



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном совете Университета
Протокол № 9
от «28» марта 2016г.

Регистрационный № 90-28/35

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.М. Лукомец

«05» мая 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комбинате общественного питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Комбинат общественного питания (далее по тексту – Комбинат) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту – Университет), с правом ведения приносящей доход деятельности, создается, реорганизуется, ликвидируется приказом Ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.3. В своей деятельности Комбинат руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений и организацию работы общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Комбинат непосредственно подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом Университета о распределении полномочий между проректорами.

1.5. Электронный адрес kop@rgau-msha.ru .

1.6. Телефон: +7(499) 976-45-31.

2. Цели и задачи

2.1. Комбинат создается с целью организации питания обучающихся и сотрудников Университета.

2.2. На комбинат возложены следующие задачи:

обеспечение обучающихся, сотрудников Университета качественным, горячим, полноценным питанием в столовых, экспресс-питанием в буфетах, расположенных в учебных корпусах и общежитиях Университета;

эффективное использование технологического и производственного оборудования производственных точек;

организация внутреннего и внешнего контроля над качеством приготовления блюд и кулинарных изделий, за санитарным состоянием производственных точек, за соблюдением требований по охране труда и противопожарной безопасности, соблюдением внутреннего трудового распорядка;

организация контроля над качеством и количеством поступающих продуктов питания, строгого контроля их соответствия спецификациям контрактов;

разработка и внедрение мероприятий, направленных на повышение культуры обслуживания клиентов и качества приготовления пищи, на обновление технологического и производственного оборудования, на внедрение современных технологий по выпуску собственной продукции;

изучение и распространение передового опыта в сфере общественного питания, пропаганда здорового питания;

повышение экономической эффективности работы Комбината.

3. Функции

3.1. Для решения поставленных задач Комбинат осуществляет следующие функции:

в установленном порядке своевременно осуществляет соответствующие заявки на закупку продукции, необходимой для обеспечения питания обучающихся и непрерывной работы Комбината;

организует производство необходимого ассортимента блюд и продуктов собственного приготовления в строгом соответствии с технологией и с соблюдением санитарных норм Российской Федерации;

обеспечивает хранение собственной продукции, продуктов и расходных материалов, полученных от поставщиков, в строгом соответствии с условиями хранения, сроками хранения и санитарно-технологическими требованиями Российской Федерации;

осуществляет производственный контроль технологического процесса в цехах и точках общественного питания Комбината;

осуществляет контроль соблюдения правил торговли Российской Федерации сотрудниками Комбината с применением контрольно-кассовых машин при расчетах с покупателями;

осуществляет ежедневный контроль инкассации выручки Комбината;

осуществляет контроль исправности и своевременной модернизации производственного оборудования, участвующего в технологическом процессе Комбината;

обеспечивает контроль соблюдения правил эксплуатации оборудования и техники безопасности при работе с ним сотрудниками Комбината, содержание его в надлежащем санитарном состоянии;

осуществляет внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда;

осуществляет изучение спроса потребителей на продукцию Комбината;

осуществляет ведение учета и своевременное представление отчетности в соответствующие службы Университета о приносящей доход деятельности Комбината;

осуществляет контроль содержания помещений Комбината его сотрудниками в состоянии, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил для предприятий общественного питания, осуществляет противоэпидемические мероприятия;

оказывает услуги сотрудникам, обучающимся Университета и иным гражданам по организации и проведению приемов и банкетов, обслуживанию вечеров и торжественных мероприятий согласно утвержденным расценкам в соответствии с утвержденной Ректором сметой доходов и расходов;

осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Комбината правил охраны труда, техники безопасности, санитарных норм, своевременностью прохождения медосмотров, ограничением допуска к работе сотрудников, своевременно не прошедших медицинский осмотр;

организует стажировки вновь принятых в Комбинат сотрудников и допуск их к работам, связанным с повышенной опасностью;

выполняет поручения Ректора Университета и профильного проректора.

3.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Комбинат своевременно разрабатывает и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями и органами управления Университета планы финансово-хозяйственной деятельности Комбината (в том числе смету доходов и расходов) на очередной календарный год для консолидации их в соответствующие планы деятельности Университета.

3.3. Для обеспечения производственной деятельности на очередной финансовый год Комбинат формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

4. Права

Комбинат имеет право:

реализовывать производимую готовую продукцию и иные, приобретаемые у третьих лиц продовольственные товары;

получать поступающие в Университет документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, должностных лиц и сотрудников Университета документы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комбинат функций и задач;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Комбината;

участвовать в подборе и расстановке кадров, вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на сотрудников Комбината;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Комбината;

проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, относящихся к направлениям деятельности Комбината;

предоставлять наряду с оказанием услуг общественного питания иные возмездные услуги в соответствии с расценками, утвержденными Ректором Университета;

пользоваться другими правами, установленными для подразделений Университета, осуществляющими приносящую доход деятельность.

5. Структура

5.1. Структуру, численность и штатное расписание Комбината, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета утверждает Ректор Университета.

5.2. Комбинат возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Заместитель руководителя Комбината назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора по представлению профильного проректора. Другие сотрудники Комбината назначаются на должность и освобождаются от нее приказом проректора по представлению руководителя Комбината.

5.4. Условия труда сотрудников Комбината определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, Положением об оплате труда сотрудников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Комбината осуществляет руководитель Комбината.

5.6. Права, обязанности, степень ответственности сотрудников Комбината устанавливаются должностными инструкциями.

6. Взаимодействие Комбината с другими структурными подразделениями

Комбинат взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в сферу его компетенции.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Комбинатом, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Комбината.

7.2. Сотрудники Комбината обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Комбината осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Комбинат имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности Комбината, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Комбината несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества доводить об этом до сведения руководства университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Комбината и/или Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета

9. Заключительные положения

9.1. Комбинат реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Комбината сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной
деятельности



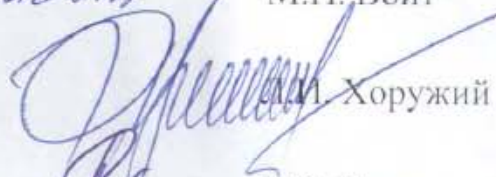
В.Н. Лукьянов

Проректор по правовым вопросам



М.Н. Войт

И.о. проректора по экономической работе



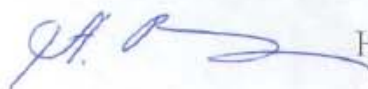
А.И. Хоружий

Начальник УБУ, главный бухгалтер



Д.В. Володкина

Начальник Управления
экономики и финансов



Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами
и трудовыми отношениями



К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного
управления



Р.В. Ливанова

Начальник
Правового управления



А.А. Усенова

Руководитель Комбината
общественного питания



С.А. Лукьянов