

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 04.09.2023 15:38:33
Уникальный программный ключ:
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 25.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. проректора
по УВРиМП



по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Бизнес-логистика

Кафедра: Организации производства
Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4г

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника УМУ

Начальник УО

Директор института

Зав. кафедрой

Руководитель ОПОП

 / Матвеев А.С./
 / Шашина Л.М./
 / Хоружий Л.И./
 / Ворожейкина Т.М./
 / Ворожейкина Т.М./

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Бизнес-логистика

Кафедра: Организации производства
Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический

организационно-управленческий

Календарный учебный график 2022-2023 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь					Июль					Август																									
Пн		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28										
Вт		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	4	11	18	25	1	8	15	22	29	4	11	18	25	1	8	15	22	29					
Ср		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	1	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	5	12	19	26	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Чт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	2	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	4	11	18	25	3	10	17	24	31														
Пт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25								
Сб	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	5	12	19	26	5	12	19	26	5	12	19	26	5	12	19	26				
Вс	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	6	13	20	27	6	13	20	27	6	13	20	27								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53																							
Пн																			*				Э		К											*	*							*		Э		У												К																
Вт																			*				Э		К												*									Э		У												К																
Ср																			*	Э		Э	К	К	К						*															Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К																				
Чт																			*	Э		Э	К	К	К																	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К																								
Пт																			*	Э		Э	К	К	К																	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К																								
Сб																			*	Э		Э	К	К	К																	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К																								

Календарный учебный график 2023-2024 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь					Июль					Август																								
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26									
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	3	10	17	24	31	7	14	21	28	3	10	17	24	31								
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	4	11	18	25	1	8	15	22	29	4	11	18	25	1	8	15	22	29				
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	5	12	19	26	2	9	16	23	30													
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	6	13	20	27	3	10	17	24	31													
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53																						
Пн																			*	*			Э		К																									Э		П												К											
Вт																			*				Э		К																									Э		П								К															
Ср																			*				Э		К										*											*		Э	Э	П	П	П	К	К	К	К																			
Чт																			*	Э		Э	К	К	К																					Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К																			
Пт																			*	Э		Э	К	К	К						*				*											Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К																			
Сб																			*	Э		Э	К	К	К																					Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К																			

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь					Июль					Август			
Пн		2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1
Вт		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3													

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.07	Высшая математика	
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.09	Эконометрика	
Б1.О.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.О.12	Информатика	
Б1.В.05	Управление инновациями	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
Б1.О.07	Высшая математика	
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.09	Эконометрика	
Б1.О.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.О.12	Информатика	
Б1.В.05	Управление инновациями	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений	-
Б1.О.07	Высшая математика	
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.09	Эконометрика	
Б1.О.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.О.12	Информатика	
Б1.В.05	Управление инновациями	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	-
Б1.О.03	Правоведение	
Б1.О.11	Математические методы и моделирование социально-экономических процессов	
Б1.О.21	Управление проектами	
Б1.В.08	Логистика	
Б1.В.ДВ.01.01	Товароведение и управление качеством продукции	
Б1.В.ДВ.01.02	Товароведение, экспертиза и стандартизация	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	-
Б1.О.03	Правоведение	
Б1.О.11	Математические методы и моделирование социально-экономических процессов	
Б1.О.21	Управление проектами	
Б1.В.08	Логистика	
Б1.В.ДВ.01.01	Товароведение и управление качеством продукции	
Б1.В.ДВ.01.02	Товароведение, экспертиза и стандартизация	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.О.03	Правоведение	
Б1.О.11	Математические методы и моделирование социально-экономических процессов	
Б1.О.21	Управление проектами	
Б1.В.08	Логистика	
Б1.В.ДВ.01.01	Товароведение и управление качеством продукции	
Б1.В.ДВ.01.02	Товароведение, экспертиза и стандартизация	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	-
Б1.О.06	Деловые коммуникации	
Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	

	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б1.В.03	Социология	
	Б1.В.16	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2		Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	
	Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б1.В.03	Социология	
	Б1.В.16	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3		Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	
	Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б1.В.03	Социология	
	Б1.В.16	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1		Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	-
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	
	Б1.В.ДВ.03.01	Организация, нормирование и оплата труда	
	Б1.В.ДВ.03.02	Мотивация труда	
	Б2.В.02	Производственная практика	
	Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	

Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Деловые коммуникации	
Б1.В.ДВ.03.01	Организация, нормирование и оплата труда	
Б1.В.ДВ.03.02	Мотивация труда	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Деловые коммуникации	
Б1.В.ДВ.03.01	Организация, нормирование и оплата труда	
Б1.В.ДВ.03.02	Мотивация труда	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Деловые коммуникации	
Б1.В.03	Социология	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Деловые коммуникации	
Б1.В.03	Социология	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Деловые коммуникации	

	Б1.В.03	Социология	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1		Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	-
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б1.В.16	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.В.02	Производственная практика	
	Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2		Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	-
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б1.В.16	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.В.02	Производственная практика	
	Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3		Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	-
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б1.В.16	Психология в профессиональной деятельности	
	Б2.В.02	Производственная практика	
	Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1		Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б1.О.24	Физическая культура и спорт	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2		Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б1.О.24	Физическая культура и спорт	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3		Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	-
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б1.О.24	Физическая культура и спорт	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знать основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.4	Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.5	Вести общевойсковой бой в составе подразделения	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.6	Выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.7	Пользоваться топографическими картами	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.8	Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.9	Иметь высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	

