



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ-  
МСХА имени К.А. Тимирязева»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО  
на Учёном Совете Университета  
Протокол № 9  
от «28» марта 2016г.

Регистрационный № 90-24/49

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.М. Лукомец

2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музее коневодства**

**1. Общие положения**

1.1. Музей коневодства, в дальнейшем именуемый Музей, является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», в дальнейшем именуемый Университет.

В составе Московской сельскохозяйственной академии Музей находится с 1940 года на основании решения Заместителя Наркома Земледелия Союза ССР от 13.01.1940 г., восстановлен при Московской ордена Ленина сельскохозяйственной академии им. К.А.Тимирязева в соответствии с указанием Совета Министров Союза ССР от 31.01.1947 года за № 48-3 Приказом по Министерству Высшего образования СССР от 24 марта 1947 г. № 69/сх.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 сентября 2008 г. № 1343 Университет включён в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

1.2. Официальное название Музея – Музей коневодства.

1.3. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Инструкцией по

учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность музеев в Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями о Совете музеев, об Экспертно-фондово-закупочной комиссии (ЭФК) и о Реставрационном совете Университета.

1.5. Порядок учёта и хранения музейных предметов и музейных ценностей ведётся в соответствии с инструкцией по учёту и хранению музейных предметов в музее коневодства, утверждённой 03 марта 2014 года проректором.

1.6. Музей имеет собственный штамп и пломбир, используемые в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета.

1.7. Местонахождение музея: 127550, г. Москва, ул. Тимирязевская, дом 44.

1.8. Электронная почта: [horsemus@rgau-msha.ru](mailto:horsemus@rgau-msha.ru) ,

1.9. Телефон: 8-499-976-1003.

## **2. Цели и задачи**

2.1. На Музей коневодства возложены следующие цели и задачи:  
хранение, выявление, сбор, изучение научных и культурных ценностей, музейных предметов и библиотечного фондов;  
демонстрация экспонатов музея как памятников истории и культуры в целях их популяризации и научного изучения;

осуществление просветительской, образовательной, научной, научно-исследовательской, экскурсионной и экспозиционной деятельности;

подготовка, оформление и публикация каталогов, монографий, научных статей, методических и учебных пособий, брошюр, альбомов, буклетов, информационных изданий и справочников, рекламных проспектов;

оцифровка, описание, занесение в установленном законом порядке в электронную базу музея и в Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, документов архивного и книжного фондов.

## **3. Функции**

- 3.1. Для выполнения поставленных целей и задач, указанных в разделе 2 настоящего положения, Музей осуществляет следующие функции:
- сбор, учёт, хранение и публичное представление культурных ценностей;
  - экспозиционное представление художественных коллекций;
  - участие в образовательном процессе подготовки специалистов сельского хозяйства Университета, а также других образовательных учреждений;
  - консультации специалистов различных организаций по вопросам коневодства и творчества художников, чьи картины представлены в Музее;
  - экспонирование художественной коллекции по коневодству;
  - участие в международных выставках;
  - издание каталогов, учебных и методических пособий, брошюр, книг, альбомов, научных статей, буклетов, рекламных и информационных изданий в области коневодства;
  - пополнение музейных коллекций;
  - проведение экскурсий, семинаров, конференций, встреч, круглых столов.
- 3.2. При Музее работают научные кружки, научно-познавательные клубы, секции для различных категорий посетителей.
- 3.3. Музей ведёт делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Университета.
- 3.4. Проводит консультации для специалистов кафедр факультета зоотехнии и биологии, а также других факультетов Университета, проводит занятия по коневодству и истории зоотехнической науки в соответствии с направлением деятельности Музея.
- 3.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Музей своевременно разрабатывает и смету доходов и расходов на очередной календарный год.
- 3.6. Для обеспечения научно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности Музея на очередной финансовый год Музей формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров (в том числе музейных предметов и коллекций), работ, услуг.

## 4. Права

- 4.1. Музей коневодства имеет право:
- принимать участие на совещаниях и иных мероприятиях Университета, Совета музеев, Экспертно-фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК), работе Реставрационного совета Университета, участвовать в рассмотрении вопросов,

касающихся деятельности Музея;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Музея;

давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, касающимся деятельности Музея;

вносить предложения и ходатайства руководству Университета по расширению или оптимизации штатной структуры Музея, заработной плате сотрудников, в том числе по надбавкам и доплатам к должностным окладам, по порядку и размерам их премирования; улучшению условий труда;

направлять докладные записки об улучшении взаимодействия между структурными подразделениями, либо о невыполнении отдельными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей;

повышать квалификацию и обучать работников Музея за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования;

планировать свою деятельность по согласованию с Ректором и проректором по научной работе Университета;

оказывать информационные и консультационные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея;

использовать собственное обозначение Музея – логотип (официальное наименование, товарный знак) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **5. Структура**

5.1. Структуру, численность и штатное расписание Музея, а также вносимые в них изменения утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.2. Директор Музея назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора, в порядке установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудники Музея: главный хранитель фондов, заведующий демонстрационно-методическим сектором, заведующий экспозиционно-выставочным сектором, специалист по сохранности музейных фондов и иные работники, назначаются на должность и освобождаются от неё приказом профильного проректора.

5.4. Условия труда сотрудников Музея определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности работников Музея определяются в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие Музея коневодства с другими подразделениями**

6.1. Музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в сферу его компетенции:

оказание научно-образовательных и исследовательских услуг;  
проведение совместных конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров;  
организация выставок, постоянных и временных экспозиций;  
издательская и публицистическая деятельность;  
обеспечение эксплуатационно-техническими, коммунальными услугами;  
материально-техническое обеспечение;  
правовое, финансовое сопровождение;  
организация документооборота;  
иные вопросы, касающиеся деятельности музея.

6.2. Музей взаимодействуют с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

## **7. Имущество, финансирование**

7.1. Имущество, используемое Музеем, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Университет обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Музея, а также условия, необходимые для соблюдения сохранности и целостности закрепленных за ним культурных ценностей и музейных фондов.

7.3. Сотрудники Музея обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Ответственность**

8.1. Сотрудники Музея несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества Музея в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники Музея обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества музея – доводить об этом до сведения руководства Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Музее, изменения и дополнения в него, рассматриваются Учёным советом и утверждаются Ректором Университета в соответствии с Уставом Университета.

9.2. Реорганизация, переименование или ликвидация Музея проводятся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. При этом работникам Музея гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Музея все документы передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, фонды Музея – в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР.

Лист согласований  
к «Положению о научно-художественном музее коневодства»

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по научной работе

  
А.В. Голубев

Проректор по правовым вопросам

  
М.Н. Войт

И.о. проректора по экономической работе

  
Л.И. Хоружий


Начальник УБУ, главный бухгалтер

  
Л.В. Володкина

Начальник Управления  
экономики и финансов

  
Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами  
и трудовыми отношениями

  
К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного  
управления

  
Р.В. Ливанова

Начальник  
Правового управления

  
А.А. Усенова

Руководитель музея

  
И.И. Бондаренко