

УТВЕРЖДАЮ:  
Управление подготовки и аттестации  
кадров высшей квалификации

С.А. Дикарева  
"20" 08 2020 г.

**Лист актуализации  
рабочей программы дисциплины  
«Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания  
профессиональных дисциплин»  
и фонда оценочных средств по дисциплине на 2020/2021 учебный год**

для подготовки кадров высшей квалификации  
по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство  
направленность программы Плодоводство, виноградарство

Рабочая программа дисциплины Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин и Фонд оценочных средств не претерпели изменений, пересмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол от «20» августа 2020 г. № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ П.Ф. Кубрушко

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической комиссии гуманитарно-педагогического факультета  
д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ В.И. Еремин

протокол заседания УМК от «20» августа 2020 г. № 1

Начальник учебно-методического отдела  
подготовки кадров высшей квалификации

С.А. Дикарева



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Управления  
подготовки кадров высшей  
квалификации

С.А. Дикарева  
«27» 08 2019 г.

**Лист актуализации  
рабочей программы практики  
«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)»**

»  
наименование

**и фонда оценочных средств по дисциплине на 2019/2020 учебный год**

для подготовки кадров высшей квалификации  
по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство  
направленность программы Плодоводство, виноградарство

Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» и Фонд оценочных средств не претерпели изменений, пересмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол от «26» 08 2019 г. № 1

Заведующий кафедрой

[подпись]

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель учебно-методической комиссии факультета

[подпись]  
(ученая степень, ученое звание)

[подпись]  
подпись

Ерещин В.С.  
ФИО

протокол заседания УМК от «26» 08 2019 г. № 1

Начальник учебно-методического отдела  
подготовки кадров высшей квалификации УПК ВК

[подпись]

С.А. Дикарева



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический  
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по науке  
и инновационному развитию  
С.Л. Белопухов  
«30» августа 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

для подготовки кадров высшей квалификации  
ФГОС ВО

Направление подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность программы: Плодоводство, виноградарство

Год обучения: - 2

Семестр обучения: - 3

Язык преподавания - русский

Москва, 2018

Авторы программы: Шабунина В.А. - д.пед. н. профессор; Панюкова Ю. Г. - д. психол. н., профессор

*Шабунина*

«28» 08 2018 г.

Рабочая программа предназначена для реализации Блока 2 «Практики», Б2.В.01 «(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» аспирантам очной формы обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 1017 и зарегистрированного в Минюсте России 01 сентября 2014 г. № 33917.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии, протокол от «28» 08 2018 г. № 12

Зав. кафедрой Илларионова Л.П., д.пед.н., профессор

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

*Илларионова*  
(подпись)

«28» 08 2018 г.

Рецензент Макарова Э.В., д. пед. н., профессор

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

*Макарова*  
(подпись)

«28» 08 2018 г.

**Проверено:**

Начальник учебно-методического отдела  
Управления подготовки кадров  
высшей квалификации

*С.А. Дикарева*

(подпись)

С.А. Дикарева

## Содержание

Аннотация .....	3
1. Общие положения по педагогической практике аспирантов.....	4
2. Цели и задачи педагогической практики .....	4
3. Организация педагогической практики .....	5
4. Планируемые результаты по итогам прохождения педагогической практики.....	6
5. Структура и содержание педагогической практики.....	7
5.1. Распределение трудоёмкости .....	7
5.2. Структура и содержание педагогической практики.....	8
6. Образовательные технологии, используемые при прохождении педа- гогической практики.....	9
7. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогиче- ской практике, фонд оценочных средств .....	10
7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация по педагогической практике.....	10
7.2. Перечень документов для промежуточной аттестации по педагогиче- ской практике.....	11
8. Ресурсное обеспечение .....	11
8.1. Перечень основной литературы .....	11
8.2. Перечень дополнительной литературы .....	12
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	13
Приложения	14

## Аннотация

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее по тексту – Педагогическая практика) является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов по программе аспирантуры Плодоводство, виноградарство по направлению подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство в области профессиональной деятельности является педагогическая практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний аспирантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной педагогической деятельности.

В процессе прохождения практики аспирант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы для дальнейшей ориентации будущих аспирантов на научную и педагогическую деятельность.

Педагогическая практика аспирантов, обучающихся по программе аспирантуры: по программе аспирантуры Плодоводство, виноградарство по направлению подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство, проводится в 3-м семестре (6 недель) общим объемом 324 часа (9 зачетных единиц).

