

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 04.09.2023 15:30:45
Уникальный программный ключ:
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 25.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. проректора
по УВРиМП

УТВЕРЖДАЮ



Хохлова Е.В.

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике

Кафедра: Бухгалтерского учета и налогообложения
Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г
Типы задач профессиональной деятельности
аналитический
научно-исследовательский
расчетно-экономический

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника УМУ

Начальник УО

Директор института

И.о. зав. кафедрой

Руководитель ОПОП

/ Матвеев А.С./
/ Сашина Л.М./
/ Хоружий Л.И./
/ Постникова Л.В./
/ Постникова Л.В./

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике

Кафедра: Бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

Типы задач профессиональной деятельности

аналитический

научно-исследовательский

расчетно-экономический

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август										
Пн		8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	25									
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	26									
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	27									
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	28									
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	8	15	22	29	29									
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	30													
Пн																		*			Э		К		*		*								Э	Э		П		Г			Д										К													
Вт										*								*			Э		К											Э	П		К		Г			Д																								
Ср																		*			Э		К											Э	П		К		Г			Д		Д																						
Чт															*	*			Э		Э		К											Э	П		Г		Д			Д		К																						
Пт															*				Э		Э		К								*	*	П		Г				*			К																								
Сб															*				К		К		К								*	П			Г				Д			К																								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 4/6	16 5/6	34 3/6	17 3/6	17 2/6	34 5/6	17 2/6	17	34 2/6	17 3/6	11 2/6	28 5/6	132 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2 2/6	4 2/6	2	2 2/6	4 2/6	2 1/6	2	4 1/6	2 5/6	5/6	3 4/6	16 3/6
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2 4/6	2 4/6		3 2/6	3 2/6		2	2	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Продолжительность каникул	15 дн	48 дн	63 дн	15 дн	43 дн	58 дн	13 дн	41 дн	54 дн	10 дн	55 дн	65 дн	240 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	7 дн	7 дн	14 дн	8 дн	5 дн	13 дн	9 дн	6 дн	15 дн	8 дн	6 дн	14 дн	56 дн
	Продолжительность	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	205 дн	366 дн	161 дн	205 дн	366 дн	161 дн	203 дн	364 дн	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.24	Экономический анализ	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.26	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.24	Экономический анализ	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.26	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений	-
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.24	Экономический анализ	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.26	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	

	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики		-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики		-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
	Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий		-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		УК
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде		-
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б1.О.15	Маркетинг	

	Б1.О.16	Менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2		Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	-
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б1.О.15	Маркетинг	
	Б1.О.16	Менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3		Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
	Б1.О.15	Маркетинг	
	Б1.О.16	Менеджмент	
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1		Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	-
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2		Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	-
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	

	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3		Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета	-
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1		Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2		Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3		Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1		Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	-
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	

	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2		Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	-
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3		Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	-
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
	Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1		Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
	Б1.О.25	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2		Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
	Б1.О.25	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3		Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	-
	Б1.О.25	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК

УК-8.1	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.О.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.23	Мировая экономика	
Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.11	Финансовый менеджмент	

Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии и технологии blockchain	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.23	Мировая экономика	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.11	Финансовый менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии и технологии blockchain	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.23	Мировая экономика	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.11	Финансовый менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии и технологии blockchain	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	-
Б1.О.03	Право	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	

	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2		Умеет осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.3		Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	-
	Б1.О.03	Право	
	Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК
ОПК-1.1		Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	-
	Б1.О.08	Математический анализ	
	Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
	Б1.О.11	Микроэкономика	
	Б1.О.12	Макроэкономика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2		Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	-
	Б1.О.08	Математический анализ	
	Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
	Б1.О.11	Микроэкономика	
	Б1.О.12	Макроэкономика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3		Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач	-
	Б1.О.08	Математический анализ	
	Б1.О.10	Методы оптимальных решений	
	Б1.О.11	Микроэкономика	
	Б1.О.12	Макроэкономика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2		Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК
ОПК-2.1		Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	-
	Б1.О.07	Линейная алгебра	
	Б1.О.08	Математический анализ	
	Б1.О.09	Теория вероятностей	
	Б1.О.13	Эконометрика	

Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.О.07	Линейная алгебра	
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	-
Б1.О.07	Линейная алгебра	
Б1.О.08	Математический анализ	
Б1.О.09	Теория вероятностей	
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК
ОПК-3.1	Знает основы микро- и макро- экономической теории	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	

Б1.О.23	Мировая экономика	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.23	Мировая экономика	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.23	Мировая экономика	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-4.1	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	-
Б1.О.17	Финансы	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б1.О.24	Экономический анализ	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	-
Б1.О.17	Финансы	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б1.О.24	Экономический анализ	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-4.3	Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	-
Б1.О.17	Финансы	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.22	Теория бухгалтерского учета	
Б1.О.24	Экономический анализ	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	-
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData	-
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач	-
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.14	Статистика	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.15	Маркетинг	
Б1.О.16	Менеджмент	
Б1.О.17	Финансы	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	

Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	-
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.15	Маркетинг	
Б1.О.16	Менеджмент	
Б1.О.17	Финансы	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.13	Эконометрика	
Б1.О.15	Маркетинг	
Б1.О.16	Менеджмент	
Б1.О.17	Финансы	
Б1.О.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	аналитический	
ПКос-5	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку	ПК
ПКос-5.1	Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита, информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита	-
Б1.В.13	Внешний и внутренний аудит	
Б1.В.ДВ.04.01	Контроль и ревизия	
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческий анализ при цифровой трансформации бизнеса	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-5.2	Умеет выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры, применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита	-
Б1.В.13	Внешний и внутренний аудит	
Б1.В.ДВ.04.01	Контроль и ревизия	
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческий анализ при цифровой трансформации бизнеса	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-5.3	Владеет методикой выполнения внутренней аудиторской проверки и методами автоматизации внутреннего аудита, в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки	-

Б1.В.13	Внешний и внутренний аудит	
Б1.В.ДВ.04.01	Контроль и ревизия	
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческий анализ при цифровой трансформации бизнеса	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-6	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК
ПКос-6.1	Знает организацию и надзор за участниками аудиторской группы, информационные системы (программные продукты) для осуществления аудиторской деятельности	-
Б1.В.13	Внешний и внутренний аудит	
Б1.В.ДВ.04.01	Контроль и ревизия	
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческий анализ при цифровой трансформации бизнеса	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-6.2	Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с использованием цифровых средств	-
Б1.В.13	Внешний и внутренний аудит	
Б1.В.ДВ.04.01	Контроль и ревизия	
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческий анализ при цифровой трансформации бизнеса	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-6.3	Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе с применением цифровых средств	-
Б1.В.13	Внешний и внутренний аудит	
Б1.В.ДВ.04.01	Контроль и ревизия	
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческий анализ при цифровой трансформации бизнеса	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий	ПК
ПКос-1.1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	

Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.05	Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	
Б1.В.20	Бухгалтерское дело	
Б1.В.26	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.05	Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	
Б1.В.20	Бухгалтерское дело	
Б1.В.26	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.3	Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	

Б1.В.05	Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	
Б1.В.20	Бухгалтерское дело	
Б1.В.26	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПК
ПКос-2.1	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации	-
Б1.В.09	Бухгалтерский финансовый учет	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.23	Бухгалтерский учет ВЭД	
Б1.В.24	ERP-системы	
Б1.В.ДВ.02.01	Первичная учетная документация	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот в управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет в торговле	
Б1.В.ДВ.03.02	Бухгалтерский учет и операционная техника в коммерческих банках	
Б1.В.ДВ.03.03	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием	
ФТД.02	Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	
ПКос-2.2	Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий	-
Б1.В.09	Бухгалтерский финансовый учет	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.23	Бухгалтерский учет ВЭД	
Б1.В.24	ERP-системы	
Б1.В.ДВ.02.01	Первичная учетная документация	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот в управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет в торговле	
Б1.В.ДВ.03.02	Бухгалтерский учет и операционная техника в коммерческих банках	
Б1.В.ДВ.03.03	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	

Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием	
ФТД.02	Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	
ПКос-2.3	Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий	-
Б1.В.09	Бухгалтерский финансовый учет	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.23	Бухгалтерский учет ВЭД	
Б1.В.24	ERP-системы	
Б1.В.ДВ.02.01	Первичная учетная документация	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот в управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет в торговле	
Б1.В.ДВ.03.02	Бухгалтерский учет и операционная техника в коммерческих банках	
Б1.В.ДВ.03.03	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием	
ФТД.02	Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический	
ПКос-3	Способен вести налоговый учет; составлять налоговые расчеты и декларации; осуществлять мероприятия налогового планирования, с применением цифровых средств и технологий	ПК
ПКос-3.1	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, программное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений	-
Б1.В.12	Налоговый учет	
Б1.В.14	Налоговое право	
Б1.В.16	Налоговое администрирование в цифровой экономике	
Б1.В.17	Налоговая отчетность в цифровой экономике	
Б1.В.22	Налоговое планирование	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПКос-3.2	Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, вести налоговый учет в хозяйствующем субъекте, работать со справочно-правовыми системами и компьютерными программами для ведения налогового учета	-
Б1.В.12	Налоговый учет	
Б1.В.14	Налоговое право	
Б1.В.16	Налоговое администрирование в цифровой экономике	
Б1.В.17	Налоговая отчетность в цифровой экономике	
Б1.В.22	Налоговое планирование	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.3	Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам при помощи системы сдачи отчетности по электронным каналам связи	-
Б1.В.12	Налоговый учет	
Б1.В.14	Налоговое право	
Б1.В.16	Налоговое администрирование в цифровой экономике	
Б1.В.17	Налоговая отчетность в цифровой экономике	
Б1.В.22	Налоговое планирование	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий	ПК
ПКос-4.1	Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	-
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	
Б1.В.15	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК	
Б1.В.18	Управленческий учет и внутрифирменная отчетность	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.25	Бухгалтерский учет в организациях малого бизнеса и КФХ	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4.2	Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей	-
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	
Б1.В.15	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК	
Б1.В.18	Управленческий учет и внутрифирменная отчетность	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	

Б1.В.25	Бухгалтерский учет в организациях малого бизнеса и КФХ	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4.3	Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	-
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	
Б1.В.15	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК	
Б1.В.18	Управленческий учет и внутрифирменная отчетность	
Б1.В.25	Бухгалтерский учет в организациях малого бизнеса и КФХ	
Б1.В.ДВ.04.01	Контроль и ревизия	
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческий анализ при цифровой трансформации бизнеса	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.01	Философия	УК-1.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	Право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.07	Линейная алгебра	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.08	Математический анализ	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.09	Теория вероятностей	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.10	Методы оптимальных решений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.11	Микроэкономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.12	Макроэкономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.13	Эконометрика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.14	Статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.15	Маркетинг	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.16	Менеджмент	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.17	Финансы	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.18	Тайм-менеджмент	УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.20	Экономика предприятия (организации)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.22	Теория бухгалтерского учета	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.23	Мировая экономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.24	Экономический анализ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.25	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.0.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3

Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.05	Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	УК-1.2; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.08	Деньги, кредит, банки	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.09	Бухгалтерский финансовый учет	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.11	Финансовый менеджмент	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.12	Налоговый учет	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.13	Внешний и внутренний аудит	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.14	Налоговое право	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.15	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.16	Налоговое администрирование в цифровой экономике	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.17	Налоговая отчетность в цифровой экономике	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.18	Управленческий учет и внутрифирменная отчетность	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2
Б1.В.20	Бухгалтерское дело	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.22	Налоговое планирование	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.23	Бухгалтерский учет ВЭД	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.24	ERP-системы	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.25	Бухгалтерский учет в организациях малого бизнеса и КФХ	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.26	Искусственный интеллект в экономике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии и технологии blockchain	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.ДВ.02.01	Первичная учетная документация	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3

Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот в управленческой деятельности	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет в торговле	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	Бухгалтерский учет и операционная техника в коммерческих банках	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.ДВ.03.03	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.ДВ.04.01	Контроль и ревизия	ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческий анализ при цифровой трансформации бизнеса	ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б2.О.02	Производственная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б2.В.01	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
ФТД	Факультативные дисциплины	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
ФТД.01	Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3

ФТД.02	Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
--------	---	------------------------------

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.002	БУХГАЛТЕР	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4	
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4	
ТД.1	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-2.3	
ТД.2	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-2.3	
ТД.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
ТД.4	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
ТД.6	Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
ТД.7	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКос-4.3	
ТД.8	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПКос-4.3	
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	ПКос-4.2	
У.3	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	ПКос-2.2	
У.4	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	ПКос-4.2	
У.5	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	ПКос-2.2	
У.6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	ПКос-4.2	

У.11	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-4.2	
У.13	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	ПКос-4.2	
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПКос-1.2	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПКос-2.1	
Зн.5	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте	ПКос-1.1	
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4	
ТД.1	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-4.3	
ТД.2	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
ТД.4	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
У.1	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-4.2	
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-4.2	
У.5	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	ПКос-4.2	
У.10	Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	ПКос-4.2	

Зн.1	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.1	
Зн.2	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПКос-2.1	
Зн.4	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ПКос-4.1	
Зн.8	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте	ПКос-1.1	
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПКос-3	
ТД.1	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	ПКос-3.3	
ТД.2	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	ПКос-3.3	
ТД.3	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	ПКос-3.3	
ТД.7	Организация налогового планирования в экономическом субъекте	ПКос-3.3	
ТД.11	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	ПКос-3.3	
У.1	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.3	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.4	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.5	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.6	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.11	Разрабатывать формы налоговых регистров	ПКос-3.2	
У.14	Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	ПКос-3.2	

У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПКос-3.2	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПКос-3.1	
Зн.4	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	ПКос-3.1	
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПКос-1	
ТД.13	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	ПКос-1.3	
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР	ПКос-5; ПКос-6	
А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПКос-5; ПКос-6	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование (программы переподготовки, программы повышения квалификации, программы профессиональной сертификации) в функциональных областях деятельности организации и (или) в области внутреннего аудита
А/01.6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПКос-5; ПКос-6	
ТД.1	Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки	ПКос-5.3	
ТД.4	Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств	ПКос-5.3	
ТД.5	Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств	ПКос-5.3	
ТД.6	Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него	ПКос-6.3	
ТД.8	Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности	ПКос-5.3	
У.1	Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него	ПКос-5.2	

У.2	Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ПКос-5.2	
У.4	Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки	ПКос-5.2	
Зн.4	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита	ПКос-5.1	
Зн.6	Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации	ПКос-5.1	
Зн.8	Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита	ПКос-5.1	
В	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПКос-6	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование (программы переподготовки, программы повышения квалификации, программы профессиональной сертификации) в функциональных областях деятельности организации и (или) в области внутреннего аудита
В/01.7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	ПКос-6	
ТД.6	Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него	ПКос-6.3	
У.1	Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него	ПКос-6.2	
У.3	Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ПКос-6.2	
У.5	Использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания	ПКос-6.2	
Зн.6	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита	ПКос-6.1	
Зн.8	Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации	ПКос-6.1	
Зн.14	Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита	ПКос-6.1	
08.023	АУДИТОР	ПКос-6	
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПКос-6	Высшее образование - бакалавриат <4> Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора <5> Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)
В/01.6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПКос-6	

