МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном совете Университета
Протокол № 02
от «29» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора Университета
_____ В.П. Чайка
«07» ноября 2018 г.

Регистрационный № 90-28/131

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития карьеры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Центр развития карьеры (далее – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева» (далее Университет), входит в состав Управления стратегического развития и проектной деятельности, создаётся приказом ректора в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет цели, задачи, функции, права и обязанности сотрудников, порядок организации работы, организации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников Университета на рынке труда.

2.2. Основными задачами Центра являются:

создание эффективной системы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Университета;

создание эффективной системы развития карьеры молодых специалистов;

координация работы по взаимодействию Университета с потенциальными работодателями;

изучение конъюнктуры рынка труда;

профориентационное консультирование абитуриентов и обучающихся Университета.

3. Функции

3.1. Взаимодействие с органами государственной власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения.

3.2. Формирование базы данных соискателей, работодателей, открытых вакансий.

3.3. Организация и проведение межуниверситетских карьерных мероприятий: ярмарок вакансий, мастер-классов, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов с участием представителей компаний-работодателей, презентаций компаний-работодателей.

3.4. Информирование обучающихся и выпускников Университета о внешних мероприятиях карьерной тематики, о российских и зарубежных программах обучения и стажировках, об открытых вакансиях компаний-партнеров.

3.5. Организационная и информационная поддержка факультетских мероприятий, направленных на развитие карьеры, профориентацию и трудоустройство обучающихся и выпускников Университета.

3.6. Консультирование:

обучающихся и выпускников Университета по вопросам, связанным с развитием карьеры;

работодателей по вопросам подбора и адаптации молодых специалистов, проведением карьерных мероприятий для обучающихся и выпускников Университета;

структурных подразделений Университета по вопросам взаимодействия с компаниями – работодателями, трудоустройства и карьерного развития обучающихся и выпускников Университета.

3.7. Подбор кандидатов из числа обучающихся и выпускников Университета на вакантные места компаний-партнеров.

3.8. Поиск и заключение долгосрочных соглашений с компаниями, являющимися потенциальными и фактическими работодателями для обучающихся и выпускников Университета.

3.9. Ведение реестра долгосрочных соглашений о сотрудничестве компаний-работодателей с Университетом.

3.10. Организация встреч представителей компаний, потенциальных и фактических партнеров, с представителями Университета (деканами, заведующими кафедрами, администрацией и т.д.)

3.11. Составление отчетов по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

3.12. Предоставление администрации Университета, деканатам и структурным подразделениям актуальной информации о современном состоянии и тенденциях на рынке труда.

3.13. Развитие инновационных форм сотрудничества между компаниями - работодателями и Университетом: предоставление именных стипендий и грантов студентам и преподавателям, участие компаний в учебном процессе и т.д.

3.14. Проведение мероприятий, способствующих повышению репутации Университета в российском и мировом бизнес - сообществе.

3.15. Содействие повышению престижности обучения в Университете, благодаря предоставлению студентам и выпускникам широких возможностей по трудоустройству в ведущих компаниях по профилю получаемого образования.

4. Права

4.1 Работники Центра имеют право:

запрашивать в структурных подразделениях Университета необходимые данные;

требовать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;

самостоятельно вести переписку по вопросам входящим в компетенцию Центра и не требующим согласования с ректором Университета;

представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе кадровыми агентствами и службами занятости;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

принимать участие в международных конференциях, связанных с деятельностью Центра.

5. Структура

5.1. Центр входит в структуру Управления стратегического развития и проектной деятельности Университета.

5.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет Директор, который назначается приказом ректора Университета.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

5.4. Директор Центра непосредственно подчиняется начальнику Управления.

5.5 Сотрудники Центра подчиняются Директору Центра и выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Организационная структура, штатная численность и должностные обязанности сотрудников Центра определяются Директором Центра по согласованию с начальником Управления стратегического развития и проектной деятельности и утверждаются ректором Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.7. Квалификационные требования, профессиональные стандарты, права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5.8. Условия труда работников Центра определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

6. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями

Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в сферу его компетенции.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Центром, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Работники Центра обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Работники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

8.3. Работники обязаны сообщать руководству Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления В.Г.Марченко

Начальник управления экономики и финансов О.Е.Сорочинская

Начальник управления кадров и документационного обеспечения Е.В.Терехова