

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о Властителе:
ФИО: Усманова Елена Васильевна
Должность: преподаватель по учебной работе
Дата подписания: 18.07.2023 17:24:44
Уникальный программный ключ:
3da23558815b077c660318019174a78a77e8aa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО
на Учёном совете Университета
Протокол № 14

от «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов

О.В. Марусий

Протокол № 14
от «30» августа 2022 г.

Председатель совета обучающихся
А.В. Морозов

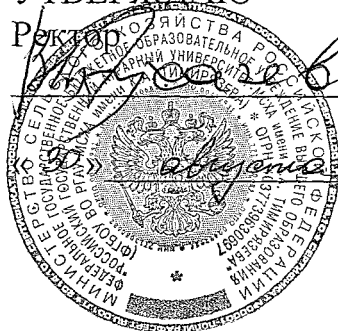
Протокол № 15

от «30» августа 2022 г.

Регистрационный № 129-28
от 05.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор В.И. Трухачев



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет);

– локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее положение устанавливает содержание, организацию, проведение и подведение итогов текущего контроля, успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – студенты).

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

2. Содержание, организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра с целью проверки качества освоения студентами учебного материала по всем темам и разделам дисциплины, видам учебных занятий, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов позволяет директорам институтов/ деканам факультетов, заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу кафедр заранее оценить готовность каждого студента к промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), выявить сложности в реализации учебных программ дисциплин и практик.

2.4. Текущий контроль успеваемости студентов по учебным дисциплинам (модулям), включённым в образовательную программу, проводится по всем видам учебных занятий, предусмотренным рабочими программами дисциплин (модулями).

2.5. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателями учебных дисциплин, руководителями практики, в соответствии с контрольными мероприятиями, предусмотренными рабочими программами

дисциплин, рабочими программами практик учебного плана по направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

2.6. В текущем контроле успеваемости студентов участвуют старосты студенческих групп, которые ведут журнал учёта посещения занятий студентами по установленной форме (Приложение 1), фиксируют в нём посещаемость занятий студентами группы, заверяют их подписями преподавателей и в конце каждой недели передают заполненный журнал в дирекцию института/ деканат факультета.

2.7. Сведения о системе текущего контроля успеваемости по дисциплине преподаватель доводит до студентов на первом занятии.

2.8. Объектами оценивания выступают:

- посещаемость студентом всех видов занятий по дисциплине;
- активность на занятиях, своевременное выполнение всех видов работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины для занятий;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики;
- результаты самостоятельной работы студента по дисциплине и практике.

2.9. С целью обеспечения объективности оценивания результатов текущей работы студента преподаватель обязан регулярно вести журнал учета посещения занятий и успеваемости студентов по установленной форме (Приложение 2), в котором должен фиксировать текущие достижения студента на занятиях и посещаемость занятий.

2.10. Преподаватель обязан осуществлять текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине и своевременно информировать дирекции институтов/ деканаты факультетов в письменной форме о студентах, пропустивших более трёх занятий подряд и систематически неуспевающих по дисциплине.

2.11. Студент, пропустивший три занятия подряд по одной дисциплине, допускается до последующих занятий на основании допуска, который выписывает директор института/ декан факультета после письменного объяснения студентом причин пропусков (медицинская справка или другие документы (с объективным обоснованием)).

3. Проведение контрольной недели успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра с целью проверки качества освоения студентами учебного материала по всем темам и разделам дисциплины, видам учебных занятий, оценки результативности и

эффективности их самостоятельной работы; выявления студентов, не выполняющих график учебного процесса (отстающих) и прекративших учёбу студентов.

3.3. При изучении дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены такие формы и мероприятия текущего контроля, как:

- устные и письменные опросы студентов;
- аудиторное выполнение практических и лабораторных заданий преподавателя и оценка результатов их выполнения;
- письменные контрольные работы;
- отчёты по результатам выполнения лабораторных работ;
- отчёты по результатам выполнения домашних заданий;
- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- контроль графика выполнения курсовой работы или проекта;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступление с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.
- оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля успеваемости студентов в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

3.4. Текущий контроль осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплине (модулю), как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путём оценки результатов выполнения студентами самостоятельных работ.

3.5. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителями учебных и производственных практик от Университета.

3.6. Контрольные мероприятия (контрольные точки) текущего контроля: контрольные работы, тестирование, коллоквиумы и пр. должны проводиться только во время аудиторных занятий по дисциплине (модулю) в соответствии с её программой и расписанием учебных занятий.

3.7. Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных студентом по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем вне часов, отведённых на аудиторную работу со студентами. Отчёты по ним могут проводиться как во время аудиторных занятий, так и на индивидуальных консультациях по дисциплине (модулю).

