



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО:
на Учёном совете Университета
Протокол № 9
от «28» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.М.Лукомец

28 марта 2016 г.



Регистрационный № 90-24/44

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении международных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Управление международных образовательных программ (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту – Университет), создается приказом Ректора ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Управление международных образовательных программ непосредственно подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом о распределении полномочий между проректорами.

1.4. В своей деятельности Управление международных образовательных программ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.5. Управление имеет штамп для заверения документов.

2. Цели и задачи управления

Основной целью деятельности Управления является организация подготовки высококвалифицированных специалистов иностранных государств в Университете, а также использование передовых международных образовательных технологий для обучения граждан Российской Федерации за рубежом.

На Управление международных образовательных программ возложены следующие задачи:

2.1. Координация обучения иностранных граждан в Университете как в рамках федерального бюджетирования, так и на контрактной основе.

2.2. Содействие в реализации программ подготовки бакалавров, магистров, аспирантов и докторантов для зарубежных стран на факультетах Университета.

2.3. Изучение международного рынка образовательных услуг и организация взаимодействия с зарубежными партнерами для разработки и реализации сетевых образовательных программ, участие в привлечении иностранных граждан для обучения в Университете.

2.4. Координация существующих международных образовательных программ и проектов, содействие факультетам Университета в активизации

академической мобильности и участию в совместных образовательных проектах.

2.5. Участие в подготовке проектов сетевых бакалаврских и магистерских программ, аттестованных дипломами двух (и более стран) стран, неполных циклов включенного обучения и сетевых программ с зарубежными образовательными организациями-партнерами в соответствии с потребностями факультетов Университета.

2.6. Развитие связей с зарубежными образовательными организациями, иностранными компаниями, международными фондами и иными организациями в целях привлечения ведущих специалистов для ведения образовательной деятельности в Университете.

2.7. Разработка нормативных актов, регламентирующих работу иностранных преподавателей, специалистов и студентов в Университете, с целью максимального использования возможностей, определенных существующим международным законодательством и законодательством Российской Федерации;

2.8. Содействие в установлении контактов и расширении связей с международными компаниями в целях использования их материальной и производственной баз в России и за рубежом в образовательных процессах; привлечение зарубежных партнеров к спонсорской помощи и совершенствованию материальной базы Университета, к целевой подготовке специалистов для зарубежных и отечественных компаний и в трудоустройстве выпускников Университета.

2.9. Участие во внедрении международных образовательных технологий и реализации системы повышения качества образовательных услуг, обеспечивающей сопоставимость с нормами и процедурами, принятыми в международном образовательном пространстве.

2.10. Отбор обучающихся для участия во всех видах международных образовательных программ, практик, стажировок, неполных циклов включенного обучения, совместных образовательных программ и мониторинг их выполнения.

2.11. Организация набора и обучения иностранных граждан на подготовительном отделении (по русскому языку и профильным дисциплинам) для поступления в Университет.

2.12. Организация курсов русского языка как иностранного для обучения студентов Университета и иных желающих иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.13. Организация и проведение тестирования и аттестации иностранных граждан по русскому языку.

2.14. Социальная адаптация и ведение воспитательной работы с иностранными обучающимися Университета. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления и мониторинг пребывания иностранных граждан в период обучения в Университете.

2.15. Взаимодействие с органами управления образованием Российской Федерации по вопросам организации набора и обучения иностранных граждан в Университете.

2.16. Освещение международной образовательной деятельности на сайте Университета на иностранных языках (английский, китайский и других).

3. Функции

Управление международных образовательных программ выполняет следующие функции:

3.1. Координация работы с факультетами, кафедрами, управлениями и иными структурными подразделениями Университета по вопросам реализации образовательных программ, в соответствии с их потребностями.

3.2. Содействие факультетам в текущей деятельности по реализации международных образовательных программ.

3.3. Разработка и реализация международных образовательных программ, включая стажировки, неполные циклы обучения и совместные программы, аттестуемые дипломами двух (и более) университетов.

3.4. Участие в наборе кандидатов на обучение по всем видам совместных образовательных программ, контроле текущего выполнения программ, зачете результатов их выполнения и защите выпускных квалификационных работ.

3.5. Содействие обучающимся и преподавателям в организации и реализации кратковременных практик и стажировок, сопутствующих выполнению международных образовательных программ.

3.6. Консультирование преподавателей, сотрудников и обучающихся по вопросам, связанным с реализацией международных образовательных программ.

3.7. Мониторинг правовой, научно-образовательной, экономической и другой документации, необходимой для организации деятельности Управления международных образовательных программ.

3.8. Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов и другой информации по направлению деятельности Управления международных образовательных программ.

3.9. Мониторинг изменений действующего международного законодательства в сфере образования и законов Российской Федерации по вопросам образования иностранных граждан; доведение до сведения руководства Университета и руководителей структурных подразделений соответствующей информации.

3.10. Управление международных образовательных программ готовит и визирует проекты приказов, положений, гражданско-правовые договоры и иные документы, входящие в сферу его деятельности.

3.11. Управление международных образовательных программ участвует в процессе приема документов на стадии зачисления, контролирует процесс зачисления иностранных студентов, включая издание отдельного приказа о зачислении иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.12. Управление международных образовательных программ контролирует процесс обучения иностранных граждан и лиц без гражданства на профильных факультетах, издает приказы об их зачислении, отчислении, переводе с курса на курс, выдаче дипломов и иных документов об образовании на основании представления деканов или руководителей направления.

