



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном Совете Университета
Протокол № 9
от «28» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.М. Лукомец

«15» мая 2016г.



Регистрационный № 90-28/23

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-опытной пасеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Учебно-опытная пасека (далее по тексту – Пасека) является научно-производственным и учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту – Университет) с правом ведения приносящей доход деятельности.

1.3. Учебно-опытная пасека является основной базой для прохождения учебной и производственной практик и проведения научно-исследовательской работы (НИР) для обучающихся и сотрудников Университета.

1.4. Пасека непосредственно подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом о распределении полномочий между проректорами.

1.5. Местонахождение пасеки: 127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д.12, учебный корпус № 18.

1.6. Электронный адрес: pchelovod@timacad.ru .

1.7. Телефон: 8 (499) 976 00 09; 8 (499) 976 33 67.

2. Цели и задачи

Основной целью Пасеки является обеспечение учебного процесса, обучение студентов Университета технологии производства и переработки продукции пчеловодства, апробация собственных научных и технологических разработок, подготовка кадров агропромышленного комплекса по данному направлению.

На Пасеку возложены следующие задачи:

обучение студентов приемам ухода за пчелиными семьями путем обеспечения непосредственного их участия;

привлечение обучающихся Университета к проведению научно-исследовательской работы в пчеловодстве;

выполнение научно-исследовательских работ, внедрение в производство достижений науки и передового опыта пчеловодов, повышение квалификации преподавателей вузов и иных лиц;

своевременное и качественное выполнение производственных заданий, технологических операций по уходу за пчелиными семьями;

обеспечение производства и реализации продукции пчеловодства.

3. Функции

Пасека выполняет следующие функции:

проведение учебной, производственной практики студентов в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

проведение лабораторно-практических занятий по пчеловодству согласно утвержденному расписанию;

организация и проведение конкурсов по пчеловодству «Лучший пчеловод» г. Москвы и Московской области, «Лучший пчеловод России»; и др.;

проведение курсов пчеловодов любителей;

производство, закупка, переработка, хранение, транспортировка и реализация различной пчеловодной продукции, в том числе на договорной основе;

эффективное использование имеющихся производственных мощностей, расширение и всесторонняя интенсификация производственной базы в целях получения максимальной рентабельности от производственной и иной деятельности;

обобщение передового опыта, создание и распространение научно-технической информации в сфере сельскохозяйственной науки;

повышение квалификации преподавателей вузов и иных лиц;

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации своевременно разрабатывает и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями и органами управления Университета смету доходов и расходов и план научно-исследовательской деятельности на очередной календарный год;

для обеспечения административно-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год Пасека формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

4. Права

Пасека имеет право:

принимать участие в рассмотрении вопросов Университета, касающихся деятельности пасеки;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности пасеки;

вносить предложения руководству Университета по повышению качества оказываемых услуг;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Пасеки;

проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по направлениям деятельности Пасеки;

проводить повышение квалификации преподавателей вузов и иных лиц;

в целях повышения квалификации сотрудники Пасеки имеют право на обучение за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования.

5. Структура

5.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Пасеки, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета, утверждает Ректор Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников Университета.

5.2. Пасеку возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом Ректора. Другие сотрудники Пасеки назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора по представлению заведующего пасеки.

5.3. Условия труда сотрудников Пасеки определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

5.4. Распределение обязанностей между сотрудниками Пасеки осуществляет заведующий Пасеки.

5.5. Права, обязанности, степень ответственности сотрудников Пасеки устанавливаются должностными инструкциями.

6. Взаимодействие пасеки с другими структурными подразделениями

Пасека взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию пасеки.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Пасекой, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Сотрудники Пасеки обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Пасеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Пасека имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Пасеки несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостатч, хищений, порчи имущества доводить об этом до сведения руководства Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Пасеки и/или Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Пасека реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Пасеки сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласований
к «Положению об учебно-опытной пасеке»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по правовым вопросам

М.Н. Войт

Проректор по научной работе

А.В. Голубев

И.о. проректора по экономической работе

Л.И. Хоружий

Начальник УБУ, главный бухгалтер

Л.В. Володкина

Начальник Управления
экономики и финансов

Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами
и трудовыми отношениями

К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного
управления

Р.В. Ливанова

Начальник
Правового управления

А.А. Усенова

Заведующий учебно-опытной пасекой

А. Г. Маннапов