

УТВЕРЖДАЮ:
ректор РГАУ-МСХА
имени К.А.Тимирязева



В.М.Баутин
« 10 » 02 2011г

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении учета, правовой охраны и использования секретов
производства (ноу-хау), охраняемых в режиме коммерческой тайны в
ФГОУ ВПО РГАУ МСХА имени К.А.Тимирязева

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме коммерческой тайны (далее – по тексту Положение) разработано и вводится в действие в соответствии с Уставом ФГОУ ВПО Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева (далее по тексту Университет).

1.2. Положение регламентирует деятельность Университета, научных, научно-педагогических, инженерно-технических работников, аспирантов, студентов и обслуживающего персонала Университета (далее по тексту – Работники) их отношения с третьими лицами на основе норм Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Федеральных законов РФ, указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, приказов, указаний и распоряжений Министерства сельского хозяйства РФ, Устава Университета.

1.3. Положение определяет порядок отбора, подлежащей охране научно-технической информации, содержание режима коммерческой тайны в Университете, установление круга Работников, которым разрешается допуск к объектам коммерческой тайны (в полном объеме или частично), требования конфиденциальности при раскрытии содержания коммерческой тайны третьим лицам, ответственность Работодателя и Работников за противоправное раскрытие и использование информации.

1.4. Положение разработано, утверждено и вводится в действие в целях защиты созданных в Университете и (или) приобретенных у других правообладателей научно-технических разработок, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их содержания третьим лицам, на которые у разработчиков имеются исключительные права.

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и Работниками Университета, а также лицами, работающими по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда. Оно также является обязательным в течение установленного законом или договором срока для лиц, прекративших трудовые отношения с Университетом.

1.6. Исполнение требований Положения обеспечивается включением соответствующих прав и обязанностей Работника в его должностную инструкцию, трудовой договор или в дополнительное соглашение, являющееся обязательным приложением к трудовому договору.

1.7. Настоящее Положение может уточняться и изменяться в соответствии с изменением действующего законодательства, организационных и экономических условий деятельности Университета.

РАЗДЕЛ II ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Коммерческая тайна* – режим конфиденциальности информации, позволяющей ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.2. *Секретом производства – (ноу-хау)* признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, на которые в силу тех или иных причин правообладатель не получает патент, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых, обладателем осуществляется комплекс разумно достаточных правовых, организационных, технических и иных мер по охране конфиденциальности сведений.

2.3. *Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну*, - лицо которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

2.4. *Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну*, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.5. *Передача информации, составляющей коммерческую тайну*, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.6. *Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну*, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору (Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» в ред. Федерального закона от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ « О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса РФ).

2.7. *Результаты интеллектуальной деятельности(РИД)* – интеллектуальная составляющая результатов выполненных исследований и разработок - программы для электронных вычислительных машин

(программы для ЭВМ); базы данных; изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров.

2.8. *Патентоспособность* – юридическое свойство результата интеллектуальной деятельности, определяющее его способность охраняться патентом.

РАЗДЕЛ III РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в т.ч. СЕКРЕТЫ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ), ОХРАНЯЕМЫЕ В РЕЖИМЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ.

3.1. Условия отнесения сведений к категории секретов производства, охраняемых в режиме коммерческой тайны:

- сведения имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам;
- к этим сведениям нет свободного доступа на законном основании;
- обладатель указанных сведений принимает надлежащие меры охраны её конфиденциальности.

3.2. К охраняемым результатам интеллектуальной деятельности (РИД) в режиме коммерческой тайны в Университете могут быть отнесены:

3.2.1. оригинальные методы решения научных и научно-технических задач;

3.2.2. охраняемые в режиме коммерческой тайны секреты производства (ноу-хау);

3.2.3. высокоэффективные методы и методики анализа, проектирования и испытаний современных и перспективных устройств, систем, схем, технологий;

3.2.4. методы реализации высокоэффективных технологических процессов;

3.2.5. результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, на которые в силу тех или иных причин не может быть получен патент;

3.2.6. высокоэффективные вычислительные алгоритмы;

3.2.7. оригинальные программы для ЭВМ и базы данных;

3.2.8. формулы и составы веществ, технологические карты процессов;

3.2.9. способы производства и технологии;

3.2.10. экспериментальные или расчетные результаты, самостоятельное получение которых другими заинтересованными организациями и лицами связано с большими финансовыми, материальными или временными издержками;

3.2.11. математические, физические, химические и иные принципы и обоснования построения технологий, процессов, приборов, изделий;

3.2.12. сведения о сущности создаваемых в Университете объектах интеллектуальной собственности до официальной публикации информации о них и закрепления, исключительных прав на них;

3.2.13. охраняемые в режиме конфиденциальной информации, не завершённые РИД, которые в последующем могут иметь коммерческую ценность;

3.2.14. охраняемые в режиме конфиденциальной информации, принадлежащие третьим лицам РИД, исключительные права на которые Университет предполагает приобрести у правообладателей на законных основаниях;

3.2.15. охраняемые в режиме коммерческой тайны единые технологии, которые включают в том или ином сочетании изобретения, полезные модели, промышленные образцы и другие результаты интеллектуальной и научно-технической деятельности, в том числе и не подлежащие правовой охране (ноу-хау);

3.2.16. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, приказами учредителя - МСХ РФ и приказами по Университету.

