



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном совете Университета
Протокол № 9
от «28» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Университета
В.М. Лукомец
2016 г.

Регистрационный № 90-2/51



ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее истории индустриализации земледелия имени В.П. Горячкина

1. Общие положения

1.1. Музей истории индустриализации земледелия имени В.П. Горячкина, в дальнейшем именуемый Музей, является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», в дальнейшем именуемый Университет, организован по решению Ученого Совета Московского института инженеров сельскохозяйственного производства имени В.П. Горячкина 22 октября 1980 года.

1.2. Учредителем Музея является Университет.

1.3. Официальное название музея – Музей истории индустриализации земледелия имени В.П. Горячкина.

1.4. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде

Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность музеев в Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Музей осуществляет деятельность в соответствии с положением о Совете музеев, положением об Экспертно-фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) и положением о Реставрационном совете Университета, иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Музей имеет собственные штамп и пломбир, вводимые и используемые в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета.

1.7. Местонахождение музея: 127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 14.

1.8. Телефон (499) 976-35-21.

1.9. Электронный адрес: Museum Goryachkin@rgau-msha.ru

2. Цели и задачи

2.1. На Музей истории индустриализации земледелия имени В.П. Горячкина возложены следующие цели и задачи:

-- хранение, выявление, сбор, изучение научных и культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, документов архивного и библиотечного фондов;

- демонстрация экспонатов музея как памятников истории и культуры в целях их пропаганды и научного изучения;

- осуществление просветительской, образовательной, научной, научно-исследовательской экскурсионной и экспозиционной деятельности;

- подготовка, оформление и публикация каталогов, монографий, научных статей, методических и учебных пособий, брошюр, альбомов, буклетов, информационных изданий и справочников, рекламных проспектов;

- оцифровка, описание, занесение в установленном законом порядке в электронную базу музея и Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, документов архивного и книжного фондов.

3. Функции

3.1. Для выполнения поставленных целей и задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Музей осуществляет следующие функции:

- показ достижений страны в области сельскохозяйственного машиностроения;
- показ достижений страны в области эксплуатации машинно-транспортного парка;
- демонстрация материалов по истории развития и современному состоянию автоматизации и электрификации процессов сельскохозяйственного производства и элементов машин;
- пропаганда и популяризация истории жизни и деятельности В.П. Горячкина;
- научно-экспозиционная пропаганда истории вуза Московского института электрификации и механизации сельского хозяйства – Московского института инженеров сельскохозяйственного производства – Московского агроинженерного университета – института механики и энергетики;
- экспозиционное представление отдельных отраслей сельскохозяйственного машиностроения;
- экспонирование макетов уборочных машин, почвообрабатывающих машин, тракторов и автомобилей и других сельскохозяйственных орудий;
- участие в образовательном процессе подготовки специалистов сельского хозяйства Университета, а также других образовательных учреждений;
- консультация специалистов различных организаций, сельскохозяйственных предприятий по специализированным вопросам.

3.2. При музее организуются научные кружки, научно-познавательные клубы, секции для различных категорий посетителей.

3.3. Осуществляет следующие мероприятия:

- широкое экспонирование материалов по истории сельскохозяйственного машиностроения;
- организация выставок по проблемам истории жизни и деятельности В.П. Горячкина и его последователей;
- издание каталогов, учебных и методических пособий, брошюр, книг, альбомов, научных статей, буклетов, рекламных и информационных изданий в области сельскохозяйственного машиностроения;
- демонстрация отдельных достижений сельского хозяйства;
- подготовка выездных выставок;
- пополнение музейных коллекций;

- проведение экскурсий, семинаров, конференций, встреч, круглых столов;

- консультации кафедрам института механики и энергетики.

3.4. Музей ведёт делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Музей разрабатывает смету доходов и расходов на очередной календарный год для консолидации их в соответствующие планы деятельности Университета.

3.6. Для обеспечения научно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности Музея на очередной финансовый год Музей формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров (в том числе музейных предметов и коллекций), работ, услуг.

4. Права

4.1. Музей имеет право:

- принимать участие на совещаниях и иных мероприятиях Университета, Совета музеев, Экспертно-фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК), Реставрационного совета в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Музея;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Музея;

- давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, касающимся деятельности Музея;

- вносить предложения и ходатайства руководству Университета по расширению или оптимизации штатной структуры Музея, заработной плате сотрудникам, в том числе по надбавкам и доплатам к должностным окладам, по порядку и размерам их премирования; улучшения условий труда;

- направлять докладные записки об улучшении взаимодействия между структурными подразделениями либо не исполнение отдельными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей;

- повышать квалификацию и обучать работников Музея за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального

образования;

- планировать свою деятельность по согласованию с Ректором Университета и проректором по научной работе Университета;
- оказывать информационные и консультационные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея;
- использовать собственное обозначение Музея – логотипа (официальное наименование, товарный знак) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и локальными нормативными актами Университета.

5. Структура

5.1. Структуру, численность и штатное расписание Музея, а также вносимые в них изменения, утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.2. Директор Музея назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета по представлению проректора по научной работе в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Условия труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

5.4. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности директора Музея определяются в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие Музея истории индустриализации земледелия имени В.П. Горячкина с другими подразделениями

6.1. Музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам входящим в сферу его компетенции:

- оказание научно-образовательных и исследовательских услуг;
- проведение совместных конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров;
- организации выставок, постоянных и временных экспозиций;
- издательская и публицистическая деятельность;

- обеспечения эксплуатационно-техническими, коммунальными услугами;
- материального обеспечения;
- правового, финансового сопровождения;
- организации документооборота;
- по иным вопросам, касающимся сферы деятельности Музея с организациями и гражданами в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Музеем, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Университет обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Музея, а также условия, необходимые для соблюдения сохранности и целостности закрепленных за ним культурных ценностей и музейных фондов.

7.3. Директор Музеем обязан принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Музея несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества Музея в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники Музея обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества Музея доводить об этом до сведения руководства Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение о Музее, а также вносимые изменения и дополнения в него рассматриваются Ученым Советом и утверждаются Ректором Университета в соответствии с Уставом Университета.

9.2. Реорганизация, переименование или ликвидация Музея осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Музея все документы передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, фонды Музея – в соответствии с Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР.

Лист согласований
к «Положению о музее
имени В.П. Горячкина»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе


А.В. Голубев

Проректор по правовым вопросам


М.Н. Войт

И.о. проректора по экономической работе


Л.И. Хоружий

Начальник УБУ, главный бухгалтер


Л.В. Володкина

/ Начальник Управления
экономики и финансов


Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами
и трудовыми отношениями


К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного
управления


Р.В. Ливанова

Начальник
Правового управления


А.А. Усенова

Заведующий музея


Н.Л. Зайцева