

Приложение 2.



КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ
СВЯЗЕЙ
ГОРОДА МОСКВЫ



Положение о проведении III московского донорского марафона «Достучаться до сердец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения донорского марафона «Достучаться до сердец» (далее – Марафон). Марафон проводится в рамках проекта «Московский ресурсный центр по донорству крови — площадка для развития добровольческой активности».

1.2. Организатором Марафона является НФ «Национальный фонд развития здравоохранения» (далее – Фонд) при поддержке Комитета общественных связей города Москвы и организаций Службы крови: центров крови и отделений переливания крови лечебных учреждений в городе Москве и ближайшем Подмосковье.

1.3. Координатором Марафона является НФ «Национальный фонд развития здравоохранения».

2. Цели

Марафон проводится в целях:

- 2.1. развития безвозмездного кадрового, регулярного донорства крови и её компонентов;
- 2.2. повышения мотивации молодежи к участию в донорском движении;
- 2.3. пополнения банка крови Москвы;
- 2.4. профессионализации деятельности добровольцев для повышения эффективности их участия в донорстве крови.

3. Участники

3.1. Участники Марафона – образовательные организации среднего и высшего образования, бизнес-организации, социально ориентированные некоммерческие организации, исполнительные и законодательные органы власти города Москвы, лечебные учреждения, иные организации и учреждения различных форм собственности, инициативные группы, реализующие проекты в сфере безвозмездного донорства крови и ее компонентов в Москве и ближайшем Подмосковье.

3.2. Участники донорских мероприятий Марафона – учащиеся и сотрудники образовательных организаций среднего и высшего образования, бизнес-организации, сотрудники социально ориентированных некоммерческих организаций, представители органов региональной исполнительной и законодательной власти города Москвы, члены инициативных групп, реализующих проекты в сфере безвозмездного донорства крови и ее компонентов в Москве и ближайшем Подмосковье, отдельные граждане.

4. Объявление Марафона и сроки его проведения

4.1. Организаторы объявляют о проведении Марафона путем размещения официального объявления на сайтах фонда nfrz.ru, spasibodonor.ru, donorcenter.ru, в тематическом разделе портала «Душевная Москва» душевная.москва/donor, в тематической группе Марафона в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/donormarafon, на партнёрских информационных ресурсах, а также путем проведения электронной рассылки организациям, реализующим мероприятия, проекты, программы в сфере безвозмездного донорства крови и ее компонентов.

4.2. Мероприятия Марафона проводятся в период с 15 января по 31 октября 2018 года.

4.3. Все мероприятия Марафона проходят в плановом порядке при согласовании с организациями Службы крови.

5. Этапы участия в Марафоне

5.1. Для участия в Марафоне подается заявка в электронном виде по ссылке bit.ly/3mskdonormarafonreg. Вопросы анкеты при подаче заявки указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

5.2. Для проведения мероприятий Марафона формируется команда участников Марафона, ответственная за участие и подготовку к проведению мероприятий Марафона. Подготовительная работа к проведению

мероприятий Марафона включает в себя согласование даты проведения донорского мероприятия с организацией Службы крови, осуществление пропагандистской, информационной деятельности.

5.3. Участником Марафона по согласованию с организацией Службы крови выбирается формат донорского мероприятия:

- донорское мероприятие на территории участника Марафона с привлечением выездной бригады организации Службы крови;
- донорское мероприятие на территории организации Службы крови;
- организованное коллективное посещение мобильного комплекса заготовки крови;
- иной формат по согласованию с организаторами Марафона.

5.4. В ходе подготовки к проведению мероприятия Марафона участником Марафона заполняется анкета в электронном виде по ссылке bit.ly/3mskdonormarafonans. Вопросы анкеты при подаче заявки и дополнительная информация к ним указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

5.5. Участником Марафона проводится донорское мероприятие.

5.6. После проведения мероприятия участником Марафона заполняется анкета в электронном виде по ссылке bit.ly/3mskdonormarafoninfo. Вопросы анкеты при подаче заявки и дополнительная информация к ним указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

5.7. В случае неполного выполнения участником этапов участия в Марафоне организатор Марафона оставляет за собой право ограничить его в предоставлении ресурсов для участников Марафона (см. раздел 6 настоящего Положения).