Собранные в ходе педагогической практики материалы аспирант оформляет в виде отчета, который представляет научному руководителю и на защиту комиссии. Ознакомившись с дневником отчета и ответами аспиранта на вопросы, члены комиссии выставляют ему зачет.

Руководителями педагогической практики назначаются научные руководители аспирантов, консультантами по педагогической практике назначаются – преподаватели кафедры педагогики и психологии и педагогики и психологии профессионального образования.

## **1. Общие положения по педагогической практике аспирантов**

Педагогическая практика является обязательной для освоения аспирантами и включена в вариативную часть основной образовательной программы высшего образования ОПОП ВО уровня подготовки кадров высшей квалификации по программе аспирантуры Плодоводство, виноградарство по направлению подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство. Психолого-педагогическими технологиями проектирования образовательного процесса

Представляет собой вид практической деятельности аспирантов по реализации учебно-воспитательного процесса в университете, включающего преподавание специальных дисциплин, организации учебной деятельности студентов, разработку учебно-методической документации, приобретение опыта практической научно-педагогической деятельности.

Объем, продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа педагогической практики аспирантов регламентирует содержание, порядок и формы прохождения педагогической практики.

## **2. Цель и задачи педагогической практики**

Целью педагогической практики является:

- формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- развитие умений и владений профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- владение научно-педагогической и учебно-воспитательной составляющей работы преподавателя;
- приобретение опыта воспитательной (помощник куратора), учебной (со студентами младших курсов) и методической работы под руководством опытных преподавателей.

Основными задачами педагогической практики являются:

- приобретение личного опыта педагогической работы в условиях образовательных организаций (лекционные, практические, семинарские занятия);
- формирование целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования;
- овладение технологиями проектирования и обновления рабочих программ, дисциплин соответствующих фондов и оценочных средств;
- овладение формами организации учебного процесса в вузе и технологиями отбора и структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы студентов);
- овладение технологиями оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся.

## **3. Организация педагогической практики**

Педагогическая практика аспирантов проводится на кафедрах университета, выпускающих аспирантов.

Трудоёмкость педагогической практики составляет 324 акад. час. или 9 ЗЕТ, продолжительность и время проведения практики – проводится на втором году обучения аспирантов в течение одного семестра.

Период прохождения аспирантами педагогической практики совпадает со сроками, устанавливаемыми учебным планом обучения аспирантов, а также учебным процессом кафедры и является непрерывным учебно-производственным циклом.

Базой для проведения педагогической практики аспирантов является кафедра педагогики и психологии.

Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта, совместно с которым аспирант формирует план прохождения педагогической практики. Консультантом назначается ведущий преподаватель с кафедры педагогики и психологии.

**Форма контроля:** зачет.

#### 4. Планируемые результаты по итогам прохождения педагогической практики

Прохождение педагогической практики аспирантов по направлению подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство по программе аспирантуры Плодоводство, виноградарство, история психологии направлено на формирование и развитие общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций (представленных в таблице 1):

Таблица 1 - Планируемые результаты по педагогической практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

№ п/п	Код компетенции	Содержание формируемых компетенций	В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Методологические, теоретические и методические основы педагогической деятельности	Применять знания методологических, теоретических и методических основ педагогической деятельности в организации образовательного процесса	Психолого-педагогическими технологиями проектирования образовательного процесса



2	ПК-3	<p>способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс в области плодородства, виноградарства, эфирномасличных культур, разрабатывать его научно-методическое обеспечение</p>	<p>Сущность, функции и особенности высшего образования; психолого-педагогические основы современной системы и технологий профессионального обучения в вузе; нормативные и учебно-программные документы, регламентирующие образовательный процесс в высшей школе (ПС, ФГОС ВО, ОПОП, учебный план, рабочую программу и оценочные материалы дисциплины).</p>	<p>Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности по учебным дисциплинам (модулям) на основе требований нормативной и учебно-программной документации; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) учебно-программной документации; разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям образовательного процесса с учетом специфики преподаваемой дисциплины и уровня профессиональной подготовки обучающихся в ВО;</p>	<p>Навыками постановки целей и задач, оптимального отбора и структурирования содержания учебной информации, выбора и применения методов, методических приемов и средств обучения при использовании различных технологий обучения или их совокупности; навыками анализа и рецензирования методических разработок применения различных технологий обучения на учебных занятиях в вузе, навыками исследования, анализа и сопоставления опыта преподавателей по использованию различных технологий обучения в образовательном процессе вузов.</p>
3	УК-5	<p>способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>этические нормы в профессиональной деятельности</p>	<p>следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>

4	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Теоретические основы и структуру педагогической деятельности преподавателя высшей школы, требования к его личностным качествам, нравственно-этическим нормам поведения и деятельности; теорию и методику формирования профессионально-педагогического самосознания, мастерства преподавателя, развития его нравственно-этической культуры;	Использовать психолого-педагогические знания для самовоспитания нравственно-этической культуры поведения и деятельности;	Навыками самоконтроля поведения и профессиональной деятельности
---	------	--	--	--	---

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме итогового контроля – **зачета по практике**.

