



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева

Протокол № 8
от «25» февраля 2020 г.

Регистрационный № 90-29/146



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева

[Signature]
В.И. Трухачев
«19» июня 2020 г.

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева;
- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях регламентации доступа педагогических работников структурных подразделений ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее – Университет) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Ресурсы).

1.3. Доступ педагогических работников к Ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в структурных подразделениях Университета осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети структурного подразделения (при наличии) осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети структурного подразделения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Университетом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.4. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Университет, осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети.

2.5. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах, предоставленных руководителем структурного подразделения через администратора сети возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам и музейным фондам

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте структурного подразделения, находятся в открытом доступе.

3.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение библиотеки, в соответствии с Правилами пользования.

3.7. Доступ педагогических работников к музейному фонду университета осуществляется безвозмездно. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фонда музея Университета.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения во время, определенное в расписании занятий.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется на основании служебной записки, поданной педагогическим

работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения научной и исследовательской деятельности осуществляется на основании (далее – Средства обеспечения):

- решения заведующего кафедрой для Средств обеспечения кафедры;
- решения проректора по науке и инновационному развитию на основании служебной записки для общеуниверситетских Средств обеспечения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании ученого совета Университета.

Положение вступает в силу после его утверждения ректором Университета и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.