



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИКАЗ

« 11 » 05 2022 г.

№ 314

Москва

Об утверждении внутриуниверситетского конкурса «Партнёрство для агропрорыва» в рамках реализации программы развития университета «Агропрорыв-2030» программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

С целью реализации программы развития университета «Агропрорыв-2030» программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в рамках соглашений с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 075-15-2021-1196 от 30.09.2021 г., № 075-15-2021-1160 от 30.09.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить внутриуниверситетский конкурс по отбору исследовательских коллективов для грантовой поддержки выполняемых научно-исследовательских проектов совместно с образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – аграрными вузами), «Партнёрство для агропрорыва» в 2022 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсном отборе исследовательских проектов, выполняемых совместно с аграрными вузами (Приложение 1).
3. Утвердить состав экспертной группы по отбору исследовательских коллективов в рамках конкурса (Приложение 2).
4. Установить общий объём конкурсного финансирования не более 50 200 000,00 (пятьдесят миллионов двести тысяч) рублей в 2022 году.
5. Контрактной службе (Потявин Н.С.) обеспечить заключение договоров на выполнение научно-исследовательской работы с аграрными вузами – партнерами, поддержанными по результатам конкурса.

6. Контрактной службе (Потявин Н.С.) обеспечить закупку необходимого оборудования и расходных материалов в рамках проектов в соответствии с Положением «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева при осуществлении закупок товаров, работ, услуг», утверждённой Приказом №838 от 30.11.2021 г.

7. Бухгалтерии (Таранова Н.А.) обеспечить своевременные выплаты в рамках конкурса.

8. Управлению информационных технологий (Ефременко А.А.) обеспечить публикацию информационного сообщения об объявлении конкурса на сайте Университета (Приложение 3).

9. Управлению научной и инновационной деятельности (Верзунова Л.В.) обеспечить необходимое организационное, методическое, информационно-аналитическое сопровождение конкурса.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по науке И.Ю. Свинаярева.

Ректор



В.И. Трухачев



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Утверждено

Приказом от «11» 05 2022 г.
№ 314

**Положение о конкурсном отборе исследовательских проектов,
выполняемых совместно с аграрными вузами
«Партнерство для агропрорыва»**

1. Общие положения

1.1 Целью открытого конкурса (далее – конкурс) является отбор исследовательских коллективов (от 3 до 10 человек) для реализации научно-исследовательских проектов мирового уровня (далее – проект) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) совместно с аграрными вузами-партнерами.

1.2 Победителям Конкурса будут выделены гранты для поддержки выполняемого проекта на основании поданной заявки и по результатам конкурсного отбора.

1.3 Отношения сторон в рамках конкурса регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

1.4 Организатором конкурса является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: Россия, 127550, г. Москва, ул. Тимирязевская д. 49. Управление научной и инновационной деятельности. Адрес электронной почты: science@rgau-msha.ru.

2. Требования к участникам конкурса

2.1 Заявка подается исследовательским коллективом, состоящим из научно-педагогических работников Университета и научно-педагогических работников одного из аграрных вузов-партнеров. Общее число членов коллектива – от 3 (трёх) до 10 (десяти) человек. Руководителем коллектива является научно-педагогический работник РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

2.2 Каждый участник имеет право принять участие только в одной заявке как руководитель или как исполнитель проекта.

2.3 У руководителя коллектива должна быть опубликована не менее, чем 1 статья, проиндексированная в наукометрических базах данных Scopus и/или Web of Science Core Collection (Q1-Q2) за три полных года, предшествующих году начала конкурса.

2.4 У исследовательского коллектива со стороны вуза-партнера должны быть опубликованы статьи, проиндексированные в наукометрических базах данных Scopus и/или Web of Science Core Collection за три полных года, предшествующих году начала конкурса, а также должно быть не менее одного патента по направлению исследования, полученного за три полных года, предшествующих году начала конкурса.

3. Требования к научным исследованиям и условиям их проведения

3.1 Приоритетными направлениями исследований будут проекты, определенные Программой развития Университета до 2030 года, в том числе:

Генетика и селекция.

Агробиотехнологии.

Технологии аквакультуры.

