



РАССМОТРЕНО  
на Учёном совете Университета  
Протокол № 9  
от «28» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета  
В.М. Лукомец  
«05» мая 2016 г.



Регистрационный № 90-28/22

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центральной научной библиотеке имени Н.И. Железнова

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

Руководящими материалами для деятельности Научной библиотеки также являются инструкции и методические решения Центральной библиотечно-информационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Центральная научная библиотека имени Н.И.Железнова (далее - Библиотека) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту – Университет), с правом ведения приносящей доход деятельности, создается приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Библиотека непосредственно подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом о распределении полномочий.

1.4. Научная библиотека имеет штампы и бланки с указанием наименования библиотеки и принадлежности к Университету.

1.5. Местонахождение библиотеки: 127550, г. Москва, ул. Лиственничная аллея, д. 2, к.1.

1.6. Сайт: <http://www.library.timacad.ru>

1.7. Телефон: 8 (499) 977-13-56

## **2. Цели и задачи**

На Библиотеку возложены следующие цели и задачи:

обеспечение информационными ресурсами учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в Университете, организация доступа к различным информационным ресурсам на различных носителях. Библиотека должна способствовать профессиональному, культурному и духовному росту обучающихся и сотрудников Университета;

расширение перечня информационных услуг на основе современного технического оснащения научной Библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, информационно-библиографическое обслуживание на основе широкого доступа к информационным ресурсам;

формирование и комплектование фонда печатными изданиями и электронными ресурсами по тематике дисциплин учебного процесса и научных исследований в соответствии с учебными планами и информационными потребностями факультетов, обучающихся всех форм обучения, преподавателей, сотрудников;

организация и обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам в части, касающейся деятельности научной Библиотеки;

организация и ведение справочно-библиографического аппарата (электронные каталоги, картотеки и базы данных);

организация работы электронной Библиотеки;

создание и пополнение электронной коллекции публикаций сотрудников Университета на русском и иностранных языках;

предоставление электронных материалов пользователям, в том числе и на договорной основе юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;

сотрудничество и корпоративное взаимодействие в рамках объединения научных библиотек аграрных вузов в соответствии с приказом Департамента кадровой политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 мая 2002 г. № 27/237;

участие в создании единого информационного пространства образовательных учреждений Минсельхоза России;

организация культурно-просветительской деятельности и воспитание информационной культуры, привитие навыков пользования книгой, электронным каталогом и электронными ресурсами;

проведение выставок, лекций, тренингов, семинаров, конференций;

ведение образовательной деятельности в сфере информационного обеспечения и библиотечного обслуживания;

организация учебной деятельности и курсов повышения квалификации;

обеспечение пожарной безопасности помещений научной Библиотеки совместно с другими подразделениями Университета.

### **3. Функции**

Для выполнения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Библиотека осуществляет следующие функции:

организует и ведёт запись и регистрацию читателей, обслуживание читателей в читальных залах, на абонементных пунктах выдачи.;

обеспечивает читателям открытый доступ к фондам научной Библиотеки;

обеспечивает читателей основными информационными услугами на основе современного технического оснащения, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, информационно-библиографического обслуживания;

изучает информационные потребности сотрудников и обучающихся Университета с целью оптимального их удовлетворения;

разрабатывает и внедряет передовые библиотечные технологии;

осуществляет оперативное обеспечение информационных запросов читателей, используя современные формы и методы поиска информации, включая взаимодействие с органами научно-технической информации и учреждениями, располагающими документальными и информационными базами данных;

создает информационно-библиографические базы данных, в том числе и на иностранных языках;

обеспечивает обоснованное, оперативное и экономически целесообразное комплектование фонда в соответствии с нуждами учебного процесса, программами и тематикой научных исследований. Приобретает научную, учебную, справочную и другую литературу;

оказывает методическую помощь подразделениям Университета, руководителям кафедр, институтов, их представителям по формированию заявок и заказу литературы для научной Библиотеки. Разрабатывает формы заявок зака-

за литературы для обеспечения учебного процесса;

систематически анализирует использование фондов научной, учебной литературы и электронных ресурсов с целью оптимизации их формирования, заказа и приобретения;

осуществляет перераспределение и списание непрофильной, морально устаревшей, ветхой литературы;

обеспечивает учёт информационных ресурсов;

предоставляет финансовую отчетность управлению бухгалтерского учета Университета;

обеспечивает сохранность книжного фонда, информационных ресурсов и имущества;

организует систему компенсаций за порчу или утерю имущества научной Библиотеки;

проводит научно-методическую работу, разрабатывает регламентирующую документацию, обеспечивает повышение квалификации сотрудников научной Библиотеки;

принимает участие в работе интегрированных библиотечных комплексов, осуществляет взаимодействие с вузовскими библиотеками, органами информации и другими учреждениями;

оказывает в установленном порядке платные услуги юридическим и физическим лицам;

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Библиотека своевременно разрабатывает и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями и органами управления Университета планы финансово-хозяйственной (в том числе смету доходов и расходов), научно-исследовательской деятельности на очередной календарный год для консолидации их в соответствующие планы деятельности Университета;

для обеспечения административно-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности на очередной финансовый год Библиотека формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

#### **4. Права**

Научная Библиотека имеет право:

принимать участие в рассмотрении вопросов Университета, касающихся деятельности научной Библиотеки;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности научной Библиотеки;

вносить предложения руководству Университета по повышению качества оказываемых услуг;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию научной Библиотеки;

вести приносящую доход деятельность на основе представленных ей полномочий в соответствии с Уставом Университета;

проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по направлениям деятельности научной Библиотеки;

в целях повышения квалификации сотрудники научной Библиотеки имеют право на обучение за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования.

## **5. Структура**

5.1. Структуру, численность и штатное расписание Библиотеки, а также вносимые в них изменения утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда сотрудников.

5.2. Библиотеку возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от неё приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. В структуру Библиотеки входят отделы.

5.4. Сотрудники Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора по представлению директора Библиотеки.

5.5. Условия труда сотрудников Библиотеки определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

5.6. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Библиотеки определяются в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. При Библиотеке создается Методический совет в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консоли-

дации, а также Библиотечный совет для согласования работы Библиотеки с другими научными и учебными подразделениями Университета. Состав совета утверждается Ректором Университета по представлению директора Библиотеки.

## **6. Взаимодействие научной библиотеки с другими структурными подразделениями**

Научная Библиотека взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию научной Библиотеки.

## **7. Имущество, финансирование**

7.1. Имущество, используемое Библиотекой, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Сотрудники Библиотеки обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности научной Библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Научная Библиотека имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

## **8. Ответственность**

8.1. Сотрудники Библиотеки несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества доводить об этом до сведения руководства Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Библиотеки и Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Библиотека реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации научной Библиотеки сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласований  
к «Положению о центральной  
научной библиотеке имени Н.И. Железнова»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по правовым вопросам

М.Н. Войт

Проректор по научной работе

А.В. Голубев

И.о. проректора по экономической работе

Л.И. Хоружий

Начальник УБУ, главный бухгалтер

Л.В. Володкина

/Начальник Управления  
экономики и финансов

Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами  
и трудовыми отношениями

К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного  
управления

Р.В. Ливанова

Начальник  
Правового управления

А.А. Усенова

Директор научной библиотеки

Р.М. Лизакова

10.05 2016 -