



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО:  
на Учёном Совете Университета  
Протокол № 12  
от « 26 » июня 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. Ректора Университета  
*Г.Д. Золина*  
« 14 » июля 2017 г.

Регистрационный № 90-28/120

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О центре развития животноводства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Центр развития животноводства создается приказом Ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.3. Центр развития животноводства (далее по тексту – ЦРЖ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» с правом ведения приносящей доход деятельности.

1.4. Центр непосредственно подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом о распределении полномочий между проректорами.

1.5. Полное наименование ЦРЖ - Центр развития животноводства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»  
Сокращенное наименование: «ЦРЖ».

1.6. Местонахождение ЦРЖ: Тимирязевская ул.54

1.7. Электронный адрес: zhiv-centr@rgau-mscha.ru



## 2. Цель и задачи

2.1. Целью создания и деятельности Центра является развитие инновационной структуры Университета для повышения эффективности учебного процесса, производственной деятельности, научно-исследовательской работы и коммерциализации ее результатов в сфере животноводства и племенного дела.

2.2. Основными задачами ЦРЖ являются:

-повышение качества образовательного процесса путем внедрения в него результатов научно-технической и инновационной деятельности Центра, а также привлечения студентов и аспирантов к исследованиям, выполняемым за счет средств физических и юридических лиц, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности;

- организация научной, производственной и инновационной деятельности в области животноводства, а также практического обучения;

- создание опережающего научного задела с последующим участием в конкурсах на получение грантов и иных видов финансирования, не противоречащих законодательству РФ, в области животноводства и племенного дела;

- проведение работы по поиску потребителя наукоемкой продукции, заключение и реализация договоров на проведение научных исследований в области животноводства и племенного дела;

- сотрудничество с научными учреждениями, образовательными организациями, работодателями и их объединениями;

- участие в семинарах, совещаниях, конкурсах с целью развития и укрепления взаимодействия с органами исполнительной власти, научной общественности, бизнеса и сельхозпроизводителями;

- установление и развитие взаимодействия (в том числе межрегионального и международного) с предприятиями, организациями и физическими лицами, которые могут выступить в качестве заказчиков и инвесторов, осуществляемых Центром работ и услуг;

- создание условий для более эффективного овладения обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций;

- развитие у обучающихся навыков и способностей для коммерческой деятельности;

- проведение научных исследований и дальнейшая коммерциализация их результатов в соответствии с задачами стратегического развития Университета;

- развитие материальной базы учебно-научной и производственной деятельности Университета;

- повышение имиджа Университета за счет позиционирования и популяризации его научных достижений в области животноводства;

- консультационные услуги в сфере животноводства и племенного дела.

## 3. Функции

Для выполнения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения ЦРЖ осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и согласовывает с Ученым советом факультета зоотехнии и биологии планы научно-исследовательской работы, производственной деятельности и практического обучения.

3.2. Организует и внедряет в производство практические результаты исследований и разработок.

3.3. Принимает меры по обеспечению материально-технической базы для проведения научно-исследовательских работ.

3.4. Организует подготовку и выполнение диссертационных, магистерских и



дипломных работ по результатам исследований на базе ЦРЖ.

3.5. Организует реализацию дополнительных профессиональных программ полностью или частично в форме стажировки.

3.6. Проводит практическое обучение обучающихся Университета новым современным достижениям в области животноводства (производственная и учебная практика на базе ЦРЖ).

3.7. Оказывает услуги в сфере дополнительного образования посредством реализации программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительные общеобразовательные программы.

3.8. Определяет содержание дополнительного профессионального образования с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.9. Планирует, организует и проводит учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, экспертно-консультационную, внедренческую, информационно-аналитическую, выставочную деятельности по согласованию с Университетом.

3.10. Организует и проводит научно-методические конференции, семинары, мастер-классы, совещания по приоритетным направлениям деятельности ЦРЖ с привлечением партнеров и инвесторов.

3.11. Совершенствует и развивает материально-техническую базу образовательного процесса ЦРЖ путём сотрудничества с бизнес-структурами, работодателями и их объединениями.

3.12. Оказывает услуги на договорной основе физическим и юридическим лицам в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации и Уставом Университета.

3.13. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, своевременно утверждает смету доходов и расходов на очередной календарный год.