Ветеринария.

Пищевые продукты.

Альтернативное сельское хозяйство.

Цифровые технологии в сельском хозяйстве.

Экология и рациональное природопользование.

Новые материалы для АПК.

Инженерные решения для АПК.

Зеленая экономика.

3.2 Исследовательский коллектив, подающий заявку, предлагает темы научных проектов для последующей реализации в рамках научного исследования.

3.3 Срок выполнения проекта – в течение календарного года.

3.4 Количество поддерживаемых проектов и сумма гранта утверждаются приказом ректора.

3.5 Результат исследования за календарный год:

– публикация трех статей в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях (тип публикации: статья, обзор) со ссылкой на поддержку в рамках конкурса;

– одна заявка на результат интеллектуальной деятельности (РИД) с гарантией последующей коммерциализации;

– совместная заявка на внешнее финансирование (например, фонд РНФ, КНТП и др.).

3.6 Статьи и заявки на РИДы могут быть подготовлены как единолично руководителем проекта, так и в соавторстве с участниками коллектива.

3.7 Ответственность за достижение результатов научного исследования несёт руководитель коллектива.

3.8 Отчеты по проектам предоставляются в бумажном и электронном виде по формам не позднее 05 декабря текущего года. Предполагается также очная защита отчёта по проектам на научно-техническом совете университета.

3.9 В случае невыполнения условий предоставления гранта, средства гранта возвращаются исполнителями гранта Университету в полном объёме.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1 Сроки проведения конкурса, начало, окончание приёма заявок утверждаются приказом ректора.

5. Содержание заявки на участие в конкурсе

5.1 Заявка на участие в конкурсе готовится на русском языке и должна содержать следующие документы:

5.1.1 Заявка на участие в конкурсе (по установленной форме, в приложении 1);

5.1.2 Анкета (по установленной форме, в приложении 2).

5.1.3 Представление-ходатайство о руководителе исследовательского коллектива от лица директора института с гарантией выполнения заявленных индикаторов (по установленной форме, в приложении 3)

5.1.4 Письмо - согласие аграрного вуза-партнера (по установленной форме, в приложении 4), в котором указаны руководитель проекта и виды выполняемых работ.

6. Подготовка заявки на участие в конкурсе

6.1 На конкурс представляются заявки, подготовленные руководителем исследовательского коллектива, отвечающие требованиям конкурса.

6.2 Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, готовят заявку на участие в конкурсе в электронном виде.

6.3 Документы заявки на участие в конкурсе отправляются на электронную почту конкурса, указанную в объявлении.

7. Оценка заявок на участие в конкурсе

7.1 Поступившие заявки проверяются по формальным признакам на соответствие требованиям положения о конкурсе и достоверность представленных сведений.

При обнаружении несоответствия или недостоверных сведений заявка отклоняется, а информация направляется заявителю.

7.2 Решение о победителях Конкурса принимается по результатам экспертизы заявок комиссией, назначаемой приказом ректора.

7.3. С вузом-партнером заключается договор на выполнение научно-исследовательской работы проекта победителем (по установленной форме, в приложении 4).

8. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказами ректора.

Приложение 1 к Положению о конкурсном отборе исследовательских проектов, выполняемых совместно с аграрными вузами «Партнерство для агропрорыва»

Заявка на участие в конкурсе

1. Тема проекта:
2. Вуз-партнер:
3. Направление научного исследования (из информационного сообщения):
4. Цель и задачи проекта:
5. Научная новизна проекта:
6. Аннотация проекта *(не более 1 страницы)*:
7. Соответствие проекта мировому уровню *(не более 1 страницы)*:
8. Имеющийся научный задел по проекту *(указываются полученные конкретные научные результаты, не более 1 страницы)*
9. План-график реализации проекта на 2022 год:

№ п/п	Состав работ, выполняемых членами коллектива РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева	Состав результатов
1		
2		
.....		
№ п/п	Состав работ, выполняемых членами коллектива вуза-партнера	Состав результатов
1		
2		
.....		

10. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта

Рекомендуемые значения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение на 2022 год
1	Количество статей, всего: в том числе:	Единиц	3
1.1.	в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus)	Единиц	
1.2	в изданиях, индексируемых в Russian Science Citation Index	Единиц	
1.3	в изданиях, индексируемых в иных библиографических базах данных (указать)	Единиц	
2	Количество заявок на патент	Единиц	1
3	Количество поданных заявок на получение внешнего финансирования	Единиц	1

11. Смета проекта с расшифровкой

Рекомендуемые значения

№ п/п	Направления расходования средств гранта	Сумма расходов (тыс. руб.) тах значения
1	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов)	1 100
2	Закупка работ по договору с партнером	350
3.	Закупка расходных материалов	200
4.	Закупка оборудования	5 500
5.	Иные выплаты (командировочные расходы)	50
	ИТОГО	7 200

Расшифровка затрат:

11.1. Расшифровка затрат на вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов)

11.2. Расшифровка закупки расходных материалов

11.3. Расшифровка закупки оборудования

11.4. Расшифровка командировочных расходов

Приложение 2 к Положению о конкурсном отборе исследовательских проектов, выполняемых совместно с аграрными вузами «Партнерство для агропрорыва»

Анкета

1. Название института (-ов), структурного подразделения.
2. Название вуза-партнера (*указывается полное, официальное наименование организации*).
3. Ф.И.О. руководителя проекта, учёная степень, должность (*с указанием наименования структурного подразделения, наименования института*).
4. Сведения об исполнителях научно-исследовательских работ:
 - 4.1 Участники исследовательского коллектива РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (*с указанием ученой степени, должности, наименования структурного подразделения, института*)
 - 4.2 Участники исследовательского коллектива вуза-партнера (*с указанием ученой степени, должности, наименования структурного подразделения, института*).
5. Сведения о квалификации руководителя коллектива и коллектива исполнителей со стороны вуза-партнера в соответствии с п. 2.3-2.4. Положения.
6. Срок окончания основного трудового договора.
 - у руководителя;
 - членов коллектива (от РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева).

В случае поддержки проекта обязуюсь в срок до 05 декабря 20__¹ года выполнить обязательства по проекту.

В случае невыполнения указанного требования обязуюсь вернуть Университету средства гранта в полном объёме.

Руководитель проекта, подпись, расшифровка, дата

¹ Текущего года

Приложение 3 к Положению о конкурсном
отборе исследовательских проектов,
выполняемых совместно с аграрными
вузами «Партнерство для агропрорыва»

Пример оформления представления-ходатайства

Представление-ходатайство

Настоящим просим поддержать исследовательский коллектив под руководством (Ф.И.О., должность) для участия во внутривузовском открытом конкурсе по отбору исследовательских коллективов для внутриуниверситетской грантовой поддержки научно-исследовательских проектов «Партнерство для агропрорыва».

Тема проекта:

Настоящим гарантируем, что руководитель проекта (Ф.И.О., должность) в срок до 05 декабря 20__² года выполнит обязательства по проекту.

Гарантируем, что (Ф.И.О., должность) в текущем году опубликует не менее трех статей в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, сформирует заявку на РИД с перспективой коммерциализации, а также подаст заявку на внешнее грантовое финансирование.

Обязуемся оказывать содействие и помощь по реализации данного проекта.

Директор Института

Инициалы, фамилия

² Текущего года

Приложение 4 к Положению о конкурсном отборе исследовательских проектов, выполняемых совместно с аграрными вузами «Партнерство для агропрорыва»

На бланке университета

Согласие

Настоящим (*указать полное официальное название университета*) дает согласие на участие в отборе совместных исследовательских проектов «Партнерство для агропрорыва», и делегирует для участия в проекте «*указывается тема*» следующих сотрудников:

1. Ф.И.О., ученая степень, должность с указанием подразделения, названия института / факультета

2. Ф.И.О., ученая степень, должность с указанием подразделения, названия института / факультета

3.

Коллектив (*указать полное официальное название университета*) будет выполнять следующие виды работ:

1.

2.

3.

(*Указать полное официальное название университета*) готов заключить с РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева договор на выполнение научно-исследовательских работ.

Ректор (уполномоченное лицо³)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

³ Если письмо подписывает уполномоченное лицо необходимо к заявке прикрепить доверенность.

