



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО  
на Учёном совете Университета  
Протокол № 9  
от «28» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.М. Лукомец

«5» мая 2016 г.



Регистрационный № 90-28/16

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о лаборатории агроэкологического мониторинга, моделирования и прогнозирования экосистем

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Приказом Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации», ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Лаборатория агроэкологического мониторинга, моделирования и прогнозирования экосистем (далее по тексту – Лаборатория) является

структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту – Университет) с правом ведения приносящей доход деятельности, создается приказом Ректора Университета в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Лаборатория непосредственно подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом о распределении полномочий.

1.4. Местонахождение лаборатории: 127550, г. Москва, Тимирязевский проезд, д. 2.

1.5. Сайт: lamp-lab.ru, электронная почта: vasenev@timacad.ru, телефон: 8 (499) 976-04-80

## **2. Цели и задачи**

На Лабораторию возложены следующие цели и задачи:

целью деятельности Лаборатории является научно–исследовательское, информационно-консультационное и аналитическое обеспечение работ по проведению агроэкологического и экологического мониторинга, моделирования и прогнозирования наземных природных и антропогенно-измененных экосистем, а также осуществление проектов оптимизации землепользования и производства высококачественной сельскохозяйственной продукции;

проведение комплексных экологических и агроэкологических исследований, оценка функционального и экологического состояния почв зонального ряда природных, сельскохозяйственных и городских экосистем;

организация и осуществление комплексной системы наблюдений за состоянием наземных экосистем, оценки и прогноза изменений их состояния под воздействием природных и антропогенных факторов;

обобщение материалов агроэкологического мониторинга, интерпретация результатов проведения количественных химических анализов и измерений воды, почв и отходов;

создание и ведение баз данных результатов экологического мониторинга;

обобщение и обработка статистических данных по результатам анализов проб объектов по фактическому уровню показателей экологического качества и других анализируемых показателей;

совершенствование системы менеджмента качества;

отработка и совершенствование в установленном порядке методик и средств испытаний природных и сельскохозяйственных объектов,

регламентированных отечественными нормативными документами;

освоение методик анализов ведущих зарубежных и международных стандартов, проведение их сравнительного анализа с отечественными методиками;

расширение перечня работ по аналитическому контролю и услуг природоохранного назначения;

Лаборатория аккредитована на техническую компетентность и независимость в области анализа и отбора проб воды природной, сточной, почв, грунтов, донных отложений, илов, осадков сточных вод;

инспекционный контроль за деятельностью Лаборатории для подтверждения соответствия критериям аккредитации проводится экспертной группой согласно плану, утвержденному приказом Росаккредитации на основании приказа Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. № 326;

номенклатура объектов испытаний и методы испытаний, закрепленные за Лабораторией, приведены в Приложении к Аттестату аккредитации.

### **3. Функции**

Для выполнения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Лаборатория осуществляет следующие функции:

проведение испытаний объектов окружающей среды (включая отбор образцов (проб) для проведения испытаний) согласно заявленной области аккредитации в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

материально-техническая база и организация работ по проведению испытаний, квалификация персонала, нормативное и методическое обеспечение испытаний, испытательное оборудование и средства измерений соответствуют предъявляемым требованиям к аккредитованным лабораториям и позволяют проводить все виды испытаний согласно заявленной области аккредитации;

поддерживать в надлежащем порядке средства измерений и испытательное оборудование, обеспечивать их своевременную поверку и аттестацию;

обеспечивать хранение журналов регистрации проб и результатов испытаний, а также протоколов испытаний в течение пяти лет;

научное, аналитическое и информационно-консультационное обеспечение работ по государственным контрактам и договорам, заключенным с Университетом, на проведение научных исследований в области агроэкологии, экологии и природопользования в рамках научно-технических программ министерств и ведомств, а также международных организаций;

оказание услуг природоохранного назначения (консультации, стажировки, повышение квалификации) в рамках договорной деятельности с юридическими и физическими лицами;

осуществление проектов оптимизации землепользования и производства высококачественной сельскохозяйственной продукции;

создание и ведение баз данных по результатам проведения агроэкологического мониторинга и накопленных статистических данных по результатам анализов проб объектов, закрепленных областью аккредитации, по фактическому уровню показателей безопасности и других анализируемых показателей;

совершенствование методов испытаний и системы контроля качества объектов окружающей среды в области, определенной Аттестатом аккредитации. Организация и проведение испытаний, оформление результатов испытаний находятся в компетенции Лаборатории и отражены в «Руководстве по качеству»;

оказание услуг заказчикам (физическим и юридическим лицам) на договорной основе в области анализа и отбора проб в пределах области аккредитации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Университета;

определение политики и процедур, позволяющих обеспечить конфиденциальность информации и прав собственности заказчиков, включая процедуры защиты электронного хранения и передачи результатов;

определение политики и процедур, позволяющие избежать вовлечения в деятельность, которая бы снизила доверие к компетентности Лаборатории, беспристрастности ее суждений или честности;

обеспечение контроля сотрудников, проводящими испытания (включая стажеров), руководством Лаборатории с оценкой результатов испытания;

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Лаборатория своевременно разрабатывает и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями и органами управления Университета смету доходов и расходов и план научно-исследовательской деятельности на очередной календарный год;

для обеспечения административно-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности на очередной финансовый год Лаборатория формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

