



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО:  
на Учёном совете Университета  
Протокол № 9

от «28» июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.М.Лукомец

«02» июля 2016г.



Регистрационный № 90-28/36

## ПОЛОЖЕНИЕ о Студенческом городке

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций в сфере предоставления услуг проживания, пользования хозяйственными услугами в общежитиях, Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Студенческий городок является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», в дальнейшем именуемый Университет, создается приказом Ректора в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета с правом ведения приносящей доход деятельности.

1.3. Студенческий городок подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом о распределении полномочий.

1.4. Студенческий городок ведёт делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Университета.

1.5. Студенческий городок имеет штампы и печати, вводимые и используемые в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета.

1.6. Местонахождение Студенческого городка: 127550; г. Москва, ул. Верхняя аллея, д. 1.

1.7. Электронный адрес: [studentcampus@rgau-msha.ru](mailto:studentcampus@rgau-msha.ru) .

1.8. Телефон: 8(499) 976 14 33.

## **2. Цели и задачи**

2.1. На Студенческий городок возложены следующие цели и задачи:

обеспечение нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, предоставления услуг проживания, пользования хозяйственными услугами в общежитиях;

создание в общежитиях необходимых условий для проживания, самоподготовки и отдыха обучающихся, а также для организации и проведения воспитательной работы;

обеспечение содержания помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными нормами, требованиями технической и пожарной безопасности;

обеспечение проживающих в общежитии мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, мягким и иным инвентарем;

своевременное проведение текущего ремонта общежитий, инвентаря и оборудования, содержание в надлежащем состоянии закреплённой территории, зеленых насаждений, высаживание цветов на клумбы;

обеспечение предоставления коммунальных услуг, поддержания теплового режима и освещённости в соответствии с установленными нормами;

создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

содействие развитию в общежитиях студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха;

осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременное принятие мер по предложениям проживающих и доведение до них информации о принятых решениях;

оказание содействия Управлению комплексной безопасности по

обеспечению охраны общежитий, путем организации пропускного режима на территории студенческого городка и в зданиях общежитий;

своевременное осуществление регистрационного учета проживающих;

осуществление мероприятий по экономии энергоресурсов в общежитиях Университета.

### **3. Функции**

3.1. Для выполнения поставленных целей и задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Студенческий городок осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет размещение в студенческом общежитии нуждающихся обучающихся:

- на период обучения иногородних обучающихся, аспирантов, докторантов по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов обучающихся и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются по договору найма жилого помещения и акту приема-передачи жилого помещения, после предварительного ознакомления под роспись с правилами проживания в студенческих общежитиях Университета. Основанием для заключения договора найма жилого помещения является приказ Ректора о зачислении в Университет с предоставлением места в общежитии;

3.1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии нуждающихся обучающихся по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания жилищная комиссия Университета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии по договору найма жилого помещения и акту приема-передачи:

- абитуриентов и их родителей на период сдачи вступительных испытаний по направлению приемной комиссии Университета;

- стажеров, слушателей подготовительных отделений, факультетов повышения квалификации, курсов и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания на период их очного обучения на основании приказа Ректора;

- других категорий обучающихся и лиц, прикомандированных к Университету;

- молодых специалистов, оставленных на работу в Университете;

- иных лиц, приглашенных Ректором и проректорами Университета, сотрудников филиала Университета и учебно-производственных подразделений, прибывшим в г. Москва в командировку, родителям и родственникам проживающих в общежитии обучающихся по их письменным заявлениям;

- сотрудников Университета на период их работы в Университете. При этом основанием для заключения договора найма жилого помещения с сотрудниками является Протокол жилищной комиссии Университета с положительным решением о предоставлении жилого помещения (комнаты или койко-места), который подготовлен после рассмотрения личного заявления сотрудника, с ходатайством руководителя структурного подразделения о предоставлении жилого помещения, на заседании жилищной комиссии;

- обучающихся, проживающих в городе Москва и Московской области;

- обучающихся других вузов, при наличии официального письма Руководителя такого вуза.

Порядок, условия и размер оплаты за проживание указанных в настоящем пункте лиц устанавливается приказом Ректора.

3.1.3. Содержит помещения общежитий (жилых и нежилых) в соответствии с санитарно-техническими нормами, предусмотренными действующим законодательством;

3.1.4. Укомплектовывает общежития мебелью, оборудованием, мягким и твердым инвентарем;

3.1.5. Обеспечивает проживающих в общежитиях необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий;

3.1.6. Укомплектовывает штат студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.1.7. Содействует студенческому бытовому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшению условий проживания;

3.1.8. Обеспечивает соблюдение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях, в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.1.9. Обеспечивает контроль и учет за предоставлением проживающими медицинских справок и заключений, при заселении и проживании, в соответствии с установленным порядком;

3.1.10. Осуществляет своевременный регистрационный учет проживающих в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Обеспечивает контроль за соблюдением проживающими Правил проживания в общежитиях Университета;

3.1.12. Проводит смену постельного белья согласно санитарным нормам, осуществляет контроль за проведением дезинфекции, дезинсекции и дератизации общежитий;

3.1.13. Оказывает содействие сотрудникам и руководству охранной

организации, в осуществлении охраны зданий общежитий и соблюдении пропускного режима;

3.1.14. Совместно с дисциплинарной комиссией по работе со студентами вносит на рассмотрение руководства Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, решать вопросы о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии со всеми категориями проживающих.

