



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном совете Университета
Протокол № 6
от «30» ноября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Университета
В.И. Трухачев
«30» ноября 2020 г.

Регистрационный № 90-28/152

**Положение о депозитарии ноу-хау при ФГБОУ ВО «Российский
государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность депозитария ноу-хау при ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – университет).

1.2. Полное официальное наименование – депозитарий ноу-хау при ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

1.3. Сокращенное официальное наименование – депозитарий ноу-хау при РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее – депозитарий).

1.4. Депозитарий входит в структуру управления научной деятельности.

1.5. Депозитарий в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным Законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тай-

не», Уставом РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и другими локальными нормативными актами.

1.6. Регистрация результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД) в депозитарии не является правообразующей, носит факультативный (необязательный) характер и осуществляется по заявке их обладателей в целях официального уведомления общественности о правах правообладателя в отношении данного РИД, охраняемого в режиме коммерческой тайны (ноу-хау).

1.7. Настоящее положение, все изменения к нему после рассмотрения Ученым советом университета, утверждаются приказом ректора, регистрируются в установленном порядке.

2. Задачи депозитария

2.1. Содействие введению результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в режиме коммерческой тайны, в гражданский оборот для обеспечения при существующих или возможных обстоятельствах увеличения доходов правообладателя, предотвращения неоправданных расходов, сохранения положения на рынке товаров, работ, услуг или получения иной коммерческой выгоды.

2.2. Содействие проведению в организациях различных форм собственности на договорной основе комплекса правовых, технических и организационных мероприятий по введению и соблюдению режима коммерческой тайны на ноу-хау в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Содействие информированию общественности о наличии ноу-хау, его правообладателе и условиях введения ноу-хау в гражданский оборот при наличии выраженного в документальной форме желания правообладателя.

2.4. Ведение реестра результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в депозитарии.

2.5. Комплектование фонда РИД, охраняемых в режиме коммерческой тайны (ноу-хау), их регистрации и учета, идентификации и уведомления обществу.

3. Функции депозитария

3.1. Для реализации перечисленных задач Депозитарий выполняет следующие функции:

- разрабатывает для правообладателей документы, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов ноу-хау;
- разрабатывает для правообладателей договоры об отчуждении прав или частичной уступке прав (продажи лицензии) на объекты ноу-хау;
- осуществляет пропаганду целесообразности и выгоды правовой охраны РИД в режиме ноу-хау;
- проводит семинары, конференции и другие мероприятия, посвященные вопросам охраны интеллектуальной собственности в режиме ноу-хау для специалистов хозяйствующих субъектов всех форм собственности;
- проводит регистрацию секретов производства (ноу-хау), соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, любой тематической направленности, назначения и структуры, представленные на материальном носителе в форме, обеспечивающей возможность идентификации, к которым прилагаются документы, подтверждающие принятие правообладателем мер по обеспечению конфиденциальности данных сведений;
- ведет учет зарегистрированных ноу-хау в реестре депозитария и на договорной основе осуществляет их хранение.

4. Организация работы Депозитария

4.1. Организация работы депозитария осуществляется в соответствии с «Порядком учета и передачи на хранение депозитарий ноу-хау при РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева сведений об объектах интеллектуальной собственности».

сти, в отношении которых установлен режим конфиденциальности» (приложение №1 к настоящему положению).

4.2. В Депозитарий принимаются для регистрации в реестре и ведения учета сведения интеллектуальной собственности (секреты производства, ноу-хау), соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, любой тематической направленности, назначения и структуры, представленные на материальном носителе в форме, обеспечивающей возможность идентификации, с приложением документов, подтверждающих принятие правообладателем мер по обеспечению конфиденциальности данных сведений, на основании заявления о добровольном депонировании ноу-хау (приложение №2 к настоящему положению).

4.3. В депозитарий принимаются сведения о созданных служебных объектах интеллектуальной собственности, в отношении которых на основании решения Научно-технического совета университета и распоряжения по университету установлен режим конфиденциальности.

4.4. Депозитарий по договору с правообладателем ноу-хау осуществляет научно-методическое обеспечение, в том числе подготовку методических материалов и проведение консультаций по осуществлению мер для охраны объекта ноу-хау в режиме конфиденциальности и последующей его регистрации.

4.5. Регистрация ноу-хау в депозитарии осуществляется в присутствии правообладателя или его представителя при наличии доверенности и документов, подтверждающих принятие заявителем мер по обеспечению конфиденциальности данных сведений.