6. Ресурсы для участников Марафона

6.1. Экспертная поддержка, консультационно-методическое сопровождение: выступление на лекции для доноров или для организаторов донорского движения, мастер-класс, образовательное занятие, иные форматы по запросу участника Марафона.

6.2. Мобильный выставочный комплекс «Донорство крови и добровольчество Москвы: пространство взаимодействия»¹ (комплект ролл-

¹ Для получения ролл-апов участник Марафона выбирает ролл-апы на bit.ly/2x2donor и отправляет письмо в свободной форме на адрес info@nfrz.ru не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия с указанием следующих сведений: необходимая дата получения, предполагаемая дата возврата, дата проведения донорской акции, наименование ролл-апа (ролл-апов). Получение ролл-апов производится в офисе организатора Марафона или, по согласованию с организатором Марафона, у другого участника Марафона. Возврат ролл-апов производится в офис организатора Марафона или, по согласованию с организатором Марафона, на площадку другого участника Марафона. Доставка осуществляется силами организатора мероприятия. Возврат ролл-апов производится не позднее 7 календарных дней после проведения мероприятия. Ответственность за сохранность информационных рекламных конструкций, предоставленных организатором Марафона, несет участник Марафона.

апов или отдельные ролл-апы из комплекта) в составе:

- ролл-ап «Сделай Москву столицей донорства» (информационный);
- ролл-ап «Будь регулярным донором» (информационный);
- ролл-ап «Подготовься к донации» (2 ед., информационный);
- ролл-ап «Стань донором крови» (информационный);
- ролл-ап «Помощь нужна всегда» (информационный);
- ролл-ап «Вместе спасаем жизни» (пресс-вол);
- ролл-ап «Я люблю Москву – я донор» (пресс-вол);
- ролл-ап «Я люблю Россию – я донор» (2 ед., пресс-вол);
- ролл-ап «Во все времена нужна кровь твоя» (пресс-вол);
- ролл-ап «Донорство спасает» (пресс-вол);
- ролл-ап «Донорство вдохновляет» (пресс-вол);
- ролл-ап «Донорство помогает» (пресс-вол);
- ролл-ап «Донорство впечатляет» (пресс-вол);
- ролл-ап «Донорство объединяет» (пресс-вол);
- ролл-ап «Московский ресурсный центр по донорству крови» (информационный).

6.3. Электронные макеты-шаблоны афиш донорского мероприятия и благодарственного письма участникам и членам команды мероприятия в единой стилистике в следующих типоразмерах:

- вертикальная афиша-анонс А3, А4;
- горизонтальная афиша-анонс А3, А4;
- горизонтальная афиша-анонс 2048x1024 pxl (для размещения в соцсетях);
- квадратная афиша-анонс 1080x1080 pxl (для размещения в соцсетях);
- вертикальное благодарственное письмо А4;
- горизонтальное благодарственное письмо 2048x1024 pxl (для размещения в соцсетях);
- квадратное благодарственное письмо 1080x1080 pxl (для размещения в соцсетях).

Ссылка для скачивания макетов-шаблонов: bit.ly/anons4donor.

6.4. Информационное сопровождение на сайтах фонда nfrz.ru, spasibodonor.ru, donorcenter.ru, в тематическом разделе портала «Душевная Москва» душевная.москва/donor, в тематической группе Марафона в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/donormarafon, на ресурсе bit.ly/donorcalendar, на партнёрских информационных ресурсах.

6.5. Комплект «Быть организатором просто», включающий сувенирную и полиграфическую продукцию для доноров крови, для

организаторов донорского движения.

7. Организационный комитет Марафона

7.1. В состав Оргкомитета Марафона входят представители медицинского и экспертного сообщества, органов власти, некоммерческих организаций.