### **5. Структура и содержание педагогической практики**

Содержание педагогической практики аспирантов определяется формированием требуемых ФГОС ВО общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций.

В ходе практики аспиранты:

- знакомятся с системой организации образовательного процесса в организации, осуществляющей реализацию программ высшего образования и соответствующей нормативной и учебно-методической документацией;
- посещают занятия ведущих преподавателей;
- разрабатывают рабочую программу учебной дисциплины и самостоятельно проводят в соответствии с учебным планом;
- формируют оценочные средства по разрабатываемой учебной дисциплине и апробируют их;
- участвуют в текущем контроле за внеаудиторной учебной деятельностью обучающихся с реализацией воспитательной составляющей учебного процесса.

Основной объем работы аспирант выполняет самостоятельно и всю проделанную работу фиксирует в дневнике по педагогической практике.

К отчету аспирант подбирает соответствующий материал (нормативные, статистические данные, конспекты занятий (лекционных и лабораторно-практических и/или семинарских занятий), разработки программ и учебно-методических комплексов и т.п.), надлежащим образом заполняет его и подшивает в отдельную папку в последовательности изучения тем и вопросов программы практики.

Педагогическая практика аспиранта строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

### 5.1. Распределение трудоемкости педагогической практики

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 9 зач.ед. (324 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение учебных часов педагогической практики по видам работ

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов
		Всего
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>9</b>	<b>324</b>
<b>Установочная конференция</b> по педагогической практике	0,05	2
<b>Контактные часы</b> (знакомство с работой кафедры; работа аспиранта с руководителем практики: получение практикантом индивидуального задания, посещение занятий ведущих преподавателей и руководителя практики, консультации по подготовке отчёта, проведение практикантом занятий со студентами)	2,3	85
<b>Самостоятельная работа практиканта</b> (работа в библиотеке; сбор, обработка и анализ полученных данных, подготовка к занятиям, разработка УМКд, подготовка к защите отчета), в т.ч.:	6,3	228
<b>Вид контроля</b> (защита отчета - зачёт)	0,25	9

Контактные часы включают в себя время практиканта, предусмотренное на работу с руководителем практики при получении индивидуального задания, при посещении практиканта на месте прохождения практики, в ходе консультаций по проведению, учебных занятий, подготовке отчета и т.п.

Трудоемкость педагогической практики распределяется равномерно по календарным неделям практики. Вместе с тем каждый последующий этап практики является более интенсивным с позиции выполнения программы практики.

### 5.2. Структура и содержание педагогической практики

Таблица 3 – Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование этапов	Содержание этапов	Всего, час	в т.ч.	
				контакт.	самост.
<b>Подготовительный этап</b>					
1.	Установочная конференция по педагогической практике	Ознакомление с требованиями педагогической практики. Изучение структуры отчета по педагогической практике с подробным объяснением всех его разделов.	2	2	

<b>Основной этап</b>					
1.	Получение задания	Составление индивидуальной программы практики с научным руководителем	2	1	
2.	Работа с документацией	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на кафедре; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики.	54	1	38
3.	Изучение опыта преподавания	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей (не менее 3 чел.) кафедры по дисциплине; анализ занятий, посещение заседаний кафедры.	9	2	24
4.	Подготовка к занятиям	Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине; подготовка к занятиям: определение темы и формы индивидуальное планирование и разработка содержания занятий.	202	2	144
5.	Проведение занятий по дисциплине, в т.ч. открытого занятия	Проведение учебных занятий, в т.ч. открытого занятия (не менее 6 занятий). Приглашение комиссии для анализа занятий; приглашение аспирантов.	12	2	72,75
6.	Проведение внеклассного мероприятия	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия: изучение студенческой группы (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы); составление психолого-педагогической характеристики группы обучающихся; составление развернутого конспекта внеклассного мероприятия.	20	2	16
<b>Завершающий этап</b>					
1.	Оформление отчета и дневника; защита отчета	Систематизировать полученную информацию и оформить отчет, получить отзыв – характеристику от выпускающей кафедры. Защита отчетов о педагогической практике с презентацией на выпускающих кафедрах	23	-	19
Контактная работа в период аттестации				0,25	
Итого:			324	12,25	311,75

## **6. Образовательные технологии, используемые при прохождении педагогической практики**

При выполнении различных видов работ в педагогической практике используются следующие образовательные технологии (таблица 4).

