



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО:

Ученым советом Университета  
Протокол № 2  
от «26» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
В.И. Трухачев  
«28» октября 2020 г.

Регистрационный № 90-29/173

**ПОРЯДОК**

**перевода аспирантов с одного направления (программы аспирантуры)  
на другое и перевода на другую форму обучения в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева»**

Порядок перевода аспирантов с одного направления (программы аспирантуры) на другое и перевода на другую форму обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливают общие требования к процедуре перевода аспиранта по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) с одного направления (программы аспирантуры) на другое и перевода на другую форму обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет).

2. При переводе на места, финансируемые из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом подготовки аспиранта для освоения программы аспирантуры (с учётом формы

обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем (Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

## II. Процедура перевода

3. Перевод аспирантов с одной программы аспирантуры на другую по всем формам обучения, а также с их сменой внутри Университета осуществляется по личному заявлению аспиранта, согласованному с заведующим кафедрой, на которой проходит подготовку аспирант, и деканом факультета/директором института (Приложения 1 и 2).

4. С заявлением о переводе аспирант обращается в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации готовит информацию о количестве мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе обучения по интересующему аспиранта направлению), рассматривает заявление аспиранта, его зачётную книжку и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

4.1. Устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки (программе аспирантуры), на которые аспирант желает перевестись.

4.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, аспиранту предлагается вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе по расценкам, установленным в Университете.

4.3. Определяет (по зачётной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных аспирантом дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

4.4. В результате рассмотрения документов аспиранта составляется заключение о перезачете дисциплин и практик учебного плана (Приложение 3), справка об установлении академической задолженности при переводе аспиранта (Приложение 4), если таковая образуется, и индивидуальный план ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе (Приложение 5). Данные документы подшиваются в личное дело аспиранта.

4.5. При определении академической задолженности аспиранту могут быть перезачтены без дополнительной аттестации дисциплины вариативной части учебного плана подготовки аспиранта, изученные аспирантом и факультативные дисциплины, если их содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (программе аспирантуры), на которую аспирант переводится.

4.6. Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетной или договорной основе.

4.7. Организует аттестационные испытания (аттестацию) аспиранта, в случае его согласия на условия перевода.

5. Перезачёт освоенных до момента перевода дисциплин и практик учебного плана подготовки аспиранта проводится заведующими соответствующих кафедр (ведущими преподавателями, по поручению заведующего кафедрой) путём рассмотрения (на предмет соответствия наименования, трудоёмкости, формы контроля по учебным планам подготовки аспиранта) и признания оценок, выставленных в зачётной книжке аспиранта, собеседования и ликвидации академической задолженности путём сдачи (досдачи), определенных справкой об установлении академической задолженности.

6. Если количество заявлений о переводе на ту или иную программу аспирантуры превышает установленное Университетом количество бюджетных мест, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации организует конкурсный отбор среди претендентов. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, зачётов с оценкой, отчётов практики учебного плана подготовки аспирантов.

7. Профильный проректор принимает решение о переводе аспиранта, визирует заявление аспиранта с указанием кафедры, научного руководителя, источника финансирования (обучение на бюджетной или договорной основе), утверждает индивидуальный план ликвидации академической задолженности по дисциплинам и практикам. Документы передаются в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

8. Аспирант для оформления перевода предъявляет в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации завизированное заявление, зачётную книжку, удостоверение аспиранта, оформленный договор и копию квитанции об оплате за обучение (если перевод осуществляется на договорной основе с полным возмещением затрат стоимости обучения).

9. Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в трёхдневный срок готовит проект приказа о переводе аспиранта. Изданию приказа о переводе на договорной основе, предшествует заключение договора об обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Выписка из приказа подшивается в личное дело аспиранта.

10. Аспиранту сохраняется удостоверение аспиранта и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяются подписью начальника Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и печатью Университета, а также записи в зачётную книжку о сдаче разницы в учебных планах (академической задолженности).

### **III. Заключительные положения**

11. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

12. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ АСПИРАНТА  
О ПЕРЕВОДЕ С ОДНОГО НАПРАВЛЕНИЯ НА ДРУГОЕ**

Проректору \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА  
имени К.А. Тимирязева

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

очного (заочного) аспиранта \_\_\_\_\_ года  
обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета/института  
кафедры \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с направления подготовки {указать код и наименование направления подготовки (программа аспирантуры)} на направление подготовки (программы аспирантуры) {указать код и наименование направления подготовки (программы аспирантуры)} с устранением академической задолженности.

Дата

Подпись

Декан/директор

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)  
(ФИО)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)  
(ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)  
(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ АСПИРАНТА  
О ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ  
ОДНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
(ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ)**

Проректору  
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА  
имени К.А. Тимирязева

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

очного (заочного) аспиранта \_\_\_\_\_ года  
обучения

\_\_\_\_\_ факультета/института  
кафедры \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с очной формы обучения на заочную по направлению подготовки (программы аспирантуры) {указать код и наименование направления подготовки (программы аспирантуры)} с устранением академической задолженности.

Дата

Подпись

Декан/директор

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(ФИО)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

(ФИО)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЁТЕ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Факультета/института \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_, направления подготовки \_\_\_\_\_

программы аспирантуры \_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_ основы обучения \_\_\_\_\_

По учебному плану подготовки аспирантов (указать код и название программы аспирантуры, по которой аспирант обучался до перевода)		По учебному плану подготовки аспирантов {указать код и название программы аспирантуры, по которой аспирант будет обучаться}			Результат «перезачёта» <sup>1</sup>	ФИО заведующего кафедрой или ведущего преподавателя	Подпись заведующего кафедрой или ведущего преподавателя
Наименование дисциплины / Вид практики	Общий объем дисциплины, зач.ед./ час.	Виды аттестационных испытаний и работ <sup>2</sup>	Результат аттестационных испытаний	Наименование дисциплины / Вид практики			

Начальник Управления подготовки \_\_\_\_\_  
и аттестации кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Указать результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «перезачёт не возможен».

<sup>2</sup> Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой

**МАКЕТ СПРАВКИ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ АСПИРАНТА****СПРАВКА**

**об установлении академической задолженности при переводе аспиранта**  
\_\_\_\_\_ с программы аспирантуры  
\_\_\_\_\_ на программу аспирантуры \_\_\_\_\_

с изменением формы обучения (указать какая)/без изменения формы обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин	Год обучения по учебному плану	Общий объем в часах	Форма контроля

Начальник Управления подготовки  
и аттестации кадров высшей квалификации

**МАКЕТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,  
ВОЗНИКШЕЙ ПРИ ПЕРЕВОДЕ**

Утверждаю  
Проректор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе**

Аспиранта \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ в Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Российский  
государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»  
на  
факультет/института \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
программа аспирантуры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ форму обучения

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ	Общий объем, час.	Срок сдачи

Начальник Управления подготовки  
и аттестации кадров высшей квалификации