



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУВОРГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО:

на Ученом совете Университета
Протокол № 8
от «25» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева

В.И. Трухачев

«19» июня 2020 г.

Регистрационный № 90-29/151



Положение о порядке размещения информации на официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Университет) является локальным документом, устанавливающим требования к официальному сайту Университета (далее - Положение).

1.2. Положение устанавливает основы пользования сайтом Университета, определяет основные цели, задачи, направления и принципы работы Сайта, права и обязанности работников, ответственных за информационное, техническое и программное сопровождение работы Сайта.

1.3. Действия настоящего Положения распространяются на все отношения, связанные с созданием, развитием и наполнением официального сайта Университета.

1.4. Адрес официального сайта Университета в сети Интернет: www.timacad.ru (далее - Сайт).

1.5. Официальный Сайт предназначен для представления интересов Университета в глобальной сети, обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам Университета и других организаций, развития учебно-методических и научных связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями.

1.6. Сайт способствует решению следующих задач:

– создание целостного позитивного образа Университета, представление информации о деятельности, его образовательном и научном потенциале, инвестиционной привлекательности;

– оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;

– развитие научных и учебных связей с вузами и научными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

– достоверное и оперативное представление информации абитуриентам Университета;

– укрепление и расширение связей с выпускниками Университета;

– осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников Университета о решениях руководства Университета, о происходящих событиях;

– создание единого информационного пространства Университета, осуществление обмена информацией между организациями и подразделениями Университета;

– интеграция информационных ресурсов Университета и повышение уровня информатизации Университета на основе информационных технологий.

1.7. Официальный Сайт Университета предназначен для размещения:

– официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;

– анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Университете;

– ссылок на другие информационные ресурсы Университета;

– справочной и нормативной информации общего доступа информации, связанной с учебно-методическим процессом и научной работой, предназначенной для всех пользователей, в том числе обучающихся и сотрудников Университета.

1.8. Представление информации на официальном Сайте соответствует порядку ее опубликования в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.9. При использовании материалов Сайта ссылка на Сайт обязательна.

1.10. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.11. Размещаемые на Сайте материалы не должны содержать:

- призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя РФ;
- информацию, разжигающую социальную, расовую, межнациональную или религиозную рознь;
- ненормативную лексику;
- сведения, нарушающие честь, достоинство, деловую репутацию физических и/или юридических лиц;
- сведения, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских идей;
- информацию, нарушающую интеллектуальные права третьих лиц;
- информацию, нарушающую нормы морали и этики;
- сведения, содержащие государственную и коммерческую тайну;
- иную информацию, запрещенную к опубликованию законодательством РФ.

1.12. Размещение информации рекламного-коммерческого и политического характера на официальном сайте Университета не допускается.

1.13. Аппаратно-техническое сопровождение Сайта осуществляется Управлением информационных технологий.

1.14. Сайт Университета имеет версию, обеспечивающую доступность информации для инвалидов по зрению (ГОСТ Р 52872-2012).

1.15. Сайт ведется на русском языке.

2. Нормативные правовые акты

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона РФ от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Устава Университета;

– ГОСТа Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

– администратор сайта – работник Управления информационных технологий;

– доменное имя - адрес сетевого соединения, который идентифицирует владельца адреса;

– сайт - www.timacad.ru- информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку - ключевой инструмент сетевого взаимодействия Университета и всех участников образовательного процесса;

– раздел - набор страниц сайта, объединенных общим признаком;

– страницы сайта - набор текстовых файлов, размеченных на языке HTML;

– ответственный - лицо, которое отвечает за своевременное предоставление достоверной информации по вверенному ему подразделу/разделу официального сайта Университета;

– пользователь - любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет;

– гость сайта - любое физическое лицо, посетившее сайт, с целью получения информации, размещенной на сайте.