Для формирования общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций аспирантов во время прохождения педагогической практики могут быть следующие образовательные технологии с приоритетом самостоятельной работы аспиранта:

IT-методы;  
Групповая дискуссия;  
Проблемные лекции;  
Семинары-дискуссии;  
Мастер-классы;  
Обучение на основе опыта;  
Опережающая самостоятельная работа;  
Проектный метод;  
Поисковый метод;  
Исследовательский метод;  
Участие в научных конференциях;  
Консультации ведущих специалистов и ученых  
и другие.

При использовании образовательных технологий во время прохождения практики реализуются новые цели образования: организация самостоятельной продуктивной деятельности обучающихся, формирование информационной грамотности и компетентности; индивидуализация процесса обучения; ценностно-смысловое определение обучающихся; повышается эффективность познавательной деятельности обучающихся. Для эффективного применения информационных технологий обучения в первую очередь необходимо ориентироваться в соответствующем программном обеспечении.

## **7. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике, фонды оценочных средств**

Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств, включает в себя:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования ОПК-5;
- способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс в области плодоводства, виноградарства, разрабатывать его научно-методическое обеспечение ПК-3;
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности УК-5;
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личного УК-6
- Анализ занятия с применением критериев оценки (Приложение 5).
- Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики (Приложение 3, 4, 6).

### **7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация по педагогической практике**

Текущий контроль осуществляет руководитель практики по окончании проведения занятия аспирантом путём анализа открытого занятия по установленным критериям и фиксирует в Дневнике по педагогической практике аспиранта.

По итогам прохождения практики аспирант представляет дневник и отчет о выполнении педагогической практики научному руководителю и на защиту комиссии.

При выполнении программы педагогической практики в полном объеме (установочная конференция; работа с документами; изучение опыта преподавания в виде анализа занятий ведущих преподавателей в дневнике по педагогической практике; подготовка к занятиям; проведение занятий по дисциплине, т.ч. открытого занятия; проведение внеклассного мероприятия; оформление отчета и дневника; подготовка качественной презентации материалов отчета, ответы на вопросы членов комиссии) аспирант получает «зачет».

«Незачет» выставляется аспиранту, который не выполнил программу педагогической практики; не выполнил цели и задачи, поставленные на занятиях со студентами; не в полном объеме представил материалы презентации и не смог ответить на вопросы членов комиссии.

Для повторной сдачи зачета аспиранту в течение двух последующих недель устраняет рекомендованные комиссией недостатки и, получив допуск в Управлении подготовки кадров высшей квалификации, пересдает его комиссии. Если аспирант не сдает отчет о практике повторно комиссии, он отчисляется из Университета с формой «за академическую задолженность».

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины или получившие «незачет» за практику отчисляются из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## **7.2. Перечень документов для промежуточной аттестации по педагогической практике**

На комиссию по приему отчетов о прохождении педагогической практики аспирант представляет:

Дневник по педагогической практике с анализом занятий ведущих преподавателей;

Отчет о педагогической практике аспиранта

Психолого-педагогическую характеристику учебной группы.

Развернутые планы-конспекты занятий (внеклассного и открытого занятий) с приложениями к ним (разработанные задания, контрольные задания, тесты, вопросы для беседы, наглядное обеспечение занятия, формы представления учебного материала – структурно-логические схемы, опорные конспекты и т.п.).

Открытое занятие проводится в присутствии комиссии (заведующий кафедрой, консультант по педагогической практике, научный руководитель, преподаватель кафедры), с подробным обсуждением и анализом после его проведения и заключением в виде рекомендаций на конспекте занятия.

5. Отзыв-характеристика руководителя практики.

## **8. Ресурсное обеспечение**

Для проведения педагогической практики необходимые материалы предоставляются аспиранту исходя из плана педагогической работы.

Разрабатывается индивидуальный план работы аспиранта, программа и методика исследований.

