МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ -

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО
на Учёном совете Университета
Протокол № 9
от «05» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ В.И.Трухачев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном Институте цифровой трансформации АПК федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проектный институт цифровой трансформации АПК (далее по тексту – Проектный институт), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К.А. Тимирязева», (далее по тексту - Университет), находящимся в подчинении проректора по учебной работе.

Официальное наименование:

- полное – Проектный институт цифровой трансформации АПК;
- сокращенное – ПИ цифровой трансформации АПК.

1.2. Наименование Проектного института может изменяться на основании решения Учёного совета Университета.

1.3. Место нахождения: Россия, 127434, г. Москва, Лиственничная аллея, 4А.

1.4. Электронный адрес: project@rgau-msha.ru.

1.5. Проектный институт упраздняется (ликвидируется) приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета

1.6. Все договоренности и соглашения достигнутые в ходе осуществления деятельности Проектного института с другими организациями, носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором Университета (профильным проректором), действующим от имени Университета на основании устава Университета.

1.7. Настоящее Положение регулирует деятельность Проектного института, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.8. В своей деятельности Проектный институт руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций; Уставом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева; Решениями Ученого совета Университета, приказами ректора; Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева; локальными нормативными и распорядительными актами Университета; Коллективным договором, Положением об оплате труда работников, настоящим Положением и иными локальными Университета, законодательства РФ. Лицензируемые виды деятельности Проектный институт осуществляет от имени Университета на основании единой с Университетом лицензии на право осуществления соответствующих видов деятельностей и иных имеющихся у Университета лицензий и разрешений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Проектного института является организация и осуществление проектной, научно-исследовательской и образовательной деятельности в учебном процессе.

2.2. Основные задачи Проектного института:

- осуществление действий по подготовке, созданию и развитию перспективных ИТ-проектов в АПК;
- разработка и реализация стратегий для подготовки и запуска новых проектов в области информационных технологий и АПК;
- создание условий для инновационного развития и внедрения передовых цифровых технологий в агропромышленный комплекс;
- содействие продвижению приоритетных ИТ-проектов Университета на отечественном и зарубежном рынках;
- организация мероприятий и презентаций для демонстрации приоритетных ИТ-проектов потенциальным партнерам и инвесторам;
- участие в международных выставках и конференциях для расширения географии присутствия и поиска новых возможностей для сотрудничества;
- стимулирование запуска перспективных проектов за счет установления контактов между учеными, аспирантами и студентами Университета с потенциальными партнерами;
- организация встреч, семинаров и воркшопов для обмена опытом и знаниями между академическим сообществом и индустриальными партнерами.
- создание и сопровождение платформы для взаимодействия и совместной работы над перспективными проектами;
- участие в создании и поддержка деятельности совместных пилотных проектов и R&D-центров с индустриальными партнерами;
- взаимодействие с индустриальными партнерами для создания R&D-

центров, направленных на развитие прикладных исследований и внедрение инноваций;

- поддержка деятельности совместных центров через организацию исследовательских проектов;
- организация стажировок и практик для студентов и сотрудников в ведущих компаниях и научных учреждениях;
- выстраивание взаимодействия с профильными комитетами органов власти, ассоциациями и кластерами;
- установление и поддержание сотрудничества с профильными государственными органами для обеспечения поддержки и продвижения проектной деятельности;
- активное участие в работе ассоциаций и кластеров для обмена опытом и лучшими практиками, а также для поиска новых возможностей для развития проектов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функциями Проектного института являются:

- организация междисциплинарных исследований и проектов на стыке цифровых и аграрных наук;
- координация и управление проектами, объединяющими деятельность лабораторий Проектного института для создания комплексных ИТ-продуктов и сервисов;
- формирование, координация и поддержка сетей взаимодействия, процессов разработки между лабораториями Проектного института, лабораториями и центрами Университета для обмена знаниями, ресурсами и опытом;
- обеспечение условий для выполнения полного цикла разработки ИТ-продуктов и сервисов в лабораториях (интернет вещей, искусственный интеллект, ГИС, цифровые двойники, информационная безопасность, большие данные, биоинформатика);
- обеспечение и поддержка функционирования необходимой инфраструктуры (оборудование, ПО, ресурсы) для выполнения полного цикла разработки;
- создание и техническое сопровождение цифровой платформы прослеживаемости деятельности Проектного института;
- ведение мониторинга и контроля качества на всех этапах разработки ИТ-продуктов и сервисов Проектного института;
- апробация и внедрение междисциплинарных методологий и инструментов в реальный сектор экономики;
- разработка и внедрение методологий и инструментов для эффективного междисциплинарного взаимодействия в рамках проектов;
- организация и проведение регулярных семинаров и воркшопов для обмена знаниями и опытом между структурными подразделениями Университета, передовыми научно-исследовательскими центрами, предприятиями АПК;

- мониторинг и оценка результатов междисциплинарного взаимодействия структурных подразделений Университета для оптимизации процессов и повышения эффективности;