	Б1.В.03	Социология	
	Б1.В.16	Психология в профессиональной деятельности	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		-
	Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.В.03	Социология	
	Б1.В.16	Психология в профессиональной деятельности	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		-
	Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.В.03	Социология	
	Б1.В.16	Психология в профессиональной деятельности	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации		-
	Б1.О.13	Экономическая теория	
	Б1.О.17	Экономика организаций	
	Б1.В.06	Финансовый менеджмент	
	Б1.В.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации		-
	Б1.О.13	Экономическая теория	
	Б1.О.17	Экономика организаций	
	Б1.В.06	Финансовый менеджмент	
	Б1.В.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации		-
	Б1.О.13	Экономическая теория	
	Б1.О.17	Экономика организаций	
	Б1.В.06	Финансовый менеджмент	
	Б1.В.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		УК
УК-11.1	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности		-
	Б1.О.03	Правоведение	
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б1.В.13	Управление цепями поставок	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2		Умеет осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	-
	Б1.О.03	Правоведение	
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б1.В.13	Управление цепями поставок	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.3		Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	-
	Б1.О.03	Правоведение	
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б1.В.13	Управление цепями поставок	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК
ОПК-1.1		Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий	-
	Б1.О.13	Экономическая теория	
	Б1.О.14	Менеджмент	
	Б1.О.15	Теория организации	
	Б1.О.17	Экономика организаций	
	Б1.О.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2		Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем	-
	Б1.О.13	Экономическая теория	
	Б1.О.14	Менеджмент	
	Б1.О.15	Теория организации	
	Б1.О.17	Экономика организаций	
	Б1.О.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-1.3	Владеет навыками применения основных положений экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач	-
Б1.О.13	Экономическая теория	
Б1.О.14	Менеджмент	
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.17	Экономика организаций	
Б1.О.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК
ОПК-2.1	Знает теоретические основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
Б1.О.07	Высшая математика	
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.09	Эконометрика	
Б1.О.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.О.22	Организационно-экономическая оценка производственной деятельности	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
Б1.О.07	Высшая математика	
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.09	Эконометрика	
Б1.О.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.О.22	Организационно-экономическая оценка производственной деятельности	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Владеет приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
Б1.О.07	Высшая математика	
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.09	Эконометрика	

	Б1.О.10	Цифровые технологии в менеджменте	
	Б1.О.22	Организационно-экономическая оценка производственной деятельности	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК
ОПК-3.1		Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	-
	Б1.О.14	Менеджмент	
	Б1.О.15	Теория организации	
	Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.О.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	
	Б1.О.21	Управление проектами	
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2		Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды	-
	Б1.О.14	Менеджмент	
	Б1.О.15	Теория организации	
	Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.О.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	
	Б1.О.21	Управление проектами	
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3		Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды	-
	Б1.О.14	Менеджмент	
	Б1.О.15	Теория организации	
	Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.О.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	
	Б1.О.21	Управление проектами	
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	

	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК
ОПК-4.1		Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций	-
	Б1.О.17	Экономика организаций	
	Б1.О.18	Стратегический менеджмент	
	Б1.О.19	Маркетинг	
	Б1.О.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2		Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности	-
	Б1.О.17	Экономика организаций	
	Б1.О.18	Стратегический менеджмент	
	Б1.О.19	Маркетинг	
	Б1.О.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3		Владеет навыками обоснования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности	-
	Б1.О.17	Экономика организаций	
	Б1.О.18	Стратегический менеджмент	
	Б1.О.19	Маркетинг	
	Б1.О.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	
	Б1.О.23	Организация предпринимательской деятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК
ОПК-5.1		Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении профессиональных задач в экономической деятельности	-
	Б1.О.08	Статистика	
	Б1.О.09	Эконометрика	
	Б1.О.10	Цифровые технологии в менеджменте	

Б1.О.11	Математические методы и моделирование социально-экономических процессов	
Б1.О.12	Информатика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Умеет выбирать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении конкретных профессиональных задач в экономической деятельности	-
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.09	Эконометрика	
Б1.О.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.О.11	Математические методы и моделирование социально-экономических процессов	
Б1.О.12	Информатика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Владеет навыками выбора и применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения конкретных профессиональных задач в экономической деятельности	-
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.09	Эконометрика	
Б1.О.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.О.11	Математические методы и моделирование социально-экономических процессов	
Б1.О.12	Информатика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.О.11	Математические методы и моделирование социально-экономических процессов	
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.14	Менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	-
Б1.О.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.О.11	Математические методы и моделирование социально-экономических процессов	
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.14	Менеджмент	

Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.О.11	Математические методы и моделирование социально-экономических процессов	
Б1.О.12	Информатика	
Б1.О.14	Менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПКос-2	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых технологий	ПК
ПКос-2.1	Знает принципы и современные методики сбора финансовой, бухгалтерской и иной информации для разработки финансовых решений, в том числе с использованием цифровых технологий	-
Б1.В.09	Инвестиционное проектирование	
Б1.В.10	Бизнес-менеджмент	
Б1.В.15	Оценка и управление стоимостью предприятия	
Б1.В.17	Логистика снабжения и управление запасами	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-2.2	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, в том числе с использованием цифровых технологий	-
Б1.В.09	Инвестиционное проектирование	
Б1.В.10	Бизнес-менеджмент	
Б1.В.15	Оценка и управление стоимостью предприятия	
Б1.В.17	Логистика снабжения и управление запасами	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-2.3	Владеет навыками разработки, выбора и принятия обоснованных финансовых решений, а также оценки их эффективности, в том числе с использованием цифровых технологий	-
Б1.В.09	Инвестиционное проектирование	
Б1.В.10	Бизнес-менеджмент	
Б1.В.15	Оценка и управление стоимостью предприятия	
Б1.В.17	Логистика снабжения и управление запасами	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	