4.6. Правообладатель самостоятельно определяет наименование, содержание и объем описания ноу-хау или коммерческой тайны, а также устанавливает срок действия режима конфиденциальности, и единолично несет ответственность за достоверность и сохранность всей предоставленной в депозитарий информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Правообладатель имеет право на получение свидетельства РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева о регистрации РИД в качестве ноу-хау, на котором содержится следующая информация: наименование РИД, номер регистрации, дата регистрации, наименование правообладателя, фамилии, имени и отчества авторов (при необходимости), подпись руководителя и печать РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

4.8. Свидетельство о регистрации ноу-хау передается правообладателю после регистрации под роспись в соответствующем журнале при условии подписания акта о выполнении условий договора добровольной регистрации результата интеллектуальной деятельности в депозитарии.

4.9. Правообладатель самостоятельно определяет способ доведения до общественности и объем информации о ноу-хау.

4.10. В случае досрочного окончания действия режима конфиденциальности, правообладатель направляет об этом уведомление в депозитарий.

5. Права

5.1. Депозитарий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность в пределах полномочий, предоставленных управлению научной деятельности в соответствии с положением об управлении научной деятельности.

5.2. Депозитарий действует на основе утвержденных смет доходов и расходов.

5.3. Источниками формирования доходной части смет (финансовых и материальных ресурсов) депозитария являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие поступления от деятельности депозитария, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, Уставу университета и иным локальным нормативным актам.

5.4. Депозитарий вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе деятельность, приносящую доход, в том числе выполнение работ по оказанию консультационных (консалтинговых), информационных услуг в установленной сфере деятельности и их научно-методическое обеспечение.

6. Ответственность

6.1. Руководитель управления научной деятельности несет персональную ответственность за результаты деятельности депозитария, в том числе:

- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, своевременное предоставление отчетов по результатам деятельности;
- обеспечение режима коммерческой тайны объектов интеллектуальной собственности.

7. Взаимоотношения (функциональные связи)

7.1. Участниками депозитария из работников управления научной деятельности, допущенных к работе в депозитарии, и правообладателей объектов интеллектуальной собственности (ноу-хау) являются физические или юридические лица.

7.2. Для достижения целей деятельности депозитария работники управления научной деятельности осуществляют взаимосвязи:

- с руководством и подразделениями университета;
- со сторонними организациями и физическими лицами.

7.3. Организацию финансирования и контроль операций, а также их бухгалтерский учет осуществляет управление бухгалтерского учета университета.

7.4. Взаимодействие, координацию и учет результатов деятельности депозитария, контроль выполнения работ, соблюдения законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качества оказываемых услуг осуществляет патентно-лицензионный отдел управления научной деятельности.

Приложение 1

к положению о депозитарии ноу-хау
при РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева,
утверждено приказом ректора
« ____ » _____ 2020

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.
Тимирязева»

**Порядок учета и передачи на хранение в
депозитарий ноу-хау при РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
сведений об объектах интеллектуальной собственности,
в отношении которых установлен режим конфиденциальности**

Москва, 2020

Введение

Среди охраняемых результатов интеллектуальной деятельности особое место занимает секрет производства (ноу-хау). Согласно статье 1465 Гражданского Кодекса Российской Федерации секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Наряду с термином секрет производства (ноу-хау) в законодательстве разных стран широко используются аналогичные термины – коммерческая тайна, деловые секреты, конфиденциальная информация. Стоит только иметь в виду, что каждый из этих терминов применяется на практике в достаточно определенной ситуации и зависит от применяемого законодательства и деловых обычаев.

Охрана ноу-хау как форма защиты имущественных прав в значительной степени дополняет возможности законодательства в области интеллектуальной собственности. Патентная форма охраны – это очень сильный и вполне законный способ конкурентной борьбы. С одной стороны, патент предоставляет законную монополию, обеспечивает правовую охрану разработки, позволяет получить дополнительную прибыль. С другой, патентное законодательство устанавливает достаточно жесткие требования к объектам, на которые может быть выдан патент, а так же определяет временные и территориальные рамки действия охраны. В свою очередь, к секрету производства не предъявляются никаких ограничений с точки зрения его содержания, времени и территории охраны.

Охрану сведений в режиме ноу-хау можно считать альтернативой патентной. Такая охрана может быть целесообразной в следующих случаях:

- в случае, когда подлежащее охране решение не подлежит патентной охране (например, методики расчетов);
- когда эффективность патентной охраны сомнительна в связи с невозможностью проконтролировать и доказать использование технического решения конкурентом, что особенно актуально для технических решений, относящихся к способу;
- когда ноу-хау является дополнением к патенту на изобретение, что предотвращает возможность для конкурента легко «обойти патент»;
- когда владелец технического решения не имеет достаточно средств для получения патента (например, зарубежное патентование, заключение лицензионных договоров).