3.8. Формы проведения текущего контроля, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины (модуля), определяются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, её объёма, содержания и видов учебных занятий, и должны быть описаны в рабочей программе дисциплины (модуля).

3.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна содержать описание шкалы оценивания с указанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений студента, для каждого вида и формы текущего контроля.

С требованиями к оцениванию текущего контроля по каждой дисциплине (модулю) студенты должны быть ознакомлены ведущим преподавателем на первом занятии по дисциплине (модулю).

3.10. При фиксации результатов текущего контроля должна обеспечиваться количественная оценка знаний, навыков и умений студентов. Результаты текущего контроля успеваемости студентов заносятся в журнал учета посещения занятий и

успеваемости студентов и в сводную ведомость текущего контроля успеваемости студентов (Приложение 3).

3.11. Студентам должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или обязательных консультаций, а также путем его размещения в электронно-информационной образовательной среде Университета, и другими дополнительными способами, определяемыми институтом (при необходимости).

3.12. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для:

- своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

3.13. Мониторинг текущего контроля успеваемости студентов проводится ежемесячно. Цель проведения мониторинга заключается в подведении итогов текущего контроля успеваемости и выполнения календарного учебного графика (посещения учебных занятий) по каждой из изучаемых дисциплин (модулей). Данные о результатах текущей успеваемости студентов и данные об посещаемости ими лекционных и практических занятий вносятся в сводную ведомость текущего контроля успеваемости студентов.

3.14. В сводную ведомость текущего контроля успеваемости студентов в графу «Атт» переносятся результаты текущего контроля по дисциплине (модулю) с нарастающим итогом по месяцам путем перевода в трехбалльную систему оценивания (2,1,0). Оценка «2» выставляется студентам, которые освоили материал по дисциплине на достаточно высоком уровне. Оценка «1» получают студенты, которые выполнили минимальные требования по дисциплине (модулю). При получении оценки «0» студент считается неаттестованным (отстающим), т.е. не выполняющим график изучения дисциплины.

В графе «Пр» заносят количество часов пропусков по дисциплине (модулю) с начала семестра по лекционным и практическим занятиям.

Данные в графы «Атт» и «Пр» по дисциплине вносит ведущий преподаватель. Итоговые значения показателей текущей аттестации заполняют старосты совместно с кураторами групп и передают ведомости в дирекцию/ деканат.

Итоговой рейтинг определяется как отношение количества баллов, набранных студентом по дисциплине за месяц (Атт), к пропускам в часах (Пр) по дисциплинам на данном этапе по формуле: $(Атт / Пр) \times 100\%$ (при отсутствии пропущенных занятий у студента выставляется итоговый рейтинг 200 баллов).

4. Подведение итогов текущего контроля успеваемости студентов

4.1. Сотрудники дирекции/ деканата совместно со старостами и кураторами групп анализируют полученную информацию из ведомостей оценки текущей работы в течении недели после проведения текущего контроля.

4.2. Итоги текущего контроля доводятся до сведения студентов, обсуждаются на заседаниях учебно-воспитательной комиссии, совещаниях старост групп,

заседаниях кафедр, учёных советах институтов, совещаниях директоров институтов/ деканов.

4.3. По результатам текущего контроля директорами институтов/ деканами факультетов и заведующими кафедрами разрабатываются меры по совершенствованию организации учебного процесса и ликвидации задолженностей студентов института. В группах, где результаты текущей аттестации являются наиболее низкими, проводится собрание студентов с приглашением кураторов групп и преподавателей. К студентам, не ликвидировавшим задолженности текущего контроля по первой аттестации и имеющий задолженности по данной дисциплине второй раз, а также пропустившим более 50 процентов занятий без уважительной причины, принимаются меры административного воздействия (выговор, строгий выговор и др.).

4.4. Для ликвидации задолженностей по текущей успеваемости в течение учебного семестра студенту предоставляется возможность повторной сдачи контрольных мероприятий (контрольных точек) по отдельным темам или разделам изучаемой дисциплины (модулю). Повторные мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся вне расписания учебных занятий по данной дисциплине и не должны нарушать расписание других учебных занятий основной образовательной программы.

4.5. Студенты, не аттестованные по результатам текущего контроля по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) и способные в установленные сроки (но не позднее официального начала сессии на курсе) выполнить программу учебного плана, выполняют мероприятия текущего контроля в индивидуальном порядке.

4.6. По итогам мониторинга текущего контроля студентов директор/ декан издает распоряжение в отношении студентов, не аттестованных по дисциплинам (модулям), с указанием мер административного воздействия.

4.7. В конце семестра подводятся итоги текущего контроля успеваемости и выполнения календарного учебного графика (посещения учебных занятий) по полному объёму каждой из изучаемых в данном семестре дисциплин (модулей).