ПКос-1	Способен использовать для решения профессиональных задач знания технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	ПК
ПКос-1.1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.О.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	
Б1.В.01.01	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.02	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология хранения и переработки продукции животноводства	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.О.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	
Б1.В.01.01	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.02	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология хранения и переработки продукции животноводства	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.3	Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.О.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	
Б1.В.01.01	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.02	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология хранения и переработки продукции животноводства	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3	Способен разрабатывать предложения по организации, планированию и проектированию бизнес-процессов, в том числе использовать цифровые средства и технологии	ПК
ПКос-3.1	Знает основы проектирования бизнес-процессов в организации; методы организации и планирования деятельности, в том числе использовать цифровые средства и технологии; основы системного подхода к управлению	-
Б1.В.04	Управление АПК	
Б1.В.05	Управление инновациями	
Б1.В.09	Инвестиционное проектирование	
Б1.В.10	Бизнес-менеджмент	
Б1.В.11	Организация грузоперевозок	
Б1.В.13	Управление цепями поставок	
Б1.В.15	Оценка и управление стоимостью предприятия	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация внешнеторговых перевозок	
Б1.В.ДВ.02.02	Таможенное дело	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.2	Умеет выбирать и применять методы организации, планирования и проектирования бизнес-процессов (в том числе цифровые) с учетом влияния факторов внешней среды и рисков	-
Б1.В.04	Управление АПК	
Б1.В.05	Управление инновациями	
Б1.В.09	Инвестиционное проектирование	
Б1.В.10	Бизнес-менеджмент	
Б1.В.11	Организация грузоперевозок	
Б1.В.13	Управление цепями поставок	
Б1.В.15	Оценка и управление стоимостью предприятия	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация внешнеторговых перевозок	
Б1.В.ДВ.02.02	Таможенное дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.3	Владеет методологией и навыками планирования, организации и проектирования бизнес-процессов, включая цифровые технологии	-
Б1.В.04	Управление АПК	
Б1.В.05	Управление инновациями	
Б1.В.09	Инвестиционное проектирование	
Б1.В.10	Бизнес-менеджмент	
Б1.В.11	Организация грузоперевозок	
Б1.В.13	Управление цепями поставок	
Б1.В.15	Оценка и управление стоимостью предприятия	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация внешнеторговых перевозок	
Б1.В.ДВ.02.02	Таможенное дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4	Способен разрабатывать рекомендации (предложения) по формированию структуры управления организации и выстраивать эффективную коммуникацию между подразделениями, персоналом в системе управления в том числе с использованием цифровых средств и технологий	ПК
ПКос-4.1	Знает особенности различных типов структур управления	-
Б1.В.10	Бизнес-менеджмент	
Б1.В.14	Производственная логистика	
Б1.В.18	Искусственный интеллект в менеджменте	
Б1.В.ДВ.03.01	Организация, нормирование и оплата труда	
Б1.В.ДВ.03.02	Мотивация труда	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4.2	Умеет выстраивать эффективные коммуникации между подразделениями, персоналом в системе управления в том числе с использованием цифровых средств и технологий	-

Б1.В.10	Бизнес-менеджмент	
Б1.В.14	Производственная логистика	
Б1.В.18	Искусственный интеллект в менеджменте	
Б1.В.ДВ.03.01	Организация, нормирование и оплата труда	
Б1.В.ДВ.03.02	Мотивация труда	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4.3	Владеет навыками формирования структур управления, выстраивания внутренних и внешних коммуникаций между подразделениями и персоналом в структурах в том числе с использованием цифровых средств и технологий	_
Б1.В.10	Бизнес-менеджмент	
Б1.В.14	Производственная логистика	
Б1.В.18	Искусственный интеллект в менеджменте	
Б1.В.ДВ.03.01	Организация, нормирование и оплата труда	
Б1.В.ДВ.03.02	Мотивация труда	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-5	Способен применять методы планирования, контроля и управления материальными, финансовыми и информационными потоками в операционной деятельности	ПК
ПКос-5.1	Знает методы планирования, контроля и управления операциями в процессе продвижения материальных, финансовых и информационных потоков от переработки сырья до конечного потребителя	_
Б1.В.11	Организация грузоперевозок	
Б1.В.12	Складская логистика	
Б1.В.13	Управление цепями поставок	
Б1.В.14	Производственная логистика	
Б1.В.17	Логистика снабжения и управление запасами	
Б1.В.18	Искусственный интеллект в менеджменте	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация внешнеторговых перевозок	
Б1.В.ДВ.02.02	Таможенное дело	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современные тенденции развития логистики	
ФТД.02	Направления научных исследований в логистике	
ПКос-5.2	Умеет разрабатывать организационно-техническое обеспечение деятельности предприятия на основе сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	_
Б1.В.11	Организация грузоперевозок	
Б1.В.12	Складская логистика	
Б1.В.13	Управление цепями поставок	
Б1.В.14	Производственная логистика	
Б1.В.17	Логистика снабжения и управление запасами	
Б1.В.18	Искусственный интеллект в менеджменте	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация внешнеторговых перевозок	