7.2. Оргкомитет принимает свои решения большинством голосов. Голосование может проводиться как в очной, так и заочной (в форме дистанционного заполнения членами Оргкомитета листов голосования) формах.

7.3. Оргкомитет вправе запрашивать дополнительную информацию по проектам, представленным на конкурс Марафона.

8. Подведение итогов Марафона

8.1. По итогам проведения Марафона определяется участник (определяются участники), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов по показателям эффективности при проведении мероприятий по развитию регулярного донорского движения в организации.

8.2. Критерии оценки:

- инновационный характер форм и технологий проведения просветительской работы, форматов поддержки коммуникативной связи с донорами между донациями, донорских мероприятий;
- количество участников донорских мероприятий;
- количество повторных доноров среди участников;
- соотношение общего количества членов (сотрудников, учащихся и т. п.) организации (инициативной группы) – участника Марафона к количеству участников донорских мероприятий и доноров крови и ее компонентов;
- количество волонтеров в команде организаторов;
- количество заполненных анкет по итогам мероприятий на <https://goo.gl/dVJswZ>;
- количество упоминаний о донорских акциях в рамках Марафона в Интернете (онлайн-СМИ, социальные сети и блоги), печатных (газеты, журналы) и электронных СМИ (телевидение, радио);
- количество и характер привлечённых партнёров, вложенных ресурсов сторонних организаций (материальных, человеческих, технических).

9. Дополнительная информация

9.1. Мероприятия проводятся в рамках проекта «Московский ресурсный центр по донорству крови — площадка для развития

добровольческой активности», реализуемой Национальным фондом развития здравоохранения по итогам проводимого Комитетом общественных связей города Москвы конкурса для социально-ориентированных некоммерческих организаций.

9.2. На все вопросы, связанные с проведением и участием в мероприятиях Марафона, обращаться в НФ «Национальный фонд развития здравоохранения», e-mail: info@nfrz.ru, тел.: +7 (495) 782-93-34.

Приложение 1.

Анкета участника III донорского марафона «Достучаться до сердец»

Уважаемые участники марафона! Обратите внимание, что в регистрационной анкете вы указываете сведения (в том числе e-mail, телефон) организации/инициативной группы, от которой подается заявка на участие в марафоне.

Рассылка информации будет производиться на e-mail организации/инициативной группы.

* - обязательный вопрос

1. Название организации, инициативной группы*
2. E-mail*
3. Адрес организации, инициативной группы*
4. Контактный телефон организации, инициативной группы*
5. Сайт, ссылки на социальные сети*
6. Уровень участия в развитии донорского движения:.*
 - участник I марафона (2016 г.)
 - участник II марафона (2017 г.)
 - участник I и II марафона (2016–2017 гг.)
7. Уровень участия в донорском движении Москвы:.*
 - стартовый (нет опыта)
 - начальный (менее года)
 - средний (от года до трех лет)
 - высокий (более трех лет)
8. Фамилия лица, заполняющего заявку*
9. Имя лица, заполняющего заявку*
10. Контактный телефон лица, заполняющего заявку*

Заявки принимаются через электронную форму
bit.ly/3mskdonormarafonreg

Приложение 2.

Анонс мероприятия III донорского марафона «Достучаться до сердец»

Информационная справка направляется через
bit.ly/3mskdonormarafonanons
не позднее чем за 3 рабочих дня до мероприятия

* - обязательный вопрос

1. Название организации, инициативной группы*
2. Дата проведения мероприятия*
3. Адрес мероприятия*
4. Предполагаемое количество участников мероприятия*
5. Организация Службы крови – партнер предстоящего мероприятия*
6. Формат мероприятия (один выбранный пункт): *
 - донорское мероприятие на территории участника Марафона с привлечением выездной бригады организации Службы крови
 - донорское мероприятие на территории организации Службы крови
 - организованное коллективное посещение мобильного комплекса заготовки крови
 - иное
7. Предварительная запись для участия в мероприятии (один выбранный пункт):*
 - требуется
 - не требуется
8. Организационные условия участия доноров в мероприятии (один выбранный пункт): *
 - есть ограничения (например, только для сотрудников организации/преподавателей и студентов образовательного учреждения и т.п.)
 - для любого гражданина
 - иное
9. Получение ролл-апов комплекта «Донорство крови и добровольчество Москвы: пространство взаимодействия» (один выбранный пункт):*
 - требуется, отправлено письмо-бронирование на info@nfrz.ru
 - не требуется

