



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический
Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по науке
и инновационному развитию

С.Л. Белопухов

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.В.01 «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

для подготовки кадров высшей квалификации
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направление подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство

Год обучения 1

Семестр обучения 2-й

Язык преподавания русский

Москва, 2018

Автор рабочей программы:

Биткова Л.А., кандидат юридических наук, доцент


(подпись)

« 28 » 08 2018 г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины ФТД. Факультативы аспирантам всех форм обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2014 №1017 и зарегистрированного в Минюсте России 01.09.2014 № 33917.

Программа обсуждена на заседании кафедры правоведения протокол от « 28 » 08 2018 г. № 1

Зав. кафедрой: Биткова Л.А., кандидат юридических наук, доцент


(подпись)

« 28 » 08 2018 г.

Рецензент: Ивакин В.И. кандидат юридических наук, доцент


(подпись)

« » 2018 г.

Проверено:

Начальник учебно-методического отдела
Управления подготовки кадров
высшей квалификации


(подпись)

С.А. Дикарева

2

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	5
1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	6
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры).....	6
3. Общая трудоемкость дисциплины.....	7
4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	7
5. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.....	10
6. Формат обучения для лиц с ограниченными возможностями.....	10
7. Содержание дисциплины (модуля), виды учебных занятий и форм их проведения.....	10
7.1 Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по видам работ.....	10
7.2 Содержание дисциплины (модуля).....	11
7.3 Образовательные технологии.....	14
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов.....	16
8.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины аспирантами.....	16
8.2 Рефераты.....	18
9. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств.....	18
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
10.1 Перечень нормативных правовых актов.....	21
10.2 Основная литература.....	24
10.3 Дополнительная литература.....	24
10.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	25
10.5 Описание материально-технической базы.....	25
11. Методические рекомендации аспирантам по освоению дисциплины (модуля).....	26
12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине (модулю) «Нормативно-правовые основы высшего образования».....	28

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина (модуль) ФТД.1 «Нормативно-правовые основы высшего образования» является факультативной дисциплиной, предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство.

Целью изучения дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы высшего образования» является формирование у аспирантов углубленных профессиональных знаний о правовых нормах, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в области высшего образования, развитие навыков и умений реализации правовых норм в профессиональной деятельности.

Основные задачи учебной дисциплины (модуля):

- раскрыть взаимосвязь психолого-педагогических, научно-методических и правовых основ научной и образовательной деятельности;
- ознакомить с действующими нормативными актами в сфере образования при осуществлении профессиональной деятельности в высшей школе;
- сформировать правовую компетентность слушателей как преподавателей высших учебных заведений;
- обучить использованию и применению правовых знаний в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуль) «Нормативно-правовые основы высшего образования» составляет 3 зачетных ед., в объеме 108 часов.

Контроль знаний аспирантов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация аспирантов – оценка знаний и умений проводится постоянно на лекционных и семинарских занятиях с помощью опроса, разбора конкретной ситуации, дискуссии, оценки самостоятельной работы аспирантов.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме итогового контроля по дисциплине – зачета.

Ведущие преподаватели: Биткова Л. А., кандидат юридических наук, доцент.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины ФТД.1 «Нормативно-правовые основы высшего образования» является формирование у аспирантов углубленных профессиональных знаний о правовых нормах, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в области высшего образования, развитие навыков и умений реализации правовых норм в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть взаимосвязь психолого-педагогических, научно-методических и правовых основ научной и образовательной деятельности;
- ознакомить с действующими нормативными актами в сфере образования при осуществлении профессиональной деятельности в высшей школе;
- сформировать правовую компетентность слушателей как преподавателей высших учебных заведений;
- обучить использованию и применению правовых знаний в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.

Курс дисциплины «Нормативно-правовые основы высшего образования» строится на современных представлениях о праве как основном регуляторе общественных отношений и системе нормативных актов, регулирующих отношения в области образования.