Б1.В.ДВ.02.02	Таможенное дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современные тенденции развития логистики	
ФТД.02	Направления научных исследований в логистике	
ПКос-5.3	Владеет методами эффективной организации грузоперевозок	-
Б1.В.11	Организация грузоперевозок	
Б1.В.12	Складская логистика	
Б1.В.13	Управление цепями поставок	
Б1.В.14	Производственная логистика	
Б1.В.17	Логистика снабжения и управление запасами	
Б1.В.18	Искусственный интеллект в менеджменте	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация внешнеторговых перевозок	
Б1.В.ДВ.02.02	Таможенное дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современные тенденции развития логистики	
ФТД.02	Направления научных исследований в логистике	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПКос-1
Б1.0.01	Философия	УК-1.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9
Б1.0.06	Деловые коммуникации	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.07	Высшая математика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.08	Статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.09	Эконометрика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.10	Цифровые технологии в менеджменте	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.11	Математические методы и моделирование социально-экономических процессов	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.12	Информатика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.13	Экономическая теория	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.14	Менеджмент	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.15	Теория организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.16	Корпоративная социальная ответственность	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.17	Экономика организаций	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.18	Стратегический менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.0.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.19	Маркетинг	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.20	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.0.21	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.22	Организационно-экономическая оценка производственной деятельности	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.23	Организация предпринимательской деятельности	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.24	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5
Б1.В.01	Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Технология производства продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.02	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02	Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства	

Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02.02	Технология хранения и переработки продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.03	Социология	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.04	Управление АПК	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.05	Управление инновациями	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.06	Финансовый менеджмент	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.08	Логистика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.В.09	Инвестиционное проектирование	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.10	Бизнес-менеджмент	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.11	Организация грузоперевозок	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.12	Складская логистика	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.13	Управление цепями поставок	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.14	Производственная логистика	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.15	Оценка и управление стоимостью предприятия	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.16	Психология в профессиональной деятельности	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.17	Логистика снабжения и управление запасами	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.18	Искусственный интеллект в менеджменте	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.В.ДВ.01.01	Товароведение и управление качеством продукции	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.В.ДВ.01.02	Товароведение, экспертиза и стандартизация	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.ДВ.02.01	Организация внешнеторговых перевозок	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.ДВ.02.02	Таможенное дело	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.03.01	Организация, нормирование и оплата труда	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.03.02	Мотивация труда	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б2.О.02	Производственная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5
Б2.В.02	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б2.В.02.02(П)	Преддипломная практика	ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.2; ПКос-5.3

БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5
БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
БЗ.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
ФТД	Факультативные дисциплины	ПКос-5
ФТД.01	Современные тенденции развития логистики	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
ФТД.02	Направления научных исследований в логистике	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	
ТД.1	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	ПКос-2.3; ПКос-3.3	
ТД.2	Организация общественного обсуждения закупок	ПКос-3.3	
ТД.3	Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок	ПКос-3.1	
ТД.4	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений	ПКос-3.3	
ТД.5	Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	ПКос-3.1	
ТД.6	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график	ПКос-3.3	
ТД.7	Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений	ПКос-3.3	
ТД.8	Организация утверждения плана закупок и плана-графика	ПКос-3.3	
ТД.9	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	ПКос-2.3; ПКос-3.3	
ТД.10	Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ПКос-2.3; ПКос-3.3	
ТД.11	Обработка, формирование, хранение данных	ПКос-5.3	
У.1	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	ПКос-4.2	
У.2	Работать с закупочной документацией	ПКос-5.2	
У.3	Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы	ПКос-5.2	
У.4	Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения	ПКос-3.2	
У.5	Работать в единой информационной системе	ПКос-1.2	
У.6	Формировать начальную (максимальную) цену контракта	ПКос-2.2; ПКос-3.2	
У.7	Обрабатывать и хранить данные	ПКос-5.2	
Зн.1	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	ПКос-1.1	
Зн.2	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	ПКос-1.1	
Зн.3	Основы антимонопольного законодательства	ПКос-1.1	

Зн.4	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	ПКос-2.1	
Зн.5	Особенности составления закупочной документации	ПКос-1.1	
Зн.6	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	ПКос-1.1	
Зн.7	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	ПКос-2.1	
Зн.8	Экономические основы ценообразования	ПКос-1.1	
Зн.9	Основы информатики в части применения к закупкам	ПКос-3.1	
Зн.10	Основы статистики в части применения к закупкам	ПКос-3.1	
Зн.11	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок	ПКос-4.1	
Зн.12	Требования охраны труда	ПКос-3.1	
Др.1	Необходимые этические нормы:	ПКос-3.1	
Др.2	- соблюдать конфиденциальность информации;	ПКос-3.1	
Др.3	- соблюдать этику делового общения;	ПКос-3.1	
Др.4	- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;	ПКос-3.1	
Др.5	- не разглашать материалы рабочих исследований;	ПКос-3.1	
Др.6	- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;	ПКос-3.1	
Др.7	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;	ПКос-3.1	
Др.8	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег	ПКос-3.1	
В/02.6	Осуществление процедур закупок	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	
ТД.1	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	ПКос-1.3; ПКос-3.3	
ТД.2	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика	ПКос-1.3; ПКос-3.3	
ТД.3	Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	ПКос-1.3; ПКос-3.3	
ТД.4	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	ПКос-1.3; ПКос-4.3	
ТД.5	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	ПКос-1.3; ПКос-3.3	
ТД.6	Составление отчетной документации	ПКос-5.3	
ТД.7	Обработка, формирование, хранение данных	ПКос-1.3; ПКос-3.3	
У.1	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	ПКос-1.3; ПКос-3.3	
У.2	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	ПКос-1.3; ПКос-3.3	
У.3	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	ПКос-1.3; ПКос-3.3	
У.4	Работать в единой информационной системе	ПКос-1.3	

