



РАССМОТРЕНО
на Учёном совете Университета
Протокол № 9
от «28» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Университета
В.М. Лукомец
«15» мая 2016 г.

Регистрационный № 90-28/12

ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории защиты растений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Лаборатория защиты растений (далее по тексту – Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту – Университет) с правом ведения приносящей доход деятельности, создается приказом Ректора Университета в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Лаборатория непосредственно подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом о распределении полномочий.

1.4. Местонахождение Лаборатории: 127550; г. Москва, ул. Прянишникова, д. 3а.

1.5. Электронная почта: labzara@mail.ru , телефон: 8 (499) 976-12-79.

2. Цели и задачи

На лабораторию возложены следующие цели и задачи:

проведение научных исследований по разработке современных методов защиты растений от болезней и вредителей;

технологическое обеспечение практики обучающихся Университета;

создание условий и оказание помощи обучающимся Университета для выполнения научных исследований в области защиты растений;

реализация физическим и юридическим лицам продукции и услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Университета, в том числе: разработка методов диагностики возбудителей болезней растений и средств борьбы с ними, испытания средств защиты растений, производство и реализация рассады и саженцев сельскохозяйственных и декоративных растений.

3. Функции

Для выполнения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Лаборатория осуществляет следующие функции:

проводит научные исследования в области защиты растений от болезней и вредителей;

создает необходимые организационно-технологические условия для прохождения практики обучающихся;

привлекает обучающихся к научно-исследовательской работе;

создает материально-технологические условия для проведения научных исследований обучающимися Университета в области защиты растений;

реализует физическим и юридическим лицам продукцию и оказывает услуги на договорной основе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Университета;

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Лаборатория своевременно разрабатывает и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями и органами управления Университета смету доходов и расходов и план научно-исследовательской деятельности на очередной календарный год;

для обеспечения административно-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности на очередной финансовый год Лаборатория

формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

4. Права

Лаборатория имеет право:

принимать участие в рассмотрении вопросов Университета, касающихся деятельности Лаборатории;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Лаборатории;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

вносить предложения и ходатайства руководству Университета по оптимизации штатной структуры своей деятельности, улучшению условий труда;

направлять докладные записки об улучшении взаимодействия между структурными подразделениями либо не исполнении отдельными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей;

в целях повышения квалификации сотрудники Лаборатории имеют право на обучение за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования.

5. Структура

5.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатное расписание Лаборатории утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.2. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Другие сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора по представлению заведующего.

5.4. Условия труда сотрудников Лаборатории определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным

договором, Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

5.6. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

6. Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями

Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Лабораторией, находится в оперативном управлении Университета.

7.2. Сотрудники Лаборатории обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Лаборатория имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества доводить об этом до сведения руководства Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству лаборатории и Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Лаборатория реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Лаборатории работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласований
к «Положению о лаборатории защиты растений»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по правовым вопросам

М.Н. Войт

Проректор по научной работе

А.В. Голубев

И.о. проректора по экономической работе

Л.И. Хоружий

Начальник УБУ, главный бухгалтер

Л.В. Володкина

Начальник Управления
экономики и финансов

Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами
и трудовыми отношениями

К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного
управления

Р.В. Ливанова

Начальник
Правового управления

А.А. Усенова

Заведующий лабораторией

Ф.С. Джалилов