При изучении дисциплины рассматриваются вопросы о состоянии и перспективах развития современной системы высшего образования в Российской Федерации, основных направлениях ее модернизации, правовых и экономических основах деятельности вуза, юридической ответственности за нарушения в сфере образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры)

Дисциплина (модуль) ФТД.1 «Нормативно-правовые основы высшего образования» включена в перечень ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в Блок ФТД. Факультативы. Реализация в дисциплине «Нормативно-правовые основы высшего образования» требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), ОПОП ВО и Учебного плана по программе аспирантуры, решений учебно-методической комиссии и Ученого совета факультета, отечественного и зарубежного опыта, должна учитывать следующее.

Курс предполагает наличие у аспирантов знаний и умений по правоведению, полученных в результате освоения основной образовательной программы высшего образования (специалитет, магистратура).

Знания, умения и навыки, полученные аспирантами при изучении данного курса, необходимы при подготовке к зачету и написании научно-

квалификационной работы (диссертации) аспирантами, обучающимися по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство.

Особенностью учебной дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы высшего образования» является ее ориентированность на конечный продукт обучения в аспирантуре – диссертационную работу и в плане ее композиции, порядка изложения материала, представления результатов исследования и оформления – ее практическая направленность. Аспирантам в области написания научных статей, тезисов, рецензий, аннотаций необходимо владеть соответствующими умениями и навыками.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 16,25 часов составляет контактная работа аспиранта с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия практического типа, 0,25 – сдача зачета), 91,75 часов составляет самостоятельная работа аспиранта (в т.ч. 9 – подготовка к зачету).

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Освоение учебной дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы высшего образования» направлено на формирование у аспирантов компетенций, представленных в таблице 1.

Контроль знаний аспирантов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация аспирантов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью бесед, дискуссий, контрольных работ, проверки конспектов, творческих работ и домашних заданий, оценки самостоятельной работы аспирантов.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме итогового контроля по дисциплине – зачета.

Таблица 1. Планируемые результаты по дисциплине (модулю) «Нормативно-правовые основы высшего образования», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

№ п/п	Код компетенции	Содержание формируемых компетенций	В результате изучения дисциплины(модуля) обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Понятие и характеристику образовательного права; систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области образования и их содержание; особенности международно-правового регулирования образовательной деятельности; особенности правового статуса участников образовательного процесса;	оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ и действующему законодательству;	навыками работы с текстом Конституции РФ и иных нормативных актов в области образования; юридической терминологией;
2	УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	правовые, организационные и экономические аспекты деятельности образовательной организации и педагогических работников; понятие и стадии правотворческой и правоприменительной деятельности в образовательной организации;	применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач;	компетентно и юридически грамотно аргументировать свою позицию.

			<p>правонарушений в области образования, порядок их выявления;</p> <p>содержание и виды мер юридической ответственности в области образования;</p> <p>алгоритм решения проблемных ситуаций</p>		
3	УК-6	<p>способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>Понятие и содержание образовательной деятельности как объекта правового регулирования;</p> <p>правовые морально-нравственные аспекты работы преподавателя</p>	<p>Искать, анализировать, толковать правовые нормы, регулирующие образовательные отношения;</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом;</p>	<p>навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений;</p>

5. Входные требования для освоения дисциплины предварительные условия

Курс предполагает наличие у аспирантов знаний и умений по правоведению, полученных в результате освоения основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

6. Формат обучения для лиц с ограниченными возможностями

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. Содержание дисциплины (модуля), виды учебных занятий и форм их проведения

7.1 Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 академических часов), в том числе аудиторных – 16,25 академических часов, 91,75 – самостоятельная работа.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по виду учебной нагрузки

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108
Контактная работа:	0,45	16,25
Лекции (Л)	0,22	8
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8
КРА	0,01	0,25
Самостоятельная работа (СРА):	2,55	91,75
в том числе:		
реферат	0,75	27
самоподготовка к текущему контролю знаний и самостоятельное изучение вопросов тем	1,55	55,75
Подготовка к зачету	0,25	9
Вид контроля:	зачет	

