



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО  
на Учёном совете Университета  
Протокол № 9  
от «28» марта 2016 г.

Регистрационный № 90-22/64

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Университета  
В.М. Лукомец  
«28» марта 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационно-аналитическом центре регистра и кадастра**

**1. Общие положения**

1.1. Информационно-аналитический центр регистра и кадастра (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту – Университет) с правом ведения приносящей доход деятельности, создается приказом Ректора на основании решения Учёного совета Университета, в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Центр непосредственно подчиняется профильному проректору в соответствии с приказами «О распределении полномочий между проректорами».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение центра: 127550, г. Москва, ул. Прянишникова,

д.2а, стр.2.

1.5. Сайт: [vodinfo.ru](http://vodinfo.ru), электронная почта: [sebed@vodinfo.ru](mailto:sebed@vodinfo.ru) .

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью создания и деятельности Центра является формирование информационно-аналитической базы для разработки и реализации инновационных и научно-исследовательских программ, проектных и опытно-конструкторских работ в области водохозяйственной и водоохраной деятельности, повышение качества практической профессиональной подготовки обучающихся, а также привлечение преподавателей Университета к участию в указанных работах;

Центр выполняет роль предметного информационно-аналитического центра Университета, обеспечивающего полноценное функционирование системы отбора, обучения, поддержки творческой молодежи (обучающихся, преподавателей), занимающейся информационно-аналитической, инновационной, научно-исследовательской, проектной и опытно-конструкторской и экспериментальной деятельностью.

2.2. С учетом целей на Центр возложены следующие задачи:

содействие развитию инновационного, творческого мышления у обучающихся и преподавателей Университета за счет концентрации усилий в сфере информационного обеспечения водохозяйственной и водоохраной деятельности в Российской Федерации;

создание, развитие и поддержание максимально полных водноресурсных и водохозяйственных информационных систем, обеспечение максимальной степени доступности указанных информационных ресурсов для других структурных подразделений Университета, для органов государственной власти, местного самоуправления, учебных, научных, проектных и производственных организаций независимо от их форм собственности, а также граждан Российской Федерации;

создание программных комплексов математического моделирования формирования речного стока и функционирования водохозяйственных систем для речных бассейнов Российской Федерации, их непрерывная эксплуатация в режиме, близком к режиму реального времени;

обеспечение широкого и оперативного доступа к результатам модельных расчетов, позволяющих оценить развитие гидрологической и водохозяйственной обстановки на краткосрочную и среднесрочную перспективу (до полугода-года) для использования этих результатов как в учебных, так и практических целях;

организация и координация информационных потоков в сферах формирования водных ресурсов (как в количественном, так и в качественном аспектах), использования и охраны водных объектов;

создание системы экспертной поддержки и обоснования принимаемых решений в области управления использованием и охраной водных объектов (в том числе и оперативного) для использования ее в учебных и практических целях;

создание системы непрерывного мониторинга и совершенствования нормативной и методической базы в водохозяйственной сфере и, прежде всего, в области правил использования водных ресурсов водохранилищ и разработки схем комплексного использования и охраны водных объектов (СКИОВО) для использования ее в учебных и практических целях;

информационное обеспечение ведения научно-исследовательской работы обучающихся, учебно-исследовательской работы обучающихся, научно-исследовательской работы аспирантов;

содействие работникам Центра в публикации и внедрении результатов научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ в научных журналах, представлении докладов на научных конференциях, регистрации программ для ЭВМ и баз данных, представлении результатов работ на конкурсах и выставках.

### **3. Функции**

Для выполнения основных задач Центр осуществляет следующие функции:

создание и ведение информационных систем (включая геоинформационные и кадастровые) в области природообустройства, мелиорации и водного хозяйства, гидротехнического и агропромышленного строительства, экологии и природопользования, инженерной защиты окружающей среды и защиты в чрезвычайных ситуациях, экономики водного хозяйства и природопользования и др.;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере изучения, рационального использования и охраны водных ресурсов, восстановления водных объектов, предотвращения и ликвидации наводнений и другого вредного воздействия вод, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений и водохозяйственных систем;

развитие систем информационного обеспечения оперативного управления водными ресурсами и противопаводковыми мероприятиями для бассейнов рек России, включая:

- совершенствование системы предоставления гидрологической и водохозяйственной информации через порталы географических информационных систем (ГИС-порталы) в сети Интернет;
  - развитие систем гидрологического моделирования речных бассейнов;
  - развитие систем имитационного математического моделирования функционирования водохозяйственных систем с водохранилищами;
  - информационное обеспечение деятельности межведомственных оперативных групп по регулированию режимов работы водохранилищ, каскадов водохранилищ;
- разработка проектов правил использования водохранилищ;
- участие в разработке схем комплексного использования и охраны водных объектов;
- разработка проектов нормативных правовых актов и методических документов в области использования и охраны водных объектов и их водных ресурсов;
- содействие Университету в выработке политики по выстраиванию инновационной образовательной структуры, разработке и внедрению в образовательный процесс инновационных моделей и программ подготовки специалистов в области водного хозяйства;
- консультирование обучающихся и преподавателей в области использования информационно-аналитических систем Центра;
- для решения основных задач и выполнения своих функций Центр осуществляет приносящие доход виды деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета;
- для обеспечения производственной деятельности на очередной финансовый год Центр формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

#### **4. Права**

Центр имеет право:

принимать участие в рассмотрении вопросов Университета, касающихся деятельности Центра;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности

Центра;

вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности Центра, взаимодействия с другими структурными подразделениями, направленные на повышение качества выполняемых работ и оказываемых услуг.