### **8.1 Перечень основной литературы**

1. Царапкина Ю.М. Педагогические технологии в образовательной среде: учеб. пособ. – М.: ФГБНУ "Росинформагротех", 2017. - 200 с.
2. Царапкина Ю.М. Информационные технологии в профессиональном самоопределении молодежи: Монография / Ю.М. Царапкина / Иркутск: ООО "Мегапринт", 2017. -208 с.
3. Царапкина Ю.М. Подготовка педагогов к профессиональной деятельности в условиях аграрного вуза: монография. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, М., 2011. - 202 с.

## 8.2 Перечень дополнительной литературы

1. Кубрушко, П.Ф. Инвариантные компетенции и их формирование в процессе совместного обучения российских и зарубежных студентов / П. Ф. Кубрушко, Н. А. Ложкина. — Электрон. текстовые дан. // Вестник федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московский государственный агроинженерный университет имени В. П. Горячкина", 2014. – Вып. 4 — с.15-18. — Коллекция: Вестник Московского государственного агроинженерного университета имени В.П. Горячкина. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/vmgau-02-2014-04.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/full/vmgau-02-2014-04.pdf>>.
2. КУБРУШКО, П.Ф. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ВУЗОВ / П. Ф. КУБРУШКО, Л. И. НАЗАРОВА. — Электрон. текстовые дан. // Вестник федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московский государственный агроинженерный университет имени В. П. Горячкина", 2013. – Вып. 4(60) — с.79-82. — Коллекция: Вестник Московского государственного агроинженерного университета имени В.П. Горячкина. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/vmgau-18-2013-04.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/full/vmgau-18-2013-04.pdf>>.
3. Царапкина Ю.М. Педагогические технологии в образовании: учеб. пособ. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, М., 2014. -200 с.
4. Bystrova, N.V., Konyaeva, E.A., Tsarapkina, J.M., Morozova, I.M., Krivonogova, A.S. Didactic foundations of designing the process of training in professional educational institutions. Advances in Intelligent Systems and Computing. 2018. [https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-319-75383-6\\_18](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-319-75383-6_18)

## 8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При подготовке к аудиторным занятиям, а также в ходе самостоятельной работы аспирантам рекомендуется пользоваться данной учебной программой, а также:

### Интернет-ресурсы:

- Библиотека психологического форума "MyWord.ru" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psylib.myword.ru>;
- "Psychology-OnLine.Net (научная и популярная психология: история, теория, практика)" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psychology-online.net/docs/index.html>
- "Библиотека психологической литературы" ВООКАР (Books of the psychology) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookap.by.ru>
- Психологический ресурс PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua>
- "Флогистон: Психология из первых рук" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
- сайт "Мир психологии" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psychology.net.ru/articles>
- "Библиотека учебной и научной литературы" РУССКОГО ГУМАНИТАРНОГО ИНТЕРНЕТ-УНИВЕРСИТЕТА [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
- Виртуальная библиотека по психологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
- "Каталог психологической литературы" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psycatalog.ru>
- сайт "Психея" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psycheya.ru>;
- сайт "Psychology.ru: Психология на русском языке" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
- "ИССЛЕДОВАТЕЛЬ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://exploreur.narod.ru/library.htm>
- сайт PSYTERRA.ru: Психология жизни [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://users.i.com.ua/~ireнна/lib.html>

#### **Электронные собрания статей:**

- сайт @follow.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.follow.ru>
- Портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование" (Гуманитарное образование - федеральный портал высшего образования) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
- Сайт "Психология" (psy.rin.ru) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psy.rin.ru>
- Всероссийская виртуальная энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.portalus.ru>;
- сайт "Психотерапия и консультирование" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psyonline.ru>
- Самарское общество психологов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psy.samara.ru>
- Психология Интернета: По ту сторону монитора [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psynet.carfax.ru/texts1.htm>
- сайт А.Я. Психология (azps.ru) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://azps.ru>
- Электронный ресурс "Психологическая литература в Интернете" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>, который размещен на сайте факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова;
- сайт ZipSites.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/katalog.php?n=1/2/1/>.

