



ПРИНЯТО
на Учёном совете Университета
Протокол № 3

от «25» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.Д. Золина Г.Д. Золина

от «16» февраля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов

А.С. Братков А.С. Братков

Протокол № 101
от «20» декабря 2017 г.

Председатель Объединенного
совета обучающихся

К.С. Панина К.С. Панина

Протокол № 9

от «11» декабря 2017 г.

Регистрационный № 90-29/58

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов обучения студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачёта результатов обучения студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Положение)

разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Университет) и локальными нормативными акты Университета.

1.2 Настоящее Положение регламентирует процедуру зачёта результатов обучения: перезачёта и переаттестации, полностью или частично результатов обучения полученных студентом ранее и (или) параллельно и подтвержденных соответствующими документами.

1.3 Данное положение распространяется на студентов Университета:

- а) переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы Университета;
- б) переведенных или восстановленных с одной образовательной программы Университета на другую образовательную программу Университета;
- в) переведенных в Университет из других образовательных организаций;
- г) обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- д) имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- е) подтверждающих результаты обучения на онлайн-курсе(ах) и дополнительных профессиональных программах при наличии сертификата.

2. Основание для зачета результатов обучения

Зачет результатов обучения производится в формах перезачета и переаттестации и осуществляется:

2.1 обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, сертификата об обучении на онлайн-курсе, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по соответствующим образовательным программам;

2.2 обучающемуся по программе магистратуры – на основании

представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, сертификата об обучении на онлайн-курсе, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по соответствующим образовательным программам.

3. Требования к образовательной организации

3.1 Университет устанавливает следующие требования к образовательной организации, в которой студент осваивал (осваивает¹) модули (дисциплины, разделы дисциплин), проходил (проходит¹) практику, и (или) выполнял (выполняет¹) научно-исследовательскую работу, курсовую работу и (или) курсовой проект – представляемые для зачёта:

3.1.1 Для образовательной организации Российской Федерации требуется наличие:

- аккредитации по образовательной программе высшего образования, по которой обучался (обучается) студент на период (дату обучения) обучения²;
- соглашения (договора) об академическом обмене (при реализации данной формы сотрудничества);
- договора о сетевом обучении, в том числе реализации образовательных программ с использованием общих ресурсов, в том числе онлайн-курсов (при реализации данной формы сотрудничества);
- иных обстоятельств, позволяющих отнести образовательную организацию к числу организаций, обеспечивающих подготовку кадров на качественном уровне.

3.1.2 Для иностранной образовательной организации требуется наличие международного признания, подтверждаемое:

- вхождением в число 300 лучших по международным рейтингам Academic Ranking of World Universities, The Times Higher Education World University Rankings и QS World University Rankings;
- наличием аккредитации экспертной организацией в сфере профессионального образования, входящей в Сеть агентств гарантий качества высшего образования: Международная сеть агентств гарантии качества в высшем образовании (INQAANE); Европейская ассоциация гарантии качества в высшем образовании (ENQA); Азиатско-Тихоокеанская сеть гарантии качества (APQN), пр.;

¹ В случаях параллельного обучения по другой образовательной программе.

² Для модулей (дисциплин, разделов дисциплин), практик, и (или) научно-исследовательской работы, курсовой работы и (или) курсового проекта, освоенных в рамках программ дополнительного профессионального образования, наличие аккредитации по направлению подготовки (специальности) в рамках которой реализовывалась соответствующая образовательная программа дополнительного профессионального образования.

- включением в перечень, установленный Правительством Российской Федерации;
- наличием с иностранной образовательной организацией соглашения (договора) об академическом обмене;
- иными обстоятельствами, позволяющими отнести образовательную организацию к числу, имеющих международное признание.

3.2 Университет засчитывает результаты обучения по модулям (дисциплинам, разделам дисциплин), практикам, курсовой работе и (или) курсовому проекту, реализуемым ассоциациями образовательных организаций (в том числе на открытых онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам (в том числе «Национальная платформа открытого образования»)), по которым принято положительное решение аттестационной комиссии («о признании результатов обучения»).

4 Зачёт результатов освоения открытых онлайн-курсов

4.1 Требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к зачёту, включают в себя требования к описанию онлайн-курса, к процедурам оценки на онлайн-платформе, к открытости содержания онлайн-курса, к сертификату.

4.2 Требования к описанию онлайн-курса.

