

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хохлова Елена Васильевна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 23.08.2023 16:43:54  
Уникальный идентификатор ключа:  
3da2355881f1c1869e9178bf91c4a78a77e0aa



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО  
на Учёном совете Университета  
Протокол № 14  
от «30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
В.И. Трухачев  
«30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов  
О.В. Марусий  
Протокол № 14  
от «30» августа 2022 г.

Председатель Совета обучающихся  
А.В. Морозов  
Протокол № 15  
от «30» августа 2022 г.

Регистрационный № 729-11  
от 05.09.2022

**Положение  
о порядке организации применения электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий при реализации  
образовательных программ, в том числе при реализации  
образовательных программ с применением исключительно  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее- Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России № 816 от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при

опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под электронными образовательными ресурсами понимается (далее - ЭОР) организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Под электронной информационно-образовательной средой (далее ЭИОС) понимается совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности Университета.

## **2. Организация и применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Университет вправе применять ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ высшего и дополнительного образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и с учетом Перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ, определенных Минобрнауки России.

2.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ количество часов аудиторной работы, проводимых в дистанционной форме, не должно превышать 90% от общего количества часов по каждому типу аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы), предусмотренных утвержденным учебным планом, за исключением образовательных программ, реализуемых исключительно с применением ЭО и ДОТ.

Перечень дисциплин и практик, реализуемых с ЭО и ДОТ утверждается распоряжением профильного проректора.

Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется при условии, если это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и иными нормативными документами.

2.3. С применением ЭО и ДОТ могут реализовываться следующие виды контактной работы обучающихся с преподавателем:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- практика;
- групповые консультации;

- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

При необходимости с применением ЭО и ДОТ могут реализовываться и другие виды контактной работы обучающихся с преподавателем.

2.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением ЭО и ДОТ может реализовываться в следующих формах:

«online» - в режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающихся с преподавателем;

«offline» - посредством обучающихся и нацеленных на контроль успеваемости, в том числе интерактивных, компонентов ЭОР (видеозаписи лекций, выполнение заданий в ЭОР, консультации в режиме обмена сообщениями и др.), за исключением промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

«online - offline» - путем совмещения форм.

2.5. Исключительно в форме «online» с применением ЭО и ДОТ проводятся:

- промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы/проекта, защита отчетов по практике);
- защита выпускных квалификационных работ;
- устный и письменный государственный экзамен.

2.6. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся, проводимые в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном

носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8. Результаты текущего контроля могут храниться в ЭИОС. Результаты промежуточной аттестации хранятся на бумажных носителях и в ЭИОС (Автоматизированная информационная система управления контингентом обучающихся «Cassiopeia», как компонент среды) в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Документы, содержащие сведения об итоговой аттестации и сведения об обучающихся (копии документов об образовании и (или) о квалификации и прочие), подлежат обязательному оформлению на бумажном носителе и хранятся в личных делах обучающихся.

2.9. Сроки хранения документов, образующихся в процессе образовательной деятельности по реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

2.10. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ осуществляет Управление информационных технологий.

2.11. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет Учебно-методическое управление.

### **3. Ответственность должностных лиц, обеспечивающих учебный процесс с применением исключительно ЭО и ДОТ**

3.1. В организации и реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ участвуют следующие должностные лица:

- проректор по учебной работе;
- проректор по науке и инновационному развитию;
- начальник учебно-методического управления;
- начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;
- начальник управления информационных технологий;

- директора институтов;
- заведующие кафедрами;
- научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

3.2. Проректор по учебной работе и проректор по науке и инновационному развитию:

- участвуют в определении направления развития Университета в реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- контролируют реализацию стратегических направлений реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ в Университете.

3.3. Начальник учебно-методического управления:

- организует консультирование по вопросам разработки ЭОР, экспертизу ЭОР, оказание методической помощи кафедрам в создании и размещении ЭОР в ЭИОС;
- проводит разработку нормативной и организационно-методической документации.

3.4. Начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации:

- организует консультирование по вопросам разработки ЭОР, экспертизу ЭОР, оказание методической помощи кафедрам в создании и размещении ЭОР в ЭИОС по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру;
- проводит разработку нормативной и организационно-методической документации.

3.5. Начальник управления информационных технологий:

- обеспечивает работоспособность электронной информационно-образовательной среды, ее развитие и разработку новых сервисов на основе технических заданий, оказывает техническую помощь кафедрам в создании и размещении ЭОР;
- обеспечивает меры безопасности для защиты информации.