Приложение 2

к приказу о реализации специальной
части гранта Приоритет-2030

№ 314 от Н. 05 2022 г.

Состав экспертной группы по
отбору исследовательских коллективов для грантовой поддержки
выполняемых научно-исследовательских проектов совместно с аграрными
вузами Российской Федерации «Партнерство для агропрорыва-2022»

1. Свинарев Иван Юрьевич, и.о. проректора по науке, председатель.
2. Прохорова Наталья Викторовна, ведущий инженер отдела грантов и программ управления научной и инновационной деятельности, секретарь.

Члены экспертной группы:

3. Белопухов Сергей Леонидович, и.о. директора Института агробиотехнологии.
4. Бенин Дмитрий Михайлович, и.о. директора Института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова.
5. Бредихин Сергей Алексеевич, и.о. директора Технологического института.
6. Бугай Юрий Александрович, проректор по экономике и финансам.
7. Верзунова Лариса Владимировна, начальник управления научной и инновационной деятельности.
8. Игнаткин Иван Юрьевич, и.о. директора Института механики и энергетики имени В.П. Горячкина.
9. Куриленко Наталья Николаевна, заместитель начальника управления научной и инновационной деятельности.
10. Мигунов Ришат Анатольевич, заместитель начальника управления научной и инновационной деятельности.
11. Потявин Никита Сергеевич, руководитель контрактной службы.
12. Раджабов Агамагамед Курбанович, и.о. директора Института садоводства и ландшафтной архитектуры.
13. Хоружий Людмила Ивановна, и.о. директора Института экономики и управления АПК.
14. Хохлова Елена Васильевна, проректор по качеству образования.
15. Юлдашбаев Юсупжан Артыкович, и.о. директора Института зоотехнии и биологии.

Приложение 3

к приказу «О реализации специальной части гранта Приоритет-2030»

№ 314 от 11.05 2022 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора исследовательских проектов,
выполняемых совместно с аграрными вузами
«Партнерство для агропрорыва - 2022»**

Настоящим сообщением объявляется внутриуниверситетский конкурс ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева «Партнерство для агропрорыва – 2022».

Конкурс проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора исследовательских проектов, выполняемых совместно с аграрными вузами «Партнерство для агропрорыва».

УСЛОВИЯ И СРОКИ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. Срок представления заявок – не позднее 31 мая 2022 года, 17.00 ч.
2. Заявка представляется в электронном виде.
3. Заявки, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после срока подачи заявки, не рассматриваются. В случае неполного представления документов, участник не допускается к участию в конкурсе.
4. Заявка направляется по электронной почте science@rgau-msha.ru одним файлом в формате pdf (имя файла – фамилия руководителя проекта).
5. Контактные данные Управления научной и инновационной деятельности: тел. +7-499-976-07-48.
6. Результаты конкурса будут опубликованы на сайте ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева не позднее 06 июня 2022 года.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

1. Финансовая поддержка проектов осуществляется на конкурсной основе.
2. Количество поддержанных проектов: не более 10.
3. Для участия в конкурсе заявители заполняют формы. Полный комплект документов представляет собой заявку, состоящую из следующих форм:
 - анкета (по установленной форме);
 - заявка (по установленной форме);
 - представление-ходатайство;
 - согласие вуза-партнера.

4. Заявки проходят экспертизу со стороны экспертной комиссии.
5. Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом ректора.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:

1. Основанием для начала финансирования проектов в ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева является подписание ректором приказа о поддержке проекта и начале его финансирования.
2. С вузом-партнером заключается договор на выполнение НИР. Средства вузу партнеру предоставляются после выполнения всех обязательств по проекту, подписания акта выполненных работ. Срок выполнения работ со стороны вуза-партнера – до 01 декабря 2022 года, возможно досрочное выполнение работ.
3. Руководитель проекта несет ответственность (в том числе финансовую) за получение заявленных результатов.
4. Средства гранта могут быть использованы только на цели, указанные в заявке на выполнение работ.
5. Закупка оборудования со стороны РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева должна быть осуществлена только в текущем году.
6. Отчетная дата по проектам – 05 декабря 2022 года. Руководитель проекта, предоставляет:
 - отчеты на бумажном и электронном носителе, содержащем сведения о полученных научных результатах и сведения о выполнении индикаторов выполнения по проекту;
 - презентацию и доклад по проекту на научно-техническом совете университета.