3.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

РФ - Российская Федерация;

СМИ - средства массовой информации;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Информационные ресурсы Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- студенты и работники Университета;
- обучающиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних специальных учебных заведений, планирующие поступление в высшее учебное заведение, а также их родители;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного и послевузовского образования (курсы повышения квалификации);
- научное сообщество;
- представители бизнеса, руководители предприятий, специалисты по профилю направлений подготовки Университета;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

4.2. Обязательными информационными ресурсами, размещаемыми в разделах общего доступа Сайта, являются следующие категории сведений:

- общая характеристика Университета;
- основные направления подготовки бакалавров, магистров, аспирантов;
- информация для абитуриентов (правила приема в Университет, конкурсная ситуация в последние годы, сведения об общежитиях, образцы экзаменационных заданий, довузовская подготовка);
- структура Университета (перечень кафедр и других структурных подразделений);
- информация о руководстве Университета;
- информация по структурным подразделениям (кафедры, лаборатории, центры и т.п.);
- справочная и рекламная информация о научных достижениях и разработках Университета для инвесторов и заинтересованных лиц.
- справочная информация об условиях и порядке обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья.
- информация о научно-исследовательской деятельности Университета, информация о материально-технической базе фундаментальных исследований;
- информация о научных проектах, конкурсах и грантах, информация по научным проектам, осуществляемым в Университете, в том числе и по Госпрограммам;

- электронные коллекции, библиотеки и другие электронные ресурсы Университета, тематическая информация и тематические ресурсы (в ограниченном доступе);
- информация о материально-техническом обеспечении вуза;
- справочная информация о публикациях и возможностях их поиска, научные издания Университета;
- международные связи Университета;
- иллюстративные, исторические и другие материалы;
- контактная информация (телефоны, электронные адреса, почтовые адреса, схемы проезда);
- другая информация, размещенная в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.3. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

5. Структура Сайта

5.1. Структура Сайта Университета включает главную страницу и информационные страницы. На Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в разделе представлена в виде иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Раздел «Сведения об образовательной организации» включает в себя основные подразделы исходя из необходимости организации учебного процесса Университета и предъявляемым требованиям законодательства РФ.

5.2. Иные информационные материалы, располагающиеся как на главной, так и на информационных страницах располагаются на Сайте в соответствии с действующим законодательством РФ и по решению ректора или проректора, курирующего соответствующий вид деятельности.

5.3. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений Университета, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по заявке руководителей подразделений и решением ректора могут быть размещены на отдельных специализированных разделах Сайта.

6. Предоставление, подготовка, наполнение и публикация информационных материалов на Сайте

6.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц. За соблюдение этих требований ответственность несут руководители подразделений.

6.2. Информация о подразделении для сайта Университета предоставляется независимо от наличия собственного сайта подразделения. Перечень и структура обязательного минимума информации о подразделении приведены в Приложении. Подразделение имеет право по своей инициативе предоставлять дополнительную информацию сверх указанного минимума.

6.3. Подготовку и предоставление информации в соответствии с обеспечивает работник подразделения, ответственный за предоставление информации для Сайта Университета. Контроль за своевременным предоставлением информации обеспечивает руководитель подразделения.

6.4. Отделом УИТ по мере необходимости уточняется или запрашивается информация в подразделениях. Работники подразделений, ответственные за информационное наполнение сайта Университета, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам отдела поддержки информационных ресурсов и ДОУИТ в трехдневный срок.

6.5. Отдел поддержки информационных ресурсов и ДО УИТ раз в полгода формирует и представляет отчет по сайту Университета. Отчет включает в себя данные по количеству и объему документов, статистику посещений сайта и данные о работе подразделений по информационному наполнению разделов.

6.6. Информация, согласованная и подготовленная для публикации на сайте Университета, предоставляется в отдел поддержки информационных ресурсов и ДО УИТ (15 уч. корпус., 1 эт., ком 105, 103) на электронных носителях или высылается вложенными файлами на электронную почту orpo@rgau-msha.ru (обратный адрес должен быть зарегистрирован как официальный адрес автора).

6.7. Информация для раздела «Новость дня» предоставляется в пресс-службу Университета на электронную почту press-office@rgau-msha.ru или на электронном носителе и в распечатанном виде за подписью руководителя подразделения.

6.8. Размещение информации, подготовленной авторами ресурсов, осуществляется работниками отдела поддержки информационных ресурсов и ДО (в обязанности которых входит ежедневная проверка поступающих на ordo@rgau-msha.ru сообщений).

