



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО:
на Учёном совете Университета
Протокол № 40
от «24» апреля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Ректора Университета
Золкина - Г.Д. Золина
«30» мая 2017 г.

Регистрационный № 90-28/117

ПОЛОЖЕНИЕ о проектно-аналитическом отделе

1 Общие положения

1.1 Проектно-аналитический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее – Университет), создается приказом Ректора в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и осуществляет деятельность по внедрению, анализу и контролю реализации проектов и программ в рамках Стратегии развития Университета.

1.2 Отдел непосредственно подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом Ректора.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями Ректора, проректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2 Цель и задачи Отдела

2.1 Целью деятельности Отдела является координация работы

структурных подразделений Университета по внедрению, контролю выполнения и актуализации Стратегии развития Университета.

Основными задачами Отдела являются:

- организация работы по актуализации Стратегии развития Университета;
- координация работы структурных подразделений Университета по разработке и внедрению мероприятий, предусмотренных Стратегией развития Университета;
- анализ программ развития структурных подразделений и их соответствия стратегическим целям развития Университета;
- координация и информационно-методическое сопровождение проектной деятельности Университета;
- обеспечение прозрачности ведения проектов, доступа к актуальным данным проектов.

3 Функции Отдела

3.1 В соответствии с вышеизложенными задачами Отдел осуществляет следующие основные функции:

- сбор предложений от структурных подразделений для актуализации Стратегии развития Университета;
- анализ соответствия программ развития структурных подразделений стратегическим целям и задачам Университета;
- разработка нормативных и методических документов, регламентирующих проектную деятельность в Университете;
- доведение до сотрудников Университета действующих внутренних документов в сфере проектной деятельности;
- организация обучения сотрудников основам проектного управления и работе с инструментами управления проектами;
- оказание методической поддержки инициаторам и участникам проектов и программ развития структурных подразделений;
- анализ подаваемых заявок и отчетной документации по ним;
- сбор информации у ответственных руководителей и исполнителей по мероприятиям программ развития для осуществления мониторинга выполнения Стратегии развития Университета, подготовки отчетов об использовании финансовых средств, выполнении мероприятий и достижения значений результативности;
- выполнения мероприятий по предупреждению наступления возможных рисков в ходе осуществления проектов и контроля за последствиями выполнения указанных мероприятий;
- выполнение мероприятий по устранению последствий в случае наступления рисков и дальнейшего планирования и выполнения мер по стабилизации ситуации, сложившейся после их устранения;
- подготовка информационно-аналитических материалов по деятельности Университета по поручению профильного проректора;

- формирование общей статистики по направлению проектной деятельности Университета,
- подготовка общей отчетной документации по результатам проектной деятельности Университета, составление планов развития и финансирования проектов;
- систематическое обновление информации о мероприятиях, проводимых Отделом, на официальном сайте Университета.

4 Права и обязанности

4.1 Отдел имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от подразделений и служб Университета в установленном порядке;
- вносить предложения по организации проектной деятельности;
- участвовать в совещаниях и заседаниях подразделений Университета;
- проводить мероприятия по вопросам организации проектной деятельности;
- обращаться к Учёному совету Университета для утверждения стратегических и тактических вопросов в области проектной деятельности;
- получать поступающие в Университет документы и иные информационно-аналитические материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- осуществлять взаимодействие с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2 В обязанности Отдела входит:

- по письменному требованию Ректора, проректоров, обоснованной письменной просьбе руководителей структурных подразделений Университета или уполномоченных органов предоставлять сведения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать документационное сопровождение своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел, отражающей содержание, организацию и методику работы.

5 Структура

5.1 Организационная структура, штатная численность и должностные обязанности сотрудников Отдела определяются профильным проректором и утверждаются Ректором Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.2 Изменения в структуру Отдела вносятся в соответствии с

действующим в Университете порядком.

5.3 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора по представлению профильного проректора.

5.4 Работники Отдела осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров, а также Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников Университета, иных локальных нормативных актов Университета.

6 Взаимодействия с другими структурными подразделениями

6.1 В соответствии со своими задачами и функциями Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и коллегиальными органами управления Университетом, по поручению профильного проректора – со сторонними организациями по вопросам, касающимся реализации направлений его деятельности.

6.2 Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета, включенными в организационную структуру Университета.

7 Имущество, финансирование

7.1 Имущество, используемое Отделом, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.2 Работники Отдела обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3 Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8 Ответственность

8.1 Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2 Работники обязаны соблюдать требования трудовой, финансовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи, либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества – сообщать об этом руководству Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3 Работники обязаны сообщать руководству Отдела и Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

9 Заключительные положения

9.1 Отдел реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 В случае реорганизации, ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласований к Положению
«О проектно-аналитическом отделе»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию
и практико-ориентированному
образованию

О.И. Пантелеева

Проректор по учебно-методической и
воспитательной работе

С.В. Золотарёв

Проректор по науке и инновационному
развитию

С.Л. Белопухов

Главный бухгалтер

А.В. Черенкова

Начальник Управления экономики и
финансов

Р.В. Коновалов

Начальник Правового управления

И.В. Блем

Зам. начальника Управления кадров

Е.В. Терехова