



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ-**  
**МСХА имени К.А. Тимирязева»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

РАССМОТРЕНО  
на Учёном Совете Университета  
Протокол № 9  
от «28» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Университета  
В.М. Лукомец  
2016г.

Регистрационный № 90-28/45



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Мемориальном музее-квартире К.А. Тимирязева**

#### **1. Общие положения**

1.1. Мемориальный музей-квартира К.А. Тимирязева, в дальнейшем именуемая Музей, является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», в дальнейшем именуемый Университет. Основанием для открытия Музея явилось Постановление ВЦИК в связи с кончиной 28 апреля 1920 г. одного из величайших учёных XIX века К.А. Тимирязева. В постановляющей части Постановление ВЦИК сказано: «...сохранить в неприкосновенности кабинет, библиотеку и рукописи К.А. Тимирязева».

30 августа 1924 г. за № 7941 Президиум Московского Совета Рабочих Крестьянских и Красноармейских Депутатов постановил «не производить никаких выселений или уплотнений в квартире К. А. Тимирязева (ул. Грановского, д.2, кв.29)».

Музей учёного был организован Приказом Наркомпроса РСФСР № 299 от 26 мая 1942 г. под названием «Кабинет-музей К.А. Тимирязева» и являлся филиалом Биологического музея им. К. А. Тимирязева.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 27 апреля 1946 г. № 278 филиал Биологического музея им. К.А. Тимирязева, находящийся в мемориальной квартире учёного, был преобразован в самостоятельный музей К.А.Тимирязева и передан в ведение Московской Сельскохозяйственной Академии имени К.А. Тимирязева (ныне Российский Государственный

Аграрный Университет – Московская Сельскохозяйственная Академия имени К.А. Тимирязева), в чьём ведении и находится в настоящее время.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 30 августа 1960 г. № 327 Музей включён в список памятников культуры общесоюзного значения как выдающийся памятник истории и науки и состоит под охраной государства. Охранный знак имеется.

Мемориальный музей-квартира К.А. Тимирязева включён в Международный справочник «Культурные учреждения мира», который издаётся в Англии.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 сентября 2008 г. № 1343 ФГБОУ ВПО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» включён в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

1.2. Учредителем музея является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее Учредитель).

1.3. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность музеев в Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями о Совете музеев, об Экспертно-фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) и о Реставрационном совете Университета.

1.5. Порядок учёта и хранения музейных предметов и музейных ценностей ведётся в соответствии с инструкцией по учёту и хранению музейных предметов, утверждённой 03 марта 2014 года проректором.

1.6. Музей имеет собственные штамп и пломбир, вводимые и используемые в соответствие с порядком, установленным локальными



нормативными актами Университета.

1.7. Официальное наименование музея – Мемориальный музей-квартира К.А. Тимирязева.

1.8. Местонахождение музея: 125009, г. Москва, ул. Романов пер., д. 4, стр. 2, кв. 29.

1.9. Сайт <http://www.timmuseum.timacad.ru/>, электронная почта: [timmuseum@yandex.ru](mailto:timmuseum@yandex.ru), телефон 8 (495) 695-80-64.

## **1. Цели и задачи**

2.1. На Мемориальный музей-квартиру К. А. Тимирязева возложены следующие цели и задачи:

хранение, выявление, сбор, изучение научных и культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, документов архивного и библиотечного фондов;

демонстрация экспонатов музея как памятников истории и культуры в целях их пропаганды и научного изучения;

осуществление просветительской, образовательной, научной, научно-исследовательской экскурсионной и экспозиционной деятельности;

подготовка, оформление и публикация каталогов, монографий, научных статей, методических и учебных пособий, брошюр, альбомов, буклетов, информационных изданий и справочников, рекламных проспектов;

оцифровка, описание, занесение в установленном законом порядке в электронную базу музея и Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, документов архивного и книжного фондов.

## **2. Функции**

2.1. Для выполнения поставленных целей и задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Музей осуществляет следующие функции:

сбор, учёт, хранение и публичное представление культурных и научных ценностей;

участие в образовательном процессе подготовки специалистов сельского хозяйства Университета, а также других образовательных учреждений.

