



РАССМОТРЕНО
на Учёном совете Университета
Протокол № 9
от «28» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Университета
В.М. Лукомец
«26» марта 2016 г.

Регистрационный № 90-А/48



ПОЛОЖЕНИЕ о Музее леса имени А.Р. Варгаса де Бедемара

1. Общие положения

1.1. Музей леса имени А.Р. Варгаса де Бедемара, в дальнейшем именуемый Музей, является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный Университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», в дальнейшем именуемый Университет.

29 октября 1866 г. на базе материалов известного лесоведа-таксатора А.Р. Варгаса де Бедемара был организован Музей «Лесной кабинет» при кафедре лесоводства.

14 ноября 2004 г. Музей «Лесной Кабинет» при кафедре лесоводства и геологии был объединен с организованным в 1988 году музеем УНКЦ «Лесная опытная дача» и переименован в Музей «Лесной кабинет» УНКЦ «Лесная опытная дача» при кафедре лесоводства и геологии.

26 марта 2015 г. в соответствии с приказом № 143 «О создании Музея леса имени А.Р. Варгаса де Бедемара» Музей «Лесной кабинет» УНКЦ «Лесная опытная дача» при кафедре лесоводства и мелиорации ландшафтов преобразован в структурное подразделение Музей леса имени А.Р. Варгаса де Бедемара.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 сентября 2008 г. № 1343 Университет включён в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

1.2. Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность музеев в Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Музей осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Совете музеев, положением об Экспертно-фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) и положением о Реставрационном совете Университета, иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Музей имеет собственные штамп и пломбир, вводимые и используемые в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета.

1.5. Учредителем Музея является Университет.

1.6. Официальное название Музея – Музей леса имени А.Р. Варгаса де Бедемара.

1.7. Местонахождение Музея: г. Москва, ул. Вучетича, д. 46.

1.8. Сайт: <http://timacad.ru/deyatel/museum/vargas/index.php>, электронная почта: agemonov@yandex.ru, телефон: 8-903-160-78-89.

2. Цели и задачи

На Музей леса имени А.Р. Варгаса де Бедемара возложены следующие цели и задачи:

хранение, выявление, сбор, изучение научных и культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, документов архивного и библиотечного фондов;

демонстрация экспонатов Музея как памятников истории и культуры в целях их пропаганды и научного изучения;

осуществление просветительской, образовательной, научной, научно-исследовательской экскурсионной и экспозиционной деятельности;

подготовка, оформление и публикация каталогов, монографий, научных статей, методических и учебных пособий, брошюр, альбомов, буклетов, информационных изданий и справочников, рекламных проспектов;

оцифровка, описание, занесение в установленном законом порядке в электронную базу Музея и в Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, документов архивного и книжного фондов.

3. Функции

Для выполнения поставленных целей и задач, указанных в разделе 2 настоящего положения, Музей осуществляет следующие функции:

сбор, учёт, хранение и публичное представление культурных и научных ценностей;

демонстрация материалов по истории развития и современному состоянию почвоведения, агрономии и экологии;

экспозиционное представление отдельных отраслей почвоведения;

участие в образовательном процессе подготовки специалистов сельского хозяйства Университета, а также других образовательных учреждений;

консультации специалистов организаций, сельскохозяйственных предприятий по специализированным вопросам;

широкое экспонирование материалов по почвоведению, агрономии, экологии и сельскому хозяйству;

организация выставок по проблемам почвоведения; экспозиций, посвященных новым технологическим разработкам в области почвоведения, агрономии и экологии;

издание каталогов, учебных и методических пособий, брошюр, книг, альбомов, научных статей, буклетов, рекламных и информационных изданий в области почвоведения, агрономии и экологии, исследований почв, истории агрономической науки;

демонстрация отдельных достижений сельского хозяйства;

подготовка выездных выставок по вопросам агрономии, почвоведения и экологии;

пополнение музейных коллекций;

проведение экскурсий, семинаров, конференций, встреч, круглых столов.

консультации кафедрам факультета почвоведения, агрохимии и экологии, а также другим факультетам в проведении занятий по направлению деятельности Музея.

3.2. При Музее организуются научные кружки, научно-познавательные клубы, секции для различных категорий посетителей.

3.3. Музей ведёт делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

3.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Музей своевременно разрабатывает смету доходов и расходов на очередной календарный год;

3.5. Для обеспечения научно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности Музея на очередной финансовый год Музей формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и установленной форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров (в том числе музейных предметов и коллекций), работ, услуг.

4.Права

Музей леса имени А.Р. Варгаса де Бедемара имеет право:

принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях Университета, Совета музеев, Экспертно-фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК), Реставрационного совета в рассмотрении при вопросов, касающихся деятельности Музея;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Музея;

давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, касающимся деятельности Музея;

вносить предложения и ходатайства руководству Университета по расширению или оптимизации штатной структуры Музея, заработной плате сотрудникам, в том числе по надбавкам и доплатам к должностным окладам, по порядку и размерам их премирования; улучшению условий труда;

направлять докладные записки об улучшении взаимодействия между структурными подразделениями либо неисполнение отдельными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей;

повышать квалификацию и обучать работников Музея за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования;

планировать свою деятельность по согласованию с Ректором и проректором по научной работе Университета;

оказывать информационные и консультационные услуги, осуществлять научно-исследовательскую работу в рамках намеченных целей, задач и предмета деятельности Музея;

использовать собственное обозначение Музея – логотипа (официальное наименование, товарный знак) в установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Структура

5.1. Структуру, численность и штатное расписание Музея, а также вносимые в них изменения, утверждает Ректор Университета исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.2. Директор Музея назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Хранитель фондов назначается на должность и освобождается от неё приказом проректора по научной работе по представлению директора Музея.

5.4. Условия труда сотрудников Музея определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности работников Музея определяются в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие Музея леса имени А.Р. Варгаса де Бедемара с другими подразделениями

Музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в сферу его компетенции, с другими организациями и гражданами в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Музеем, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Университет обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Музея, а также условия, необходимые для соблюдения сохранности и целостности закрепленных за ним культурных ценностей и музейных фондов.

7.3. Сотрудники Музея обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Музея леса имени А.Р. Варгаса де Бедемара несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества Музея в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники Музея обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества Музея – сообщать об этом руководству Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Музее, а также вносимые изменения и дополнения в него, рассматриваются Ученым советом и утверждаются Ректором Университета в соответствии с Уставом Университета.

9.2. Реорганизация, переименование или ликвидация Музея осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Музея все документы передаются на хранение в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, фонды Музея – в соответствии с Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в Государственных Музеях СССР.

Лист согласований
к «Положению о музее леса
имени А.Р. Варгаса де Бедемара»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

 А.В. Голубев

Проректор по правовым вопросам

 М.Н. Войт

И.о. проректора по экономической работе

 Л.И. Хоружий


Начальник УБУ, главный бухгалтер

 12.08.2016г.
Л.В. Володкина

1 Начальник Управления
экономики и финансов

 Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами
и трудовыми отношениями

 К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного
управления

 Р.В. Ливанова

Начальник
Правового управления

 А.А. Усенова

Директор музея

 А.В. Гемонов