Онлайн-курс должен содержать следующее описание:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

4.3 Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

– При проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, обучающийся должен проходить идентификацию личности. Доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%.

- Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учётной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

4.3.1 Требования к открытости содержания онлайн-курса:

Содержание курса должно быть доступно под учётной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

4.3.2 Требования к сертификату:

– Информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан.

– Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат.

– Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

4.3.3 Правила определения трудоёмкости учебной работы обучающихся в зачётных единицах или академических часах:

4.3.3.1 При оценке трудоёмкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System).

4.3.3.2 При перезачёте (переаттестации) обучающемуся засчитывается количество кредитов, зачётных единиц или академических часов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления кредитов в зарубежной или другой организации, представляющей онлайн-курс на онлайн-платформе, имеется значительная разница, допускается пересчёт количества кредитов.

4.3.3.3 Для учёта результатов обучения на онлайн-курсах студент подаёт на имя декана (директора института) заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в индивидуальном учебном плане (в том числе, в качестве факультатива) и о зачёте зачётных единиц и полученных оценок. К заявлению прикладывается сертификат.

4.3.3.4 Если сертификат не содержит точного указания баллов по 5-тибалльной шкале, аттестационная комиссия устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в Университете. В случае недифференцированного зачёта оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено» и не учитывается в ведомости или другом рейтинговом документе.

4.3.3.5 Для включения модулей (дисциплины, разделов дисциплин, учебных курсов, практик и др.), изученных на онлайн-платформе, в приложение к диплому и (или) о зачёте в качестве факультатива сверх нормативного количества зачётных единиц базового учебного плана с возможностью учёта в ведомости текущего и (или) будущего периода, обучающийся подаёт на имя декана (директора института) заявление, к которому прикладывается сертификат.

5. Процедура зачета результатов обучения

5.1 Зачёт результатов обучения (в форме переаттестации или перезачёта) осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1).

5.2 Зачёт результатов обучения может производиться в форме переаттестации (в форме экзамена, или зачёта, или зачёта с оценкой, или выполнения контрольной работы, или прохождения компьютерного тестирования, или собеседования) или перезачёта (переноса результатов промежуточной аттестации, полученных ранее).

5.3 Результаты государственной итоговой аттестации перезачёту не подлежат.

5.4 Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), дополнительного образования и прохождения онлайн-курсов, и перенос полученных результатов промежуточной аттестации в документы об освоении образовательной программы (документы об образовании).

5.5 Перезачёт как перенос результатов промежуточной аттестации, полученных ранее, освобождает студента от повторного изучения (освоения) дисциплины, прохождения практики, и(или) научно-исследовательской работы, выполнения курсовой работы и(или) курсового проекта.

5.6 Перезачет по дисциплинам (модулям, учебным курсам), практикам, курсовому проектированию, курсовым работам осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.6.1 название дисциплин (модулей, учебных курсов), практик должно соответствовать (близкое или одинаковое) учебному плану образовательной программы Университета по данному направлению подготовки (специальности);

5.6.2 трудоемкость по перезачитываемым дисциплинам и практикам не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение, чем на 10%;

5.6.3 формы промежуточной аттестации должны совпадать с формами, указанными в учебном плане образовательной программы Университета по данному направлению подготовки (специальности);

5.6.4 по курсовому проектированию перезачет осуществляется при совпадении наименования дисциплины (модуля, учебного курса), в объёме которой выполнялась курсовая работа (проект).

5.7 Под переаттестацией понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), дополнительного образования и прохождения онлайн-курсов. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Университете.

5.8 Зачёт результатов обучения в форме переаттестации предусматривает выполнение аттестационного задания (работы) (выполнение контрольной работы, прохождение компьютерного тестирования, собеседования и иное).

5.8.1 При переаттестации может быть принято решение о частичной переаттестации с необходимостью освоения части дисциплины (модуля, раздела) отдельных видов работ, прохождения практики.

5.8.2 Переаттестации подлежат дисциплины (модули, учебные курсы), практики, аналогичные или схожие по названиям, при условии совпадения по трудоёмкости и содержанию не менее 50%.

5.9 Зачёт результатов обучения проводится только по дисциплинам (модулям, курсам), практикам, курсовому проектированию, указанным в заявлении обучающегося о зачёте результатов обучения, полученных ранее.

Не указанные в заявлении дисциплины (модули, учебные курсы), практика, курсовое проектирование, курсовые работы подлежат изучению / выполнению в полном объёме (объеме, установленном учебным планом).