6.9. Требования к форматам предоставления авторами ресурсов информации для публикации на сайте:

- вся текстовая информация предоставляется в электронном виде, в формате doc, docx.

- графическая информация предоставляется в формате jpg, jpeg, png.

Для внесения правок на имеющейся странице на Сайте Университета в письме автор должен указать:

- название информационного ресурса и адрес страницы, к которому относится отправляемый материал;

- является ли материал добавлением, исправлением или заменой имеющейся информации;

- точное место на странице, где должна быть исправлена или заменена предоставляемая информация, вплоть до предложения (для упрощения вашей работы, возможно, скопировать текст имеющейся страницы). После правок желательно выделение цветом: красным текст, который требуется удалить, зеленым - добавить.

6.10. Информация, размещаемая в разделе «Новость дня» - должна состоять из разделов: «Заголовок» (желательно не более 5 слов); «Анонс» (1-2 предложения); текст сообщения; «Автор» (должность, ФИО, контактный телефон).

6.11. Графические материалы для размещения на страницу преподавателя или сотрудника должны быть переименованы соответственно фамилии изображённого лица. Графический материал для размещения в разделе «Фотогалерея» должен быть помещен в папку с названием, соответствующим событию. Внутри папки размещаются фотографии размером не более 1200:800 px, а также файл с текстовой информацией, в котором указаны подписи к фотографиям, отражающим происходящее событие.

7. Обработка персональных данных

7.1. При подготовке информационных материалов для размещения на Сайте Университета необходимо обеспечивать исполнение требований законодательства в области защиты персональных данных и других нормативных правовых актов, регламентирующих данную сферу.

7.2. Размещение персональных данных на Сайте Университета допускается в случаях:

- предписания законодательством РФ;
- получения согласия на обработку (размещение на Сайте) персональных данных в установленном локальными актами Университета порядке.

7.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть удалены с Сайта в соответствии с процедурами, установленными законодательством РФ и локальными правовыми актами Университета.

8. Права и обязанности

8.1. Ответственные лица, назначенные приказом Ректора за размещение информации на официальном Сайте в подразделах раздела «Сведения об образовательной организации» и ее своевременную актуализацию, имеют право:

- вносить предложения по изменению структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам) Сайта;

- вносить изменения в оформление опубликованного материала без уведомления лица, предоставившего информационный материал для размещения в случае их несоответствия дизайну Сайта;

- править тексты при наличии в них орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок, а также в случае нарушений иных требований настоящего Положения.

8.2. Лица ответственные за разделы (подразделы) Сайта обязаны своевременно предоставлять информацию для поддержания актуальности и достоверности им разделов и подразделов, в соответствии с текущими изменениями.

8.3. Ответственные лица, назначенные приказом Ректора за размещение информации на официальном Сайте в подразделах раздела «Сведения об образовательной организации» и ее своевременную актуализацию обязаны:

- размещать подготовленные к публикации информационные материалы на Сайте;

- осуществлять консультирование о правилах и формах предоставления информации для публикации ее на Сайте;

- исправлять ошибки, недоработки, связанные с недостаточностью, неточностью, отсутствием информации, грамматическими ошибками.

8.4. Управление информационных технологий обязано:

- обеспечить бесперебойную работу Сайта;

- разграничивать права доступа на Сайт;
- консультировать по вопросам, связанным с размещением информационных материалов на Сайт.

9. Ответственность

9.1. Лица, назначенные приказом Ректора для ведения, информационного наполнения и поддержания Сайта, не несут ответственность за содержание размещенной информации, переданной ему ответственным за раздел (подраздел).

9.2. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет курирующий проректор структурного подразделения Университета.

9.3. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут руководители структурных подразделений Университета, имеющие соответствующее поручение.

9.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений несут работники Управления информационных технологий.

10. Контроль

10.1. Контроль выполнения обязанностей работниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

10.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на профильного проректора, в подчинение которого входит УИТ.

11. Заключительные положения

11.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения в соответствии с изменением концепции развития единой информационной образовательной среды Университета.

11.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.