Договор № на выполнение научно-исследовательских работ

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева) в лице исполняющего обязанности проректора по науке Свинарёва Ивана Юрьевича, действующего на основании доверенности № 90-25/1 от 10.01.2022 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Полное наименование организации (сокращённое наименование), в лице Генерального директора Петрова Ивана Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор на выполнение научно-исследовательских работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется провести обусловленные Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, научно-исследовательскую работу и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить научно-исследовательскую работу по теме: «Эффективность использования белкового концентрата...».

1.2. Срок выполнения работ: с 01.07.2022 г. и по 01.12.2022 г.

1.3. Содержание, объём и сроки выполнения научных исследований определяются Календарным планом работ (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость работ, указанных в п.1.1. настоящего Договора, составляет 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается (п. 3, пп. 16, ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации).

2.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента предоставления акта сдачи-приемки выполненных работ согласно приложению №3, отчёта о выполненной НИР согласно ГОСТ 7.32-2017.

В случае не предоставления отчёта о выполненной НИР согласно ГОСТ 7.32-2017 в срок до 01.12.2022 г. работа будет считаться не выполненной.

2.3. Датой оплаты стоимости работ, выполняемых по настоящему Договору, считается дата поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Заказчик обязуется:**

3.1.1. Своевременно в установленные настоящим Договором сроки

принять и оплатить выполнение работ.

3.1.2. Предоставлять Исполнителю дополнительные сведения и разъяснения необходимые для качественного выполнения работ. Назначить ответственного представителя для оперативного предоставления запрошенной информации.

3.1.3 Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае нарушения сроков оказания услуг (в том числе предоставления отчетных документов), указанных в п. 2.2 Договора.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Выполнять работы в соответствии с настоящим договором.

3.2.2. Выполнить работы в установленные настоящим договором сроки.

3.2.3 Незамедлительно информировать заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать своевременной сдачи-приемки выполненных работ, согласованных сторонами в Договоре.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать своевременную и полную оплату работ, согласно разделу 2 настоящего Договора.

3.4.2. Получать от Заказчика разъяснения и дополнительные сведения необходимые для качественного выполнения работ.

3.4.3. Использовать полученные им результаты работ для собственных нужд.

4. Условия выполнения и сдачи работ

4.1. Исполнитель приступает к проведению работ с даты заключения настоящего договора. Исполнитель вправе требовать дополнительные сведения и разъяснения необходимые для качественного выполнения работ на протяжении всего срока выполнения работ, а Заказчик обязан предоставлять необходимую информацию и документацию.

4.2. Если в процессе выполнения работ Исполнитель выяснит нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель вправе приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в течение 3 (Трех) дней после приостановления. В этом случае Стороны обязаны в течение 3 (Трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы.

4.3. После выполнения работ, предусмотренных приложением № 2, Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней передает Заказчику отчет о выполненной НИР согласно ГОСТ 7.32-2017 и подписанные со своей стороны акты сдачи-приемки выполненных работ (далее по тексту – Акт) в 2 (Двух) экземплярах. Результаты работ оформляются Исполнителем в виде отчета о выполненной НИР согласно ГОСТ 7.32-2017 на бумажном носителе в 1 (Одном) экземпляре и передаются лично Заказчику или представителю Заказчика, либо направляются заказным письмом почтовой службой по адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора.

4.4. В случае физического уничтожения переданного отчета не по вине Заказчика Исполнитель предоставит Заказчику дополнительный экземпляр отчета, при этом расходы, связанные с предоставлением дополнительного экземпляра отчета, несет Исполнитель.

4.5. Заказчик в течение 3 (Трех) дней с даты получения отчета от Исполнителя, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего договора, рассматривает и при отсутствии замечаний подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ и передает один экземпляр Исполнителю.