3.14. Для обеспечения хозяйственной деятельности на очередной финансовый год ЦРЖ формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

3.15. Выполняет поручения Ректора, проректоров Университета.

#### 4. Права

4.1. ЦРЖ имеет право:

-принимать участие в рассмотрении вопросов Университета, касающихся деятельности ЦРЖ;

-запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности ЦРЖ;

-вносить руководству Университета предложения по повышению качества оказываемых услуг;

-давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦРЖ;

-проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по направлениям деятельности ЦРЖ;

-в целях повышения квалификации направлять сотрудников ЦРЖ на обучение за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования;

- направлять докладные записки руководству Университета с предложениями об улучшении взаимодействия между структурными подразделениями;

- осуществлять взаимодействие с органами федеральной исполнительной власти



субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, организациями, производственными и бизнес-структурами, иными хозяйствующими субъектами, а также юридическими и физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции ЦРЖ.

- осуществлять подготовку проектов приказов, распоряжений и документов относящихся к деятельности ЦРЖ.

## **5. Структура**

5.1. Структуру и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ЦРЖ утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда сотрудников по представлению руководителя Центра с согласованием профильного проректора.

5.2. Центр развития животноводства возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Остальные сотрудники ЦРЖ назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора по представлению руководителя Центра.

5.4. Условия труда сотрудников ЦРЖ определяются в соответствии с действующим законодательством трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников ЦРЖ устанавливаются должностными инструкциями.

5.6. Руководитель ЦРЖ осуществляет полномочия в соответствии с настоящим Положением, руководствуясь приказами ректора Университета, а также утвержденными штатным расписанием, бюджетом ЦРЖ, перспективными и текущими планами работы Центра.

5.7. В состав Центра входят следующие подразделения : зоостанция, межкафедральный учебно-научный центр биологии и животноводства, испытательная лаборатория по качеству молока, лаборатория физиологии и патологии размножения мелких животных, учебно-производственный центр пчеловодства.

На базе Центра проводятся совместные работы путем формирования временных творческих коллективов, в том числе из числа сотрудников академии и в случае необходимости, привлеченных специалистов, по всем вопросам, в соответствии с договорными обязательствами.

5.8. Обязанности и права отдельных работников ЦРЖ определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с настоящим Положением и утвержденными в установленном порядке.

5.9. Руководитель ЦРЖ имеет право:

-формировать производственную программу ЦРЖ;

-осуществлять иные полномочия в рамках действующего законодательства, настоящего Положения, должностной инструкцией и Устава ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

- представлять университет в других организациях.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

В целях выполнения функций, изложенных в настоящем положении ЦРЖ:

-координирует свою деятельность с другими подразделениями университета по вопросам, входящим в его компетенцию;



-привлекает специалистов университета для решения вопросов, находящихся в компетенции Центра.

## **7. Имущество, финансирование**

7.1. Имущество, используемое ЦРЖ, находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности ЦРЖ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Сотрудники Центра обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.4. Для обособленного ведения учета поступающих от деятельности Центра денежных средств, а также затрат, связанных с этой деятельностью, ЦРЖ имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

7.5. Формирование доходов и расходов, распределение финансовых средств осуществляется на основе утвержденной сметы доходов и расходов ЦРЖ.

7.6. Финансирование работы ЦРЖ осуществляется за счет:

- средств Университета в рамках реализации программы развития Университета;
- средств инновационных и других структур малого и среднего предпринимательства, участвующих в реализации инновационных идей и бизнес - проектов, выступающих как инновационные площадки ЦРЖ;
- собственных средств ЦРЖ, сформированных в результате реализации инновационных бизнес - проектов и производства сельскохозяйственной продукции;
- благотворительных взносов и пожертвований.

## **8. Ответственность**

8.1. Сотрудники ЦРЖ несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения. При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества сообщать об этом руководству Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководителю ЦРЖ и ректору Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. ЦРЖ реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации ЦРЖ сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласования  
к Положению о Центре развития животноводства

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и инновационному развитию



С.Л. Белопухов

Начальник управления экономики и финансов



Р.В. Коновалов

Начальник управления документационного обеспечения



Т.Н. Скоркина

Начальник управления кадров



Терехова

Е.В. Терехова

Заместитель начальника правового управления



Н.Г. Мирошникова