



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО

на Учёном совете Университета

Протокол № 2

«26» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

 В.И. Трухачев

«28» октября 2020 г.

Регистрационный

№

90-29/186



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов на наличие заимствованного текста в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов на наличие заимствованного текста в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту – Положение) разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего образовательную деятельность, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов (далее по тексту – доклад) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) с использованием лицензированной системы проверки текстовых документов на наличие заимствованного текста (далее – система поиска заимствований).

1.3. Положение вводится в целях осуществления контроля самостоятельного написания доклада аспирантом, повышения качества организации и эффективности учебного процесса, а также повышения уровня самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности авторов научных и иных работ при использовании их материалов при подготовке аспирантами текстовых работ.

1.4. Под плагиатом в данном Положении понимается использование в нем заимствованного текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность написания доклада или какого-либо из его разделов. Разновидностями плагиата признается:

- дословное изложение заимствованного текста в основном тексте работы обучающегося;
- парафраза - изложение заимствованного текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.5. Не считается плагиатом, и могут быть использованы в тексте без указания источника: исходные формулы, устойчивые выражения, библиографическое описание источников, официальные документы государственных органов, законы, нормативные акты и иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций.

1.6. В целях осуществления контроля самостоятельности написания доклада в Университете используется лицензионная система поиска заимствований, позволяющая выявить степень заимствования информации в работе.

1.7. Проверка докладов аспирантов в системе поиска заимствований является обязательной.

1.8. Проведение проверки докладов аспирантов обеспечивает Управление подготовки кадров высшей квалификации и Управление информационных технологий.

## **2. Порядок организации проверки докладов в системе поиска заимствований**

2.1. Аспирант предоставляет доклад в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации не позднее, чем за один месяц до проведения ГИА. Аспирант заполняет заявление по принятой форме (Приложение 1), в котором подтверждает его ознакомление с фактом проверки представленной им работы в системе поиска заимствований, на отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность о возможных последствиях в случае обнаружения плагиата.

2.2. Доклад предоставляется аспирантом в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в форматах «.doc» или «.docx» согласно требованиям (Приложения 2).

2.3. Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации передает в Управление информационных технологий доклады аспирантов для проверки их в системе поиска заимствований текста.

2.4. Сотрудник управления информационных технологий, ответственный за проведение проверки докладов, в течение 3 рабочих дней после получения электронной версии доклада осуществляет проверку работы в системе поиска заимствований.

2.5. Результаты проверки в виде извещения (Приложения 3) и электронного отчета, выгруженного из системы поиска заимствований, передаются в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации для ознакомления.

2.6. Если доклад не прошел проверку, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации передает сведения о результатах проверки заведующему выпускающей кафедрой, и он принимает решение о допуске, не допуске или доработке доклада. Решение принимается на основании требований, представленных в разделе 4 настоящего положения.

## **3. Обязанности сторон**

3.1. Аспирант несет ответственность за предоставление доклада на проверку в системе поиска заимствований в сроки, установленные данным Положением в п.2.1.

3.2. Аспирант, предпринявший попытку получения завышенной оценки в

системе поиска заимствований путем замены букв, использования невидимых символов и других средств, не допускается к ГИА.

3.3. Ответственность за принятие решения о доработке доклада и его повторной проверки в случае необходимости несет заведующий выпускающей кафедрой.

3.4. В случае несогласия аспиранта с принятым решением по результатам проверки системой поиска заимствований, после его письменного заявления, в течение 3-х рабочих дней Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации назначает комиссию для рецензирования и оценки выполненного доклада. При этом аспирант уведомляется о дате заседания комиссии и ему предоставляется возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения доклада.

#### **4. Порядок допуска аспиранта к представлению доклада на ГИА после проверки в системе поиска заимствований**

4.1. Проверка в системе поиска заимствований осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до проведения ГИА.

4.2. Аспирант допускается к ГИА при наличии в докладе не более 25% заимствованного текста.

4.3. При наличии процента плагиата в докладе более чем предусмотрено п.4.2, доклад отправляется на доработку в 5-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке (не более 2-х повторных проверок) не позднее, чем за 1 месяц до проведения ГИА.

4.4. Не допускается заимствование текста из одного источника в размере более 5%.

4.5. Аспирант, нарушивший установленный срок п.4.1. настоящего положения и не допущенный к представлению доклада по причине, указанной в пп. 4.2-4.4. настоящего положения считается не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана подготовки.

4.6. Результаты проверки доклада системой поиска заимствований прилагаются к документам, представляемым в ГЭК и учитываются при оценивании доклада.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ректором Университета.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА, ОБ ОСНОВНЫХ  
РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ  
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) В  
СИСТЕМЕ ПОИСКА ЗАИМСТВОВАНИЙ**

Я, \_\_\_\_\_ аспирант, \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(шифр и название подготовки и направленности программы)

настоящим подтверждаю, что в моем научном докладе на тему:

\_\_\_\_\_  
(тема НКР)

представленном в ГЭК для публичной защиты, не содержится элементов плагиата, то есть использования в нем чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или электронном носителе, без ссылки на автора и источник.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете «Положением о порядке проведения проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов на наличие заимствованного текста в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска к защите и применения дисциплинарных мер.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

## **Требования к научному докладу для проверки в системе поиска заимствований**

Научный доклад представляется для проверки в системе поиска заимствований в Управление подготовки кадров высшей квалификации не позднее 1-го месяца до проведения ГИА.

Научный доклад представляет собой один файл в формате \*.doc или \*.docx., включающий в себя: введение; основную часть работы (главы); заключение.

Название файла должно быть в следующем виде:

НД\_Фамилия И.О. Где:

- НД – заглавные буквы вида работы (научный доклад);
- ФИО – фамилия (полностью), имя и отчество – только заглавные буквы.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о результатах проверки научного доклада в системе поиска заимствований**

Извещение № \_\_\_\_\_

Аспирант: ФИО \_\_\_\_\_

Шифр и название направления подготовки и направленности программы \_\_\_\_\_

Наименование проверенного Документа: Научный доклад по теме «Тема НД»

Дата проверки: « \_\_ » \_\_\_\_\_

**Результат проверки:**

Итоговая оценка оригинальности: **Процент оригинальности текста%**.

Научный руководитель	_____	/	_____	/
	(должность)		(подпись)	
Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации	_____	/	_____	/
	(должность)		(подпись)	
Начальник отдела поддержки информационных ресурсов и ДО	_____	/	_____	/
	(должность)		(подпись)	