#### **Интернет - издания и web версии периодики по психологии:**

- журнал «Вопросы психологии» <http://voppsy.ru>
- Психологический журнал [www.psychol.ras.ru](http://www.psychol.ras.ru)
- «Психологическая наука и образование» <http://psyedu.ru>
- «Образование и общество» [www.education.rekom.ru](http://www.education.rekom.ru)
- Сайт газеты "Школьный психолог"- <http://psy.1september.ru>
- Психологическая газета - <http://www/psy-gazeta.ru>
- Журнал практической психологии и психоанализа – [http://www.psychol.ras/ippp\\_pfr/](http://www.psychol.ras/ippp_pfr/)
- Московский психологический журнал - <http://magazine.mospsy.ru/>

#### **Издательства по выпуску психологической литературы:**

- "ВЛАДОС"- <http://www.vlados.ru>
- "ГЕНЕЗИС"- <http://www.genesis.ru>
- "КОГИТО-ЦЕНТР"- <http://www.cjgito.msk.ru/>
- "ПИТЕР"- <http://www/piter-press.ru/>
- "РЕЧЬ" - <http://www.rech.spb.ru/>
- "СМЫСЛ"- <http://smysl.ru/>
- "ФЕНИКС" - <http://www.phoenixrostov.ru/>
- Журнал практической психологии и психоанализа – [http://www.psychol.ras/ippp\\_pfr/](http://www.psychol.ras/ippp_pfr/)
- Московский психологический журнал - <http://magazine.mospsy.ru/>

Авторы рабочей учебной программы:

Шабунина В.А. д.пед.н., профессор

Панюкова Ю.Г. д.психол.н., профессор.





**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

## ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Программа аспирантуры \_\_\_\_\_

Курс 2

Период прохождения педагогической практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Руководитель практики (научный руководитель)	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Консультант	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.

Отчет защищен « \_\_\_\_\_ »

Дата защиты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Москва, 20\_\_

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от учреждения высшей школы)

Подпись, печать

МНЕНИЕ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ АСПИРАНТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

---

---

---

**ИТОГИ ПРАКТИКИ**

Оценка за индивидуальное задание \_\_\_\_\_

Отметка о зачете \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

### Методическая разработка теоретического занятия

Методическая разработка включает развернутый план занятия и методику его реализации. В плане занятия преподаватель должен отразить тему занятия, форму его проведения, цель и задачи занятия, основные формы, методы и средства обучения, структуру и ход занятия. На основании разработанного плана занятия составляется методика его проведения, которая представляет собой подробное описание последовательности действий преподавателя и обучающихся по компонентам занятия

#### *Примерная структура методической разработки лекции*

##### План лекции

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Продолжительность занятия \_\_\_\_\_

Цель:

Задачи:

Основные методы обучения \_\_\_\_\_

Дидактическое оснащение \_\_\_\_\_

##### Ход занятия

1. Вводная часть: \_\_\_\_\_ мин;
2. Основная часть: \_\_\_\_\_ мин;
3. Заключительная часть: \_\_\_\_\_ мин.

#### *Требования к представлению методики проведения занятия*

*Применительно к лекции, например, в соответствии с ее планом поэлементно разрабатываются:*

- методика проведения вводной части занятия;
- методика проведения основной части занятия;
- методика проведения заключительной части занятия.

*Вводная часть* включает формулировку темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов, характеристику места и значения данной темы в курсе.

Целью первого этапа занятия является создание рабочей обстановки. Психологический процесс перестройки с одного вида деятельности на другой можно провести быстро и эффективно, если преподаватель правильно использует в начале занятия все моменты организации учения (приветствие, проверка отсутствующих, готовности аудитории к занятию и обучающихся к предстоящей работе и т.п.).

Следует отметить, что организационная сторона учебного занятия является важным стимулирующим фактором. Задача преподавателя заключается в том, чтобы укрепить положительные мотивы предстоящей познавательной деятельности обучающихся, вызвать интерес, стремление к изучению нового материала. Решение этой задачи на лекции осуществляется за счет постановки перед обучающимися целей и задач предстоящей учебной деятельности, связи содержания учебного материала с государственными программами, направлениями развития общества, необходимостью овладения данным материалом для освоения профессиональной деятельностью и т.д.

Еще одной задачей этого этапа лекции является актуализация имеющихся знаний и способов действий обучающихся, необходимых при изучении нового учебного материала.

Решение данной задачи может быть проведено по-разному: часто бывает достаточно наглядных пособий, примененных на предыдущих занятиях, постановки вопросов по изученному материалу; фронтальных письменных «блиц-опросов»; возможно создание и решение различных проблемных ситуаций познавательного, производственного характера и т.д. Актуализация имеющихся у обучающихся знаний должна сочетаться с обращением в той или иной форме ко всему учебному материалу предыдущего занятия и информации, изученной студентами по другим дисциплинам (модулям).

