



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном совете Университета
Протокол № 8
от «25» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Университета
В.И. Трухачев
«27» февраля 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов

А.С. Братков
Протокол № 43
от «21» февраля 2020 г.

Председатель Совета обучающихся

В.С. Крайсман
Протокол № 43
от «21» февраля 2020 г.

Регистрационный № 90-29/157

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), зачисленных на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в структурные подразделения Института непрерывного образования ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А.Тимирязева (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Университета;
- Положением об Институте непрерывного образования;
- Положением о лингвистическом образовательном центре;
- Положением об отделе повышения квалификации;
- Положением о межфакультетских курсах водителей;
- Положением о межфакультетском центре по получению рабочих профессий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«слушатель» - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

«зачёт» – перенос в документы об освоении дополнительной образовательной профессиональной программы (далее – ДОПП) учебных предметов, курсов, дисциплин 4 (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

«индивидуальный учебный план» – это учебный план, обеспечивающий освоение ДОПП» на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

«переаттестация» – это дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у слушателя по дисциплинам и/или практикам, пройденным (изученным) им при получении среднего профессионального или высшего образования, проводимая для проверки остаточных знаний у слушателя по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля).

«учебный план» – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации слушателей.

1.4. Зачет учебных предметов, дисциплин (модулей) осуществляется на основании представленных документов о предшествующем обучении по основным и (или) дополнительным профессиональным программам.

2. Порядок определяющий количество зачетных единиц

2.1. Зачет результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в университете, может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, высшего образования;
- из числа восстановленных и ранее обучавшихся в университете;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Университете;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

2.2. Зачет результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при:

- наличии учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в учебном плане соответствующей основной профессиональной образовательной программы, реализуемой университетом;
- полном соответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплины/практики);
- соответствии трудоемкости зачитываемых дисциплин (модулей), практик объему часов учебного плана образовательной программы Университета (не менее 80%);
- соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы университета.

2.3. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Для получения зачёта слушатель или заказчик представляют в структурное подразделение Института непрерывного образования следующие документы:

- личное заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (Приложение);
- документ об образовании и/или о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения).

2.5. Университет вправе запросить от обучающегося или заказчика (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Заявление и документы, поданные обучающимся, рассматриваются аттестационной комиссией, деятельность которой регулируется локальным нормативным актом Университета.

2.7. Решение о зачете результатов освоения слушателями Института

непрерывного образования принимается на заседании аттестационной комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

– о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

2.9. Положительное решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом курирующего проректора.

2.10. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося в установленном в Университете порядке.

2.11. При отрицательном решении аттестационной комиссии слушателю может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом университета.

2.12. Результаты зачета дисциплин (модулей), практик, переносятся в учебную карточку, личное дело, зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, трудоемкости в соответствии с учебным планом ДОПП.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения Ученым советом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Проректору по учебно-методической
работе С.В. Золотареву

от _____

тел. _____

заявление.

Прошу зачесть результаты обучения по _____
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др.)

полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

согласно _____
(название и реквизиты документы, подтверждающего результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др.)

к заявлению приглашаются.

« ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись