




ПРИНЯТО  
на Учёном совете Университета  
Протокол № 2  
«26» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Университета  
  
В.И. Трухачев  
«27» октября 2020 г.

Регистрационный

№ 90-29/174

## ПОРЯДОК

### разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Программ аспирантуры) и индивидуальных учебных планов аспирантов в ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Программ аспирантуры) и индивидуальных учебных планов аспирантов в ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту - Порядок) представляет собой требования к объему, содержанию, планируемым результатам, организационно-педагогическим условиям, формам аттестации. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации.

Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения. Университет может реализовывать по направлению подготовки одну или несколько программ аспирантуры.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений



подготовки высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки» (с изменениями и дополнениями), Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ аспирантуры (далее по тексту - ОПОП ВО), реализуемых в Университете в рамках высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), порядок их разработки и утверждения, а также порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО).

1.2 Введение единых требований к программам аспирантуры обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в Университете;

- обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в Университете;

- соблюдения гарантий качества образования в Университете.

1.3 ОПОП ВО представляет, нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4 Нормативно-методической базой для разработки ОПОП ВО является ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При разработке ОПОП также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;
- требования организаций – потенциальных работодателей аспирантов;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО высших учебных заведений Российской Федерации;

- материальные и информационные возможности Университета.

1.5 Структура программы аспирантуры включает две составляющие: базовую и вариативную части. Это обеспечивает возможность реализации



программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки. Образовательная программа аспирантуры включает в себя учебный план, календарный учебный график, комплект рабочих программ (далее РП) по каждой дисциплине (модулю), практике, оценочные средства и методические материалы.

1.6 Руководитель программы аспирантуры, назначается приказом ректора/профильного проректора Университета из ведущих ученых в данной научной области. Программа аспирантуры может разрабатываться коллективом авторов или носить межкафедральный характер.

1.7 Рабочие программы (РП) разрабатываются по всем дисциплинам и практикам учебного плана, по всем формам обучения (очная/заочная) ведущими преподавателями в данной научной области.

1.8 За своевременность и качество разработки РП (включая содержательную составляющую и тематику учебного материала, перечень развиваемых компетенций, цели и задачи дисциплины, выбор формы реализации занятий, выбор технических средств и учебно-методического обеспечения) несут ответственность заведующий кафедрой и преподаватель дисциплины.

1.9 Обучение аспирантов дисциплине, по которой отсутствует утвержденная рабочая программа, запрещено.

1.10 РП разрабатывается на срок действия учебного плана.

## **2. Требования к содержанию программы аспирантуры**

2.1 Наименование направления подготовки, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.2 Учебный материал, включенный в ОПОП ВО, должен быть направлен на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в основной профессиональной образовательной программе по профилю подготовки.

2.3 ОПОП ВО должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

2.4 В ОПОП ВО должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

2.5 В ОПОП ВО по программе аспирантуры (Приложение 1) указываются:

- нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- общая характеристика ОПОП ВО;
- цель;
- срок освоения;
- трудоемкость;
- требования к уровню образования поступающего;



- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО аспирантуры (область профессиональной деятельности; объекты профессиональной деятельности виды профессиональной деятельности выпускников);

- требования к результатам освоения ОПОП ВО аспирантуры (виды универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник).

**2.6 В учебном плане подготовки аспиранта** указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

**2.7 В календарном учебном графике** указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

**2.8 Рабочая программа дисциплины (модуля)** включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть, направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества зачетных единиц трудоемкости, академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

**2.9 Рабочая программа практики** включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;



- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- указание форм отчетности по практике.

2.10 **Оценочные средства** представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации аспирантов.

2.11 В раздел «Научные исследования» входит **Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук** аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта.

### **3. Требования к государственной итоговой аттестации программы аспирантуры**

3.1 В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдача и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к государственной итоговой аттестации утверждаются Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Университет дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842.

3.2 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о высшем образовании и о присвоенной квалификации.

### **4. Порядок утверждения рабочих программ дисциплин и ОПОП ВО программы аспирантуры**

4.1 Рабочая программа дисциплины разрабатывается автором - преподавателем кафедры (или группой авторов) и обсуждается на заседании



кафедры, за которой данная дисциплина закреплена, что подтверждается подписью заведующего кафедрой.

4.2 Рабочая программа дисциплины в обязательном порядке проходит согласование в библиотеке Университета и Управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

4.3 Рабочая программа готовится в двух экземплярах. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта программы аспирантуры её электронному аналогу.

4.4. ОПОП ВО программы аспирантуры утверждается профильным проректором.

## **5. Хранение образовательной программы аспирантуры**

5.1. Первый экземпляр рабочих программ дисциплин хранится на кафедрах, разработавших программы, второй экземпляр находится в Управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

5.2. ОПОП ВО программ аспирантуры хранятся в Управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

5.3. Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам и сотрудникам Университета к электронным версиям ОПОП ВО программ аспирантуры на официальном сайте Университета.

## **6. Перечень документов на кафедрах для обеспечения подготовки аспирантов**

6.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программы аспирантуры включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик в соответствии с учебным планом; программу научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; программу государственной итоговой аттестации аспирантов.

6.2. Список аспирантов, проходящих подготовку на кафедре, с указанием научного руководителя.

6.3. Выписки из протоколов кафедры об отчетах и промежуточной аттестации аспирантов.

6.4. Учебно-методические материалы для аспирантов.

## **7. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.**

7.1. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации аспирантов. На основе учебного плана



для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научного исследования аспиранта. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук осуществляет Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

7.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного аспиранта, обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

7.3 Индивидуальный учебный план аспиранта очной/заочной формы (Приложение 2) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

7.4 В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научного исследования, одобряемая на кафедре и ученом совете факультета/института и рассмотренная на заседании Научно-технического совета Университета не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы научного исследования, примерный план научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

7.5 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебным планом программы аспирантуры. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.



7.6 Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно с научным руководителем и аспирантом, одобряется на кафедре и на ученом совете факультета/института. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации совместно с научным руководителем аспиранта, одобряется на кафедре, утверждается на ученом совете факультета/института и Научно-техническим советом Университета после утверждения темы научного исследования аспиранта и перевода его на ускоренное обучение. По окончании года к индивидуальному учебному плану прикладывается рабочий план на следующий учебный год, подписанный аспирантом и научным руководителем.

7.7. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

7.8. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

7.9. Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 3) содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям) и/или государственной итоговой аттестации.

7.10. Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, одобряется на кафедре и утверждается на ученом совете факультета/института и заседании Научно-технического совета Университета не позднее 1 месяца с даты его зачисления.

## **9. Заключительное положение.**

9.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете и утверждено ректором Университета. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания.





**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(уровень подготовка кадров высшей квалификации)

Направление подготовки .....

Направленность программы .....

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Нормативный срок освоения программы: .....

Год начала подготовки: .....

Москва, 20\_\_





## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общая характеристика программы аспирантуры.....	
II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы аспирантуры.....	
III. Результаты освоения Программы аспирантуры.....	
IV. Структура Программы аспирантуры.....	
4.1. Учебный план подготовки аспирантов.....	
4.2. Календарный учебный график .....	
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	
4.4. Рабочие программы практики, программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук аспирантов.....	
V. Фактическое ресурсное обеспечение.....	
5.1. Кадровое обеспечение.....	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	
5.3 Материально-техническое обеспечение Программы аспирантуры.....	
VI. Характеристика среды РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, обеспечивающей развитие компетенций выпускников .....	
6.1 Характеристика научных исследований .....	
6.2 Характеристика общественной работы .....	
6.3 Характеристика социально-бытовых условий .....	
6.4. Характеристика образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	
VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами программ аспирантуры.....	
VIII. Образовательные технологии.....	
Приложения.....	

## I. Общая характеристика программы аспирантуры

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) сформирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_, утвержденным Приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259.

Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой по данному направлению подготовки составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Сроки обучения:

по очной форме \_\_ года,

по заочной форме до \_\_\_\_ лет.

### Трудоёмкость программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)	Объем (в з.е.)
	4* года обучения	3* года обучения
Блок 1 «Дисциплины»	30	30
Дисциплины (базовая часть)	9	9
Дисциплины (вариативная часть)	21	21
Блок 2 «Практики» (вариативная часть)	15 (10 недель)	15 (10 недель)
Блок 3 «Научные исследования» (вариативная часть)	186 (124 недели)	126 (84 недели)
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» (базовая часть)	9	9
Объем программы аспирантуры	<b>240</b>	<b>180</b>

**\*Выбрать в соответствии со сроком обучения по программе аспирантуры**

### Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры

Для освоения Программы аспирантуры \_\_\_\_\_ поступающий в аспирантуру должен иметь документ государственного образца - диплом специалиста или магистра.



## II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы аспирантуры

**2.1 Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО** (повторяется из ФГОС ВО, при необходимости уточняется).

**2.2 Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО** (повторяются из ФГОС ВО, при необходимости уточняются).

**2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО** (повторяются из ФГОС ВО).

## III. Результаты освоения Программы аспирантуры

В результате освоения Программы аспирантуры выпускник должен обладать:

- универсальными компетенциями:

- (привести УК - ..компетенции из ФГОС ВО по данному направлению подготовки)

- общепрофессиональными компетенциями:

- (добавить ОПК - ... компетенции из ФГОС ВО по данному направлению подготовки)

- профессиональными компетенциями:

(профессиональные компетенции необходимо разработать в соответствии с направленностью программы аспирантуры вместе с картами компетенций)

## IV. Структура Программы аспирантуры

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ Программа аспирантуры \_\_\_\_\_ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной Программы аспирантуры регламентируется Учебным планом подготовки аспиранта с учётом направленности программы; Индивидуальным учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик; программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (далее по тексту – НИ); материалами, обеспечивающими качество подготовки аспирантов; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 4.1. Учебный план подготовки аспирантов

В Учебном плане подготовки аспиранта отображена логическая последовательность освоения циклов: дисциплин (модулей), практик и НИ базовой и вариативной части, обеспечивающих формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации.



## **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации Программы аспирантуры по годам, включая теоретическое обучение, практики, НИ, промежуточную и итоговую аттестацию. Учебный план и График представлен в **приложении А**.

## **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Разработаны рабочие программы дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации):

- история и философия науки,
- иностранный язык,
- дисциплина по специальности.

По каждой из дисциплин, включенных в Учебный план подготовки аспиранта, разработан учебно-методический комплекс, включающий программу. Рабочая программа дисциплины определяет:

- цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями Программы аспирантуры;
- требования к результатам освоения дисциплин, практик и НИ в компетентностной форме;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в зачетных единицах;
- рекомендуемые технологии обучения;
- формы организации самостоятельной работы (консультации, рефераты, и др.);
- формы текущего и промежуточного контроля;
- перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов;
- необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлены в **приложении Б**.

## **4.4. Рабочие программы практики, программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
Программа аспирантуры \_\_\_\_\_  
Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые аспирантом в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию **универсальных/общепрофессиональных/ профессиональных** компетенций аспирантов. Виды практик представлены в **приложении В**.



#### **4.4.1 Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Блок Б2.В.01 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» (далее по тексту – Педагогическая практика) входит в вариативную часть Программы аспирантуры и Учебного плана подготовки аспирантов. Аспиранты проходят педагогическую практику на кафедрах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева с целью развития практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепления мотивации к педагогическому труду в высшей школе. Прохождение педагогической практики обязательно для всех аспирантов. Информация по педагогической практике размещена в **приложении Г**.

#### **4.4.2 Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практика)**

Блок Б2.В.02 «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» (далее по тексту – Научно-исследовательская практика) входит в вариативную часть Программы аспирантуры и Учебного плана подготовки аспирантов. Аспиранты проходят научно-исследовательскую практику на кафедрах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева или в сторонних организациях с целью развития практических умений и навыков научной деятельности. Прохождение научно-исследовательской практики обязательно для всех аспирантов, если она предусмотрена учебным планом подготовки аспиранта. Информация по научно-исследовательской практике размещена в **приложении Г**.

#### **4.4.3 Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (НИ)**

Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее по тексту – НИ) разрабатывается в соответствии с Положением о научных исследованиях аспирантов РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук аспирантов университета входит в состав Блока 3 «Научные исследования» вариативной части Программы аспирантуры и соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации). Характеристика НИ представлена в **приложении Д**.

Программы дисциплин (модулей), в том числе педагогической практики, обеспечивают готовность выпускника к преподавательской деятельности.

Программы дисциплин (модулей), в том числе научно-исследовательской практики, обеспечивают готовность к научно-исследовательской деятельности.



## 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации Программы аспирантуры, определяется ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом конкретных особенностей, связанных с направлением подготовки и программы аспирантуры, университет привлекает к обучению научно-педагогические кадры, формирует учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

### 5.1 Кадровое обеспечение

Реализация Программы аспирантуры \_\_\_\_\_ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) при реализации Программы аспирантуры \_\_\_\_\_ составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет \_\_\_\_\_ процентов.

Научные руководители, утвержденные аспирантам, имеют ученую степень, осуществляют научно-исследовательскую деятельность по направленности подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.



Сводные данные по кадровому обеспечению Программы аспирантуры \_\_\_\_\_ представлены в таблице 3.

Таблица 3

Сводные данные по кадровому обеспечению Программы аспирантуры \_\_\_\_\_

Показатели квалификации	Всего	в т.ч. имеют учёное звание		Не имеют учёного звания
		профессор	доцент	
Всего				
в т.ч. имеют учёную степень доктора наук				
кандидата наук				
не имеют учёной степени				

Характеристика научно-педагогических кадров, привлекаемых к обучению аспирантов представлена в **приложении Ж** – «Сведения о научно-педагогических работниках по Программе аспирантуры».

### 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программе аспирантуры \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_ обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

Университет располагает своей Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова (далее - Библиотека). Общая площадь помещений библиотеки – \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе актовые залы на \_\_\_\_\_ посадочных мест (кинозал – \_\_\_\_\_ мест). Действуют всего \_\_\_\_\_ читальных залов, организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi, Интернет-доступом, в том числе \_\_\_\_\_ компьютеризированных читальных залов на \_\_\_\_\_ посадочных мест, в том числе \_\_\_\_\_ с доступом в сети Интернет.

Сайт ЦНБ [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru).

Библиотека оснащена современной автоматизированной библиотечно-информационной системой \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_. Автоматизированы все основные библиотечно-информационные процессы.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек,
- электронные каталоги;
- обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, научными учреждениями, включая обмен информацией с учебно-научными и иными подразделениями вуза, ЦНСХБ, партнёрских ВУЗов, НИИ;
- Интернет-ресурсы.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Тематико-типологическим планом

комплектования (ТТПК) Университета (утвержден ректором «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

Объём фонда основной и дополнительной учебной литературы по данной ОПОП соответствуют Минимальным нормативам обеспеченности ВУЗов библиотечно-информационными ресурсами.

Общий фонд университетской библиотеки составляет \_\_\_\_\_ единиц хранения (табл. 3).

Таблица 3

Общий фонд университетской библиотеки

№ п/п	Наименование показателей	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Создана Электронно-библиотечная система Российского государственного аграрного университета – МСХА имени К.А.Тимирязева (далее ЭБС).

ЭБС на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включает более \_\_\_\_\_ полных текстов учебно-методической и научной литературы, правообладателем которых является Университет:

Учебная и учебно-методическая литература - \_\_\_\_\_ книг

Монографии - \_\_\_\_\_ книг

Статьи из журналов, входящих в перечень ВАК, которые издает Университет:

- Журнал «Известия ТСХА» - \_\_\_\_\_ статей;

- Журнал «Вестник ФГБОУ ВО «МГАУ имени В.П. Горячкина» - \_\_\_\_\_ статей.

- Журнал «Природообустройство» - \_\_\_\_\_ статей

- Журнал «Овцы, козы, шерстяное дело» - \_\_\_\_\_ статей

Выпускные квалификационные работы студентов – \_\_\_\_\_ ед.

Рабочие тетради - \_\_\_\_\_ тетр.

Биобиблиографические и библиографические указатели - \_\_\_\_\_ ед.

Редкие книги и рукописи - \_\_\_\_\_ книг

Видеозаписи и презентации - \_\_\_\_\_

Материалы конференций, статьи преподавателей и студентов, доклады ТСХА – \_\_\_\_\_ ед.

Университет в рамках национальной подписки подключен международным наукометрическим базам данных \_\_\_\_\_.

Организован доступ к ресурсам партнерских организаций: Национальная электронная библиотека (НЭБ) – \_\_\_\_\_ ед.



Научная электронная библиотека (система РИНЦ, E-library). ЭБС Лань

– \_\_\_\_\_ книг

ЭБС Юрайт – \_\_\_\_\_ книг.

Авторефераты диссертаций РГАУ-МСХА имени К.А.

Тимирязева на платформе ЭБС Руконт – \_\_\_\_\_.

Библиотека является членом и активным пользователем корпоративной библиографической базы данных МАРС АРБИКОН.

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по направлению подготовки \_\_\_\_\_, соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Фактическое учебно-методическое, информационное обеспечение учебного процесса представлено в **приложении 3** – «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по Программе аспирантуры».

Уровень обеспечения учебно-методической литературой библиотечного фонда составляет печатные издания из расчета не менее \_\_\_\_\_ экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, и не менее \_\_\_\_\_ экземпляров дополнительной литературы на \_\_\_\_\_ аспирантов.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплины (модуля), которое ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает одновременный доступ не менее \_\_\_\_\_ процентов обучающихся по программе аспирантуры.

Аспирантам и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение Программы аспирантуры**

При реализации Программ аспирантуры \_\_\_\_\_ обеспечена материально-техническая база для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы аспирантов, предусмотренных учебным планом подготовки аспирантов, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Материально-техническая база характеризуется наличием:**

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Перечень материально-технического обеспечения, используемого при реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей)/практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в **приложении К** – «Сведения о материально-техническом обеспечении Программы аспирантуры».

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Реализация Программы аспирантуры \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_ предусматривает использование всех имеющихся возможностей РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева для формирования и развития *универсальных/общепрофессиональных / профессиональных компетенций* выпускников.