ТД.1	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПКос-6.3	
ТД.5	Выполнение аудиторских процедур (действий)	ПКос-6.3	
ТД.8	Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПКос-6.3	
У.1	Собирать информацию из различных источников	ПКос-6.2	
У.5	Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	ПКос-6.2	
У.6	Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы	ПКос-6.2	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	ПКос-6.1	
Зн.3	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	ПКос-6.1	
Зн.9	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации	ПКос-6.1	
13	СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО		
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ	ПКос-1	
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства	ПКос-1	Высшее образование - бакалавриат
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	ПКос-1	
ТД.12	Контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	ПКос-1.3	
У.16	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных	ПКос-1.2	
Зн.20	Методики оценки эффективности технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных	ПКос-1.1	
13.017	АГРОНОМ	ПКос-1	
В	Организация производства продукции растениеводства	ПКос-1	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-1	
ТД.1	Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-1.3	

У.20	Пользоваться специальным программным обеспечением для разработки системы применения удобрений и системы защиты растений, технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-1.2	
У.21	Пользоваться системами электронного документооборота	ПКос-1.2	
Зн.41	Правила работы с электронными системами документооборота	ПКос-1.1	
Зн.43	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-1.1	
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1	
ТД.2	Определение потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-1.3	
У.2	Пользоваться специальным программным обеспечением для агроменеджмента на базе геоинформационных систем, учета запасов и использования органических, минеральных удобрений, ядохимикатов в производстве	ПКос-1.2	
Зн.1	Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для управления реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1.1	
Зн.20	Правила работы с электронными системами документооборота	ПКос-1.1	
Зн.22	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1.1	
С	Организация испытаний селекционных достижений	ПКос-1	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
С/01.6	Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность	ПКос-1	
У.9	Пользоваться системами электронного документооборота	ПКос-1.2	
У.10	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность	ПКос-1.2	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПКос-5	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку
ПКос-5.1	Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита, информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
А/01.6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
Зн.4	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита
Зн.6	Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
Зн.8	Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
ПКос-5.2	Умеет выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры, применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
А/01.6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
У.1	Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
У.2	Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
У.4	Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки
ПКос-5.3	Владеет методикой выполнения внутренней аудиторской проверки и методами автоматизации внутреннего аудита, в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
А/01.6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
ТД.1	Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки
ТД.4	Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств
ТД.5	Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств
ТД.8	Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности
ПКос-6	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПКос-6.1	Знает организацию и надзор за участниками аудиторской группы, информационные системы (программные продукты) для осуществления аудиторской деятельности
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
В	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
В/01.7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы
Зн.6	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита
Зн.8	Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
Зн.14	Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
08.023	АУДИТОР
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
В/01.6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Зн.1	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

	Зн.3	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Зн.9	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
ПКос-6.2		Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с использованием цифровых средств
08.010		ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
	В	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
	В/01.7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы
	У.1	Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
	У.3	Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
	У.5	Использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания
08.023		АУДИТОР
	В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	В/01.6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	У.1	Собирать информацию из различных источников
	У.5	Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	У.6	Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы
ПКос-6.3		Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе с применением цифровых средств
08.010		ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
	А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
	А/01.6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
	ТД.6	Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
	В	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
	В/01.7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы
	ТД.6	Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
08.023		АУДИТОР
	В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	В/01.6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ТД.1	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
	ТД.5	Выполнение аудиторских процедур (действий)
	ТД.8	Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Тип задач проф. деятельности:		научно-исследовательский
ПКос-1		Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий
ПКос-1.1		Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
08.002		БУХГАЛТЕР
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Зн.5	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте

V/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.8	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
V/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
Зн.20	Методики оценки эффективности технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
V/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
Зн.41	Правила работы с электронными системами документооборота
Зн.43	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
V/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
Зн.1	Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для управления реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
Зн.20	Правила работы с электронными системами документооборота
Зн.22	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
ПКос-1.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
V/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
V/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
У.16	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
V/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
У.20	Пользоваться специальным программным обеспечением для разработки системы применения удобрений и системы защиты растений, технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур
У.21	Пользоваться системами электронного документооборота
V/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
У.2	Пользоваться специальным программным обеспечением для агроменеджмента на базе геоинформационных систем, учета запасов и использования органических, минеральных удобрений, ядохимикатов в производстве
С	Организация испытаний селекционных достижений
С/01.6	Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность
У.9	Пользоваться системами электронного документооборота
У.10	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность
ПКос-1.3	Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
V/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