4.8. Директора институтов/ деканы факультетов докладывают о результатах текущего контроля успеваемости студентов институтов на совещаниях директоров/ деканов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ - МСХА имени К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТАМИ

Форма обучения: **Очная (дневная)**

Институт: **Технологический**

Группа: **Д-Т106**

в ____-м семестре 20____/20____ учебного года

1. В начале недели перед началом занятий группы староста забирает в дирекции/деканате журнал и вносит в него соответствующие записи.
2. Староста группы проставляет против фамилии студента, пропустившего занятие - "нб" (на пересечении графы "Дата занятий" с графой наименования пропущенного предмета).
3. Наименование дисциплин, формы занятий и число академических часов записываются в день занятий в том порядке, в каком они в этот день проводятся.
4. Против фамилии студента, освобожденного от посещения занятий по соответствующей дисциплине, пропуск занятий проставляется штриховкой.
5. По окончании учебной недели староста подписывает журнал и возвращает его в дирекцию/ деканат.
6. В конце учебной недели заместитель директора/ декана по учебной работе производит подсчет пропущенных студентами часов и записывает в соответствующей графе (нарастающим итогом) - за неделю, две, три, четыре и т.д. до конца семестра.

Время проведения занятий (расписание звонков):

Пара №	Первый час	Второй час
1	09:00-09:45	09:50-10:35
2	10:55-11:40	11:45-12:30
3	13:00-13:45	13:50-14:35
4	14:55-15:40	15:45-16:30
5	16:50-17:35	17:40-18:25
6	18:30-19:15	19:20-20:05
7	20:15-21:00	21:05-21:50

№ п/п	Дни недели	Понедельник				Вторник				Среда				Четверг			
	Дата занятий																
	Форма занятий																
	Количество академических часов																
	Наименование дисциплин																
	Фамилия и инициалы																
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
Подпись преподавателя																	

№ п/п	Дни недели	Пятница			Суббота			Всего пропущено		Примечание
	Дата занятий									
	Форма занятий									
	Количество академических часов									
	Наименование дисциплин							по уважительной причине	по неуважительной причине	
	Фамилия и инициалы									
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
Подпись преподавателя										

Условные обозначения при записи форм занятий:

ЛК - лекции, **ПЗ** - практические, **ЛБ** - лабораторные, **С** - семинары

Подпись старосты _____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ - МСХА имени К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Форма

Институт:

Группа:

Дисциплина _____

в ____-м семестре 20____/20____ учебного года

Преподаватель: _____

Время проведения занятий (расписание)

Пара №	Первый час	Второй час
1	09:00-09:45	09:50-10:35
2	10:55-11:40	11:45-12:30
3	13:00-13:45	13:50-14:35
4	14:55-15:40	15:45-16:30
5	16:50-17:35	17:40-18:25
6	18:30-19:15	19:20-20:05
7	20:15-21:00	21:05-21:50

№ п/п	Форма занятий																	
	Количество академических часов																	
	Фамилия и инициалы студентов	Дата занятий																
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

Условные обозначения при записи форм занятий:
ЛК - лекции, **ПЗ** - практические, **ЛБ** - лабораторные, **С** - семинары

Подпись преподавателя _____

№ п/п	Дата	Тема занятия
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ - МСХА имени К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

___ курс _____ группа

Институт: _____

Направление _____

За _____ месяц 20 ____ /20 ____ учебного года

Дата _____ 20 ____

Староста _____ (_____)

Куратор группы: _____ (_____)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дисциплины ¹																Итоговый балл	пропущено часов	
		Атт ²		Пр ³		Атт		Пр		Атт		Пр		Атт		Пр			Всего	В т.ч. по ув. причине
		Атт	Пр	Атт	Пр	Атт	Пр	Атт	Пр	Атт	Пр	Атт	Пр	Атт	Пр					
1																				
2																				
	Всего:⁴																			
	Двоек																			
	Единиц																			
	Нулей																			
	Подпись																			

¹ Наименованием дисциплин с указанием максимального количества баллов с нарастающим итогом по месяцам

² Атт - балл аттестации (оценка «2» - студент полностью выполняет график изучения дисциплины; оценка «1»- студент частично выполняет график изучения дисциплины; оценка «0» - студент считается неаттестованным (отстающим), т.е. не выполняющим график изучения дисциплины)

³ Пр – пропуски, часов

⁴ Итоговой рейтинг - определяется как отношение количества баллов, набранных студентом по дисциплине за месяц (Атт), к пропускам в часах (Пр) по дисциплинам на данном этапе по формуле: (Атт / Пр) x 100% (при отсутствии пропущенных занятий у студента выставляется итоговый рейтинг 200 баллов)