



РАССМОТРЕНО
на Учёном Совете Университета
Протокол № 9
от «28» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.М. Лукомец

«15» мая 2016г.



Регистрационный № 90-28/09

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-образовательном центре молекулярной биотехнологии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Научно-образовательный центр молекулярной биотехнологии (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет–МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту – Университет) с правом ведения приносящей доход деятельности, создается приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Центр непосредственно подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом о распределении полномочий.

1.4. Местонахождение Центра: 127550, г. Москва, ул. Тимирязевская,

1.5. Электронная почта: cmb@rgau-msha.ru.

1.6. Телефон: 8 (499) 977-72-01

2. Цели и задачи

На Центр возложены следующие цели и задачи:

проведение научных исследований мирового уровня в области молекулярных биотехнологий (в том числе бионанотехнологий), молекулярной генетики и общей биологии для повышения эффективности сельскохозяйственного производства за счет разработки новых технологий и повышения их эффективности на базе научно-технического потенциала центра;

подготовка высококвалифицированных кадров в области молекулярных биотехнологий (в том числе бионанотехнологий), молекулярной генетики и общей биологии;

научно-методическое обеспечение подготовки обучающихся в области сельскохозяйственной биотехнологии и генетики;

организация и проведение научных мероприятий, семинаров, конференций.

3. Функции

Для выполнения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Центр осуществляет следующие функции:

разработка перспективных и годовых планов работы центра, обеспечивающих наиболее важные и актуальные научно-исследовательские работы;

принятие мер по обеспечению материально-технической базы для проведения научно-исследовательских работ;

подготовка и выполнение диссертационных, магистерских и дипломных работ по результатам исследований на базе центра;

практическое обучение учащихся новым современным достижениям в области молекулярной генетики и бионанотехнологий, осуществляемое на примере разработок центра;

разработка и издание учебно-методических программ и материалов;

определение потребностей в материальных ресурсах, организация и предоставление заявок на необходимое оборудование и материалы;

подготовка и публикация научных и учебно-методических материалов по результатам проведенных исследований в научных и научно-популярных изданиях;

организация внедрений практических результатов исследований и разработок;

развитие научного сотрудничества с образовательными и научными организациями в России и за рубежом.

подготовка отчетов по выполненным исследованиям для обсуждения на Ученом совете Университета;

популяризация и реклама результатов и достижений в средствах массовой информации;

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Центр своевременно разрабатывает и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями и органами управления Университета смету доходов и расходов, план научно-исследовательской деятельности на очередной календарный год;

для обеспечения административно-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности на очередной финансовый год Центр формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

4. Права

Центр имеет право:

принимать участие в рассмотрении вопросов Университета, касающихся деятельности центра;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Центра;

вносить руководству Университета предложения по повышению качества оказываемых услуг;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по направлениям деятельности Центра;

в целях повышения квалификации сотрудники Центра имеют право на обучение за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования.

5. Структура

5.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Центра утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда сотрудников.

5.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора в порядке, установленном трудовым

законодательством Российской Федерации.

5.3. Другие сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора по представлению руководителя.

5.4. Условия труда сотрудников Центра определяются в соответствии с действующим законодательством трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляет руководитель Центра.

5.6. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

6. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями

Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Центром, находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Сотрудники Центра обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Центр имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества сообщать об этом руководству Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Центра и Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


9.2. В случае реорганизации, ликвидации Центра сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласований
к «Положению о научно-образовательном
центре молекулярной биотехнологии»

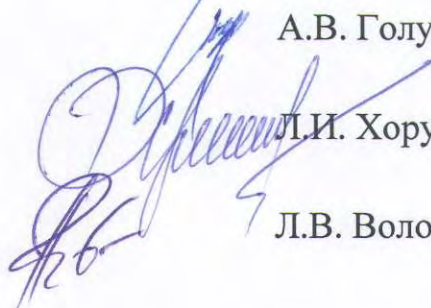
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по правовым вопросам



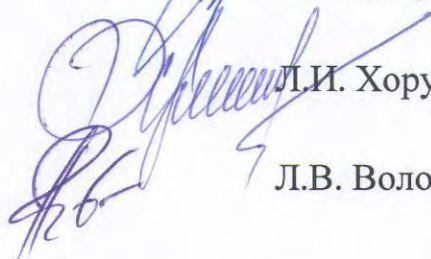
М.Н. Войт

Проректор по научной работе



А.В. Голубев

И.о. проректора по экономической работе



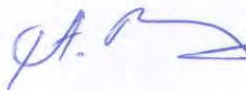
Л.И. Хоружий

Начальник УБУ, главный бухгалтер



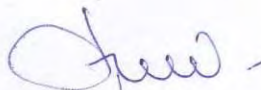
Л.В. Володкина

Начальник Управления
экономики и финансов



Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами
и трудовыми отношениями



К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного
управления



Р.В. Ливанова

Начальник
Правового управления



А.А. Усенова

Руководитель Центра



Г.И. Карлов