3.1.15. Совместно с объединенным Студенческим советом, профсоюзными комитетами студентов, в установленном порядке рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежитий.

3.1.16. Согласовывает со штабом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций плана мероприятий по мобилизации, эвакуации, иных действий при возникновении аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, проведение инструктажа по пожарной безопасности проживающих, обучение технике безопасности и охране труда сотрудников студенческого городка;

3.1.17. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации своевременно разрабатывает смету доходов и расходов на очередной календарный год.

3.1.18. Для обеспечения хозяйственной деятельности на очередной финансовый год Студенческий городок формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

3.1.19. Совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета осуществляет контроль за качеством, сроками выполнения работ, проводимых подрядными организациями в студенческом городке и внесение замечаний, предложений по результатам проведенного контроля;

- организация и эксплуатация автостоянки;
- предоставление услуг проживания, пользования хозяйственными

услугами в общежитиях физическим лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Уставом Университета.

3.1.20. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации своевременно разрабатывает и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями и органами управления Университета планы финансово-хозяйственной деятельности (в том числе смету доходов и расходов) на очередной календарный год для консолидации их в соответствующие планы деятельности Университета.

3.1.21. Выполняют поручения ректора, проректоров Университета.

#### **4. Права**

Студенческий городок имеет право:

принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях Университета при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Студенческого городка;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Студенческого городка;

давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, касающимся деятельности Студенческого городка;

вносить предложения и ходатайства руководству Университета по расширению или оптимизации штатной структуры Студенческого городка, заработной плате сотрудников, в том числе по надбавкам и доплатам к должностным окладам, по порядку и размерам их премирования; улучшению условий труда;

направлять докладные записки об улучшении взаимодействия между структурными подразделениями либо неисполнение отдельными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей;

повышать квалификацию и обучать сотрудников студенческого городка за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования;

планировать свою деятельность по согласованию с Ректором и профильным проректором.

#### **5. Структура**

5.1. Структуру, численность и штатное расписание, а также вносимые в них изменения утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.2. В состав Студенческого городка входят общежития, расположенные по адресам: г. Москва, ул. Лиственничная аллея, д. 12 (общежитие № 1), д. 14 (общежитие № 2), д. 16 (общежитие № 3), д. 16А, корп. 4 (общежитие № 4), д. 16А, корп. 3 (общежитие № 5), ул. Прянишникова, д. 14, корп. 1 и 2 (общежитие № 6), ул. Лиственничная аллея, д. 2А (общежитие № 7), д. 2Б (общежитие № 8), ул. Верхняя аллея, д. 1 (общежитие № 9), Дмитровское ш., д. 47, корп. 1 (общежитие № 10), Дмитровское ш., д. 47, корп. 2 (общежитие № 11), ул. Вучетича, д. 14 (общежитие № 12), ул. Лиственничная аллея, д. 18 (общежитие № 13), ул. Маршала Голованова, д. 7 (общежитие № 14); Ярославская область, Переславский район, пос. Дубки (студенческие общежития № 1 и № 2); Саратовская область, Аткарский район, д. Ершовка (общежития № 1, № 2 и

дом преподавателей), а также жилые дома, расположенные по адресу: г. Москва, Красностуденческий проезд, д. 11, д. 15 (участок по обслуживанию жилых домов), ул. Вучетича, д. 44, ул. Тимирязевская, д. 53.

5.3. Студенческий городок возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом Ректора. Непосредственное руководство корпусами общежитий осуществляют заведующие общежитиями.

5.4. Заместители руководителя Студенческого городка назначаются на должность и освобождаются от нее приказом Ректора по представлению профильного проректора. Другие сотрудники Студенческого городка назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора по представлению руководителя Студенческого городка.

5.5. Условия труда сотрудников Студенческого городка, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

5.6. Распределение обязанностей между сотрудниками Студенческого городка осуществляет руководитель и заместители.

5.7. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Студенческого городка определяются в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие студенческого городка с другими подразделениями**

Взаимодействие Студенческого городка с другими структурными подразделениями Университета осуществляется по вопросам, входящим в сферу их компетенции.

## **7. Имущество, финансирование**

7.1. Имущество, используемое Студенческим городком, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Сотрудники студенческого городка обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Студенческого городка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Студенческий городок имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными

нормативными актами Университета.

## **8. Ответственность**

8.1. Сотрудники Студенческого городка несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества сообщать об этом руководству университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Студенческого городка и/или Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Студенческом городке, а также вносимые изменения и дополнения в него, рассматриваются Ученым советом и утверждаются Ректором Университета в соответствии с Уставом Университета.

9.2. Реорганизация, переименование или ликвидация Студенческого городка проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также действующим законодательством Российской Федерации; при этом сотрудникам Студенческого городка гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной деятельности

  
В.Н. Лукьянов

Проректор по правовым вопросам

  
М.Н. Войт

И.о. проректора по экономической работе

  
Д.М. Хоружий

Начальник УБУ, главный бухгалтер

  
Л.В. Володкина

Начальник Управления  
экономики и финансов

  
Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами  
и трудовыми отношениями

  
К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного  
управления

  
Р.В. Ливанова

Начальник  
Правового управления

  
А.А. Усенова

Руководитель Студенческого городка

  
А.В. Лосев