### **6.1 Характеристика научных исследований**

Научные исследования в Университете является – важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями научных исследований в РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева являются:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

Организация научных исследований аспирантов в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева ведется:

- на уровне университета – Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управлением научной деятельности, Комиссией по НИР Ученого совета университета;

- на уровне факультетов/институтов и кафедр – зам. декана по науке и практике/зам. директора по научной работе; руководителями научных школ, зав. кафедрами и научными руководителями аспирантов;



- на уровне общественных организаций университета – Советом молодых ученых и Советом аспирантов.

.....  
*(включить в раздел информацию о научно-исследовательской работе кафедр в соответствии с направленностью программы подготовки аспирантов)*

Особое место в деятельности кафедр, деканатов/дирекций отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых аспирантов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Совместно с Советом молодых ученых ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества и конкурсы, в которых аспиранты Университета активно участвуют и награждаются медалями, дипломами и грамотами.

В университете разработана система поощрения аспирантов через выдвижение для участия:

- в университетских конкурсах на получение именной стипендии Ректора, «Лучший аспирант выпускник года по направлению подготовки», «Молодой преподаватель»;

- в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, Правительства РФ;

- в зарубежных стажировках, в международных научных конференциях.

Активным аспирантам объявляется благодарность за успехи в учебной и научной деятельности, за активное участие в общественной жизни университета.

## **6.2 Характеристика общественной работы**

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Основными направлениями общественной работы в РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева являются:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Организация общественной работы в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева ведется:

- на уровне университета – Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управлением по воспитательной работе;

- на уровне факультетов/институтов и кафедр – деканами, директорами, зав. кафедрами и научными руководителями аспирантов;

- на уровне общественных организаций университета – Советом аспирантов.

Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации совместно с Советом аспирантов организует мероприятия с аспирантами:



«Посвящение в аспиранты», «Аспирантская весна в Тимирязевке», «Лыжня России» и др.

Мероприятия, проводимые в Университете, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на сайте Университета и наиболее значимые – на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежемесячно выходят газета «Тимирязевка» и «Тимирязевец».

Деятельность Совета аспирантов направлена на развитие аспирантской жизни в рамках важных направлений: научного, учебного, информационного, спортивного, культурно-досугового.

Важное место в общественной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием институтов, факультетов и кафедры физического воспитания. Аспиранты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, плаванием, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, мини-гольфом, бадминтоном, пауэрлифтингом, армспортом, вольной и греко- римской борьбой, самбо, дзюдо, универсальным боем, лыжными гонками, спортивным ориентированием, дартс, шахматами, шашками, подводным плаванием, аэробикой, атлетической гимнастикой, каланетик, стрейтчинг, бодифлекс, пилатес в рамках факультативного курса «Физическая культура» (курс спортивного совершенствования).

В Университете разработаны и реализуются целевые программы развития «Здоровье», «Культура», «Гражданско-патриотическое воспитание», создан совет по профилактике правонарушений; организован Клуб по интересам «Молодая семья». Организовываются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

### **6.3 Характеристика социально-бытовых условий**

Характеристика обеспечения социально-бытовых условий включает материально-техническую базу по Программе аспирантуры \_\_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_ которая в свою очередь включает объекты:

- Спортивно-оздоровительный комплекс (с залами для проведения тренировок по коллективным и индивидуальным видам спорта; стадионом с беговой дорожкой на 400 метров, футбольным полем, полем для мини-футбола, хоккейной площадкой; теннисным кортом; бассейном (большой и малый); лыжной базой.
- Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова.
- Студенческий городок, включающий благоустроенные общежития.
- Дом культуры имени К.П. Черданцевой.

В Университете существует бытовое Совет в общежитиях, который осуществляет проведение работ, направленных на повышение культуры быта в общежитии (бережное отношение к предоставленному имуществу аспирантам и студентам, проживающим в общежитии, поддержание инициатив, стимулирование личной ответственности аспирантов и студентов за положение дел в общежитии), занимается рассмотрением вопросов нарушения правил проживания в общежитиях.



Функции социальной защиты, организации досуга, отдыха и оздоровления, выражения интересов молодежи в среде общественности, участие в организации и управлении учебно-воспитательном процессом в учебном заведении и т.д. приоритетно выполняет Профсоюзная организация.

#### 6.4 Характеристика образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ, размещена на сайте Университета: [https://www.timacad.ru/sveden/document/#anchor\\_priemDocLink](https://www.timacad.ru/sveden/document/#anchor_priemDocLink).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного процесса осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Университете, как в академической группе, так и индивидуально.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В Университете для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный



проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие электронных луп, видеувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированным для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**



В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки \_\_\_\_\_ оценка качества освоения аспирантами Программы аспирантуры \_\_\_\_\_ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию аспирантов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по Программе аспирантуры осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации и рейтинговой оценки аспирантов; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Текущая аттестация проводится преподавателем, преподающим дисциплину в форме контрольных мероприятий, как правило, на аудиторных (семинарских, практических и др.) занятиях.

Промежуточная аттестация аспирантов – форма оценки качества освоения аспирантами Программы аспирантуры, осуществляемая в соответствии с Учебным планом подготовки аспирантов по направлению подготовки и Программе аспирантуры и графиками учебного процесса в форме экзаменов, зачётов по учебным дисциплинам, практикам, НИ в период промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей Программы аспирантуры кафедрами создаются фонды оценочных средств по каждой дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по каждой дисциплине разрабатывается кафедрой, на которой читается данная дисциплина и является отдельным элементом учебно-методического комплекса дисциплины.

По структуре фонд оценочных средств представлен:

а) паспортом фонда оценочных средств дисциплины;

б) фондом промежуточной аттестации:

- вопросы к экзамену/зачету

- комплект типовых задач к экзамену/зачёту

в) фондом текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;

- комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

В рамках промежуточной аттестации по итогам учебного года в университете проводится рейтинговая оценка аспирантов.



«Рейтинговая оценка» - количественная оценка выполнения аспирантом требований Учебного и индивидуального плана в рамках Программы аспирантуры, проводимая по итогам учебного года.

Рейтинговая оценка аспиранта рассчитывается с целью:

- выявления и поддержки талантливых, активно работающих перспективных аспирантов;
- информирования научной общественности о достижениях аспирантов;
- стимулирования научной деятельности аспирантов;
- развития системы подготовки кадров высшей квалификации;
- проведения кадровой политики в Университете.

### **Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения Программы аспирантуры в полном объеме, входит в Блок 4 базовой части «Государственная итоговая аттестация».

Государственная итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Программу государственной итоговой аттестации по Программе аспирантуры разрабатывает кафедра на основе нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Программа определяет требования к содержанию, объёму и структуре научно-квалификационной работы (диссертации), а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

**Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Механизмы функционирования при реализации системы обеспечения качества образования Программы аспирантуры \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ осуществляется:

– за счет мониторинга уровня освоения компетенций умений и владений путем анкетирования аспирантов, встречи ведущих научно-педагогических работников, в форме собеседования и др.

Компетентность преподавательского состава обеспечивается путем защиты кандидатских и докторских диссертаций, участия в работе диссертационных советов и научно-технических советов РАН и Минсельхоза России, экспертных советов ВАК и Минобрнауки РФ.



Важными направлениями повышения квалификации научно-педагогических работников является обучение на краткосрочных курсах по различным направлениям, проводимых в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, (*указать организации в которых научно-педагогические работники кафедры/факультета повышают свою квалификацию*) и других научных учреждений и образовательных организаций.

Участие в работе научно-методических и научно-практических конференций, выступление с докладами и подготовка публикаций в периодической отечественной и зарубежной печати способствует профессиональному росту профессорско-преподавательского состава.

Система внешней оценки качества реализации Программ аспирантуры \_\_\_\_\_ в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева базируется на учете и анализе мнений руководителей \_\_\_\_\_, а также отдельных учреждений \_\_\_\_\_ в которых проходят научно-исследовательскую практику аспиранты и мнение научного сообщества региональных научных учреждений, ведущие целевую подготовку кадров.

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе обучения максимально используются образовательные технологии:

- методологические семинары;
- дискуссионные процедуры;
- анализ и решение конкретных ситуаций (case-study; АКС; разбор деловой корреспонденции; анализ инцидентов; классические ситуации);
- выполнение письменных работ (рефераты);
- проблемные лекции;
- организация самостоятельной деятельности (письменные задания, работа в Интернет, подготовка для участия в деловых играх, отчеты о практике и стажировках и пр.);
- деловые игры;
- тренинги;
- выполнение проектов;
- тестирование;
- лекция-визуализация и др.

*(с учетом особенностей и направленности программы аспирантуры определить формы образовательных технологий)*

## РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ:

---

должность

---

(ФИО, подпись)



**Учебный план подготовки аспиранта  
Календарный учебный график**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Программа аспирантуры \_\_\_\_\_  
 Квалификация Исследователь. Преподаватель-Исследователь.  
 Срок обучения 3 года /4 года  
 Форма обучения очная

**1. Календарный учебный график**

*в процессе подготовки*

Обозначения:

- Теоретическое обучение;
- Научно-исследовательская практика / Педагогическая практика;
- Экзаменационная сессия;
- Каникулы;
- Государственная итоговая аттестация

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого недель
Образовательная подготовка					
П Практика					
Н Научные исследования					
Э Экзамены					
Г Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					
Д Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)					
К Каникулы					
<b>Итого</b>					



**Распределение дисциплин Программы аспирантуры по кафедрам**

№ п/п	Наименование дисциплин	Кафедра, ответственная за реализацию учебного процесса по дисциплине	
		код	наименование
<b>Б1.Б</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>		
<b>Б1.Б.</b>	<i>Базовая часть</i>		
Б1.Б.01			
Б1.Б.02			
<b>Б1.В.</b>	<i>Вариативная часть</i>		
Б1.В.01			
Б1.В.02			
Б1.В.03			
Б1.В.04			
<b>Б1.В.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>		
Б1.В.ДВ.01.01			
<b>Б2</b>	<b>Блок 2 «Практики»</b>		
<b>Б2.В.</b>	<i>Вариативная часть</i>		

Б2.В.01	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		
Б2.В.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)		
<b>Б3</b>	<b>Блок 3 «Научные исследования»</b>		
<b>Б3.В</b>	<b>Вариативная часть</b>		
Б3.В.01	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук		
<b>Б4</b>	<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</b>		
<b>Б4.Б</b>	<b>Базовая часть</b>		
Б4.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б4.Б.02	Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)		
<b>ФДТ</b>	<b>Факультативы</b>		
<b>ФТД.В</b>	<b>Вариативная часть</b>		
ФДТ.В.01			
ФДТ.В.02			
ФДТ.В.03			



**Виды практики по кафедрам и лабораториям университета / сторонние организации**

№ п/п	Виды практики	Продолжительность, дней	Кафедра (лаборатория) / сторонняя организация, на базе которой проводится практика
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		.....
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)		

Характеристика практики

№ п/п	Виды практики	Продолжительность, недель	Виды работы
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)		





Сведения об учебно-методическом обеспечении Программы аспирантуры

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов по учебному плану	Количество аспирантов изучающих дисциплину	Обеспечение аспирантов учебной литературой, по дисциплине в качестве обязательной		
			перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)	кол-во экз. / чел.	
<b>Б1.Б</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>				
<b>Б1.Б.</b>	<i>Базовая часть</i>				
Б1.Б.01					
Б1.Б.02					
<b>Б1.В.</b>	<i>Вариативная часть</i>				
Б1.В.01					
Б1.В.02					
Б1.В.03					
Б1.В.04					
<b>Б1.В.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>				
Б1.В.ДВ.01.01					



№ п/п	Наименование дисциплин, разделов по учебному плану	Количество аспирантов изучающих дисциплину	Обеспечение аспирантов учебной литературой, по дисциплине в качестве обязательной перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)	кол-во экз. / чел.
<b>Б2</b>	<b>Блок 2 «Практика»</b>			
<b>Б2.В.</b>	<b>Вариативная часть</b>			
Б2.В.01	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)			
Б2.В.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)			
<b>Б3</b>	<b>Блок 3 «Научные исследования»</b>			
<b>Б3.В</b>	<b>Вариативная часть</b>			
Б3.В.01	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук			
<b>Б4</b>	<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</b>			
<b>Б4.Б</b>	<b>Базовая часть</b>			
Б4.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
Б4.Б.02	Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы			

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов по учебному плану (диссертации)	Количество аспирантов изучающих дисциплину	Обеспечение аспирантов учебной литературой, по дисциплине в качестве обязательной	
			перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)	кол-во экз. / чел.
<b>ФДГ</b>	<b>Факультативы</b>			
<b>ФТДВ</b>	<b>Вариантная часть</b>			
ФДГ.В.01				
ФДГ.В.02				
ФДГ.В.03				



**Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированными лабораториями**

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов по учебному плану	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			















Имеющиеся в университете и на факультете/в институте лаборатории и научные центры ( ) и др.) обеспечивают

## 6. Обеспеченность образовательного процесса специальными и лабораторным оборудованием.

Имеющиеся в университете основные учебники и учебные пособия по дисциплинам всех циклов учебного плана, а также монографические, периодические научные издания по направлениям образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Имеющиеся в университете стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) «Об образовании в Российской Федерации» и федерального государственного соответствия требованиям статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Собственная библиотека Университета занимается научной и/или научно-методической деятельностью.

Имеющиеся базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и подготовки аспирантов обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, Таким образом, реализация основной профессиональной образовательной программы №20237).

Утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 марта 2011 г., пер. высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов», квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих, соответствующие квалификационным характеристикам, установленным в Едином процессе по разработанной ОПОП ВО – программе аспирантуры преподаватели, 4. Профессорско-преподавательский состав. Обеспечивают образовательный процесс по климатологии и агрометеорологии отвечают преподавателям требованиям.

Имеющиеся программы аспирантуры Метеорологии, климатологии и агрометеорологии отвечают преподавателям требованиям. Таким образом, структура и содержание учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки 05.06.01 – Науки о земле по программе аспирантуры Метеорологии, часов в неделю.

Объем аудиторных занятий аспирантов при очной форме обучения не превышает 54 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Дисциплины, предоставляемые в учебном плане, соответствуют учебным планам и программам (базовой и вариативной части) по направлению обучения. Структура и содержание учебного плана по циклам (базовой и вариативной части) по направлению обучения.

2.1 Представленная разработчиком образовательной деятельности выпускника - соответствия ФГОС ВО.

2.2 Представленные объекты профессиональной деятельности и компетенции выпускника - Исследователь-исследователь. Преподаватель соответствующим по данному направлению.

2.3 Представленные виды и задачи профессиональной деятельности выпускника - соответствия ФГОС ВО.



Выполнение требований ФГОС ВО и соответствию перечню компетенций, дисциплин, практик.

**7. База практик.** Основные базы практик аспирантов (соответствуют задачам практик.

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что характер, структура и содержание ОПОП ВО – программы аспирантуры, разработанной \_\_\_\_\_, доктором с.-х. наук, профессором кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), профессиональных стандартов, современным требованиям рынка труда и позволяет при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Эксперт / Рецензент

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ -  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФТБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом ректора  
ФТБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева  
от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_  
«Об утверждении и введения в действие форм  
индивидуальных учебных планов подготовки  
аспирантов»

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА \_\_\_\_\_ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ \_\_\_\_\_

(очной/заочной)

Аспирант \_\_\_\_\_

Период обучения с «\_\_\_» 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» 20\_\_ г.

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, звание, Ф.И.О.)

Москва, 20\_\_ г.



**Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре** осуществляется по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Аспирант** (от латинского aspirans - стремящийся к чему-либо) - лицо, поступающая в аспирантуру (от латинского aspirans - стремящийся к чему-либо) - лицо, поступающая в аспирантуру образовательской или научной работе в аспирантуре образовательной организации или научно-исследовательского учреждения, к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Аспиранту утверждается научный руководитель - это опытный педагог и ученый, который назначается для руководства при написании кандидатской диссертации аспиранта. Аспирант совместно с научным руководителем определяют тему научного исследования в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности кафедры, которая проходит одобрение на заседании кафедры, Ученом совете факультета, комиссией по НИР Ученого совета университета и утверждается приказом ректора/профильного профессора.

Период утверждения темы научного исследования составляет не более 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

Во время обучения по программе аспирантуры необходимо:

- изучить дисциплины учебного плана;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности и зачету по дисциплинам учебного плана;
- пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) на выпускающей кафедре;
- пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) в структуре подразделения университета (стационарная) или в сторонней организации (м.б. выездная);
- провести научно-исследовательскую работу, в рамках которой обучающийся выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с направлением программы аспирантуры;
- пройти контроль качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

опубликовать основные научные результаты научных исследований в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки РФ (в том числе рецензируемые научные издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования (далее - МБД), (далее по тексту - журналы из списка ВАК РФ);

представить результаты научных исследований на научных конференциях; представить результаты научных исследований на научных конференциях; подготовить текст научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе результатов научных исследований;

подготовить текст научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; пройти государственную итоговую аттестацию: подготовиться и сдать государственные экзамены и представить научный доклад по научно-квалификационной работе (диссертации), выполненный на основе результатов научных исследований и диссертации на соискание кандидата наук за 3 месяца до окончания срока обучения в аспирантуре;

представление и защита диссертации в диссертационном совете. представление и защита диссертации в диссертационном совете. **Аспирант может быть отчислен из аспирантуры приказом ректора/профильного профессора:**

1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2. Длительно по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3. Длительно по инициативе университета:

3.1. В случае установления нарушения правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет;

3.2. В случае нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг;