3.13. Выполнение иных поручений ректора, проректоров Университета.

3.14. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Управление своевременно разрабатывает смету доходов и расходов, план научно-образовательной и иной деятельности Управления на очередной календарный год.

3.15. Для обеспечения деятельности управления на очередной финансовый год, управление формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

4. Структура

4.1. Структуру и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Управления международных образовательных программ утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и

особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда сотрудников.

4.2. Управление международных образовательных программ возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Заместитель начальника Управления, назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора по представлению профильного проректора.

4.4. В структуру Управления международных образовательных программ входят отделы, задачи, функции, ответственность которых определяется настоящим Положением.

4.5. Отделы возглавляют начальники, назначаемые и освобождаемые от должности приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации по представлению профильного проректора. Другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора.

4.6. Условия труда работников Управления международных образовательных программ определяются в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

4.7. Распределение обязанностей между сотрудниками Управления международных образовательных программ осуществляет профильный проректор, начальник Управления международных образовательных программ и начальники отделов.

4.8. Права, обязанности, степень ответственности сотрудников Управления международных образовательных программ устанавливаются действующим законодательством, внутренними локальными нормативными актами, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями.

5. Права

Управление международных образовательных программ имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета нормативные документы, справочные, информационные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

5.2. Взаимодействовать со всеми подразделениями Университета по вопросам, касающимся подготовки и реализации академической мобильности и международных образовательных программ Университета.

5.3. Устанавливать контакты, вести переговоры, представлять Университет в отношениях с российскими и международными компаниями, университетами по вопросам академической мобильности и международных образовательных программ.

5.4. Разрабатывать международные образовательные программы и содействовать их реализации, включая практики, стажировки, неполные циклы обучения и совместные программы, аттестуемые дипломами двух (и более) зарубежных университетов.

5.5. Вести деятельность, направленную на привлечение средств от приносящей доход деятельности, в том числе, от обучения российских и иностранных обучающихся, финансирования образовательных программ международными организациями (компаниями, фондами, ассоциациями), спонсорской помощи российских и международных организаций.

5.6. Вести мониторинг выполнения программ, принимать меры при обнаружении нарушений в сфере деятельности Управления и докладывать об этих нарушениях руководству Университета.

5.7. Принимать участие в совещаниях по направлениям деятельности Управления международных образовательных программ.

5.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления международных образовательных программ.

5.9. Вносить предложения и ходатайства руководству Университета по оптимизации штатной структуры своей деятельности и улучшению условий труда.

5.10. Направлять докладные записки о целесообразности улучшения взаимодействия между структурными подразделениями либо о неисполнении отдельными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей.

5.11. В целях повышения квалификации сотрудники Управления международных образовательных программ имеют право на обучение за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования.

5.12. Организовывать и контролировать своевременную и надлежащую регистрацию и пребывание на территории Российской Федерации обучающихся в Университете иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.13. Оформлять и выдавать по предоставленной Ректором доверенности, обучающимся в Университете иностранным гражданам и лицам без гражданства справки, подтверждающие их статус для представления в органы Федеральной миграционной службы Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, посольства зарубежных стран и другие организации.

5.14. Осуществлять аутентичный перевод документов обучающихся Университета и иных документов, соответствующих профилю деятельности Управления.

5.15. Использовать штамп для заверения документов, подтверждающих принадлежность иностранных граждан к факультетам и иным подразделениям Университета.

5.16. Управление международных образовательных программ имеет иные права, обеспечивающие реализацию целей, задач и функций, определенных настоящим Положением.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Взаимодействие управления международных образовательных программ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление международных образовательных программ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам международной деятельности в сфере их компетенции.

6.2. При выполнении функций сотрудники Управления взаимодействуют со сторонними организациями и учреждениями в пределах их компетенции и полномочий.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Управлением международных образовательных программ, находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Сотрудники Управления международных образовательных программ обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется за счет бюджетных средств Университета, а так же за счет средств, от приносящей доход деятельности.

7.4. Управление участвует в формировании сметы расходов и распределения средств, поступающих от обучения иностранных граждан, спонсорской помощи, иных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8. Ответственность

8.1. Начальник, заместитель начальника Управления международных образовательных программ, начальники отделов, иные сотрудники несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники Управления обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения. При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества Управления доводить об этом до сведения руководства университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

9. Заключительные положения

9.1. Управление международных образовательных программ реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Управления международных образовательных программ сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласования
к «Положению об Управлении международных
образовательных программ»

Согласовано:

Проректор по правовым вопросам

М.Н. Войт

И.о. проректора по экономической работе

И.И. Хоружий

И.о. проректора по международной деятельности

Е.И. Кошкин

Начальник управления бухгалтерского учета,
главный бухгалтер

Л.В. Володкина

Начальник управления экономики и финансов

Н.А. Серова

Начальник управления кадрами
и трудовыми отношениями

К.А. Нурбагандова

Начальник контрольно – ревизионного управления

Р.В. Ливанова

Начальник правового управления

А.А. Усенова

Начальник управления

В.Л. Чумаков

Копия верна

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

10 (Десять) листов

Начальник

Правового управления

С. А. Хсенова

« 2 » февраля 2016 года