	ТД.13	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
13.013		СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
	В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
	В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
	ТД.12	Контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
13.017		АГРОНОМ
	В	Организация производства продукции растениеводства
	В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
	ТД.1	Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур
	В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
	ТД.2	Определение потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур
ПКос-2		Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-2.1		Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации
	08.002	БУХГАЛТЕР
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Зн.2	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПКос-2.2		Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий
	08.002	БУХГАЛТЕР
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	У.3	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
	У.5	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
ПКос-2.3		Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий
	08.002	БУХГАЛТЕР
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ТД.1	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ТД.2	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
Тип задач проф. деятельности:		расчетно-экономический

ПКос-3	Способен вести налоговый учет; составлять налоговые расчеты и декларации; осуществлять мероприятия налогового планирования, с применением цифровых средств и технологий
ПКос-3.1	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, программное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Зн.4	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПКос-3.2	Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, вести налоговый учет в хозяйствующем субъекте, работать со справочно-правовыми системами и компьютерными программами для ведения налогового учета
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
У.1	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
У.3	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
У.4	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
У.5	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
У.6	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
У.11	Разрабатывать формы налоговых регистров
У.14	Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
ПКос-3.3	Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам при помощи системы сдачи отчетности по электронным каналам связи
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ТД.1	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
ТД.2	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
ТД.3	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
ТД.7	Организация налогового планирования в экономическом субъекте
ТД.11	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий
ПКос-4.1	Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности

08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.1	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.4	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПКос-4.2	Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
У.4	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
У.6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
У.11	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
У.13	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.1	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У.5	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
У.10	Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПКос-4.3	Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.4	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.6	Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.7	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
ТД.8	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.1	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ТД.2	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.4	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
					Не менее	Факт												
	Итого (с факультативами)				177	243	60	28	32	61	27	34	60	29	31	62	32	30
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	60	28	32	60	27	33	60	29	31	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	49%	51%	10.9%	160	216	57	28	29	56	27	29	55	29	26	48	30	18
Б1.О	Обязательная часть					106	44	23	21	46	24	22	16	12	4			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					110	13	5	8	10	3	7	39	17	22	48	30	18
Б2	Практика	47%	53%	0%	9	15	3		3	4		4	5		5	3		3
Б2.О	Обязательная часть					7	3		3	4		4						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					8							5		5	3		3
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9										9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	3				1		1				2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				52.2	-	51.4	54.6	-	49.8	53	-	53.6	49.7	-	53.1	52.9
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				52.3	-	50.4	53.8	-	50.4	53.8	-	53.8	45.9	-	53.8	59.1
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-		54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				26.7	-	24.2	25.4	-	26.4	26.9	-	27.1	27.9	-	28.2	27.9
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				3529.6	-	426.55	426.85	-	460.9	464.7	-	468.7	473.3	-	492.45	316.15
		Блок Б2				64	-		60	-		1.33	-		1.67	-		1
		Блок Б3				20	-			-			-			-		20
		Блок ФТД				50.5	-			-		18.25	-			-	32.25	
		Итого по всем блокам				3664.1	-	426.55	486.85	-	460.9	484.28	-	468.7	474.97	-	524.7	337.15
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	3	4	7	3	4	7	4	3	7	4	3
		ЗАЧЕТ (За)					10	4	6	7	4	3	6	3	3	10	6	4
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	1		4	2	2	3	1	2	3	1	2
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)											1		1	1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1									
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				38.93%												
		в интерактивной форме				22.6%												
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)				47.1%													
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				45.39%													