- 3.3. В случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:
- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
  - не явился на государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, предоставление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) по не уважительной причине;
  - не получил допуск к представлению научного доклада;
  - получил оценку «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации.
- 3.4. В случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Правил проживания в общежитии и Университета и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
4. По обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета.
- Документом, регламентирующим учебную и научно-исследовательскую деятельность аспиранта, является **Индивидуальный учебный план**, который заполняется аспирантом в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре, другой в Правлении подготовки кадров высшей квалификации.
- В индивидуальном учебном плане отражаются:
- содержание образовательной программы аспирантуры;
  - актуальность исследования, методика опытно-экспериментальной работы;
  - научная новизна и практическое значение исследования;
  - план работ на каждый год обучения; отчет о выполнении плана аспиранта;
  - промежуточная и государственная итоговая аттестация аспиранта.
- Требования к выполнению Индивидуального учебного плана аспиранта**
- на 1 году обучения:**
- в течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру обоснование темы и методики научного исследования, одобрение на заседании кафедры, Ученом совете факультета, комиссии по НИР Ученого совета университета и утверждение приказом ректора/проректора;
  - изучение дисциплин в форме лекций, семинаров, научно-практических занятий;
  - сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку и отчетов по дисциплинам учебного плана;
  - теоретическое обоснование научно-исследовательской работы по теме исследования;
  - проведение опытно-экспериментального исследования;
  - подготовка глав научно-квалификационной работы (диссертации);
  - участие в научных конференциях с докладом по теме научных исследований;
  - публикация статей в журналах из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) и РИНЦ;
  - проведение педагогической практики на выпускающей кафедре;
  - прохождение научно-исследовательской практики в структурном подразделении Университета (стационная или в сторонней организации (выездная);
  - прохождение промежуточной аттестации (2 раза в год).
- на 2-м году обучения:**
- изучение дисциплин по специальности, сдача зачетов, кандидатского экзамена по специальности;
  - проведение опытно-экспериментальных исследований по теме НИ;
  - анализ и обработка данных;
  - подготовка глав научно-квалификационной работы (диссертации);
  - участие в научных конференциях с докладом по теме научных исследований;
  - публикация статей в журналах из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) и РИНЦ;
  - прохождение педагогической практики на выпускающей кафедре;
  - прохождение научно-исследовательской практики в структурном подразделении Университета (стационная или в сторонней организации (выездная);
  - прохождение промежуточной аттестации (2 раза в год).
- на 3-м году обучения:**
- проведение опытно-экспериментальных исследований по теме научных исследований;
  - анализ и обработка данных;
  - подготовка глав научно-квалификационной работы (диссертации);
  - участие в научных конференциях с докладом по теме НИ;
  - публикация статей в журналах из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) и РИНЦ;
  - прохождение педагогической практики на выпускающей кафедре;
  - прохождение научно-исследовательской практики в структурном подразделении Университета (стационная или в сторонней организации (выездная);
  - прохождение промежуточной аттестации (2 раза в год).
- на 4-м году обучения:**
- завершение опытно-экспериментальной работы;
  - публикация статьи в журналах из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД);
  - завершение написания научно-квалификационной работы (диссертации);



Требования к проведению промежуточной аттестации и рейтинговой оценки аспирантов академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из Университета приказом ректора. Аспиранты, не аттестованные кафедрами и факультетами, и аспиранты, не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, отчисляются из Университета приказом ректора. **НЕ АТТЕСТОВАННЫМИ** - не выполнены требования индивидуального учебного плана.

Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, условно переводятся на следующий год обучения приказом ректора Университета/профильного проректора. Также приказом ректора Университета/профильного проректора устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки установления Университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность. Аспиранты, имеющие академическую задолженность при отсутствии уважительных причин не прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или академической задолженности являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или учебного года, имеет академическая задолженность за отчетный период.

**Условно аттестованным** - не полностью выполнены требования индивидуального учебного плана за полугодие или учебный год; набрано количество баллов, меньше нормативного по итогам полугодия или учебный год; набрано необходимое количество баллов, соответствующее нормативному или выше нормативного по итогам учебного года;

**Аттестованным** - полностью выполнены требования индивидуального учебного плана за полугодие или учебный год; набрано необходимое количество баллов, соответствующее количеству баллов (Таблица 1). По результатам промежуточной аттестации аспирант является (Таблица 2):

Выполнение требований аспирантом для каждого года обучения соответствует нормативному количеству баллов (Таблица 1). Выполнение требований промежуточной аттестации.

Аспиранты представляют в Управление подготовки кадров высшей квалификации заочные формы работы на следующий год обучения, выписки из протокола заседания кафедры и совета аспирантов промежуточные результаты аттестации, рейтинговой оценки и

- проведения кадровой политики в Университете.
- развития системы подготовки кадров высшей квалификации;
- стимулирования учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов;
- информирования научной общности о достижениях аспирантов;
- выявления и поддержки талантливых, активно работающих перспективных аспирантов;

Рейтинговая оценка аспиранта рассчитывается ежегодно с целью: оценки, который заслуживается на кафедре и одобряется на Ученом совете факультета. По итогам учебного года аспирант заполняет отчет о выполненной работе с расчетом рейтинговой его индивидуальном учебном плане.

Научный руководитель аспиранта дает характеристику работы аспиранта по НИ за отчетный период в из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД). Научно-исследовательской практики, выполнение научных исследований, наличие публикаций в журналах обучение по дисциплинам, сдачу кандидатских экзаменов и зачетов, прохождения педагогической согласно индивидуального учебного плана за отчетный период, включений в себя.

На промежуточную аттестацию аспиранта отчитывается аспирант о выполненной работе - по итогам учебного года. - по результатам первого полугодия учебного года; аттестации, проводимой в порядке установления Университетом.

Контроль знаний, умений и владений, полученных аспирантом в процессе обучения по образовательной программе осуществляется два раза в учебный год во время промежуточной аттестации, проводимой в порядке установления Университетом.

### **Промежуточная аттестация и рейтинговая оценка аспиранта**

- представление и защита диссертации в Диссертационном совете.
- окончание срока обучения в аспирантуре;
- подготовка автореферата и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за 3 месяца до подготовки научной квалификационной работы (диссертации);
- государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах прохождения итоговой аттестации (ГИА): подготовка к сдаче и сдача
- прохождения промежуточной аттестации;
- внедрение результатов научных исследований;



распространяются на аспирантов обучающихся как на бюджетной, так и на платной основе.

Таблица 1

Нормативы и нормативное количество для проведения рейтинговой оценки аспирантов

№ п/п	Показатели	Норма за ед. год	I год	II год	III год	IV год	I - наличие подержанных документов; 2 - при невыполнении пункта индикатора плана баллы	
							да/нет	X
1.	Утверждение темы и определение методики НИ в течение трех месяцев с момента зачисления	4						
2.	<b>Кандидатские экзамены</b> - история и философия науки - иностранный язык - специальность	оценка						
3.	<b>Обязательные дисциплины</b> (зачет – 1 балл) 1. _____ 2. _____ 3. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин	зачет зачет зачет						
4.	<b>Курс по выбору</b> (зачет – 1 балл) 1. _____	зачет с оценкой						
5.	<b>Факультативные дисциплины</b> (зачет – 1 балл) 1. Нормативно-правовые основы высшего образования /Технологии профессионально-ориентированного обучения/Основы личностного роста 2. Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссий и общения / Культура письменной научной речи	зачет зачет						
6.	Выступление на конференции (1 доклад) региональной (4 балла) / международной (6 баллов)	4/6						
7.	<b>Публикации</b> 1 статья в изд. региональных, международных 1 статья в в журналах из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) 1 статья в иностранных изданиях Монография (соавторство)	5 10 7 10						
8.	Изобретательная деятельность, Патенты <b>Награды</b> : Диплом (1, 2, 3 степени) Диплом участника	10 4 2						
10.	Именная стипендия (Президента РФ, Правительства РФ, др)	да/нет						
11.	Транты по НИР (участие)	5						
12.	<b>Практика</b> по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1 зачет – 1 балл): 1. Педагогическая практика (отчет) 2. Научно-исследовательская практика (отчет)	зачет зачет						
13.	Написание глав научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе результатов научных исследований (100% - 40 баллов)	баллы						
14.	Государственная итоговая аттестация: - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	оценка						
15.	Подготовка автореферата за 3 месяца до окончания срока обучения	%						
16.	<b>Дата предварительного рассмотрения диссертации в срок за 3 месяца до окончания обучения</b>	Дата						
17.	Участие в мероприятиях Университета, факультета, кафедры Научные конференции (2 балла за каждую) Президент совета аспирантов Совет аспирантов Участие в Аспирантской весне, Посвящения в аспиранты, Спортивных мероприятиях (1 балл за каждое)	2 7 5 1						
18.	Сотрудник университета (должность)	да/нет						

вычитаются.



**Нормативные требования для промежуточной аттестации аспирантов**

**очной формы обучения**

Год обучения	Нормативное количество баллов	Нормативные требования
1 год	—	Утвержденные темы и определение методики НИ в течение трех месяцев с момента зачисления; кандидатские экзамены по общенаучным дисциплинам; зачеты дисциплинам учебного плана; выступление на конференции; статья; подготовка 1 главы или обзора литературы; участие в мероприятиях Университета.
2 год	—	Кандидатские экзамены; зачеты по дисциплинам учебного плана; выступление на конференции; статья в журнале из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД); педагогическая практика; научно-исследовательская практика; подготовка 2 главы диссертации; участие в мероприятиях Университета.
3 год	—	Кандидатские экзамены; выступление на конференции; статья в журнале из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД); подготовка 2 главы диссертации; участие в мероприятиях Университета.
4 год	—	Сданы кандидатские экзамены и зачеты; опубликовано не менее 3-х статей в журнале из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД); завершение научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе результатов научных исследований; написание автореферата; предварительное рассмотрение диссертации в срок за три месяца до окончания срока обучения в аспирантуре.

**Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников предусмотрена в виде:

- государственный экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

**Порядок проведения государственного экзамена**

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Каждый билет содержит три теоретических вопроса по дисциплинам: специальность, методология и «Лектология и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин». Перечень вопросов и рекомендуемая литература для подготовки к госэкзамену изложены в рабочей программе Государственной итоговой аттестации.

Государственные экзамен оценивается – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Название мероприятия	Выходной документ	Примерный срок выполнения
Утверждение темы НКР (диссертации)	выписка из протокола заседания кафедр, ученого совета факультета	декабрь 20__ г.
Представление сведений о рецензентах (внутренний и внешний)	2-3 статьи	до __ апреля 20__ г.
Публикация статей в журналах из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД)	выписка из расширенного заседания кафедр, проект заключения	апрель 20__ г.
Доработка НКР (диссертации), написание научного доклада		до __ мая 20__ г.
Представление научного доклада, НКР (диссертации) научному руководителю для написания отзыва	научный доклад, НКР (диссертации) в переплете	за 4 нед. до ГЭК
Проверка научного доклада в системе поиска заимствований	справка об объеме заимствования по научному докладу	за 4 нед. до ГЭК
Размещение в ЭБС Университета текста научного доклада		за 4 нед. до ГЭК
Передача рецензентам НКР (диссертации) и научного доклада	Рецензии	за 3 нед. до ГЭК; за 7 кал. дней до ГЭК
Предказательная консультация		май 20__ г.
Государственный экзамен	протокол заседания ГЭК	июнь 20__ г.
Представление комплекта материалов для защиты научного доклада в ГЭК	научный доклад, НКР (в переплете), отзыв руководителя, рецензии, справка об объеме заимствования по научному докладу	не позднее, чем за два календарных дня до ГЭК
Представление научного доклада об основных результатах НКР (диссертации)	протокол заседания ГЭК	июнь 20__ г.
Аспирантам - выпускника, успешно прошедшим ГИА выдается: - заключение (по личному заявлению) - диплом об окончании аспирантуры	Заключение Диплом об окончании аспирантуры	июнь-июль 20__ г.
Представление НКР (диссертации), автореферата и комплекта документов в Отдел диссертационных советов	Комплект документов	июль - август 20__ г.

### Примерный план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления регламентируются программой Государственной итоговой аттестации, которая размещена на сайте Университета.

Требования к выпускнику, проверяемые в ходе итогового государственного экзамена, а также требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления регламентируются программой Государственной итоговой аттестации, которая размещена на сайте Университета.

Научный доклад об основных результатах подготовки научного специалиста (магистранта) по специальности представляется собой краткое изложение проведенных исследований, отражающее вклад автора в научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, отражается вклад автора в проведенное научное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов научных исследований, приводится список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации).

Рекомендуемый объем научного доклада: 20-25 страниц, межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14пт.

Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, к критериям его оценки



Название предмета	Распределение по годам обучения	Зачет	Кандидатский экзамен	Госуд-ая итоговая аттестация	Коли-чество часов, всего	Срок выполнения	Срок контроля
<b>Блок 1 Дисциплины</b>		30			1080		
<b>Б1.Б Вазовая часть</b>		9			324		
Б1.Б.1 Иностранный язык		5	1		180		
Б1.Б.2 История и философия науки		4	1		144		
<b>Б1.В Вариативная часть</b>		21			756		
<b>Б1.В.ОД Обязательные дисциплины</b>		15		2	540		
Специальность		6			216		
2.		3	1		108		
3.		2	2		108		
4. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания проф-х дисциплин		1	1		108		
<b>Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору</b>		6	2		216		
<b>Блок 2 Практики</b>		2	2		540		
Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		2	2		324		
Б2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская пр-ка)		2	6		216		
<b>Блок 3 Научные исследования</b>		1-4	186		696		
Б3.1 Научные исследования		1-4	186		696		
<b>Блок 4 Государственная итоговая аттестация</b>		3			324		
Б4.Г Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		3			108		
Б4.Д Представление научного доклада об основных результатах подготовки (научно-квалиф-ой работы (диссертации)		3	6		216		
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>		9			324		
ФТД.1 Нормативно-правовые основы ВО / ориентированного обучения		1	3		108		
ФТД.2 Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения / Культура письменной научной речи		2	3		108		
ФТД.3 Основы личностного роста		1	3		108		
<b>Итого на подготовку аспиранта (без ФД)</b>		240			8640		
<b>Итого на подготовку аспиранта с учетом ФД</b>		249			8964		

**ОДОБРЕНО:**

На заседании НТС

«\_\_\_» 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Приказ об утверждении тем научных исследований от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ученым советом

факультета/института

Протокол от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Ученый секретарь

Кафедры

Протокол от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ученый секретарь

(подпись, расшифровка)

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Тема научного исследования

4. Место выполнения опытно-экспериментальной работы

5. Предполагаемые командировки и стажировки при выполнении НИ

1 год

2 год

3 год

4 год

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Актуальность





**План работы аспиранта на первый год обучения**

№ п/п	Работы	Выполнение плана	
		1 полугодие	2 полугодие
1	Утверждение темы и определение методики проведения НИ	кафедра, факультет	x
<b>Блок 1 Дисциплины</b>			
<b>Базовая часть</b>			
	Иностранный язык	x	Семинары, кандидатский экзамен
	История и философия науки	Лекции, семинары кандидатский экзамен	x
<b>Вариативная часть</b>			
<b>Обязательные дисциплины</b>			
	ОД. _____	Лекции, семинары	x
	ОД. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин	Лекции, семинары	x
<b>Блок 3 Научные исследования</b>			
Научные исследования аспиранта и написание глав научно-квалификационной работы (диссертации) (задание научного руководителя)			
- теоретическая часть			
- опытно-экспериментальная часть			
3			
4	<b>ФД. Факультативные дисциплины</b>	Лекции, семинары	Лекции, семинары
	ФД.1		Лекции, семинары
5	Выступление на конференции молодых ученых и других научных конференциях		в течение года, доклад
6	Публикация статей		статья
7	Посещение научных конференций		в течение года
8	Участие в мероприятиях: заседание кафедры, Совета аспирантов, «Посвящение в аспиранты», спортивные и др. мероприятия		в течение года



5. Научные публикации в изданиях из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) (выходные данные статьи)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Выступления на научных конференциях (название конференции, тема доклада, дата и место проведения)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Проведенные опытно-экспериментальные исследования

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Проведенные теоретические исследования (анализ исследований, авторы, исследуемые научные проблемы)

		ОЦ. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин
		ОЦ.
Дата сдачи экзамена/зачета	Оценка	История и философия науки
		1. Дисциплина учебного плана

Промежуточная аттестация за I полугодие  
 Отчет аспиранта о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации),  
 выполненной на основе результатов научных исследований

Декан/директор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Решение кафедры \_\_\_\_\_ Протокол от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Отчет аспиранта рассмотрен на заседании кафедры:**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Характеристика работы аспиранта по диссертационному исследованию за истекшее полугодие (заполняется научным руководителем)**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. Аспирант \_\_\_\_\_

8. Академические задолженности	Период ликвидации

**7. Дополнительные сведения**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Научные публикации в иных изданиях (выходные данные статьи)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---



---



---



---

5. Научные публикации в изданиях из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) (выходные данные статьи)

---



---



---



---



---



---



---



---

4. Выступления на научных конференциях (название конференции, тема доклада, дата и место проведения)

---



---



---



---



---



---



---



---

3. Проведенные опытно-экспериментальные исследования

---



---



---



---



---



---



---



---

2. Проведенные теоретические исследования (анализ исследований, авторы, исследуемые данному предмету)

История и философия науки		
Иностранный язык		
ОД. —		
ОД. — Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин		
ФД		

Промежуточная аттестация по итогам первого года обучения  
 Отчет аспиранта о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации),  
 выполненной на основе результатов научных исследований

1. Дисциплина учебного плана	Оценка	Дата сдачи экзамена/зачета
------------------------------	--------	----------------------------

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

---



---



---



---



---



---

**Характеристика работы аспиранта по диссертационному исследованию за истекшее полугодие (заполняется научным руководителем)**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. Аспирант \_\_\_\_\_

12. Академические задолженности	
Период ликвидации	

11. Дополнительные сведения

---



---



---

10. МЕРОПРИЯТИЯ (Университета, факультета, кафедры):

---



---



---

9. КОМАНДИРОВКИ (срок командировки, место)

---



---



---

8. СТАЖИРОВКИ (наименование проекта, срок стажировки)

---



---



---

7. Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, Ф.И.О. руководителя)

---



---



---



---



---

6. Научные публикации в иных изданиях (выходные данные статьи)

---



---



---



---



Решение кафедры \_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 Декан/директор \_\_\_\_\_

**Отчет аспиранта рассмотрен на заседании кафедры:**

1 - наличие подержанных документов; 2 - при невыполнении пункта индивидиального плана баллы вычитаются.