7.2 Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план дисциплины

Наименование тем дисциплин (модулей)	Всего, час.	Контактная работа, час.			Самостоятель ная работа, час.
		Лекция	Практ. занятие	КРА	
Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования	19	2	2		15
Тема 2. Современная система высшего профессионального образования в Российской Федерации	18	1	1		16
Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности в вузе Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации.	18	1	1		16
Тема 4. Юридическая ответственность в сфере образования	19	2	2		15
Тема 5. Правовые аспекты работы преподавателя	24,75	2	2		20,75
Подготовка к зачету	9				9
Контактная работа в период аттестации	0,25			0,25	
Итого по дисциплине (модулю)	108	8	8	0,25	91,75

Лекционные занятия

Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования

Понятие и общая характеристика образовательного права. Формы существования образовательного права. Общественные отношения, складывающиеся в сфере образования.

Международно-правовое регулирование образовательной деятельности. Международно-правовые акты в сфере образования. Международные договоры и их значение для образовательной деятельности.

Болонский процесс и его влияние на формирование единого европейского пространства высшего образования.

Система национальных нормативных правовых актов в сфере образования: федеральные источники образовательного права, региональные источники образовательного права, муниципальное образовательное право.

Тема 2. Современная система высшего профессионального образования в Российской Федерации

Образовательные программы. Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные государственные требования.

Управление системой образования. Система органов управления образованием, их компетенция. Виды и типы образовательных учреждений.

Аттестация, аккредитация и лицензирование образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовательной деятельности.

Модернизация системы высшего профессионального образования. Компетентностный подход в образовании. Управление качеством образования. Роль преподавателя в инновационном образовании.

Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации

Образовательная организация как разновидность организаций. Гражданско-правовое регулирование деятельности образовательной организации. Учредители образовательных организаций. Формы собственности образовательных организаций. Образовательные организации как субъекты публично-правовых отношений.

Устав образовательной организации: содержание, порядок принятия и утверждения. Локальная нормативно-правовая база деятельности образовательной организации.

Управление в организации. Основные функции управления. Уровни организационного руководства. Структура образовательной организации, задачи и функции структурных подразделений.

Экономика образования. Рыночная оценка образовательной деятельности и образовательных услуг. Менеджмент образовательной деятельности.

Экономическая политика образовательной организации. Бюджетное финансирование и инвестиции в сфере образования. Источники самофинансирования образовательной организации.

Тема 4. Юридическая ответственность в сфере образования

Виды правонарушений, посягающих на общественные отношения в сфере образования, их характеристика.

Административная ответственность за нарушение нормативных требований в сфере образования.

Гражданско-правовая ответственность в образовательной деятельности.

Уголовная ответственность как регулятор общественных отношений в сфере образования.

Дисциплинарная ответственность участников образовательного процесса.

Тема 5. Правовые аспекты работы преподавателя

Нормативная основа подготовки научно-педагогических кадров высших учебных заведений. Порядок, формы и методы формирования кадрового резерва для высшей школы. Институт наставничества в высшей школе.

Правовая культура и правосознание преподавателя высшей школы как основа для формирования правовой культуры и правосознания обучающихся.

Понятие и формы правового воспитания, его значение в образовательном процессе.

Правовая компетентность преподавателя как критерий конкурентоспособности.

Преподаватель как субъект трудовых правоотношений. Прием на работу, конкурсный отбор преподавателей, увольнение с работы. Рабочее время и время отдыха педагогических работников. Трудовая дисциплина и правила внутреннего трудового распорядка, поощрения и взыскания педагогических работников. Права и обязанности преподавателя, их нормативная регламентация.