3.2.17. иные сведения подобного рода.

3.3. Решение об отнесении сведений к категории секретов производства принимается на основании решения комиссии, под руководством проректора по научной и инновационной работе при участии патентоведа, специалиста первого отдела и автора создавшего ноу-хау, назначенной приказом ректора. На каждый РИД, на который предполагается ввести режим коммерческой тайны оформляется соответствующее распоряжение (приложение 1), содержащее:

- перечень охраняемых сведений, возможные методы защиты;
- срок охраны указанных сведений;
- указание ответственного лица за проведение мероприятий по защите указанных сведений.

Содержание охраняемых сведений в тексте распоряжения не разглашается.

Автор созданного «ноу-хау» извещается под расписку о принятом решении, об установлении режима секретности в отношении указанного результата интеллектуальной деятельности (приложение 2).

Определяется круг лиц, которым разрешен доступ и право на ознакомление с конфиденциальной информацией, составляющей секрет производства «ноу-хау».

3.4. Распоряжение проректора по научной и инновационной работе является основанием для бухгалтерского учета конкретного РИД, отнесенного к секрету производства в качестве нематериального актива согласно Инструкции по бюджетному учету от 30.12.2008г №148н.

3.5. Сведения, отнесенные к секретам производства, регистрируются в Журнале учета секретов производства (приложение 3), при этом, присвоенный при внесении в Журнал номер сведений является номером,

идентифицирующим секрет производства (ноу-хау), под которым данные сведения обозначаются в последующем документообороте.

3.6. Для обозначения документов, содержащих сведения, являющиеся конфиденциальной информацией, в верхнем правом углу первой страницы документа проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием фамилии, имени, отчества работника, непосредственно ответственного за конфиденциальность ее содержания, его адреса и телефона. Документы с таким реквизитом хранятся, обрабатываются и пересылаются как аналогичные документы с грифом «Для служебного пользования».

РАЗДЕЛ IV ОБЛАДАТЕЛЬ И ЛИЦА, ДОПУСКАЕМЫЕ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

4.1. Обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, является Университет. От имени Университета и в его интересах действует его ректор.

4.2. К коммерческой тайне и (или) иной тайне Университета допускаются лица в соответствии с распоряжением ректора. С каждым из этих лиц заключается соглашение (договор) о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну.

4.3. Лица, которые могут быть допущены к коммерческой тайне и (или) иной тайне Университета условно разделяются на четыре группы:

4.3.1. лица, допущенные ко всем видам коммерческой тайны Университета;

4.3.2. лица, допущенные к определенным видам коммерческой тайны;

4.3.3. авторы, принимавшие непосредственное участие в создании РИД составляющей коммерческую тайну;

4.3.4. лица, которые оказывали техническую, оформительскую, копировальную, регистрационную и иную помощь.

4.4. С каждым лицом, допущенным к коммерческой и (или) иной тайне, оформляется договор, в котором предусматривается обязанность работника соблюдать конфиденциальность таких сведений, выполнять установленный режим коммерческой тайны и не использовать эту информацию в личных целях, в том числе в течение определенного срока после прекращения трудовых отношений.

4.5. Доступ к сведениям работники получают после внесения в Журнал учета лиц, получивших доступ к коммерческой тайне (приложение 4).

4.6. Работники, получившие документ, содержащий сведения, отнесенные к коммерческой тайне, обязаны хранить данные документы способами, исключающими доступ к ним иных лиц. Запрещается копирование указанных документов любым способом и вынос их за пределы Университета. В случае прекращения трудовых отношений, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку или предполагаемым отсутствием на

рабочем месте в течение трех дней все документы должны быть сданы ответственному лицу.

РАЗДЕЛ V ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА, НА СЕКРЕТЫ ПРОИЗВОДСТВА ОХРАНЯЕМЫЕ В РЕЖИМЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

5.1. Университету, как обладателю секрета производства, охраняемому в режиме коммерческой тайны принадлежит исключительное право использования его любым, не противоречащим закону способом (исключительное право на секрет производства), в том числе при изготовлении изделий и реализации экономических и организационных решений. Университет может распоряжаться указанным исключительным правом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор отчуждения исключительного права) или предоставления другому лицу права использования секрета производства в установленных договором пределах (лицензионный договор).

