



1.3. Институт подчиняется профильному проректору по направлению в соответствии с приказом о распределении полномочий.

1.4. Наименование Института устанавливается при его создании и может меняться на основании решения Учёного совета Университета.

Наименование Института должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию родственных групп направлений подготовки (специальностей), реализуемых в Институте.

1.5. Институт имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы, другую атрибутику, необходимую для осуществления деятельности.

## **2. Цель и задачи института**

2.1. Основной целью деятельности Института является реализация образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельности в сфере среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, а также создание и обеспечение функционирования единой комплексной информационной системы управления на уровне Института.

2.2. Основные задачи Института:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и дополнительного профессионального образования в определенной области профессиональной деятельности;

б) обеспечение выполнения основных лицензионных нормативов и аккредитационных показателей при организации образовательного процесса;

в) совершенствование организации методического, научного, воспитательного, информационного обеспечения учебного процесса;

г) выполнение в обязательном порядке фундаментальных, прикладных, поисковых, методических, научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, а также их интеграции с учебным процессом;

д) развитие материальной базы Института;

е) совершенствование подготовки научно-педагогических и научных кадров;

ж) сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных ценностей общества;

з) повышение профессионального уровня научно-педагогических работников и иных категорий работников Института;

и) качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институту, выполнение научно-исследовательских работ и проведение общественно-значимых мероприятий.

### **3. Основные функции института**

3.1. Планирует, организует и контролирует учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную и внеучебную (воспитательную) деятельность.

3.2. Разрабатывает и реализует перспективные программы развития Института с учетом кадрового обеспечения учебного процесса и контингента студентов.

3.3. Разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте.

3.4. Разрабатывает проекты годовых и перспективных планов издания учебников, учебно-методических пособий, монографий.

3.5. Осуществляет контроль за качеством реализации образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, и состоянием учебных, производственных и служебных помещений Института.

3.6. Организует профориентационную работу с учащимися общеобразовательных и средних специальных учебных заведений и поддерживает связь с выпускниками Института.

3.7. Организует делопроизводство и документооборот Института.

3.8. Участвует в решении стратегических задач, стоящих перед Университетом.

3.9. Устанавливает контакты с производственными, научно-производственными и общественными организациями.

3.10. Занимается организацией международной деятельности в соответствии с требованиями нормативных актов.

3.11. Формирует учебные группы, осуществляет подготовку проектов приказов по составу обучающихся;

3.12. Организует и контролирует разработки учебных планов и учебных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3.13. Планирует, организует и постоянно совершенствует научно-исследовательскую работу кафедр, центров и научных лабораторий входящих в состав Института;

3.14. Обеспечивает и контролирует разработки, рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрами Института;

3.15. Утверждает планы работ кафедр на учебный год;

3.16. Для обеспечения хозяйственной деятельности на очередной финансовый год формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и установленной форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

3.17. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Структура и управление институтом**

4.1. Структура Института формируется согласно Уставу Университета, утверждается приказом Ректора. В состав Института входят дирекция, кафедры, лаборатории, центры, а также может входить очно-заочное и заочное отделение, и другие подразделения, участвующие в подготовке кадров и проведении научных исследований.

Решение об изменении структуры Института принимается Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Института и утверждаются приказом Ректора, с последующим внесением изменений и дополнений или принятия новой редакции Положения об Институте.

4.2. Общее руководство Институтom осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института. Порядок создания, состав и полномочия Ученого совета Института определяются соответствующим положением, утвержденным решением Ученого совета Университета.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор. Директор избирается Учёным советом Университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных работников, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом Ректора. Процедура избрания директора Института определяется соответствующим положением, принятым Ученым советом Университета и утверждённым Ректором.

Выдвижение кандидатов на должность директора Института осуществляется кафедрами или другими структурными подразделениями Института. Порядок выдвижения кандидатов на должность директора Института определяется соответствующим положением о выборах директора Института.

При наличии вакантной должности Директора Института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом Ректора по представлению профильного проректора.

Должность директора Института является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

4.4. С избранным директором Института заключается срочный трудовой договор.

4.5. Директор организует работу Института по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы обучающихся, кадровой политики Института.

4.6. Директор Института несет персональную ответственность за результаты деятельности Института, соблюдение распорядка дня и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности. В пределах своей компетенции директор издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Институте.