Основная забота в выявлении ноу-хау, а, главное, в обеспечении конфиденциальности лежит на его владельце. Последнее составляет предмет особого внимания, поскольку каналов утечки этой информации достаточно много.

Вместе с тем, владелец ноу-хау имеет право вводить их в гражданский оборот на основании договоров, предусматривающих включение в них условий об охране конфиденциальности этой информации.

Информирование общества о первоначальном правообладателе ноу-хау, оперативность получения документа, подтверждающего это право в виде свидетельства на ноу-хау, регистрация в депозитарии ноу-хау позволит повысить правовую защищенность правообладателя и облегчит введение ноу-хау в гражданский оборот.

1. Глоссарий терминов

Депозитарий ноу-хау при РГАУ—МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - депозитарий) – подразделение управления научной деятельности университета, осуществляющее регистрацию и депонирование результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых правообладателем в режиме коммерческой тайны, секрета производства, а также формирование базы данных зарегистрированных ноу-хау.

Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Коммерческая тайна - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Конфиденциальная информация - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объекты ноу-хау.

В качестве объектов ноу-хау могут быть разные по своему содержанию знания и опыт, в том числе:

Технические (конструкторские, технологические, математические, производственные и др.) – сведения, содержащиеся в неопубликованных заявках на выдачу патента; научных отчетах; конструкторских чертежах; лабораторных макетах объектов новой техники; методиках расчетов, проведения экспериментов; протоколах испытаний; перечнях проведенных научно-

исследовательских работ; статистических расчетах; рецептурах и данных о составе и характеристиках материалов; спецификации; инструкциях по применению технических средств, технологий; документации к компьютерным программам, в том числе руководстве пользователя и т.п.;

Экономические (финансовые, коммерческие, рекламные, сбытовые) – сведения, связанные, как правило, с определенными знаниями конъюнктуры рынка, опытом ведения коммерческих операций, сведениями о наиболее выгодных формах использования денежных средств, операциях с ценными бумагами, структурами цен на производимые товары и т.п. Источниками такой информации являются: договоры с контрагентами; картотеки клиентов и поставщиков; данные финансово-бухгалтерской отчетности (баланс); данные об экономической стороне организации производства; схемы финансовых операций; информация о рынках сбыта; сведения о тактике выхода на рынок; сведения о размерах скидок, об условиях платежей, ценах; данные по методам рекламы; методики обучения персонала; бизнес-планы инвестиционных и коммерческих проектов; аналитические прогнозные отчеты по развитию бизнеса и т.п.;

Управленческие – сведения о структуре и методах управления, позволяющих наладить эффективное взаимодействие различных производственных и управленческих структур организации, в решении кадровых вопросов. Управленческое «ноу-хау» представляют схемы управления производством, картотеки штатных сотрудников, сведения о наличии свободных мест, заработной плате, соотношении штатных сотрудников и совместителей;

Правовые – сведения, связанные с применением организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, налогами, кадрами и т.д.

Обладатель ноу-хау – обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, который на законном основании ограничил доступ к этой информации и установил в отношении ее режим коммерческой тайны;

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая её идентифицировать.

Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, в том числе в информационных системах (библиотеках, архивах, банках данных и т.д.)

Регистратор или держатель реестра - это хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность по сбору, фиксации, обработке, хранению и предоставлению данных, составляющих систему ведения реестра владельцев ценных бумаг.

РИД – результат интеллектуальной деятельности.

2. Порядок учета в депозитарии сведений о служебных объектах интеллектуальной собственности, в отношении которых установлен режим конфиденциальности в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

2.1. В депозитарий принимаются для учета сведения о служебных объектах интеллектуальной собственности, в отношении которых в университете установлен режим конфиденциальности, на основании решения Научно-технического совета университета и распоряжения по университету.

2.2. Учет ведется в журналах на бумажном носителе и в электронной форме.

2.3. Внесению в журналы подлежат сведения следующего характера:

- номер свидетельства о регистрации ноу-хау в депозитарии, совпадающий с порядковым номером в журнале регистрации;
- дата регистрации свидетельства о регистрации ноу-хау в депозитарии;
- наименование ноу-хау;
- авторы ноу-хау;
- наименование правообладателя ноу-хау;
- предполагаемый срок охраны ноу-хау;
- указание лиц, имеющих доступ к информации о ноу-хау;
- дата предоставления доступа к информации о ноу-хау для вышеуказанных лиц;
- дата снятия режима конфиденциальности.

2.4. Последовательность действий при осуществлении регистрации.