4.6. В случае мотивированного отказа Заказчика принять выполненные работы сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.7. В случае не предоставления Заказчиком подписанного Акта или мотивированного отказа от приёмки работ в течение 7 (Семи) дней с момента получения Акта, работы считаются выполненными и подлежат оплате в полном объёме. Исполнитель вправе составить односторонний акт, Акт будет подтверждать выполнение работ при условии уведомления Заказчика об их завершении.

Исполнитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента составления одностороннего акта направляет экземпляр этого акта Заказчику.

4.8. Исполнитель самостоятельно организует всю работу по выполнению работ, предусмотренных настоящим Договором, определяет непосредственных работников и распределяет обязанности между ними.

4.9. Исполнитель вправе досрочно сдать выполненную работу. Заказчик принимает и оплачивает такую работу в соответствии с условиями Договора.

4.11. Работы по настоящему договору выполняются в соответствии с Календарным планом выполнения работ (приложение №2).

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку приемки выполненной работы Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,05 % от суммы задолженности (цены непринятых работ) за каждый день просрочки.

5.3. За просрочку оплаты выполненных работ Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы задолженности (цены непринятых работ), за каждый день просрочки.

5.4. Исполнитель не несёт ответственности за нарушение обязательств по настоящему Договору, если они вызваны действием или бездействием Заказчика.

5.5. В случае приостановления работ по вине Заказчика Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков проведения работ, сроки работ сдвигаются соразмерно времени приостановки.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или

полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в пункте 6.1. настоящего Договора, должна в 5-дневный срок оповестить другую Сторону любым доступным способом о наступлении данных обстоятельств и передать другой стороне удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (Двух) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления заказным письмом почтовой службой по адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора другой Стороне за 10 (Десять) рабочих дней до момента расторжения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все разногласия по настоящему Договору подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

8. Права на результаты работ

8.1. После исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, права на использование результатов работ принадлежат Заказчику.

8.2. Исполнитель вправе использовать результаты работ по настоящему Договору для собственных нужд, в том числе в собственной научной, коммерческой и иной деятельности.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, в соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты начала оказания услуг, предусмотренной в пункте 1.2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором

стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. При изменении юридического или почтового адреса, банковского счета, либо других реквизитов соответствующая Сторона настоящего Договора обязана уведомить об этом другую Сторону настоящего Договора заказным письмом с уведомлением почтовой службой по адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

9.6. Права и обязанности по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам без взаимного (между Сторонами) на то согласия.

9.7. Вся переписка и переговоры, имевшие место между Сторонами по вопросам, относящимся к настоящему Договору, после заключения настоящего Договора теряют силу.

9.8. Если дата исполнения какого-либо обязательства по настоящему Договору приходится на нерабочий день, срок его исполнения переносится на ближайший рабочий день, следующий за датой исполнения обязательства.

9.9. Все уведомления, извещения, претензии, прямо предусмотренные или вытекающие из настоящего Договора, стороны обязуются направлять посредством почтовой или электронной связи. При этом должны обеспечиваться меры защиты от несанкционированного искажения или подделки информации, а также документы должны содержать атрибуты, позволяющие чётко идентифицировать отправителя и его полномочия.

9.10. Текущие вопросы исполнения настоящего Договора Стороны вправе решать посредством телефонной связи.

9.11. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

9.11.1. Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ.

9.11.2. Приложение № 2 – Календарный план работ.

9.11.3. Приложение № 3 – Акт сдачи-приёмки выполненной работы (форма).

10. Реквизиты и подписи Сторон:

От «Исполнителя»

ООО «_____»
607061, Нижегородская обл., г. Выкса,
Досчатинское шоссе, 30/2
ОГРН:
ИНН
КПП
ОКПО
Банк:
Р/с:
К/с:
БИК:
Тел./факс:
E-mail:

От «Заказчика»

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени
К.А.Тимирязева
127434, г. Москва, ул. Тимирязевская,
дом 49
ОГРН 1037739630697
ИНН 7713080682/КПП 771301001
ОКПО 00492931
В УФК по г. Москве л/с 20736Х29900
р/с 40501810845252000079 в ГУ Банка
России по ЦФО г. Москва
Счет банка получателя
40102810545370000003
Счет получателя
032146430000000017300
КБК 00000000000000000130

К/с нет БИК 044525988
Тел. (499)976-20-62

Генеральный Директор

_____ И.Д. Петров
м.п.

И.о. проректора по науке

_____ И.Ю. Свиначев
м.п.

Приложение № 1

к договору на выполнение
научно-исследовательских работ

№ _____ от «___» _____ 202_ г.