4.7. Исполнение части своих полномочий директор может делегировать заместителям. Заместители директора назначаются приказом Ректора по представлению директора Института с согласованием курирующего проректора

в соответствии с приказом Ректора о распределении полномочий из числа наиболее авторитетных работников Института.

4.8. Досрочное освобождение директора Института от своих обязанностей осуществляется на основании приказа Ректора Университета в следующих случаях:

- по личному заявлению директора;
- по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Права института**

Для реализации возложенных на него задач Институт и его подразделения имеют право:

- участвовать от имени Университета и своего собственного в международных проектах и программах;
- использовать материально-технические и информационные ресурсы университета (учебно-лабораторные площади, оборудование, библиотеку, конференц-залы, помещения культурно-спортивного назначения и т.д.) по согласованию с руководителями подразделений, в оперативное управление которым эти ресурсы переданы;
- вносить предложения о принятии руководящими органами Университета нормативных и регламентирующих актов и других решений;
- готовить методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- привлекать к своей деятельности необходимых специалистов Университета, а также сторонних отечественных и зарубежных организаций, как на общественных, так и на компенсационных началах;
- вести другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, для достижения целей деятельности Института.

## **6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и связи**

6.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в сферу его компетенции.

6.2. Институт может сотрудничать с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими, научно-производственными организациями, предприятиями, инновационными организациями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности Института.

## **7. Имущество, финансирование**

7.1. Имущество и финансовые ресурсы Института находятся на балансе Университета и передаются под отчет материально ответственным лицам.

7.2. Сотрудники Института обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. За Институтом приказом Ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной, научно-

исследовательской, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельности в сфере среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Институт в установленный Университетом срок представляет в соответствующие структурные подразделения Университета планы работы, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

## **8. Ответственность института**

8.1. Сотрудники Института несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения. При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества обязаны сообщать об этом руководству Института и/или Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Института и/или Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

8.4. На директора Института возлагается персональная ответственность за:  
не обеспечение организации деятельности Института по выполнению задач и функций, возложенных на Институт;

не обеспечение соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;

не обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

не соблюдение работниками Института дисциплины труда регламентированной правилами трудового распорядка;

нарушение сроков проведения итоговой аттестации обучающихся, завершивших теоретическое обучение;

за ненадлежащее создание условий обучающимся по ликвидации академической задолженности.

## **9. Контроль, проверка и ревизия деятельности института**

9.1. Институт в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и

др.), обеспечивает в установленном порядке передачу в государственное хранение документов, имеющих научное значение.

9.2. Перспективный и текущий учет, отчетность, анализ и планирование финансово-экономической деятельности Института осуществляют управление экономики и финансов и бухгалтерия Университета.

9.3. Институт предоставляет сведения о научной деятельности и другую необходимую информацию для подготовки аналитических обзоров, справок, отчетов, баз данных и др. целей в соответствующие подразделения.

9.4. Руководство, координацию и контроль деятельности Института осуществляют проректора по соответствующим направлениям в соответствии с приказом Ректора Университета.

9.5. Контроль, проверка и ревизия деятельности Института осуществляется в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации.

## **10. Внесение изменений и ликвидация института**

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

10.2. Институт создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом Ректора на основании решения Ученого совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	Е.В. Хохлова
Проректор по науке и инновационному развитию	А.В. Журавлев
Учебно-методическое управление	А.С. Матвеев
И.о. главного бухгалтера	Н.А. Будекина
Управление экономики и финансов	А.А. Коперсак
Служба кадровой политики и приема персонала	Е.М. Гиря
Служба документационного обеспечения	Н.В. Александрова
И.о. директора института агробиотехнологии	А.В. Шитикова
И.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячкина	А.С. Апатенко
И.о. директора института зоотехнии и биологии	С.В. Акчурин



И.о. директора института  
мелиорации, водного хозяйства  
и строительства имени А.Н.  
Костякова

Д.М. Бенин

И.о. директора института  
садоводства и ландшафтной  
архитектуры

С.С. Макаров

Директор института экономики  
и управления АПК

Л.И. Хоружий

И.о. директора технологического  
института

Д.М. Бородулин

Служба правовых и  
имущественных отношений

И.В. Пейзан