- разработка и реализация совместных проектов с бизнесом АПК;

- ведение проектной деятельности в сотрудничестве с индустриальными партнерами для создания и внедрения передовых технологий в АПК;

- создание и поддержка программ партнерства с компаниями из отрасли сельского хозяйства для разработки и внедрения инновационных решений;

- реализация совместных НИОКР с бизнес-партнерами для разработки новых технологий и продуктов;

- разработка и реализация проектов по адаптации инновационных решений для конкретных нужд заказчиков в АПК;

- внедрение проектов по коммерциализации инноваций, включая оценку их эффективности и внедрение в практическую деятельность партнеров;

- проведение мероприятий для обмена знаниями и опытом между научными сотрудниками и представителями бизнеса из АПК;

- организация программ обучения и повышения квалификации сотрудников лабораторий для обеспечения высокого уровня компетенций на всех этапах разработки.

4. СТРУКТУРА ПРОЕКТНОГО ИНСТИТУТА

4.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменение штатного расписания Проектного института утверждает ректор Университета по представлению руководителя Проектного института по согласованию с курирующим проректором, исходя из конкретных условий и особенности деятельности Университета.

4.2. Проектный институт возглавляется руководителем, назначаемым приказом Ректора Университета по заявлению, согласованному с курирующим проректором. Руководитель Проектного института действует в пределах своих компетенций и полномочий, предоставленных настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.3. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) руководителя Проектного института его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора Университета.

4.4. Работники Проектного института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом курирующего проректора Университета, по представлению или руководителя Проектного института.

4.5. Распределение должностных обязанностей и условия труда работников Проектного института определяются в соответствии с трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

4.6. Заработная плата работникам Проектного института выплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Положением об оплате труда работников Университета за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.7. Права, обязанности, степень ответственности работников Проектного института устанавливаются действующим законодательством, внутренними локальными нормативными актами, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Обязанностями руководителя Проектного института:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Проектный институт настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, проректоров по направлениям, решений Ученого Совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Проектный институт, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

5.2. Руководитель Проектного института имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях, касающихся деятельности Проектного института;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансирование деятельности Проектного института осуществляется из следующих источников:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- внебюджетное софинансирование индустриальными партнерами (партнером);
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом Университета.

6.2. Учет поступления и расходования средств, полученных

Университетом за выполненные работы (оказанные услуги) Проектного института, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее - ФЛС) ПИ цифровой трансформации АПК.

6.3. Расходование средств с ФЛС ПИ цифровой трансформации АПК производится в установленном Университете порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

6.4. Средства Проектного института, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам Проектного института стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Проектного института, расходов на содержание Проектного института. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием Проектного института работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по Университету.

6.5. Для обеспечения деятельности Проектного института руководство Университета закрепляет за Проектным институтом помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности Проектного института. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС Проектного института, используется для осуществления деятельности Проектного института и совместной деятельности с другими структурными подразделениями Университета.

6.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества, переданного Проектному институту, несет материально-ответственное лицо.

6.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Проектного института осуществляет руководитель Проектного института.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Проектный институт задач несет руководитель Проектного института.

7.2. Работники Проектного института несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба Университету в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники Проектного института обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

7.4. Работники обязаны сообщать руководителю Проектного института

обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

7.5. Сотрудники Проектного института несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением, должностными инструкциями.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Взаимодействие Проектного института с другими подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8.2. Проектный институт включает в себя следующие структурные подразделения:

- Исследовательский центр прикладных систем искусственного интеллекта в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева;
- Цифровую кафедру;
- Цифровой агрокластер «Тимирязевка»;
- Учебно-научную лабораторию искусственного интеллекта в АПК;
- Лабораторию интернета вещей;
-Лабораторию информационной безопасности;
-Лабораторию цифровых двойников;
-Лабораторию больших данных;
-Лабораторию геоинформационных систем и дистанционного зондирования Земли;
-Лабораторию биоинформатики;
-Лабораторию цифровых продуктов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета и применяется к правоотношениям, возникшим с даты создания ПИ цифровой трансформации АПК.

9.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменением целей, функций и задач, возложенных на Проектный институт в том же порядке, как принималось Положение.

Лист согласования
к Положению о Проектном институте
цифровой трансформации АПК

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	_____	Е.В. Хохлова
И.о. руководителя Службы кадровой политики и приема персонала	_____	О.В. Логутов
Начальник отдела организации труда и регулирования заработной платы	_____	А.А. Коперсак
И.о. главного бухгалтера	_____	Н.А. Будекина
И.о. руководителя Службы правовых и имущественных отношений	_____	И.В. Пейзан
Начальник Управления информационных технологий	_____	А.А. Ефременко
Руководитель Службы документационного обеспечения	_____	Я.Е. Павлова

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры прикладной информатики	_____	А.В.Греченева