## **5. Структура**

5.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает Ректор Университета по предложению начальника Центра, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета и Центра в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.2. Центр возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Другие сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора по представлению начальника Центра.

5.4. Условия труда сотрудников Центра определяются в соответствии с действующим законодательством трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет начальник Центра.

5.6. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями**

Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета с:

управлением научной деятельности, Центром «Гео и гидроинформатика», музеем имени А.Н.Костякова, факультетами и кафедрами по вопросам, связанным с решением основных задач и выполнением функций Центра;

Управлением экономики и финансов, управлением бухгалтерского учета

по вопросам экономики и финансового обеспечения деятельности Центра;

Управлением кадрами и трудовыми отношениями по вопросам кадрового обеспечения деятельности Центра;

Управлением документационного обеспечения по вопросам документационного обеспечения Центра;

Правовым управлением по вопросам правового сопровождения деятельности Центра;

Управлением контрактной службы и договорной работы по вопросам материально-технического снабжения;

Управлением информационных технологий по вопросам программного, информационного обеспечения деятельности центра, а также по вопросам закупки и обслуживания вычислительной техники и периферийного оборудования;

Редакцией научных журналов по вопросам публикации работ водохозяйственной и водоохранной тематики;

Центром учебно-методического обеспечения подготовки кадров для АПК, управлением подготовки кадров высшей квалификации по вопросам использования и применения водноресурсных и водохозяйственных информационных систем, программных комплексов математического моделирования, разрабатываемых и поддерживаемых Центром;

Хозяйственным управлением, управлением эксплуатации и капитального строительства, подразделением по санитарной очистке территории по вопросам поддержания в надлежащем техническом и санитарном состоянии здания, закрепленного за Центром и прилегающей территории;

Другими структурными подразделениями Университета по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Центра.

## **7. Имущество, финансирование**

7.1. Имущество, используемое Центром, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Центр функционирует на принципах самоокупаемости и самофинансирования за счет средств, получаемых от выполнения договоров с заинтересованными организациями и лицами по целевым научно-техническим и производственным программам и грантов федеральных министерств и ведомств, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и других организаций, работы по которым выполняет Центр.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета, утвержденными

по согласованию с начальником Центра.

7.4. Центр имеет лицевой счет для учета доходов и расходов.

7.5. Источником финансовых средств Центра, зачисляемых на лицевой счет Центра, являются денежные поступления от заказчиков и потребителей услуг, работ, продукции, средства спонсоров (юридических и физических лиц), и иные законные источники.

7.6. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, используются и распределяются в соответствии со сметами доходов и расходов в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, утвержденными по согласованию с начальником Центра.

7.8. Смета доходов и расходов Центра ежегодно представляется начальником Центра, согласовывается в установленном порядке и утверждается Ректором Университета.

## **8. Ответственность**

8.1. Начальник Центра, сотрудники несут ответственность: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник Центра вносит предложения и несет ответственность за результаты работы Центра, целевое расходование средств по смете Центра.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

Сотрудники Центра обязаны:

обеспечивать точность и полноту ведения документации Центра;

принимать меры по предотвращению ошибок и искажений в документации Центра;

обеспечивать исполнение приказов и распоряжений руководства Центра и Университета;

действовать согласно Положению о Центре и должностным инструкциям;

при выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества доводить об этом до сведения руководства Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники Центра обязаны сообщать руководству Университета

обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



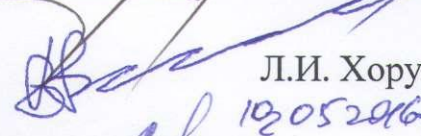






9.2. В случае реорганизации, ликвидации центра работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Лист согласований  
к «Положению  
об информационно-аналитическом  
центре регистра и кадастра»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по правовым вопросам		М.Н. Войт
Проректор по инновационному развитию		Д.В. Козлов
И.о. проректора по экономической работе		Л.И. Хоружий
Начальник Управления экономики и финансов	 10.05.2016г.	Н.А. Серова
Начальник Управления кадрами и трудовыми отношениями		К.А. Нурбагандова
Начальник Контрольно-ревизионного управления		Р.В. Ливанова
Начальник правового управления		А.А. Усенова
Начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации		О.В. Якимец
Начальник центра		С.Е.Беднарук