



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ-
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном Совете Университета
Протокол № 9
от «28» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета
В.М. Лукомец
2016г.

Регистрационный № 90Ж/46



ПОЛОЖЕНИЕ

о почвенно-агрономическом музее имени В.Р. Вильямса

1. Общие положения

1.1. Почвенно-агрономический музей имени В.Р. Вильямса, в дальнейшем именуемый Музей, является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный Университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», в дальнейшем именуемый Университет. Организован Постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР № 2543 от 11 ноября 1934 г. на базе коллекций геоботанического материала известного учёного-почвоведа академика В.Р. Вильямса.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 сентября 2008 г. № 1343 Университет включён в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

1.2. Учредителем Музея является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее Учредитель).

1.3. Официальное наименование Музея – Почвенно-агрономический музей имени В.Р. Вильямса.

1.4. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом

Российской Федерации от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность музеев в Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями о Совете музеев, об Экспертно-фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) и о Реставрационном совете Университета.

1.6. Музей имеет собственные штамп и пломбир, вводимые и используемые в соответствие с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета.

1.7. Местонахождение музея: 127550; г. Москва, ул. Тимирязевская, дом 55.

1.8. Электронная почта museum.williams@gmail.com.

1.9. Телефон 499-976-0280.

2. Цели и задачи

На Почвенно-агрономический музей имени В.Р. Вильямса возложены следующие цели и задачи:

хранение, выявление, сбор, изучение научных и культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, документов архивного и библиотечного фондов;

демонстрация экспонатов Музея как памятников истории и культуры в целях их пропаганды и научного изучения;

осуществление просветительской, образовательной, научной, научно-исследовательской экскурсионной и экспозиционной деятельности;

подготовка, оформление и публикация каталогов, монографий, научных статей, методических и учебных пособий, брошюр, альбомов, буклетов, информационных изданий и справочников, рекламных проспектов;

оцифровка, описание, занесение в установленном законом порядке в электронную базу Музея и Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, документов архивного и книжного фондов.

3. Функции

3.1. Для выполнения поставленных целей и задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Музей осуществляет следующие функции:

сбор, учёт, хранение и публичное представление культурных и научных ценностей;

демонстрация материалов по истории развития и современному состоянию почвоведения, агрономии и экологии;

экспозиционное представление отдельных отраслей почвоведения;

участие в образовательном процессе подготовки специалистов сельского хозяйства Университета, а также других образовательных учреждений;

консультация специалистов различных организаций, сельскохозяйственных предприятий по специализированным вопросам;

широкое экспонирование материалов по почвоведению, агрономии, экологии и сельскому хозяйству;

организация выставок по проблемам почвоведения; экспозиций, посвященных новым технологическим разработкам в области почвоведения, агрономии и экологии;

издание каталогов, учебных и методических пособий, брошюр, книг, альбомов, научных статей, буклетов, рекламных и информационных изданий в области почвоведения, агрономии и экологии, исследования почв, истории агрономической науки;

демонстрация отдельных достижений сельского хозяйства;

подготовка выездных выставок по вопросам агрономии, почвоведения и экологии;

пополнение музейных коллекций;

проведение экскурсий, семинаров, конференций, встреч, круглых столов;

консультации кафедрам факультета почвоведения, агрохимии и экологии, а также другим факультетам в проведении занятий по почвоведению, земледелию, агрономии, экологии и пр. по направлению деятельности Музея.

3.2. При Музее организуются научные кружки, научно-познавательные клубы, секции для различных категорий посетителей.

3.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Музей своевременно разрабатывает смету доходов и расходов на очередной календарный год;

3.5. Для обеспечения научно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности Музея на очередной финансовый год Музей формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и установленной форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров (в

том числе музейных предметов и коллекций), работ, услуг.

3.6. Музей ведёт делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Университета.

4. Права

Почвенно-агрономический музей имени В.Р. Вильямса имеет право:
принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях Университета, Совета музеев, Экспертно-фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК), Реставрационного совета при Университете в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Музея;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Музея;

давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, касающимся деятельности музея;

вносить предложения и ходатайства руководству Университета по расширению или оптимизации штатной структуры Музея, заработной плате сотрудникам, в том числе по надбавкам и доплатам к должностным окладам, по порядку и размерам их премирования; улучшению условий труда;

направлять докладные записки об улучшении взаимодействия между структурными подразделениями либо неисполнение отдельными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей;

повышать квалификацию и обучать работников Музея за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования;

планировать свою деятельность по согласованию с Ректором Университета и проректором по научной работе Университета;

оказывать информационные и консультационные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея;

использовать собственное обозначение Музея – логотип (официальное наименование, товарный знак) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Структура

5.1. Структуру и штатное расписание Музея, а также вносимые в них изменения утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.2. Директор Музея назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудники музея: главный хранитель фондов, заведующий демонстрационно-методическим сектором, заведующий экспозиционно-выставочным сектором, специалист по сохранности музейных фондов и иные работники, назначаются на должность и освобождаются от неё приказом профильного проректора по представлению директора Музея.

5.4. Условия труда сотрудников Музея определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности работников Музея определяются в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие Почвенно-агрономического музея имени В.Р. Вильямса с другими подразделениями

Музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящими в сферу его компетенции.

Музей взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Музеем, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Университет обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Музея, а также условия, необходимые для соблюдения сохранности и целостности закрепленных за ним культурных ценностей и музейных фондов.

Порядок учёта и хранения музейных предметов и музейных ценностей ведётся в соответствии инструкцией по учёту и хранению музейных предметов в Почвенно-агрономическом музее имени В.Р. Вильямса, утверждённой 03 марта 2014 г.

7.3. Сотрудники Музея обязаны принимать меры по сохранности и

бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Музея несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества Музея в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники Музея обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества Музея сообщать об этом руководству Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Музее, а также вносимые изменения и дополнения в него, рассматриваются Учёным советом и утверждаются Ректором Университета в соответствии с Уставом Университета.

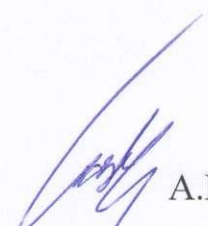
9.2. Реорганизация, переименование или ликвидация Музея проводятся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. При этом работникам Музея гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Музея все документы передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, фонды Музея – в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР.

Лист согласований
к «Положению о почвенно-агрономическом
музее имени В.Р. Вильямса»

СОГЛАСОВАНО:

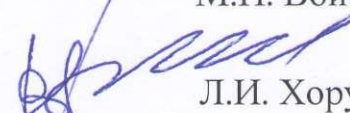
Проректор по научной работе

 А.В. Голубев

Проректор по правовым вопросам

 М.Н. Войт

И.о. проректора по экономической работе

 Л.И. Хоружий

Начальник УБУ, главный бухгалтер

 13.05.2016 г.
Л.В. Володкина

Начальник Управления
экономики и финансов

 Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами
и трудовыми отношениями

 К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного
управления

 Р.В. Ливанова

Начальник
Правового управления

 А.А. Усенова

Руководитель музея

 И.Н. Копейкина