*Основная часть* лекции имеет своей целью формирование новых знаний и способов действий. Достижение данной цели зависит от методического мастерства преподавателя, воплощенного в конкретных методах и приемах работы. В зависимости от конкретных условий образовательной организации (материально-технического оснащения кабинетов и лабораторий, организации учебного процесса, методики работы преподавателя, особенностей группы обучающихся и т.д.) работа над новым учебным материалом может строиться по-разному. Один и тот же учебный материал по теме можно изучать с преобладанием словесных или наглядных методов, организовать его структуру в соответствии с индуктивным или дедуктивным методом передачи и восприятия информации, большой «акцент» делать на репродуктивные или проблемно-поисковые методы обучения и т.д.

В ходе изложения учебного материала преподаватель создает такую обстановку на лекции, которая располагает студентов к активному восприятию информации. Это может достигаться путем мнимого затруднения преподавателя при подборе термина, постановки вопросов, направленных на воспроизведение только что полученной информации при изучении нового положения, приведения примеров из профессиональной сферы, формулировки проблемных вопросов и др.

После изложения нового материала по теме преподаватель может предложить обучающимся решить задачу практического характера, проанализировать пример, разрешить проблемную ситуацию. Творческое применение имеющихся знаний дает значительно больший эффект в усвоении новых, позволяет ввести только что приобретенные знания в систему уже имеющихся.

*В заключительной части* лектор проводит обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делает выводы, отвечает на вопросы слушателей, формулирует задачи для самостоятельной работы обучающихся и рекомендует соответствующую литературу.

При проведении данного элемента занятия необходимы комментарии, которые помогут обучающимся правильно ориентироваться в только что полученной информации и в тех требованиях, которые предусматривает внеаудиторная самостоятельная работа по данной теме.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы: работа с учебником, интернет-ресурсами; чтение дополнительной литературы, просмотр документальных фильмов и др.

*По каждому элементу занятия* разрабатываются организационные вопросы, методические действия преподавателя и учебно-познавательная деятельность обучающихся. Особое внимание уделяется активизации познавательной деятельности студентов.

Описание ведется в терминах учебной технологии от третьего лица и является письменной моделью (дидактическим проектом) занятия. Содержание материала занятия также включается в описание в том объеме, в котором оно представляется обучающимся. Если на занятии предполагается использование слайд-презентации и видеоматериалов, то они должны быть представлены в разработке занятия с описанием методики их применения.

### Схема анализа открытого занятия

1. *Цель занятия:*
  - сформулирована четко, лаконично, соответствует требованиям программы;
2. *Качество актуализации:*
  - насколько успешно выполнялись самостоятельные работы;
  - какие опорные понятия углубили студенты;
  - какие способы применялись
3. *Проверка и оценка знаний, умений и навыков студентов:*
  - эффективность выбранных преподавателем способов проверки (опрос устный, письменный, графический, практические задания, задания дифференцированного характера, решение задач);
  - место и время, отведенное контролю знаний;
  - формы проверки знаний (индивидуальная, фронтальная, групповая);
  - применение при опросе пособий и технических средств обучения;
  - какие приемы активизации студентов применял преподаватель при проверке знаний студентов (исправление и дополнение ответа, продолжение ответа, приведение примеров к ответу, рецензирование ответа, вопросы студентам отвечающему и т.п.);
  - объективно ли поставлены оценки, даны пояснения по выставленным оценкам, качество ответов; количество опрошенных.
4. *Формирование новых понятий и способов действий (изучение нового материала):*
  - научный уровень изучаемого материала;
  - практическая значимость изучаемого на занятии (отражение в материале достижений науки и производственной практики, учет зональной специфики производства, экономическое обоснование изучаемого);
  - активизация познавательной деятельности студентов;
  - постановка проблемных вопросов, познавательных задач, уровень проблемности;
  - достаточно ли было времени на самостоятельную работу студентов;
  - использование средств наглядности, ТСО;
  - какие методы и приемы были использованы, обеспечивали они познавательную самостоятельность и интерес студентов;
  - осуществление обратной связи (процесс усвоения знаний постоянно контролируется, знания оцениваются);
5. *Закрепление материала:*
  - какой материал отобран для закрепления (упражнения, самостоятельные работы дифференцированного характера и т.п.);
  - трудность отобранных упражнений, способствуют ли они развитию умственных способностей, мышлению студентов (не ограничиваться только констатацией самого факта выполнения студентами упражнений).

## Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики

### 1. Общие сведения об учебной группе.

Место обучения, номер группы, отделение, специальность; количественный и качественный состав (возрастной, половой).

