

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Хохлова Елена Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.07.2023 23:01:11
Электронный программный ключ:
0a22351815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО

на Учёном совете Университета

Протокол № 9

от «25» апрель 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.И. Трухачев

«04» апрель 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов

О.В. Марусий

Протокол № _____

от « » _____ 2022 г.

Председатель Совета обучающихся

А.В. Морозов

Протокол № 8

от «04» апрель 2022 г.

Регистрационный № 90-29/249

от 26.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной академической группы

**ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее - университет) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам

воспитания», Уставом университета, локальными нормативными актами университета.

1.2. Институт кураторства является одним из элементов учебно-воспитательной работы университета.

1.3. Настоящее Положение определяет основные направления работы куратора учебной (академической) группы (далее - куратор учебной группы), критерии эффективности его деятельности и направлен на оказание содействия в организации результативного учебно-воспитательного процесса.

1.4. Куратором учебной группы назначается педагогический работник университета из числа профессорско-преподавательского состава (далее — куратор).

1.5. По согласованию с профильным проректором Университета функции куратора учебной группы могут также выполнять сотрудники из числа учебно-вспомогательного персонала, работающие на условиях внутреннего совместительства ППС.

1.6. В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами, в том числе концепцией воспитания обучающихся в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, решениями Ученого совета Университета, основными положениями педагогики и психологии высшей школы и настоящим Положением.

1.7. Куратор учебной группы подотчетен управлению по воспитательной работе университета, а в методическом и функциональном отношении — заместителю директора института по воспитательной работе. Основным отчетный документ – журнал куратора учебной академической группы.

1.8. Перед началом учебного года каждый куратор формирует план работы с учебной академической группой, содержащий в обязательном порядке регулярное проведение кураторских часов, посещение общежитий, посещение музеев Университета. План работы должен быть согласован с заместителем директора института по воспитательной работе и управлением по воспитательной работе и молодежной политике.

1.9. Цель работы куратора - повышение эффективности учебно- воспитательного процесса в группе и Университете в целом.

1.10. Основные принципы деятельности куратора учебной группы: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие с учебной группой, включенность в дела и проблемы группы, взаимодействие с другими субъектами учебно- воспитательного процесса на уровне института и Университета.

1.11. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом профильного проректора Университета.

1.12. Кураторы учебных групп назначаются в обязательном порядке в каждой

учебной группе Университета. Допускается назначение одного преподавателя куратором двух учебных групп старших курсов.

1.13. Работа куратора учебной группы выполняется в рамках установленной рабочей недели.

1.14. В конце учебного года кураторы учебных групп могут выборочно заслушиваться о проделанной работе. При этом кураторы должны представлять объективную информацию с указанием невыполненных мероприятий, причин невыполнения и проблем.

1.15. Непосредственными помощниками кураторов являются старосты учебных групп, совет обучающихся института, а на первом курсе – наставники учебных групп.

2. Функции куратора

2.1. Куратор учебной группы:

- знакомит обучающихся с Уставом и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса (обязательно для студентов первого курса);

- обсуждает в учебной группе вопросы, связанные с организацией учебного процесса, доводит до сведения дирекции института возникающие у студентов проблемные вопросы;

- обеспечивает формирование и эффективное функционирование канала информирования и обратной связи со студентами, а также оперативное реагирование на проблемные вопросы студентов вверенной группы;

- проводит работу по формированию актива группы, развитию различных форм самоуправления;

- способствует адаптации обучающихся-первокурсников к системе обучения в университете;

- обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, лиц с ОВЗ и инвалидностью, иностранных студентов вверенной группы (групп);

- осуществляет контроль за текущей и промежуточной успеваемостью, а также за посещаемостью занятий обучающимися курируемой группы;

- анализирует причины неуспеваемости отдельных обучающихся и способствует их устранению;

- информирует обучающихся о работе научных объединений, проектных офисов, студенческих конференций, семинаров;

- обеспечивает вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую, спортивную и культурно-массовую работу. Участвует (в случае необходимости) совместно с обучающимися во внеучебных мероприятиях университета и группы;

- вовлекает обучающихся учебной группы в мероприятия по профилактике наркомании, экстремизма, пропаганде здорового и безопасного образа жизни, проводимыми в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы института и университета;

- способствует развитию общекультурных компетенций обучающихся и формированию у них активной гражданской позиции, созданию сплоченного коллектива в группе и благоприятного социально-психологического климата;
- в случае необходимости инициирует и принимает участие в разрешении спорных вопросов и конфликтных ситуаций с участием обучающихся учебной группы совместно с привлеченными специалистами университета;
- оказывает информационную помощь в решении бытовых и иных проблем обучающихся, проживающих в общежитии;
- оказывает информационную и организационную поддержку обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- владеет информацией о наличии в учебной группе обучающихся с ограниченными физическими возможностями. В случае необходимости уведомляет дирекцию института о потребности в организации им помощи в обучении (освоении образовательной программы);
- контактирует с родителями обучающихся, извещает о пропусках занятий и успеваемости (в случае необходимости) после уведомления дирекции о фактах пропуска занятий по неуважительной причине;
- обеспечивает формирование и своевременное предоставление заместителю директора по воспитательной работе отчетной документации, особо — по работе со студентами вверенной группы (групп) из числа
 - несовершеннолетних студентов, лиц с ОВЗ и инвалидностью, иностранных студентов;
- участвует в работе совещательных органов и комиссий РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева по вопросам воспитательной работы со студентами.