Содержание практических занятий по дисциплине и контрольных мероприятий

№, п/п	Наименование тем дисциплины (укрупнено)		Количество академ. часов
1	Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования	1. Международно-правовое регулирование образовательной деятельности 2. Система национальных нормативных правовых актов в сфере образования	2
2	Тема 2. Современная система высшего профессионального образования в Российской Федерации	1. Требования к содержанию профессионального образования 2. Система органов управления образованием, их компетенция 3. Контроль и надзор в образовательной деятельности 4. Модернизация системы высшего профессионального образования	1
3	Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности в вузе. Экономические основы	1. Образовательные учреждения как субъекты публично-правовых отношений 2. Устав образовательного учреждения: содержание, порядок принятия и утверждения 3. Локальные нормативные	1

	образовательной деятельности в вузе	<p>правовые акты вуза</p> <p>4. Структура вуза, задачи и функции структурных подразделений. Организация управления вузом</p> <p>5. Менеджмент образовательной деятельности</p> <p>6. Экономическая политика вуза</p> <p>7. Источники финансирования образовательной деятельности</p>	
4	Тема 4. Юридическая ответственность в сфере образования	<p>1. Административная ответственность за нарушение нормативных требований в сфере образования.</p> <p>2. Гражданско-правовая ответственность в образовательной деятельности.</p> <p>3. Уголовная ответственность как регулятор общественных отношений в сфере образования.</p> <p>4. Дисциплинарная ответственность участников образовательного процесса.</p>	2
5	Тема 5. Правовые аспекты работы преподавателя	<p>1. Нормативная основа подготовки научно-педагогических кадров высших учебных заведений</p> <p>2. Правовая компетентность преподавателя как критерий конкурентоспособности</p> <p>3. Преподаватель как субъект трудовых правоотношений</p> <p>4. Права и обязанности преподавателя, их нормативная регламентация</p>	2
	Итого по дисциплине		8

7.3. Образовательные технологии

В процессе обучения по дисциплине «Нормативно-правовые основы высшего образования» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Нормативно-правовые основы высшего образования» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной

работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы высшего образования» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными видами занятий являются лекции и практические занятия, в том числе с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, привлечение специалистов и др.

Таблица 4

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1	Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования	Л	Лекция-визуализация	2
2	Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования	ПЗ	Диалоговые технологии	2
3	Тема 2. Современная система высшего профессионального образования в Российской Федерации	ПЗ	Круглый стол	1
4	Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности в вузе. Экономические основы образовательной деятельности в вузе	ПЗ		1
5	Тема 4. Юридическая ответственность в сфере образования	ПЗ	Разбор конкретных проблемных ситуаций	2
6	Тема 5. Правовые аспекты работы преподавателя	ПЗ	Составление документов	2
Всего 2 лекции, 8 практик				10

Общее количество часов аудиторных занятий, проведенных с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 10 часов (63 % от общей аудиторной трудоемкости дисциплины).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

8.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины аспирантами

Таблица 4

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество академических часов
1.	Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Источники права в РФ. 2. Нормативное регулирование образовательной деятельности за рубежом. 3. Законодательные акты РФ в сфере образования. 4. Правотворческая деятельность Президента РФ по вопросам образования. 5. Правотворческая деятельность Правительства РФ в области образования. 6. Нормативное регулирование в сфере образования, осуществляемое федеральными органами исполнительной власти. 7. Правотворческая деятельность в субъектах РФ по вопросам образования. 	15
2.	Тема 2. Современная система высшего профессионального образования в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы построения системы высшего профессионального образования в Российской Федерации. 2. Подведомственность образовательных учреждений, ее значение. 3. Система и компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере образования. 4. Система и компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования. 5. Реформирование образования в России: основные направления. 	16
	Тема 3. Правовые и	1. Виды локальных нормативных актов, принимаемых в образовательном	16

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество академических часов
	организационные основы образовательной деятельности в вузе. Экономические основы образовательной деятельности в вузе	учреждении. 2.Правоприменительная деятельность руководства вуза. 3.Положения о структурных подразделениях вуза: содержание и порядок принятия. 4.Юридическое подразделение в вузе: назначение и компетенция. 5.Ученый совет вуза: структура и полномочия. 6.Аудит образовательной деятельности. 7.Источники финансирования образовательной деятельности. 8. Предпринимательская деятельность вуза, ее формы. 9. Специализированные подразделения вуза по экономическим вопросам.	
	Тема 4. Юридическая ответственность в сфере образования	1.Юрисдикционная деятельность федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. 2.Деятельность судебных органов по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере образования. 3.Рассмотрение гражданско-правовых и уголовных дел с участием субъектов образовательной деятельности.	15
	Тема 5. Правовые аспекты работы преподавателя	1.Основные направления формирования кадрового состава преподавателей высшей школы. 2.Принципы обучения взрослых людей. 3.Формы и виды повышения квалификации преподавателя вуза. 4.Виды образовательных учреждений дополнительного профессионального образования. 5.Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора с педагогическим работником.	20,75