5.2. При отчуждении исключительного права на секрет производства или при предоставлении права использования секрета производства Университет обязан сохранять конфиденциальность секрета производства до прекращения действия исключительного права на секрет производства и при предоставлении права использования - в течение всего срока действия лицензионного договора.

Лица, получившие соответствующие права по лицензионному договору, обязаны сохранять конфиденциальность секрета производства до прекращения действия исключительного права на секрет производства.

5.3. Исключительное право на секрет производства действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание. С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право на секрет производства прекращается у всех правообладателей.

5.4. Лицо, ставшее добросовестно и независимо от других обладателей секрета производства обладателем сведений, составляющих содержание охраняемого секрета производства, приобретает самостоятельное исключительное право на этот секрет производства.

РАЗДЕЛ VI ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ НА СЕКРЕТ ПРОИЗВОДСТВА, ОХРАНЯЕМОГО В РЕЖИМЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

6.1. Исключительное право на секрет производства, созданный работником Университета и переданный Университету на безвозмездной основе, или

созданный в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит Университету.

6.2. В случае, когда секрет производства создан в рамках договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ либо по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, исключительное право на такой секрет производства принадлежит Университету, если договором (государственным или муниципальным контрактом) не предусмотрено иное.

6.3. Работник Университета, которому в связи с выполнением его трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен служебный секрет производства или секрет производства третьего лица, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на указанный секрет производства (в т.ч. и по истечении срока его работы в Университете).

6.4. В случае нарушения конфиденциальности информации, виновные лица несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VII ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

7.1. Право на отнесение информации к коммерческой тайне в т.ч. «ноу-хау» и на определение перечня состава такой информации принадлежит Университету – обладателю такой информации.

7.2. Работодатель, являясь обладателем коммерческой тайны, имеет право:

7.2.1. включать в трудовой договор Работника или дополнительное соглашение к нему обязательство по неразглашению сведений составляющих коммерческую тайну;

7.2.2. заключать на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ с Работниками, не вступающими в трудовые отношения, договора гражданско-правового характера с включением в них обязательств по охране коммерческой тайны;

7.2.3. принять решение о содержании трудовых отношений с Работником, отказавшимся от оформления допуска к сведениям, составляющим коммерческую тайну Университета;

7.2.4. применять при необходимости средства и методы технической защиты конфиденциальности информации, другие меры и способы, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

7.2.5. готовить материалы для обращений в соответствующие органы по поводу привлечения к административной и (или) уголовной ответственности Работников за нарушения режима коммерческой тайны Университета;

7.2.6. ввести в Университете систему мер поощрения работников, выполняющих научные исследования, опытно-конструкторские и технологические разработки на высоком научно-техническом уровне с созданием объектов интеллектуальной собственности и «ноу-хау»;

7.2.7. для лиц, допущенных к коммерческой тайне Университет и выполняющих значительный объем работ по ее охране, а также лиц, активно работающих в Комиссии по режиму коммерческой тайны, рассматривать конкретные возможности и предложения об установлении персональных надбавок к должностным окладам;

7.2.7. снять режим коммерческой тайны по принадлежащим Университету результатам интеллектуальной деятельности, утратившим свою коммерческую ценность или содержание которых стало известно неопределенному кругу лиц.

7.3. Владелец коммерческой информации обязан:

7.3.1. организовать всестороннюю оценку ранее выполненных и выполняемых в настоящее время в Университете научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по государственным заказам, по договорам (контрактам) с коммерческими формированиями и в инициативном порядке с целью отбора подлежащих коммерциализации (передаче товаропроизводителям на взаимовыгодной коммерческой основе) объектов интеллектуальной собственности и принятия решения о введении по соответствующим результатам режима коммерческой тайны;

7.3.2. уточнить порядок и правила составления должностных инструкций и проектов трудовых договоров в связи с введением и соблюдением режима коммерческой тайны в Университете;

7.3.3. ознакомить под роспись Работника с установленным режимом коммерческой тайны, содержанием предоставленной ему информации и мерами ответственности за ее разглашение;

7.3.4. при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, Коллективным договором, Положением о режиме коммерческой тайны;

7.3.5. создать работнику, допущенному к содержанию конфиденциальной информации необходимые условия для соблюдения им установленного режима коммерческой тайны;

7.3.6. установить порядок обращения с коммерческой информацией, исключающий несанкционированный допуск к ней, лиц, не включенных в списки допущенных к содержанию коммерческой информации;