№ п/п	Показатели	Норма за ед.	План 1 год	Факт 1 год
1.	Утверждение темы и определение методики НИ в течение трех месяцев с момента зачисления	4	4	
2.	<b>Кандидатские экзамены</b> - история и философия науки - иностранный язык	оценка		
3.	<b>Обязательные дисциплины</b> 1. _____ 2. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин	зачет		
4.	<b>Факультативные дисциплины</b> Нормативно-правовые основы высшего образования Технологии профессионально-ориентированного обучения Основы личностного роста	зачет		
5.	Выступление на конференции (1 доклад) региональной/международной	4/6		
6.	<b>Публикации</b> 1 статья в изд. региональных, международных 1 статья в журнале из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) 1 статья в иностранных изданиях Монография (соавторство)	5 10 7 10		
7.	Изобретательная деятельность, Патенты	10		
8.	<b>Награды</b> : Диплом (1, 2, 3 степени) Диплом участника	4 2		
9.	Именная стипендия (Президента РФ, Правительства РФ и др.)	Да/нет		
10.	Гранты по НИР (участие)	5		
11.	Написание глав научно-квалификационной работы (диссертации), выполнение на основе результатов научных исследований	баллы		
12.	Участие в мероприятиях университета, факультета, кафедры Научные конференции <sup>2</sup> Председатель совета аспирантов Совет аспирантов Участие в Аспирантской весне, Посвящения в аспиранты, Спортивных мероприятий	2 7 5 1		
13.	Сотрудник университета (должность)	да/нет		
	<b>Нормативное количество баллов для соответствующего года обучения</b>	X		

Рейтинговая оценка выполнения аспирантом индивидиального учебного плана по итогам первого года

**План работы аспиранта на второй год обучения**

№ п/п	Работы	Выполнение плана	
		1 полугодие	2 полугодие
1.	Блок 1 Дисциплины		
	Вариативная часть		
	Б1.В.ОД Обязательные дисциплины		
	1. Специальность		
	ОД. _____		
	Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору		
1.	Лекции, семинары		
	Лекции, семинары кандидатский экзамен	x	
	Лекции, семинары	x	
2.	Блок 2 Практики		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	отчет, дневник зачет	x
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	отчет, дневник зачет	x
	Место проведения		
	руководитель практики		
	Блок 3 Научные исследования		
3.	Научные исследования аспиранта и написание глав научно-квалификационной работы (диссертации) (задание научного руководителя)		
	- теоретическая часть		
	- опытно-экспериментальная часть		
4.	ФТД. Факультативные дисциплины		
	ФТД.	x	
	Лекции, семинары		
	зачет		
5.	Выступление на конференции молодых ученых и других научных конференциях		
	Публикация статьи		
	Публикация статьи в журнале из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД)		
	Посещение научных конференций		
	Участие в мероприятиях: заседания кафедры, Совета аспирантов, Посвящение в аспиранты, Аспирантская весна в Тимирязевке, спортивные мероп-		
	в течение года		
6.	Участие в мероприятиях: заседания кафедры, Совета аспирантов, Посвящение в аспиранты, Аспирантская весна в Тимирязевке, спортивные мероп-		
	в течение года		
	статья		
	статья		
	в течение года, доклад		
	в течение года		
9	Участие в мероприятиях: заседания кафедры, Совета аспирантов, Посвящение в аспиранты, Аспирантская весна в Тимирязевке, спортивные мероп-		



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Выступления на научных конференциях (название конференции, тема доклада, дата и место проведения)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Проведенные опытно-экспериментальные исследования

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Проведенные теоретические исследования (анализ исследований, авторы, исследующие данную проблему)

Оценка	Дата сдачи экзамена/зачета	1. Дисциплина учебного плана Б.1 История и философия науки
		Б.2 Иностранный язык _____
		ОУ.2
		ОУ.3
		ОУ. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Промежуточная аттестация за I полугодие второго года обучения  
 Отчет аспиранта о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации),  
 выполненной на основе результатов научных исследований

Декан/директор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

Решение кафедры \_\_\_\_\_ Протокол от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Ответ аспиранта рассмотрен на заседании кафедры:**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Характеристика работы аспиранта по диссертационному исследованию за истекшее полугодие (заполняется научным руководителем)**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. Аспирант \_\_\_\_\_

8. Академические задолженности	Период ликвидации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Дополнительные сведения**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Научные публикации в иных изданиях (выходные данные статьи)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Научные публикации в изданиях из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) (выходные данные статьи)**



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Выступления на научных конференциях (название конференции, тема доклада, дата и место проведения)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Проведенные опытно-экспериментальные исследования

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Проведенные теоретические исследования (анализ исследований, авторы, исследуемые данные по проблеме)

ФТД		
Практика по получению проф. умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		
ДВ		
ОД Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин		
ОД2		
ОД3		
ОД1 Специальность		
Б.2 Иностранный язык		
Б.1 История и философия науки		
1. Дисциплина учебного плана	Оценка	Дата сдачи экзамена/зачета

Промежуточная аттестация по итогам второго года обучения  
 Отчет аспиранта о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации),  
 выполненной на основе результатов научных исследований

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

**Характеристика работы аспиранта по диссертационному исследованию за истекшее полугодие (заполняется научным руководителем)**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

12. Академические задолженности	Период ликвидации

11. Дополнительные сведения

10. МЕРОПРИЯТИЯ (Университета, факультета, кафедры):

9. КОМАНДИРОВКИ (срок командировки, место)

8. СТАЖИРОВКИ (наименование проекта, срок стажировки)

7. Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, Ф.И.О. руководителя)

6. Научные публикации в иных изданиях (выходные данные статьи)

5. Научные публикации в изданиях из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) (выходные данные статьи)



**Рейтинговая оценка выполнения очным аспирантом индигулярного плана за второй год обучения**

№ п/п	Показатели	Норма за ед.	План II год	Факт II год
1.	Утверждение темы и определение методики НИИ в течение трех месяцев с момента зачисления	4	-	-
2.	Кандидатские экзамены - история и философия науки - иностранный язык - специализность	оценка		
3.	Обязательные дисциплены 1. _____ 2. _____	зачет		
4.	Курс по выбору 1. _____ 2. _____	зачет с оценкой		
5.	Факультативные дисциплены Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения Культура письменной научной речи	зачет		
6.	Выступление на конференции (1 доклад) региональной/международной	4/6		
7.	Публикации 1 статья в изд. региональных, международных журналов (в т.ч. МБД) 1 статья в журнале из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) 1 статья в иностранных изданиях Монография (соавторство)	5 10 7 10		
8.	Изобретательная деятельность, Патенты	10		
9.	Награды: Диплом (1, 2, 3 степени) Диплом участника	2 4		
10.	Именная стипендия (Президента РФ, Правительства РФ и др.)	Да/нет		
11.	Гранты по НИР (участие) <sup>1</sup>	5		
12.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1 зачет – 1 балл): 1. Педагогическая практика (отчет) 2. Научно-исследовательская практика (отчет)	зачет		
13.	Написание глав научно-квалификационной работы (диссертации), выполненных на основе результатов научных исследований	баллы		
14.	Участие в мероприятиях Университета, факультета, кафедры Научные конференции <sup>2</sup> (2 балла за каждую) Председатель совета аспирантов Совет аспирантов Участие в Аспирантской весне, Посвящения в аспиранты, Спортивных мероприятиях	2 7 5 1		
15.	Сотрудник университета (должность)	да/нет		
	Нормативное количество баллов для соответствующего года обучения	X		

1. - наличие подтвержденных документов; 2 - при невыполнении пункта индигулярного плана баллы вычитаются.

**Отчет аспиранта рассмотрен на заседании кафедры:**

Решение кафедры \_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Декан/директор \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. 20\_\_

**План работы аспиранта на третий год обучения**

№ п/п	Работы	Выполнение плана	
		1 полугодие	2 полугодие
1	Научные исследования аспиранта и написание глав научно-квалификационной работы (диссертации) (задание научного руководителя) - теоретическая часть  - опытно-экспериментальная часть		
2	Выступление на конференции молодых ученых и других научных конференций	доклад	
3	Публикация статьи в журнале из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД)	статья	
4	Посещение научных конференций	в течение года	
5	Участие в мероприятиях: заседания кафедры, Совета аспирантов, Посвящение в аспиранты, Аспирантская весна в Тимирязевке, спортивные мероприятия	в течение года	



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Выступления на научных конференциях (название конференции, тема доклада, дата и место проведения)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Проведенные опытно-экспериментальные исследования

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Проведенные теоретические исследования (анализ исследований, авторы, исследующие данную проблему)

ФТД		
Практика по получению проф. умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		
ДВ		
ОД. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин		
ОУ.3		
ОУ.2		
ОУ.1 Специальность		
Б.2 Иностранный язык		
Б.1 История и философия науки		
1. Дисциплина учебного плана	Оценка	Дата сдачи экзамена/зачета

Промежуточная аттестация за I полугодие третьего года обучения  
 Отчет аспиранта о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации),  
 выполненной на основе результатов научных исследований

Декан/директор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Решение кафедры \_\_\_\_\_ Протокол от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Отчет аспиранта рассмотрен на заседании кафедры:**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Характеристика работы аспиранта по диссертационному исследованию за истекшее полугодие (заполняется научным руководителем)**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. Аспирант \_\_\_\_\_

8. Академические задолженности	
Период ликвидации	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Дополнительные сведения**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Научные публикации в иных изданиях (выходные данные статьи)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Научные публикации в изданиях из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) (выходные данные статьи)**



**Промежуточная аттестация по итогам третьего года обучения  
 Отчет аспиранта о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации),  
 выполненной на основе результатов научных**

Дата сдачи экзамена/зачета	Оценка	1. Дисциплина учебного плана
		Б.1 История и философия науки
		Б.2 Иностранный язык
		О.1.1 Специальность
		О.1.2
		О.1.3
		О.1. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин
		ДВ
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
		Практика по получению проф. умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)
		ФТИ

2. Проведенные теоретические исследования (анализ исследований, авторов, исследующие данную проблему)