3. Формы и методы работы куратора

3.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы работы, определяемые на основе научных принципов и продиктованных педагогической целесообразностью и концепцией воспитания обучающихся в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

3.2. Куратор учебной группы может использовать массовые формы организации работы (проведение диспутов, собраний, кураторских часов, организация встреч с ветеранами и выпускниками, просмотр фильмов, посещение музеев (выставок, театров) и т.д.), индивидуальные формы работы (проведение бесед с отдельными обучающимися и родителями, участие в решении бытовых проблем, социальных вопросов и другие).

3.3. С целью оказания информационной и методической помощи кураторам учебных групп, обучения, повышения их компетентности по основным направлениям и проблемам социально-воспитательной работы обучающимися в Университете организовывается Школа кураторов, в заседаниях которой

участвуют кураторы учебных групп, назначенные приказом ректора на текущий учебный год.

3.4. Организатором Школы кураторов является управление по воспитательной работе и молодежной политике Университета.

4. Права и ответственность куратора

4.1. Куратор имеет право:

- изучать личные дела обучающихся курируемой учебной группы при условии подписания согласия о неразглашении персональных данных;
- посещать академические занятия, зачеты, экзамены, защиты курсовых работ обучающихся курируемой группы (с согласия преподавателя – экзаменатора);
- посещать общежития, в которых проживают обучающиеся курируемой учебной группы в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий;
- принимать участие в решении вопросов поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся курируемой группы, назначении стипендий;
- обращаться по направлениям своей работы в дирекцию института, в Управление по воспитательной работе и молодежной политике, Центр творчества, в совет обучающихся Университета, на кафедры с просьбами о помощи в проведении мероприятий;
- выходить с инициативными предложениями к руководству института и университета для решения учебных и внеучебных вопросов (проблем) обучающихся и совершенствования форм, методов учебной и воспитательной деятельности.

4.2. Куратор учебной группы несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей куратора, предусмотренных настоящим положением;
- несвоевременное или некачественное предоставление информации заместителю директора по воспитательной работе института в пределах своей компетенции;
- отсутствие индивидуальных форм работы со студентами вверенной группы (групп) из числа несовершеннолетних студентов, лиц с ОВЗ и инвалидностью, иностранных студентов;
- отсутствие положительной динамики показателей воспитательной работы и внеучебной активности студентов;
- неисполнение приказов и распоряжений руководства Университета, плана воспитательной работы института;
- нарушение этики отношений со студентами.

5. Показатели работы куратора

5.1. Показатели работы куратора учебной группы:

- наличие единой информационной площадки общения с обучающимися

учебной группы, участие куратора в управлении ее деятельностью;

- отсутствие неуспевающих и не посещающих занятия по неуважительным причинам;

- наличие в учебной группе победителей и призеров различных конкурсов и спортивных соревнований;

- не менее 10% обучающихся учебной группы принимает участие в научно-исследовательской деятельности;

- отсутствие замечаний по организации работы с несовершеннолетними обучающимися, организационно-педагогическому и социальному сопровождению лиц с инвалидностью и ОВЗ, социальному сопровождению иностранных студентов;

- включенность обучающихся в участие во внеучебных мероприятиях высшей школы и университета (не менее 30% обучающихся учебной группы принимает участие во внеучебных мероприятиях института и университета);

- отсутствие, в том числе среди несовершеннолетних студентов, правонарушений, а также нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка Университета, правил проживания в общежитии;

- отсутствие замечаний по организационно-педагогическому и социальному сопровождению студентов с ОВЗ и инвалидностью, по социальному сопровождению иностранных студентов;

- наличие плана работы с учебной группой, своевременное предоставление отчетных документов о работе куратора и информации по срочным запросам и поручениям;

- отсутствие в открытых информационных ресурсах и социальных сетях Университета негативных отзывов обучающихся института об университете, а также отсутствие неотработанных кураторами обращений студентов по вопросам обучения в университете, проживанию в общежитии.

6. Оплата работы куратора

6.1. Работа куратора учебной группы является дополнительной работой преподавателя и ежемесячно дифференцированно поощряется стимулирующей надбавкой из средств Университета за объем и качество выполненных функций куратора.

6.2. Надбавка за выполнение обязанностей куратора учебной академической группы устанавливается по представлению Управления по воспитательной работе и молодежной политике Университета при выполнении индикаторов эффективности работы кураторов, которые ежегодно утверждаются приказом Ректора Университета.