5.10 Для зачёта результатов обучения (перезачёта и(или) переаттестации) формируется аттестационная комиссия (далее – Комиссия) под председательством декана факультета (директора института) (далее по тексту – председатель комиссии) в составе не менее 3 человек из числа преподавателей кафедр факультетов (институтов), имеющих достаточную квалификацию и преподающих соответствующие или аналогичные дисциплины (модули, учебные курсы), осуществляющих руководство практикой, курсовым проектированием.

Председатель комиссии, выдвигает кандидатуру секретаря Комиссии из числа сотрудников кафедр. Секретарь Комиссии не входит в состав Комиссии.

5.11 Состав Комиссии, сроки проведения аттестации зачёта результатов обучения (перезачёт и(или) переаттестация) утверждаются распоряжением («о проведении зачёта результатов обучения в форме перезачёта и(или) переаттестации на факультете (институте) «наименование») профильного проректора на основании представления декана факультета (директора института).

5.12 При необходимости Комиссия (заранее, до и во время проведения аттестации) может:

5.12.1 Запросить у студента или образовательной организации, или научной организации портфолио обучающегося (при наличии) для ознакомления с выполненными им работами по соответствующим дисциплинам (модулям, учебным курсам), с отчётами по практике, тексты курсовой работы и(или) курсового проекта.

5.12.2 Осуществить официальный запрос в образовательную организацию (научную организацию) с предоставлением сведений по

содержанию изученных в них ранее обучающимся дисциплин (модулей, учебных курсов), практик.

5.12.3 Комиссия на основании сравнительного анализа документов (п.п. 2.1, 2.2, 4.1-4.9 настоящего Положения) принимает решение открытым голосованием. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом и аттестационной ведомостью.

При недостатке информации (невозможности содержательной оценки результатов обучения) Комиссия вправе отказать обучающемуся в зачёте результатов обучения (перезачёте и(или) переаттестации). Решение Комиссии также оформляется протоколом.

При оформлении решения Комиссия вносит в протокол следующие записи:

5.12.4 Для перезачёта:

- а) *«перезачесть с результатом «зачтено»* – для зачёта;
- б) *«перезачесть с результатом «зачтено, 5, отлично»* или *«зачтено, 4, хорошо»*, или *«зачтено, 3, удовлетворительно»*» – для зачёта с оценкой;
- в) *«перезачесть с результатом экзамена «5,отлично»,* или *«4, хорошо»,* или *«3, удовлетворительно»*»;
- г) *«отказать в перезачёте в связи с невыполнением условий пункта ___ (соответствующего пункта (подпункта) настоящего порядка);*
- д) *«отказать в перезачёте в связи с недостатком информации по содержанию перезачитываемых ___ (дисциплин, модулей, учебных курсов, практик, курсовых работ, курсовых проектов)».*

5.12.5 Для переаттестации:

- а) *«переаттестовать с результатом «зачтено»* – для зачёта;
- б) *«переаттестовать с «зачтено, 5, отлично»* или *«зачтено, 4, хорошо»,* или *«зачтено, 3, удовлетворительно»*» – для зачёта с оценкой;
- в) *«аттестовать с результатом «не зачтено»* – для зачёта;
- г) *«аттестовать с результатом «не зачтено, 2, неудовлетворительно»* – для зачёта с оценкой;
- д) *«аттестовать с результатом «2, неудовлетворительно»* – для экзамена.

5.13 При переаттестации, наряду с нормативной оценкой, выставляется рейтинговая оценка в случае применения балльно-рейтинговой системы.

5.14 Зачёт результатов обучения (перезачёт и(или) переаттестация) оформляется заключением о перезачете (переаттестации) дисциплин и практик учебного плана и протоколом Комиссии, в которых указываются: факультет (институт); курс и номер группы студента; направление подготовки

(специальности); направленность (профиль) программы (специализация); фамилия, имя, отчество студента; перечень и объёмы перезачтённых и(или) переаттестованных дисциплин (модулей, учебных курсов), практик, курсовых работ и(или) курсовых проектов (Приложения 2,3).

5.15 Результаты перезачёта и(или) переаттестации из аттестационной ведомости вносятся секретарем Комиссии в зачётную книжку студента и подписываются им.

5.16 Копия заключения о перезачете (переаттестации) дисциплин и практик учебного плана передается в учебный отдел Учебно-методического управления для внесения результатов перезачета (переаттестации) в программу АИС «Casus-студент».