У.5	Обрабатывать и хранить данные	ПКос-1.3	
У.6	Составлять и оформлять отчетную документацию	ПКос-1.3	
Зн.1	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	ПКос-1.1	
Зн.2	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	ПКос-1.1	
Зн.3	Основы антимонопольного законодательства	ПКос-1.1	
Зн.4	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	ПКос-2.1	
Зн.5	Особенности составления закупочной документации	ПКос-1.1	
Зн.6	Основы информатики в части применения к закупкам	ПКос-1.1	
Зн.7	Основы статистики в части применения к закупкам	ПКос-2.1	
Зн.8	Регламенты работы электронных торговых площадок	ПКос-1.1	
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ПКос-3.1	
Зн.10	Порядок согласования и формирования требований к покупаемым товарам, работам, услугам	ПКос-3.1	
Зн.11	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок	ПКос-4.1	
Зн.12	Требования охраны труда	ПКос-4.1	
Др.1	Необходимые этические нормы:	ПКос-3.1	
Др.2	- соблюдать конфиденциальность информации;	ПКос-3.1	
Др.3	- соблюдать этику делового общения;	ПКос-3.1	
Др.4	- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;	ПКос-3.1	
Др.5	- не разглашать материалы рабочих исследований;	ПКос-3.1	
Др.6	- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;	ПКос-3.1	
Др.7	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;	ПКос-3.1	
Др.8	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег	ПКос-3.1	
13	СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО		
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ	ПКос-2; ПКос-3	
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства	ПКос-2; ПКос-3	Высшее образование - бакалавриат
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	ПКос-2; ПКос-3	
ТД.1	Сбор исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных	ПКос-3.3	
Зн.20	Методики оценки эффективности технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных	ПКос-2.1; ПКос-3.1	
В/02.6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных	ПКос-2; ПКос-3	
У.21	Оценивать эффективность технологий заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных	ПКос-2.2; ПКос-3.2	

У.22	Принимать корректирующие меры в случае выявления отклонений реализуемых технологических процессов заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных от разработанных планов, технологий и (или) выявления низкой эффективности разработанных технологий	ПКос-2.2; ПКос-3.2	
С	Организация органического животноводства	ПКос-3	Высшее образование - бакалавриат
С/01.6	Разработка технологии производства продукции органического животноводства	ПКос-3	
ТД.11	Контроль реализации разработанных технологий производства продукции органического животноводства	ПКос-3.3	
У.17	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по производству продукции органического животноводства	ПКос-3.2	
13.017	АГРОНОМ	ПКос-3	
В	Организация производства продукции растениеводства	ПКос-3	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-3	
ТД.1	Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-3.3	
ТД.2	Разработка системы севооборотов и плана их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов	ПКос-3.3	
ТД.12	Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов	ПКос-3.3	
У.12	Учитывать экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов	ПКос-3.2	
У.19	Определять оптимальные параметры микроклимата, питания и защиты растений в защищенном грунте	ПКос-3.2	
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	Высшее образование - программы бакалавриата
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5	
ТД.1	Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	ПКос-1.3; ПКос-2.3; ПКос-3.3; ПКос-4.3; ПКос-5.3	
ТД.2	Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	ПКос-4.3	
ТД.3	Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПКос-1.3; ПКос-3.3; ПКос-4.3; ПКос-5.3	
ТД.4	Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	ПКос-1.3; ПКос-2.3; ПКос-3.3; ПКос-4.3; ПКос-5.3	

ТД.5	Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	ПКос-5.3	
ТД.6	Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта	ПКос-5.3	
ТД.7	Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки	ПКос-5.3	
ТД.8	Организация формирования пакета документов для отправки груза	ПКос-5.3	
ТД.9	Контроль поступления информации о прибытии груза	ПКос-5.3	
У.1	Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки	ПКос-5.2	
У.2	Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов	ПКос-5.2	
У.3	Работать в различных корпоративных информационных системах	ПКос-1.2	
Зн.1	Основы процессного управления	ПКос-3.1	
Зн.2	Основы логистики и управления цепями поставок	ПКос-3.1; ПКос-5.1	
Зн.3	Цели компании, распределение обязанностей в подразделении	ПКос-4.1	
Зн.4	Корпоративные информационные системы	ПКос-1.1	
Зн.5	Управление персоналом	ПКос-4.1	
Зн.6	Порядок разработки бизнес-планов	ПКос-3.1	
Зн.7	Назначение и функции различных подразделений организации	ПКос-4.1	
Зн.8	Основы системного анализа	ПКос-5.1	
Зн.9	Методология организации перевозок грузов в цепи поставок	ПКос-5.1	
Зн.10	Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки	ПКос-1.1	
Зн.11	Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта	ПКос-5.1	
Зн.12	Правила перевозки грузов по видам транспорта	ПКос-5.1	
Зн.13	Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов	ПКос-5.1	
Зн.14	Организационная структура управления организацией	ПКос-4.1	
В/02.6	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПКос-1; ПКос-4; ПКос-5	
ТД.1	Мониторинг рынка подрядчиков	ПКос-5.3	
ТД.2	Проведение конкурсов по выбору подрядчиков	ПКос-5.3	
ТД.3	Договорная работа с подрядчиками	ПКос-5.3	
ТД.4	Контроль качества оказания услуг подрядчиком	ПКос-5.3	
ТД.5	Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком	ПКос-5.3	
ТД.6	Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе	ПКос-5.3	
ТД.7	Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке	ПКос-5.3	
ТД.8	Выбор подрядчика на основе критериального анализа	ПКос-5.3	