3. Проведенные опытно-экспериментальные исследования

4. Выступления на научных конференциях (название конференции, тема доклада, дата и место проведения)

5. Научные публикации в списках ВАК РФ (в т.ч. МБД) (выходные данные статьи)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ )

**Характеристика работы аспиранта по диссертационному исследованию за истекшее полугодие (заполняется научным руководителем)**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. Аспирант \_\_\_\_\_

12. Академические задолженности	Период ликвидации

11. Дополнительные сведения

10. МЕРОПРИЯТИЯ (Университета, факультета, кафедры):

9. КОМАНДИРОВКИ (срок командировки, место)

8. СТАЖИРОВКИ (наименование проекта, срок стажировки)

7. Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, Ф.И.О. руководителя)

6. Научные публикации в иных изданиях (выходные данные статьи)



**Рейтинговая оценка выполнения аспирантом индивидуального плана по итогам третьего года обучения**

№ п/п	Показатели	Норма за ед.	План III год	Факт III год
1.	Утверждение темы и определение методики НИИ в течение трех месяцев с момента зачисления	4	-	-
2.	<b>Кандидатские экзамены</b> - история и философия науки - иностранный язык - специальность	оценка		
3.	<b>Обязательные дисциплины</b> 1. _____ 2. _____ 3. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин	зачет зачет зачет		
4.	1. <b>Курс по выбору</b> 2. _____ 3. _____	зачет с оценкой		
5.	<b>Факультативные дисциплины</b> 1. Нормативно-правовые основы высшего образования / Технологии профессионально-ориентированного обучения / Основы личностного роста 2. Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссий и общения / Клубагра письменной научной речи Выступление на конференции (1 доклад) региональной / международной	зачет	4/6	
7.	<b>Публикации</b> 1 статья в изд. региональных, международных 1 статья в журнале из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) 1 статья в иностранных изданиях Монография (соавторство) Изобретательная деятельность, Патенты <b>Награды</b> : Диплом (1, 2, 3 степени) Диплом участника	5 10 10 7 10		
10.	Именная стипендия (Президента РФ, Правительства РФ и др.) Гранты по НИР (участие) <sup>1</sup>	Да/нет		
11.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1 зачет – 1 балл): 1. Педагогическая практика (отчет) 2. Научно-исследовательская практика (отчет)	зачет		
13.	Написание глав научно-квалификационной работы (диссертации), выполненных на основе результатов научных исследований	баллы		
14.	Участие в мероприятиях Университета, факультета, кафедры Научные конференции <sup>2</sup> (2 балла за каждую) Председатель совета аспирантов Совет аспирантов Участие в Аспирантской весне, Посвящения в аспиранты, Спортивных мероприятий	2 7 5 1		
15.	Сотрудник университета (должность)	да/нет		
	<b>Нормативное количество баллов для соответствующего года обучения</b>	X		

1 - наличие подтверждающих документов; 2 - при невыполнении пункта индивидуального плана баллы вычитаются.

**Отчет аспиранта рассмотрен на заседании кафедры:**

Решение кафедры \_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Декан/директор \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

План работы аспиранта на четвертый год обучения

№ п/п	Работы	Выполнение плана	
		1 полугодие	2 полугодие
1	<p><b>Блок 3 Научные исследования</b></p> <p>Научные исследования аспиранта и написание глав научно-квалификационной работы (диссертации) (задание главного руководителя) - теоретическая часть</p> <p>- опытно-экспериментальная часть</p>	<p>Завершение научно-квалификационной работы на основе результатов научных исследований и подготовка авторферата</p>	
	<p>« » 20 г.</p> <p><b>Планируемая дата расширенного заседания кафедры</b></p>		
2	<p>Выступление на конференции молодых ученых и других научных конференциях</p>	<p>в течение года, доклад</p>	
3	<p>Публикации в журнале из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД)</p>	<p>2-3 статьи</p>	
4	<p>Посещение научных конференций</p>	<p>в течение года</p>	
5	<p><b>Блок 4 Государственная итоговая аттестация</b></p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	<p>Государственный экзамен</p>	<p>Представление научно-квалификационной работы (диссертации) подготовленной на основе результатов исследования</p>



**Промежуточная аттестация за I полугодие четвертого года обучения**  
**Отчет аспиранта о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации),**  
**выполненной на основе результатов научных исследований**

1. Проведенные теоретические исследования (анализ исследований, авторы, исследуемые  
данную проблему)

2. Проведенные опытно-экспериментальные исследования

3. Выступления на научных конференциях (название конференции, тема доклада, дата и место  
проведения)

4. Научные публикации в изданиях из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) (выходные данные статьи)

Декан/директор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Решение кафедры \_\_\_\_\_ Протокол от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Отчет аспиранта рассмотрен на заседании кафедры:**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Предварительное рассмотрение диссертации на расширенном заседании кафедр**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Характеристика работы аспиранта по диссертационному исследованию за истекшее полугодие (заполняется научным руководителем)**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. Аспирант \_\_\_\_\_

9. Академические задолженности	Период ликвидации

**8. Дополнительные сведения**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7. Предлагаемые рецензенты НКР (диссертации)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Тема научно-квалификационной работы (диссертации)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Научные публикации в иных изданиях (выходные данные статьи)**





« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. Аспирант \_\_\_\_\_

11. Дополнительные сведения

10. МЕРОПРИЯТИЯ (Университета, факультета, кафедры):

9. КОМАНДИРОВКИ (срок командировки, место)

8. СТАЖИРОВКИ (наименование проекта, срок стажировки)

7. Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, Ф.И.О. руководителя)

6. Научные публикации в иных изданиях (выходные данные статьи)

5. Научные публикации в изданиях из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) (выходные данные статьи)



**Характеристика работы аспиранта по диссертационному исследованию за истекшее полугодие (заполняется научным руководителем)**

Индивидуальный учебный план аспиранта

выполнен:

полностью, частично

в связи с

при частичном выполнении инд. плана указать причины

Предварительное рассмотрение диссертации на расширенном заседании кафедр

состоялось « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Диссертация рекомендована к представлению в диссертационном совете

при

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

( \_\_\_\_\_ )

**Рейтинговая оценка выполнения аспирантом индивидуального плана по итогам четвертого года обучения**

№ п/п	Показатели	Норма за ед. IV год	План IV год	Факт IV год
1.	Утверждение темы и определение методики НИИ в течение трех месяцев с момента зачисления	4	-	-
2.	<b>Кандидатские экзамены</b> - история и философия науки - иностранный язык - специальность	оценка		
3.	<b>Обязательные дисциплины</b> 1. _____ 2. _____ 3. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин	зачет зачет зачет		
4.	<b>Курс по выбору</b> 1. _____ 2. _____ 3. _____	зачет с оценкой		
5.	<b>Факультативные дисциплины</b> 1. Нормативно-правовые основы высшего образования / Технологии профессионально-ориентированного обучения / Основы личностного роста 2. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения / Культура письменной научной речи	зачет		
6.	Выступление на конференции (1 доклад) региональной/международной	4/6		
7.	<b>Публикации</b> 1 статья в изд. региональных, международных 1 статья в журнале из списка ВАК РФ (в т.ч. МБД) 1 статья в иностранных изданиях Монографии (соавторство) Изобретательная деятельность, Патенты	5 10 7 10		
8.	Именная стипендия (Президента РФ, Правительства РФ и др.)	Да/нет		
11.	Транты по НИР (участие)	5		
12.	<b>Практика</b> по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1 зачет – 1 балл): 1. Педагогическая практика (зачет) 2. Научно-исследовательская практика (зачет)	зачет		
13.	Написание глав научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе результатов научных исследований	баллы		
14.	Государственная итоговая аттестация: - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - представление научного локала об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	оценка		
15.	Подготовка автореферата за 3 месяца до окончания срока обучения	%		
16.	Дата предварительного рассмотрения диссертации в срок за 3 месяца до окончания обучения	Дата		
17.	Сотрудник университета (должность)	да/нет		
	<b>Нормативное количество баллов для соответствующего года обучения</b>	X		

1 - наличие подтверждающих документов;

**Отчет аспиранта рассмотрен на заседании кафедры:**

Решение кафедры \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Декан/директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. 20\_\_





УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом проректора  
ФТБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении и введении в действие форм  
индивидуальных учебных планов подготовки  
аспирантов»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

ЭКСТЕРН

Период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

Москва, 20\_\_ г.







№ п/п		Работы	Выполнение плана	
			1 полугодие	2 полугодие
<b>Блок 3 Научные исследования</b>				
1	Научные исследования аспиранта и написание глав научно-квалификационной работы (диссертации) (задание научного руководителя) - теоретическая часть - опытно-экспериментальная часть			
	2	Выступление на конференции молодых ученых и других научных конференциях	в течение года, доклад	
3	Публикация статей	статья		
4	Государственная итоговая аттестация: Государственный экзамен Защита НКР (диссертации)	Гос. экзамен Защита НКР (диссертации)		



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Научные публикации в списках ВАК РФ (в т.ч. МБД) (выходные данные статьи)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Выступления на научных конференциях (название конференции, тема доклада, дата и место проведения)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Проведенные опытно-экспериментальные исследования

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Проведенные теоретические исследования (анализ исследований, авторы, исследующие данную проблему)

Промежуточная аттестация за \_\_\_\_\_ года обучения  
Отчет экстерна о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации),  
выполненной на основе результатов научных исследований