### 2. Официальная структура учебной группы как коллектива.

Характеристика выборного актива группы и содержание его деятельности, влияние актива на деятельность коллектива; инициативность, авторитетность, требовательность к себе, умение приказывать и подчиняться, правильность распределения функций.

### 3. Структура межличностных отношений в группе.

Количество микрогрупп, их взаимоотношения друг с другом; наличие лидера, его краткая характеристика; неофициальный актив группы и его взаимоотношения с официальным; изолированные и нейтральные в группе, их краткая характеристика; степень сплоченности группы; отношение к общественным поручениям, качество их выполнения; уровень развития группы (организованность, ответственность, отношение к новым членам группы, стремление общаться с другими группами).

Методы исследования: наблюдение, социометрия, беседа

### 4. Направленность учебной группы.

Ценностные ориентации студентов; профессиональная направленность студентов, уровень сформированности профессиональной направленности, профессиональные склонности, интересы; мотивы учения; интересы студентов вне учебного заведения; общий уровень развития студентов, их интересы, кругозор; характеристика мотивов и интересов в других видах деятельности (трудовой, спортивной, технической).

Методы исследования: социометрия, анкетирование, интервью, беседа, наблюдение, тесты-опросники.

### 5. Учебная деятельность и состояние дисциплины в группе.

Уровень успеваемости, дисциплинированности, нормы поведения студентов, навыки и привычки социального поведения, наличие специфичных для данной группы норм поведения; отношение студентов к учебе, предметам, циклам дисциплин; успехи и неудачи группы и отдельных студентов и освоении учебных предметов; отношение группы к неуспевающим; систематичность, добросовестность выполнения домашних заданий; уровень сформированности профессиональных знаний, умений и навыков; уровень развития в группе умственной культуры (познавательные мотивы и потребности, владение общеучебными умениями и навыками, наличие разносторонних умений и навыков).

Методы исследования: беседа, наблюдение, изучение продуктов деятельности, тестирование

### 6. Морально-психологический климат в группе.

Степень удовлетворенности студентов своим участием в жизни группы; эмоциональная атмосфера, сплоченность членов группы; общий стиль отношений в группе; взаимоотношения группы и актива с преподавателями, кураторами, администрацией; уровень воспитанное и студентов группы (нормы поведения, речи, взаимоотношения между членами группы, внешний вид и т.п.); наличие традиций в группе (проведение вечеров отдыха, дней рождений, праздников, совместные поездки, походы и т.д.).

Методы исследований: социометрия, наблюдение, беседа, тестирование.

### 7. Общие выводы и рекомендации по работе с учебной группой и отдельными студентами.

- выводы по общему развитию группы;
- о соответствии профессиональных интересов выбранной профессиональной деятельности;
- меры по повышению успеваемости и улучшению дисциплины;
- меры по улучшению психологического климата в группе и т.д.

### Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Группа, курс, тема мероприятия, дата проведения.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы в группе).
3. Цели воспитательного мероприятия:
  - воспитательная;
  - познавательно-развивающая.
4. Организация подготовки студентов к мероприятию:
  - степень участия студентов;
  - подбор материалов, наглядное оформление, необходимое оборудование, своевременность подготовки;
  - обеспечение активности, инициативы и самостоятельности участников в процессе проведения воспитательного мероприятия.
5. Содержание и методика проведения занятия:
  - отбор материала, его связь с жизнью, интересами и потребностями студентов, степень нравственного и эстетического воздействия, эмоциональная насыщенность;
  - методы и приемы включения всех студентов в коллективную работу (задания, работа по микрогруппам);
  - методы и приемы, используемые для убеждения студентов (информационные, дискуссионные, поисковые и др.);
  - структура воспитательного мероприятия (положительные стороны и недостатки при проведении различных этапов мероприятия методика подведения итогов данного мероприятия).
6. Особенности личности педагога, стиль общения со студентами:
  - убежденность, эмоциональность, контакт со студентами характер требований педагога к студентам и студентов друг к другу педагогическая этика и такт;
  - характер взаимоотношений студентов друг с другом.
7. Общая оценка воспитательного мероприятия:
  - реализация поставленных целей;
  - эффективность использования методов, средств и форм воспитательной работы;
  - уровень заинтересованности, самостоятельности и активности студентов.
8. Выводы о педагогической ценности проводимого мероприятия, предполагаемых воспитательных последствиях проведенного дела и перспективы по дальнейшей работе.