10. Анонсирующая визуальная информация: макеты афиш, листовок, скриншоты корпоративной переписки, корпоративных сайтов и т.п., видеоанонсы (ссылки на скачивание файлов)^{2*}
11. Дополнительная информация о мероприятии
12. Анонсирующая информация: гиперссылки на размещения³
13. ФИО, должность, контакты лица, направившего информацию*

2

1. На афишах мероприятий используются логотипы Национального фонда развития здравоохранения или Московского ресурсного центра по донорству крови. Ссылка для скачивания логотипов: yadi.sk/d/AEJoLqzM389RXn. Рекомендуется использование названия марафона «III московский донорский марафон “Достучаться до сердец”» и следующей формулировки в качестве примечания: «Организаторы марафона – Московский ресурсный центр по донорству крови и Национальный фонд развития здравоохранения при содействии Комитета общественных связей города Москвы». Изменение формулировки возможно только по согласованию с организатором Марафона.

2. В текстовых сообщениях рекомендуется включение следующей формулировки: «Донорская акция проводится (проведена, будет проведена, состоялась) в рамках III донорского марафона “Достучаться до сердец”. Организаторы марафона – Московский ресурсный центр по донорству крови и Национальный фонд развития здравоохранения при содействии Комитета общественных связей города Москвы». Изменение формулировки возможно только по согласованию с организатором Марафона.

3 На информационных площадках, предполагающих использование хэштэгов, рекомендуется использование следующих хэштэгов: #донорскиймарафон #достучатьсядосердец #московскийдонор.

Приложение 3.

Итоги мероприятия III донорского марафона «Достучаться до сердец»

Информационная справка направляется через bit.ly/3mskdonormarafoninfo
не позднее чем через 7 календарных дней после мероприятия

* - обязательный вопрос

1. Название организации, инициативной группы*
2. Дата проведения мероприятия*
3. Адрес проведения мероприятия*
4. Организация Службы крови – партнер мероприятия.
5. Список участников мероприятия. Заполняется по форме файла «список участников мероприятия марафона.xlsx» в <https://yadi.sk/d/BR-JwbiR3R3Tvn>⁴.*
6. Общее количество членов (сотрудников, учащихся и т. п.) организации (инициативной группы) – участника Марафона на дату проведения мероприятия*
7. Привлечённые партнёры, их роль, вложенные ими ресурсы (материальные, человеческие, технические)*
8. Фотобанк⁵: ссылка на единый архив, в котором не менее 10 фотографий, в том числе – предоставленные организатором марафона ролл-апы, сувенирная, полиграфическая и иная продукция*
9. Видеоотчет – при наличии
10. Размещения о проведенном мероприятии на различных информационных площадках (сканы публикаций, гиперссылки на размещения информации и т.п.) – при наличии
11. Дополнительная информация
12. ФИО, e-mail, телефон лица, направившего информацию*
13. Согласие на обработку персональных данных лица, направившего информацию*

4 Заполнение списка по общей форме необходимо для корректного подсчета баллов и определения победителей Марафона по следующим критериям: 1) количество участников мероприятия (доноры, совершившие донацию + доноры, получившие медотвод + волонтеры, организаторы + сотрудники Службы крови + гости мероприятия); 2) количество доноров; 3) количество повторных доноров; 4) количество человек в команде организаторов мероприятия.

Количество анкет обратной связи от участников мероприятия (см. п. 8.2 «Критерии оценки» настоящего Положения) не включается в информацию по итогам мероприятия, которую заполняет организатор, и подсчитывается через форму <https://goo.gl/dVJswZ> по параметру «Дата и место проведения мероприятия».

5 Рекомендуются предоставление файлов фотографий в максимально возможно высоком разрешении.