5.17 Зачёт результатов обучения для студентов, обучающихся по сетевой форме, проводится в общем порядке на основании предоставленных документов (с результатами освоения части основной профессиональной образовательной программы высшего образования).

6. Особенности зачета результатов обучения для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1 Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и(или) инвалидностью зачёт результатов обучения проводится в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 По письменному заявлению студента с ОВЗ и(или) инвалидностью продолжительность переаттестации результатов обучения может быть увеличена по отношению к её установленной продолжительности.

6.2.1 Продолжительность переаттестации, проводимой в письменной форме, – не более чем на 90 минут.

6.2.2 Продолжительность подготовки студента с ОВЗ и(или) инвалидностью к ответу при переаттестации, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

6.3 Студент с ОВЗ и(или) инвалидностью в заявлении о зачёте результатов обучения указывает на необходимость создания для него специальных условий при проведении переаттестации с указанием своих индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в деканате факультета (института), на котором он обучается).

В заявлении студент также указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на переаттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени на переаттестации по отношению к установленной продолжительности.

6.4 Ответственность за создание и обеспечения специальных условий для проведения зачёта результатов обучения обучающемуся с ОВЗ и(или) инвалидностью несут руководители структурных подразделений (декан факультета (директор института)) в рамках полномочий, объявленных настоящим положением и своих должностных обязанностей.

7.Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Учёного совета Университета.

Декану факультета (директору института)

_____ Ф.И.О.
от студента _____ Ф.И.О.
группа _____
направление _____
профиль _____
номер договора³ _____
от « ___ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть (переаттестовать) дисциплины, изученные в период с _____ по _____ в _____

_____ *(полное наименование учебного заведения)*

на основании _____

_____ *(полное наименование документа)*

« ___ » _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись)

Протокол аттестационной комиссии

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

³ Для студентов, обучающихся на платной основе.

**ПРОТОКОЛ № __ от «__» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии факультета (института) № __**

ПРЕСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение заявления студента _____
(Ф.И.О.)

О перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, практик, курсовых проектов, курсовых работ по основной профессиональной образовательной программе высшего образования _____

Направление подготовки Направленность (профиль)

Проанализировав соответствие документа (диплома о высшем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки о периоде обучения, справки об обучении, сертификата о прохождении онлайн-курса) с учебным планом направления подготовки (специальности) _____ Университета, аттестационная комиссия рекомендует:

Переаттестовать/перезачесть ранее изученные дисциплины (модули, практики):

Наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану	Количество часов и отчетность по учебному плану				Кол-во часов и форма отчетности из документа о предыдущем образовании		Результаты перезачета, переаттестации
	Кол-во часов	Зачетных единиц	Семестр	Форма контроля	Кол-во часов	Зачетных единиц	
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЁТЕ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК УЧЕБНОГО ПЛАНА

Студента _____

(Ф.И.О.)

Факультета (института) _____

курса _____, направления (специальности) _____

формы обучения _____ основы обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (на бюджетной или платной основе)

По учебному плану {наименование документа о предыдущем образовании}			По учебному плану {указать код и название направления подготовки (специальности), по которой студент обучается}			Результат «перезачёта» «переаттестации» ⁴	ФИО членов аттестационной комиссии Подпись членов аттестационной комиссии
Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дисциплины, зач.ед./ час	Виды аттестационных испытаний и работ ⁵	Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дисциплины, зач. ед./ час	Виды аттестационных испытаний и работ		

Председатель _____

Секретарь _____

(подпись)

(И.О.Ф)

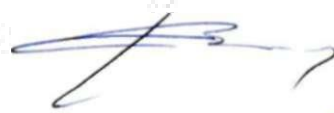
⁴ Указать результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «перезачёт не возможен».

⁵ Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой, курсовая работа, курсовой проект.

Лист согласования
к Положению
о порядке зачёта результатов
обучения студентов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической
и воспитательной работе



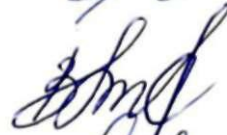
С. В. Золотарев

Начальник Учебно-методического
управления



А.В. Ещин

Начальник Правового управления




В.Г. Марченко

Председатель Объединенного
совета обучающихся



К.С. Панина

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов



А.С. Братков

Проект вносит:

Проректор по учебно-методической
и воспитательной работе



С.В. Золотарев