2.4.1. Для рассмотрения на Научно-техническом совете РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева вопроса о введении режима конфиденциальности в отношении предполагаемого ноу-хау управление научной деятельности (патентно-лицензионный отдел) принимает следующие материалы:

- заявление о создании объекта интеллектуальной собственности;
- соглашение между соавторами о творческом вкладе в создании ОИС;
- договор о передаче исключительных прав на ОИС между автором(авторами) и университетом;
- описание ноу-хау, зафиксированное на любом материальном носителе, которое запечатывается в конверт, конверт заклеивается наклейкой с указанием даты и количества запечатанных листов, после чего на наклейку проставляется печать депозитария.

2.4.2. На основании решения Научно-технического совета университета оформляется свидетельство о регистрации ноу-хау на имя РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, которое принимается к учету в составе нематериальных активов университета.

2.5. Описание ноу-хау, зафиксированное на любом материальном носителе, в любой форме, обеспечивающей возможность индентификации, запечатанное в конверт хранится в первом отделе университета. Свидетельство о

регистрации ноу-хау хранятся в патентно-лицензионном отделе управления научной деятельности университета.

3. Порядок регистрации в Депозитарии сведений об объектах интеллектуальной собственности, принадлежащих сторонним организациям, в отношении которых установлен режим конфиденциальности

Регистрации в Депозитарии подлежат сведения, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, любой тематической направленности, назначения и структуры, представленные на материальном носителе в форме, обеспечивающей возможность идентификации, к которым прилагаются документы, подтверждающие принятие заявителем мер по обеспечению конфиденциальности данных сведений, для чего:

3.1. Правообладатель самостоятельно определяет наименование, содержание и объем описания ноу-хау или коммерческой тайны и единолично несет ответственность за достоверность и сохранность всей предоставленной в Депозитарий информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Правообладатель заключает договор о добровольной регистрации секрета производства (ноу-хау) в Депозитарии.

3.3. По договору о добровольной регистрации секрета производства (ноу-хау) правообладатель получает методические материалы по осуществлению мер для охраны объекта ноу-хау в режиме конфиденциальности.

3.4. В течение действия договора Правообладатель получает в Депозитарии необходимые консультации для осуществления охраны объекта ноу-хау в режиме конфиденциальности.

3.5. Регистрация ноу-хау в Депозитарии осуществляется в присутствии правообладателя или его представителя при наличии доверенности, заявления о добровольном депонировании секрета производства (ноу-хау), охраняемого в режиме конфиденциальности с подписью правообладателя, заверенной печатью, если это юридическое лицо.

3.6. Последовательность действий при осуществлении регистрации.

3.6.1. Вся документация содержащая, по мнению правообладателя, информацию, требующую охраны в качестве ноу-хау, в присутствии правообладателя запечатывается в конверт, который заклеивается наклейкой с указанием даты и количества запечатанных листов, на которую проставляется печать Депозитария.

3.6.2. Запечатанный конверт и свидетельство о регистрации ноу-хау на имя правообладателя передается правообладателю под роспись в журнале.

ЗАЯВЛЕНИЕ
в депозитарий ноу-хау при РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
о добровольной регистрации секрета производства (ноу-хау),
охраняемого в режиме конфиденциальности

Заявитель _____

для физического лица – ФИО полностью, для юридического лица – официальное наименование

для физического лица: паспорт (серия, номер) _____, выдан
(кем и когда) _____

_____ для юридического лица: ОГРН _____ ИНН _____

1. настоящим заявлением подтверждает, что является законным право-
обладателем секрета производства (ноу-хау) и представленная им для реги-
страции в депозитарии ноу-хау при РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева:

- обладает достоверностью, воспроизводимостью, коммерческой цен-
ностью;
- не содержит сведения, составляющие государственную тайну;
- не относится к сведениям, которые не могут составлять коммерче-
скую тайну;
- меры по сохранению информации в конфиденциальном режиме (тай-
не) предприняты.

2. Наименование депонируемого объекта _____

3. Основание возникновения права собственности (необходимое под-
черкнуть):

- служебный секрет производства (создан работником по заданию заяви-
теля-работодателя и за счет его средств);
- получен при выполнении работ по договору;
- получен при выполнении работ за счет бюджетных (муниципальных)
средств;
- получен на основании лицензионного договора;
получен на основании договора об отчуждении прав;
- получен заявителем самостоятельно за счет собственных средств.

4. Ключевые слова: _____

5. Количество _____ листов, содержащих информацию о ноу-хау
_____ л.

6. Иные материалы:

- доверенность на представителя _____ № ____ от
_____ на __ л.

ФИО представителя

Подпись заявителя либо его представителя _____

МП (для юридических лиц)

« _____ » _____ 202__ г.