ТД.9	Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями	ПКос-5.3	
ТД.10	Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг	ПКос-5.3	
ТД.11	Контроль наличия необходимых приложений к договору	ПКос-5.3	
ТД.12	Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз	ПКос-5.3	
ТД.13	Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику	ПКос-5.3	
ТД.14	Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела	ПКос-5.3	
ТД.15	Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе	ПКос-5.3	
ТД.16	Передача документов подрядчику для перевозки	ПКос-5.3	
ТД.17	Контроль оплаты счетов подрядчика	ПКос-5.3	
У.1	Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации	ПКос-1.2	
У.2	Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени	ПКос-4.2	
У.3	Проводить конкурсные процедуры	ПКос-1.2	
У.4	Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	ПКос-1.2	
У.5	Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ	ПКос-1.2	
Зн.1	Основы маркетинга и маркетинговых инструментов	ПКос-5.1	
Зн.2	Принципы прогнозирования и планирования в логистике	ПКос-5.1	
Зн.3	Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов	ПКос-5.1	
Зн.4	Нормативные документы по организации конкурсных процедур	ПКос-5.1	
Зн.5	Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители	ПКос-5.1	
Зн.6	Нормативные документы организаций-перевозчиков	ПКос-5.1	
Зн.7	Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS <4>, EDI <5>)	ПКос-5.1	
Зн.8	Порядок оказания логистической услуги	ПКос-5.1	
Зн.9	Основы корпоративного документооборота	ПКос-5.1	
Зн.10	Структура договорной документации	ПКос-5.1	
Зн.11	Основы критериального анализа	ПКос-5.1	
Зн.12	Порядок заключения договоров с подрядчиками	ПКос-5.1	
Зн.13	Внутрикорпоративные информационные системы	ПКос-1.1	
Зн.14	Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации	ПКос-4.1	
В/03.6	Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ПКос-2; ПКос-3; ПКос-5	
ТД.1	Переговоры с клиентами по претензионным случаям	ПКос-5.3	
ТД.2	Определение причастных и виновных лиц	ПКос-5.3	
ТД.3	Определение причин, повлекших предъявление претензии	ПКос-5.3	

ТД.4	Разработка инструкций по предотвращению претензий	ПКос-5.3	
ТД.5	Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)	ПКос-5.3	
ТД.6	Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса	ПКос-5.3	
ТД.7	Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов	ПКос-5.3	
ТД.8	Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика	ПКос-5.3	
У.1	Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов	ПКос-5.1	
У.2	Профессионально работать с претензионной документацией	ПКос-5.1	
У.3	Анализировать информацию и формировать отчеты	ПКос-5.1	
У.4	Оформлять документы на несоответствующую услугу	ПКос-5.1	
У.5	Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики	ПКос-5.1	
Зн.1	Основы гражданского законодательства	ПКос-5.1	
Зн.2	Правовые основы транспортно-логистической деятельности	ПКос-5.1	
Зн.3	Коммерческая политика компании	ПКос-2.1	
Зн.4	Политика компании в области клиентского сервиса	ПКос-3.1	
Зн.5	Корпоративная структура компании	ПКос-3.1	
Зн.6	Основы корпоративного документооборота	ПКос-3.1	
Зн.7	Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)	ПКос-5.1	
40.084	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕТЕЙ ПОСТАВОК МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	ПКос-5	
A	Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	ПКос-5	Высшее образование - бакалавриат Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
A/01.6	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	ПКос-5	
Зн.11	Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический
ПКос-2	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых технологий
ПКос-2.1	Знает принципы и современные методики сбора финансовой, бухгалтерской и иной информации для разработки финансовых решений, в том числе с использованием цифровых технологий
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
Зн.4	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
Зн.7	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
В/02.6	Осуществление процедур закупок
Зн.4	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
Зн.7	Основы статистики в части применения к закупкам
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
Зн.20	Методики оценки эффективности технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/03.6	Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
Зн.3	Коммерческая политика компании
ПКос-2.2	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, в том числе с использованием цифровых технологий
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
У.6	Формировать начальную (максимальную) цену контракта
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/02.6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных
У.21	Оценивать эффективность технологий заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных
У.22	Принимать корректирующие меры в случае выявления отклонений реализуемых технологических процессов заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных от разработанных планов, технологий и (или) выявления низкой эффективности разработанных технологий
ПКос-2.3	Владеет навыками разработки, выбора и принятия обоснованных финансовых решений, а также оценки их эффективности, в том числе с использованием цифровых технологий
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
ТД.1	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
ТД.9	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
ТД.10	Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ТД.1	Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
ТД.4	Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПКос-1	Способен использовать для решения профессиональных задач знания технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
ПКос-1.1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
Зн.1	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
Зн.2	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
Зн.3	Основы антимонопольного законодательства
Зн.5	Особенности составления закупочной документации
Зн.6	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
Зн.8	Экономические основы ценообразования
В/02.6	Осуществление процедур закупок
Зн.1	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
Зн.2	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
Зн.3	Основы антимонопольного законодательства
Зн.5	Особенности составления закупочной документации
Зн.6	Основы информатики в части применения к закупкам
Зн.8	Регламенты работы электронных торговых площадок
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
Зн.4	Корпоративные информационные системы
Зн.10	Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки
В/02.6	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
Зн.13	Внутрикорпоративные информационные системы
ПКос-1.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
У.5	Работать в единой информационной системе
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
У.3	Работать в различных корпоративных информационных системах
В/02.6	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
У.1	Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации

	У.3	Проводить конкурсные процедуры
	У.4	Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач
	У.5	Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ
ПКос-1.3		Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий
08.026		СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В		Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/02.6		Осуществление процедур закупок
	ТД.1	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	ТД.2	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика
	ТД.3	Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
	ТД.4	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов
	ТД.5	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций
	ТД.7	Обработка, формирование, хранение данных
	У.1	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	У.2	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	У.3	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
	У.4	Работать в единой информационной системе
	У.5	Обрабатывать и хранить данные
	У.6	Составлять и оформлять отчетную документацию
40.049		СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В		Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6		Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
	ТД.1	Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
	ТД.3	Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
	ТД.4	Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
ПКос-3		Способен разрабатывать предложения по организации, планированию и проектированию бизнес-процессов, в том числе использовать цифровые средства и технологии
ПКос-3.1		Знает основы проектирования бизнес-процессов в организации; методы организации и планирования деятельности, в том числе использовать цифровые средства и технологии; основы системного подхода к управлению
08.026		СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В		Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6		Составление планов и обоснование закупок
	ТД.3	Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок
	ТД.5	Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок
	Зн.9	Основы информатики в части применения к закупкам
	Зн.10	Основы статистики в части применения к закупкам
	Зн.12	Требования охраны труда
	Др.1	Необходимые этические нормы:
	Др.2	- соблюдать конфиденциальность информации;
	Др.3	- соблюдать этику делового общения;
	Др.4	- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;
	Др.5	- не разглашать материалы рабочих исследований;

Др.6	- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
Др.7	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
Др.8	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
В/02.6	Осуществление процедур закупок
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Зн.10	Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
Др.1	Необходимые этические нормы:
Др.2	- соблюдать конфиденциальность информации;
Др.3	- соблюдать этику делового общения;
Др.4	- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;
Др.5	- не разглашать материалы рабочих исследований;
Др.6	- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
Др.7	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
Др.8	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
Зн.20	Методики оценки эффективности технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
Зн.1	Основы процессного управления
Зн.2	Основы логистики и управления цепями поставок
Зн.6	Порядок разработки бизнес-планов
В/03.6	Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
Зн.4	Политика компании в области клиентского сервиса
Зн.5	Корпоративная структура компании
Зн.6	Основы корпоративного документооборота
ПКос-3.2	Умеет выбирать и применять методы организации, планирования и проектирования бизнес-процессов (в том числе цифровые) с учетом влияния факторов внешней среды и рисков
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
У.4	Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения
У.6	Формировать начальную (максимальную) цену контракта
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/02.6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных
У.21	Оценивать эффективность технологий заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных
У.22	Принимать корректирующие меры в случае выявления отклонений реализуемых технологических процессов заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов и кормления сельскохозяйственных животных от разработанных планов, технологий и (или) выявления низкой эффективности разработанных технологий
С	Организация органического животноводства
С/01.6	Разработка технологии производства продукции органического животноводства
У.17	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по производству продукции органического животноводства
13.017	АГРОНОМ

В	Организация производства продукции растениеводства
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
У.12	Учитывать экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов
У.19	Определять оптимальные параметры микроклимата, питания и защиты растений в защищенном грунте
ПКос-3.3	Владеет методологией и навыками планирования, организации и проектирования бизнес-процессов, включая цифровые технологии
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
ТД.1	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
ТД.2	Организация общественного обсуждения закупок
ТД.4	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений
ТД.6	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график
ТД.7	Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений
ТД.8	Организация утверждения плана закупок и плана-графика
ТД.9	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
ТД.10	Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
В/02.6	Осуществление процедур закупок
ТД.1	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
ТД.2	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика
ТД.3	Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
ТД.5	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций
ТД.7	Обработка, формирование, хранение данных
У.1	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
У.2	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
У.3	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
ТД.1	Сбор исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных
С	Организация органического животноводства
С/01.6	Разработка технологии производства продукции органического животноводства
ТД.11	Контроль реализации разработанных технологий производства продукции органического животноводства
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
ТД.1	Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур
ТД.2	Разработка системы севооборотов и плана их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов
ТД.12	Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов

40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ТД.1	Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
ТД.3	Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
ТД.4	Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
ПКос-4	Способен разрабатывать рекомендации (предложения) по формированию структуры управления организации и выстраивать эффективную коммуникацию между подразделениями, персоналом в системе управления в том числе с использованием цифровых средств и технологий
ПКос-4.1	Знает особенности различных типов структур управления
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
Зн.11	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
В/02.6	Осуществление процедур закупок
Зн.11	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
Зн.12	Требования охраны труда
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
Зн.3	Цели компании, распределение обязанностей в подразделении
Зн.5	Управление персоналом
Зн.7	Назначение и функции различных подразделений организации
Зн.14	Организационная структура управления организацией
В/02.6	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
Зн.14	Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации
ПКос-4.2	Умеет выстраивать эффективные коммуникации между подразделениями, персоналом в системе управления в том числе с использованием цифровых средств и технологий
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
У.1	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/02.6	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
У.2	Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени
ПКос-4.3	Владеет навыками формирования структур управления, выстраивания внутренних и внешних коммуникаций между подразделениями и персоналом в структурах в том числе с использованием цифровых средств и технологий
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/02.6	Осуществление процедур закупок
ТД.4	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ТД.1	Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок

	ТД.2	Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги
	ТД.3	Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
	ТД.4	Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
ПКос-5		Способен применять методы планирования, контроля и управления материальными, финансовыми и информационными потоками в операционной деятельности
ПКос-5.1		Знает методы планирования, контроля и управления операциями в процессе продвижения материальных, финансовых и информационных потоков от переработки сырья до конечного потребителя
40.049		СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В		Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6		Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
	Зн.2	Основы логистики и управления цепями поставок
	Зн.8	Основы системного анализа
	Зн.9	Методология организации перевозок грузов в цепи поставок
	Зн.11	Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта
	Зн.12	Правила перевозки грузов по видам транспорта
	Зн.13	Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
В/02.6		Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
	Зн.1	Основы маркетинга и маркетинговых инструментов
	Зн.2	Принципы прогнозирования и планирования в логистике
	Зн.3	Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов
	Зн.4	Нормативные документы по организации конкурсных процедур
	Зн.5	Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители
	Зн.6	Нормативные документы организаций-перевозчиков
	Зн.7	Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS <4>, EDI <5>)
	Зн.8	Порядок оказания логистической услуги
	Зн.9	Основы корпоративного документооборота
	Зн.10	Структура договорной документации
	Зн.11	Основы критериального анализа
	Зн.12	Порядок заключения договоров с подрядчиками
В/03.6		Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
	У.1	Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов
	У.2	Профессионально работать с претензионной документацией
	У.3	Анализировать информацию и формировать отчеты
	У.4	Оформлять документы на несоответствующую услугу
	У.5	Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики
	Зн.1	Основы гражданского законодательства
	Зн.2	Правовые основы транспортно-логистической деятельности
	Зн.7	Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)
40.084		СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕТЕЙ ПОСТАВОК МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А		Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)
А/01.6		Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок
	Зн.11	Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
ПКос-5.2		Умеет разрабатывать организационно-техническое обеспечение деятельности предприятия на основе сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
У.2	Работать с закупочной документацией
У.3	Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы
У.7	Обрабатывать и хранить данные
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
У.1	Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки
У.2	Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов
40.084	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕТЕЙ ПОСТАВОК МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)
А/01.6	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок
Зн.11	Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
ПКос-5.3	Владеет методами эффективной организации грузоперевозок
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок
ТД.11	Обработка, формирование, хранение данных
В/02.6	Осуществление процедур закупок
ТД.6	Составление отчетной документации
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
В/01.6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ТД.1	Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
ТД.3	Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
ТД.4	Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
ТД.5	Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках
ТД.6	Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта
ТД.7	Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки
ТД.8	Организация формирования пакета документов для отправки груза
ТД.9	Контроль поступления информации о прибытии груза
В/02.6	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
ТД.1	Мониторинг рынка подрядчиков
ТД.2	Проведение конкурсов по выбору подрядчиков
ТД.3	Договорная работа с подрядчиками
ТД.4	Контроль качества оказания услуг подрядчиком
ТД.5	Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком
ТД.6	Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе
ТД.7	Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке
ТД.8	Выбор подрядчика на основе критериального анализа
ТД.9	Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями

ТД.10	Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг
ТД.11	Контроль наличия необходимых приложений к договору
ТД.12	Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз
ТД.13	Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику
ТД.14	Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела
ТД.15	Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе
ТД.16	Передача документов подрядчику для перевозки
ТД.17	Контроль оплаты счетов подрядчика
В/03.6	Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
ТД.1	Переговоры с клиентами по претензионным случаям
ТД.2	Определение причастных и виновных лиц
ТД.3	Определение причин, повлекших предъявление претензии
ТД.4	Разработка инструкций по предотвращению претензий
ТД.5	Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)
ТД.6	Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса
ТД.7	Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов
ТД.8	Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика
40.084	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕТЕЙ ПОСТАВОК МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)
А/01.6	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок
Зн.11	Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Не менее	Факт													
	Итого (с факультативами)				177	243	61	28	33	60	26	34	60	29	31	62	31	31	
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	60	28	32	60	26	34	60	29	31	60	29	31	
Б1	Дисциплины (модули)	62%	38%	11.1%	160	213	57	28	29	54	26	28	54	29	25	48	29	19	
Б1.О	Обязательная часть					132	44	24	20	47	19	28	24	15	9	17	17		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					81	13	4	9	7	7		30	14	16	31	12	19	
Б2	Практика	50%	50%	0%	9	18	3		3	6		6	6		6	3		3	
Б2.О	Обязательная часть					9	3		3				6		6				
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					9				6		6				3		3	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9										9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	3	1		1							2	2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				52	-	51.9	55.7	-	47.8	52	-	54.1	47.1	-	53.1	56.1	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				52.1	-	45.9	53.7	-	50.4	53.7	-	53.7	50.4	-	53.8	59.1	
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				27.2	-	26.1	26.7	-	27.6	27.9	-	27	26.6	-	28.8	27	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				3602.52	-	460.8	448.8	-	482.45	482.55	-	466.7	452.05	-	503.62	305.55	
		Блок Б2				65	-		60	-		2	-		2	-		1	
		Блок Б3				20	-			-			-			-		20	
		Блок ФТД				50.5	-		18.25	-			-			-	32.25		
		Итого по всем блокам				3738.02	-	460.8	527.05	-	482.45	484.55	-	466.7	454.05	-	535.87	326.55	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	3	4	7	3	4	7	4	3	7	4	3	
		ЗАЧЕТ (За)					8	5	3	6	5	1	5	3	2	6	3	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3	1	2	3		3	3	1	2	1		1	
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)															1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	1	1		1	1					
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				34.81%													
		в интерактивной форме				23.7%													
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)				58.8%														
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				46.98%														