7.3.7. исключить возможность передачи коммерческой информации в электронном виде, по электронной почте;

7.3.8. ввести систему учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, а также лиц, которым эта информация была предоставлена или передана;

7.3.9. получить письменное подтверждение того, что экземпляр договора или соглашения о неразглашении коммерческой информации выдан Работнику на руки;

РАЗДЕЛ VIII ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА, ДОПУЩЕННОГО К СОДЕРЖАНИЮ КОММЕРЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Работник, допущенный к содержанию коммерческой информации, имеет право:

8.1.1. отказаться от оформления допуска к сведениям, составляющим коммерческую тайну Университета и, в этой связи, принять решение о содержании трудового договора с Работодателем;

8.1.2. принимать участие в подготовке информации, составляющей коммерческую тайну Университета, к реализации ее в товарном производстве, вносить, по согласованию с Работодателем, в текст информации необходимые изменения и дополнения;

8.1.3 использовать материалы коммерческой информации в докладах на научно-технических конференциях, в учебном процессе, открытой печати, тексте диссертации в объемах, согласованных с обладателем информации по его письменному разрешению;

8.1.4. получать вознаграждение по результатам коммерческого использования информации, составляющей коммерческую тайну, в зависимости от участия в создании результата интеллектуальной деятельности и (или) продвижения его в товарное производство;

8.1.5. обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ, в связи с выполнением им трудовых обязанностей;

8.2. Работник, допущенный к конфиденциальной информации, обязан:

8.2.1. выполнять установленный в Университете режим коммерческой тайны;

8.2.2. не использовать доверенную ему конфиденциальную информацию в личных целях;

8.2.3. письменно уведомить Работодателя о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя такого результата, в отношении которого возможна правовая охрана;

8.2.4. активно участвовать в процессах передачи результата интеллектуальной деятельности для освоения в товарном производстве;

8.2.5. обеспечить охрану коммерческой тайны бывшего Работодателя после прекращения трудовых отношений с Университетом, в соответствии с гражданско-правовым договором.

РАЗДЕЛ IX ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

9.1. Нарушение режима охраны коммерческой тайны влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или ненадлежащее исполнение) Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, в том числе разглашение или неправомерное использование коммерческой тайны, Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания - замечание, или выговор, или увольнение по соответствующим основаниям.

9.3. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в случае грубого однократного нарушения Работником трудовых обязанностей. В перечень таких грубых нарушений входит разглашение охраняемой тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.4. За каждый дисциплинарный проступок Работодатель может применить только одно дисциплинарное взыскание.

9.5. Стороны трудового и гражданско-правового договоров несут материальную и иную ответственность за нарушение режима коммерческой тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. За нарушение условий гражданско-правового договора о сохранении режима коммерческой тайны и несанкционированное использование охраняемой законом интеллектуальной собственности стороны могут привлекаться к административной и уголовной ответственности.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В соответствии с «Положением об обеспечении учета, правовой охраны и использования секретов производства (ноу-хау) в ФГОУ ВПО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева»:

1. Отнести к категории секретов производства следующие сведения:

2. Установить срок охраны указанных сведений - _____ лет момента подписания настоящего распоряжения.

3. Назначить _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
ответственным за проведение мероприятий по охране указанных сведений.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на

(должность, фамилия, имя, отчество)

Проректор по научной и
инновационной работе

РАСПИСКА – ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____

(Должность, подразделение, фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с распоряжением по ФГОУ ВПО РГАУ-МСХА имени
К.А.Тимирязева от «____» _____ 201__ г. № _____

об отнесении к категории секретов производства следующих сведений:

и с требованиями по защите этих сведений.

Я ознакомлен с «Положением об обеспечении учета, правовой охраны и использования секретов производства (ноу-хау) в ФГОУ ВПО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева» и предупрежден о своей обязанности, защищать эти сведения. Ознакомлен также о недопустимости разглашения, передачи другим организациям и лицам и использования мною вне Университета указанных сведений, если на то не будет получено в установленном порядке согласие Университета, а также об ответственности за совершение данных нарушений.

(Ф.И.О. подпись, дата)

Начат « _____ » _____
 Окончен « _____ » _____

ЖУРНАЛ
 учета секретов производства РГАУ – МСХА имени К.А.Тимирязева

№ пп	Наименование сведений	Подпись и расшифровка подписи, внесшего запись	Дата записи	Примечание

Начат « _____ » _____
 Окончен « _____ » _____

ЖУРНАЛ
 учета лиц, получивших доступ к секретам производства

№ пп	№ секрета производства по Журналу учета секретов производства	Лицо, получившее доступ к секрету производства	Подпись лица, получившего доступ к секрету производства	Подпись и расшифровка подписи ответственного лица	примечание