3.6. Директора институтов, заведующие кафедрами:

- принимают решение о внедрении ЭО и ДОТ в учебный процесс;
- осуществляют разработку и утверждение рабочих учебных планов с применением ЭО и ДОТ, календарных учебных графиков;
- организуют учебную деятельность подразделения с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с планом его работы;
- осуществляют организацию и координацию всего учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, обеспечение обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами;
- совместно с Приемной комиссией осуществляют набор обучающихся на обучение с применением ЭО и ДОТ.

3.7. Научно-педагогические работники:

- создают ЭОР с необходимыми методическими материалами в электронном виде и размещают ЭОР в ЭИОС;
- осуществляют учебную деятельность с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляют учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной аттестации.

#### **4. Требования к системе дистанционного обучения**

4.1. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

4.2. Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью).

4.3. Для обеспечения сохранности данных ежедневно сохраняются резервные копии баз данных, которые хранятся в нескольких местах, физически удаленных друг от друга, в зашифрованном виде.

4.4. Занятия, проходящие с применением ЭО и ДОТ в режиме online, проводятся в аудиториях (приказ Минобра № 816 п.5 - местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее



филиала, независимо от места нахождения обучающихся. Университета, оборудованных необходимой техникой и обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие преподавателя и обучающихся. Расписание занятий, проводимых в режиме online утверждается профильным проректором.

## **5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением исключительно электронного обучения, ДОТ**

5.1. Учебный процесс с применением исключительно ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям).

5.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют учебно-методические материалы в составе ЭОР, размещенные в ЭИОС.

5.3. В состав ЭОР могут входить:

- рабочая программа дисциплины;
- программа практики;
- методические указания по выполнению курсовой работы/проекта;
- методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов;
- электронные учебники, учебные пособия или электронный конспект курса;
- материалы лекций, в т.ч. видеолекции, видеопособия, учебные видеофильмы, аудиолекции;
- презентации для изучения дисциплины;
- база тестовых материалов;
- информационные учебные материалы (справочники, словари).
- обучающие компьютерные программы и иные ресурсы.

5.4. Разработка ЭО и ДОТ учебных курсов осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, формированию, с обязательной разбивкой на разделы (темы), являющиеся

логически завершенными фрагментами учебного материала. ЭОР обновляются по мере необходимости.

5.5. Разработчик ЭОР несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, лексико-грамматический анализ.

5.6. Предоставление, получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных ресурсов в ЭИОС может осуществляться исключительно для обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в Университете.

## **6. Организация учебного процесса с применением исключительно ЭО и ДОТ**

6.1. Учебный процесс по образовательным программам, реализуемым исключительно с применением ЭО и ДОТ, организуется по годовому периоду обучения и осуществляется на основании учебного плана, календарного учебного графика.

6.2. Теоретическое обучение проходит дистанционно, в том числе с использованием ЭИОС.

Практические занятия, лабораторные работы, практики могут реализовываться посредством освоения интерактивных компонентов ЭОР, включая виртуальные лаборатории и практикумы, позволяющие приобретать практические компетенции.

6.3. Зачёты и экзамены проводятся в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с утверждённым расписанием. Их проведение регулируется локальными нормативными актами Университета.

6.4. По всем видам практик, предусмотренных утвержденным учебным планом, проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме online. Прохождение практики возможно путём работы обучающегося с интерактивными элементами, размещенными в ЭИОС.

6.5. Выполнение курсовых работ/проектов обучающимися происходит самостоятельно с использованием электронных учебных материалов, размещенных в ЭИОС. При необходимости руководитель курсовой работы/проекта дистанционно проводит индивидуальные консультации с обучающимся. Защита курсовых работ/проектов осуществляется на основании утвержденного расписания.

6.6. При проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

## **7. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

7.1. Каждый обучающийся Университета имеет право на получение учебно-методической помощи при освоении образовательной программы.

7.2. Учебно-методическая помощь обучающимся может быть предоставлена в виде:

- контактной работы преподавателя с обучающимися;
- посредством создания условий для самостоятельной работы обучающихся, обеспечивающих возможность удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам в ЭИОС.

7.3. Контактная работа преподавателя с обучающимися, направленная на оказание им учебно-методической помощи, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий предусматривает проведение:

- групповых консультаций посредством видеоконференции;
- индивидуальных консультаций в ЭИОС.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.