2.2. В соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие мероприятия:

организация выставок, посвященных жизни и деятельности К.А. Тимирязева;

издание каталогов, учебных и методических пособий, брошюр, книг, альбомов, научных статей, буклетов, рекламных и информационных изданий;

подготовка выездных выставок;  
пополнение музейных коллекций;  
проведение экскурсий, семинаров, конференций, встреч, круглых столов.

2.3. Музей ведёт делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Университета.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Музей своевременно разрабатывает смету доходов и расходов на очередной календарный год.

2.5. Для обеспечения научно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности музея на очередной финансовый год Музей формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров (в том числе музейных предметов и коллекций), работ, услуг.

### **3. Права**

4.1. Мемориальный музей-квартира К.А. Тимирязева имеет право:  
принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях Университета, Совета музеев, Экспертно-фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК), Реставрационного совета Университета в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Музея;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности музея;

давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, касающимся деятельности музея;

вносить предложения и ходатайства руководству Университета по расширению или оптимизации штатной структуры музея, заработной плате сотрудникам, в том числе по надбавкам и доплатам к должностным окладам, по порядку и размерам их премирования, улучшению условий труда;

направлять докладные записки об улучшении взаимодействия между структурными подразделениями либо неисполнении отдельными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей;

повышать квалификацию и обучать работников музея за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования;

планировать свою деятельность по согласованию с Ректором Университета и Проректором по научной работе Университета;

оказывать информационные и консультационные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея;

использовать собственное обозначение Музея – логотип (официальное наименование, товарный знак) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Структура**

4.1. Структуру, численность и штатное расписание Музея, а также вносимые в них изменения утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

4.2. Директор Музея назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета по представлению профильного проректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Музейный смотритель назначается на должность и освобождается от неё приказом профильного проректора по представлению директора Музея.

4.4. Условия труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

4.5. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Музея определяются в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Взаимодействие Мемориального музея-квартиры К. А. Тимирязева с другими подразделениями**

6.1. Музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в сферу его компетенции.

6.2. Музей взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном локальными

нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

## **6. Имущество, финансирование**

6.1. Имущество, используемое Музеем, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

6.2. Университет обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Музея, а также условия, необходимые для соблюдения сохранности и целостности закрепленных за ним культурных ценностей и музейных фондов.

6.3. Директор Музея обязан принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность**

7.1. Директор, главный хранитель, сотрудники Мемориального музея-квартиры К.А. Тимирязева несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества Музея в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудники Музея обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества Музея сообщать об этом руководству Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

## **8. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Музее, изменения и дополнения в него, рассматриваются Учёным советом и утверждаются Ректором Университета в соответствии с Уставом Университета.

9.2. Реорганизация, переименование или ликвидация Музея проводятся в установленном действующим законодательством Российской Федерации

порядке. При этом работникам Музея гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Музея все документы передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, фонды Музея – в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР.

Лист согласований  
к «Положению о Мемориальном  
музее-квартире К.А. Тимирязева»

СОГЛАСОВАНО:

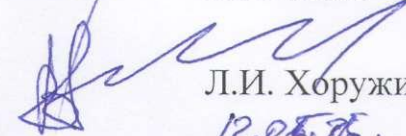
Проректор по научной работе

  
А.В. Голубев

Проректор по правовым вопросам

  
М.Н. Войт

И.о. проректора по экономической работе

  
Л.И. Хоружий

Начальник УБУ, главный бухгалтер

  
12.05.76.  
Л.В. Володкина

Начальник Управления  
экономики и финансов

  
Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами  
и трудовыми отношениями

  
К.А. Нурбагандова

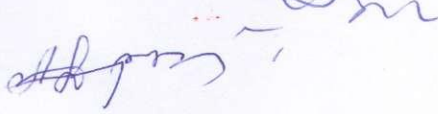
Начальник Контрольно – ревизионного  
управления

  
Р.В. Ливанова

Начальник  
Правового управления

  
А.А. Усенова

Директор музея

  
А.А. Дручек