Техническое задание

на осуществление научно-исследовательских работ по теме:
«Эффективность использования белкового концентрата ...».

1. Наименование научно-исследовательской работы:
«Эффективность использования белкового концентрата ...».

2. Цель работы и основное практическое назначение планируемых результатов: изучить включение в состав рационов разного уровня белкового концентрата «...» при выращивании ...

Для решения поставленной цели следует выполнить следующие задачи:

- изучить литературные данные по применению белковых кормов в кормлении ...;
- изучить в условиях эксперимента эффективности разного количества белкового концентрата «...» в составе рационов на продуктивность и качественные показатели при выращивании ...;
- рассчитать экономическую эффективность применения изучаемого белкового концентрата «...»;
- разработать рекомендации по уровням использования энергетического белкового концентрата «...» в рационах при выращивании.

3. Порядок выполнения и приёмки работы: будут проведены один научно-хозяйственный и один физиологический эксперименты согласно общепринятым методикам. В соответствии с техническим заданием настоящего договора, приемку отчета и акта приема-сдачи выполненных работ осуществляют доверенные лица исполнителя и заказчика настоящего договора.

4. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдачи работы: отчеты и акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.1. Отчеты о научно-исследовательской работе должен представляться на бумажном носителе и состоять из следующих разделов: титульный лист, список исполнителей, реферат, содержание, введение, основная часть, заключение по результатам исследований.

От «Заказчика»

От «Исполнителя»

Генеральный директор

И.о. проректора по науке

И.Д. Петров
М.П.

И.Ю. Свиначев
М.П.

Приложение № 2

к договору на выполнение
научно-исследовательских работ

№ _____ от « ____ » _____ 202_ г.

Календарный план научно-исследовательской работы

№ этапа, наименование	Виды работ	Сроки выполнения	Стоимость, руб.
1. Определение оптимального уровня белкового концентрата «...» в комбикормах дляв начале выращивания	1. обзор отечественной и зарубежной литературы и передового опыта; 2. разработка схемы и методики проведения научных исследований; 3. анализ ...; 4. обработка данных опыта, написание промежуточного отчета.	01.07.2022- 15.09.202_	00,00
2. Определение оптимального уровня белкового концентрата в комбикормах для телят в конце выращивания	1. изучить рост ... 2. определить оптимальный уровень...; 3. изучить изменения ...;	16.09.202_ - 01.12.2022	00,00
Итого		01.07.2022- 01.12.2022_	00,00

От «Заказчика»

Генеральный директор

От «Исполнителя»

И.о. проректора по науке

И.Д. Петров
М.П.

И.Ю. Свиначев
М.П.

Приложение № 3

к договору на выполнение
научно-исследовательских работ

№ _____ от «___» _____ 202__ г.

Форма

АКТ № _____

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице исполняющего обязанности проректора по науке Свинаярева Ивана Юрьевича, действующего на основании доверенности № 90-25/1 от 10.01.2022 г., с другой стороны, составили настоящий акт о том, что работа (далее – Работа) по договору от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) на выполнение научно-исследовательской работы по теме «_____» выполнена в полном объеме и с надлежащим качеством.

Стоимость Работы по Договору составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., НДС не облагается (статья 149, п. 3, пп. 16 Налогового кодекса Российской Федерации).

По настоящему акту следует к перечислению Заказчиком Исполнителю _____ (_____) руб. _____ коп., НДС не облагается (статья 149, п. 3, пп. 16 Налогового кодекса Российской Федерации).

Настоящий Акт служит для взаиморасчетов между Сторонами.

Результат Работы передан Исполнителем Заказчику.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От «Заказчика»

Генеральный Директор

И.Д. Петров
М.П.

От «Исполнителя»

И.о. проректора по науке

И.Ю. Свинаярев
М.П.