## 4. Права

Лаборатория имеет право:

определять свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, государственными учреждениями, созданными для реализации отдельных функций государственного управления в сфере природопользования, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением;

разрабатывать и вносить на утверждение Ректору Университета проекты планов научно-исследовательских работ, предложения по изменению и дополнению направлений деятельности Лаборатории, совершенствованию её структуры и организации работы, материально-техническому и справочно-информационному обеспечению;

решать вопросы организации повышения квалификации и переподготовки сотрудников Лаборатории в России и за рубежом;

при необходимости по согласованию с руководством Университета использовать аналитическое оборудование, находящиеся в их распоряжении, а также пользоваться учебными аудиториями и демонстрационным оборудованием Университета для проведения обучающих семинаров;

получать необходимую для работы Лаборатории информацию от других структурных подразделений Университета;

разрабатывать веб-сайт лаборатории и помещать на нём информацию об ее деятельности;

вопросы текущей деятельности Лаборатории, требующие решений ректората и Учёного совета Университета, вносить в установленном порядке на рассмотрение заседаний ректората, Учёных советов Университета и факультетов, и участвовать в рассмотрении этих вопросов;

участвовать по согласованию с Университетом в подготовке и реализации проектов и программ, финансируемых за счет иностранных и российских источников, в пределах своей компетенции и после согласования с Университетом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Лаборатории;

в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. № 326 разрабатывать Руководство по качеству и иные внутренние документы, регламентирующие деятельность Лаборатории в установленной области аккредитации;

разрабатывать совместно с Управлением финансово-экономической деятельности и вносить на утверждение Ректора Университета нормативы стоимости (трудоемкости) исследований и испытаний, исходя из сложившейся в Лаборатории практики проведения работ (затрат труда, реактивов, электроэнергии и т.д.);

устанавливать регламент и сроки проведения испытаний объектов окружающей среды по закрепленной номенклатуре;

устанавливать форму протокола испытаний с обязательным отражением в нем информации, предусмотренной пунктом 5.10.2 ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009;

привлекать для выполнения работ, предусмотренных Положением, граждан на основе гражданско-правовых договоров;

передавать проведение части испытаний на условиях субподряда другой аккредитованной испытательной лаборатории (центру) в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009;

объем работ по субподрядам должен составлять не более 25% от общего объема работ по испытаниям за год;

принимать участие в информационном обмене (в форме межлабораторных сравнительных испытаний) с другими испытательными лабораториями аналогичного профиля с целью внедрения в практику деятельности новых методов испытаний и получения сопоставимых результатов испытаний;

указывать данные об аккредитации Лаборатории Федеральной службой по аккредитации в документах (актах отбора, приема, протоколах, отчетах и др.), содержащих результаты аналитических работ и измерений, а также в рекламных материалах;

заведующий Лабораторией обладает правом подписывать по доверенности Ректора Университета протоколы испытаний;

использовать знак и печать Университета для оформления протоколов испытаний.

## **5. Структура**

5.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда сотрудников.

5.2. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора по представлению заведующего. Штатные сотрудники в установленном порядке проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности;

5.4. В структуру управления входят отделы.

5.5. Условия труда сотрудников Лаборатории определяются в соответствии с действующим законодательством трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета, коллективным договором, положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

5.6. Распределение обязанностей между работниками Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

5.7. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Лаборатории устанавливаются должностными инструкциями. Функции сотрудников Лаборатории при проведении работ в области аккредитации отражены в должностных и внутренних инструкциях, а также в других документах, разработанных в Лаборатории (форма 1 Паспорта Лаборатории).

## **6. Взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями**

6.1. Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

## **7. Имущество, финансирование**

7.1. Имущество, используемое Лабораторией, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Сотрудники Лаборатории обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Лаборатория имеет свой лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

## **8. Ответственность**

8.1. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества доводить об этом до сведения руководства Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Лаборатории и Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Лаборатория реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Лаборатории сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уведомить Росаккредитацию о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомлять о приостановлении действия аккредитации любым доступным способом лиц, с которыми у Лаборатории в течение года, предшествующего принятию соответствующего решения Росаккредитацией, были заключены договоры на выполнение работ или оказание услуг в области аккредитации.

После приостановки или отмены Аттестата аккредитации не делать никаких заявлений, содержащих ссылку на факт аккредитации Лаборатории и по требованию Росаккредитации вернуть запрашиваемые им документы.

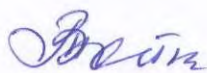
9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Лист согласований  
к «Положению о лаборатории агроэкологического  
мониторинга, моделирования и прогнозирования экосистем»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по правовым вопросам



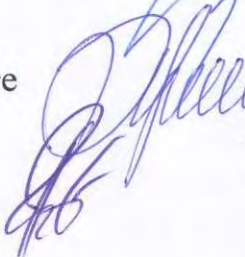
М.Н. Войт

Проректор по научной работе



А.В. Голубев

И.о. проректора по экономической работе



И.И. Хоружий

Начальник УБУ, главный бухгалтер




Л.В. Володкина

Начальник Управления  
экономики и финансов



Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами  
и трудовыми отношениями



К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного  
управления



Р.В. Ливанова

Начальник  
Правового управления



А.А. Усенова

Заведующий лабораторией



И.И. Васенев