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество академических часов
		6. Должностная инструкция преподавателя. 7. Материальное стимулирование труда педагогических работников. 8. Рейтинговая оценка деятельности преподавателя. 9. Правовая компетентность преподавателя: понятие, элементы, значение. 10. Особенности оказания образовательных услуг на основании гражданско-правового договора.	
	Подготовка к зачету		9
	ВСЕГО		91,75

8.2 Рефераты

1. Государственное управление системой образования.
2. Дополнительное профессиональное образование.
3. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности.
4. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
6. Правовые основы применения технологии медиации в образовательных отношениях.
7. Информационные системы в системе образования.
8. Правовое регулирование оказания платных образовательных услуг.
9. Правовой статус педагогических работников.
10. Правовой статус обучающихся.
11. Правовой статус образовательных организаций.
12. Правовое регулирование высшего образования.
13. Международно-правовые акты в сфере образования.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
15. Международное сотрудничество в сфере образования.

9. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств

Включает:

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует дисциплина (модуль), и их «карты».

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Международно-правовые акты в сфере образования.
2. Международные договоры и их значение для образовательной деятельности.
3. Нормативное регулирование образовательной деятельности за рубежом.
4. Болонский процесс и его влияние на формирование единого европейского пространства высшего образования.
5. Система национальных нормативных правовых актов в сфере образования.
6. Законодательные акты РФ в сфере образования.
7. Правотворческая деятельность Президента РФ по вопросам образования.
8. Правотворческая деятельность Правительства РФ в области образования.
9. Нормативное регулирование в сфере образования, осуществляемое федеральными органами исполнительной власти.
10. Правотворческая деятельность в субъектах РФ по вопросам образования.
11. Современная система высшего образования в Российской Федерации.
12. Государственные образовательные стандарты: значение и содержание.
13. Образовательные программы. Требования к содержанию профессионального образования.
14. Принципы построения системы высшего образования в Российской Федерации.
15. Виды и типы образовательных учреждений.
16. Подведомственность образовательных учреждений, ее значение.
17. Система органов управления образованием, их компетенция.
18. Система и компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере образования.
19. Система и компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования.
20. Реформирование образования в России: основные направления.
21. Аттестация, аккредитация и лицензирование образовательной деятельности.
22. Контроль и надзор в образовательной деятельности.
23. Концепция непрерывного образования, ее принципы и уровни.
24. Модернизация системы высшего образования.
25. Компетентностный подход в образовании.
26. Управление качеством образования.
27. Роль преподавателя в инновационном образовании.
28. Гражданско-правовое регулирование деятельности образовательных организаций.
29. Образовательные организации как субъекты публично-правовых отношений.

30. Устав образовательной организации: содержание, порядок принятия и утверждения.
31. Управление высшим учебным заведением, основные функции управления.
32. Структура вуза, задачи и функции структурных подразделений.
33. Виды локальных нормативных актов, принимаемых в образовательной организации.
34. Правоприменительная деятельность руководства вуза.
35. Положения о структурных подразделениях вуза: содержание и порядок принятия.
36. Юридическое подразделение в вузе: назначение и компетенция.
37. Ученый совет вуза: структура и полномочия.
38. Рейтинговая оценка деятельности преподавателя.
39. Экономика российского образования.
40. Рыночная оценка образовательной деятельности и образовательных услуг. Менеджмент образовательной деятельности.
41. Экономическая политика вуза.
42. Аудит образовательной деятельности.
43. Источники финансирования образовательной деятельности.
44. Предпринимательская деятельность вуза, ее формы.
45. Специализированные подразделения вуза по экономическим вопросам.
46. Виды правонарушений, посягающих на общественные отношения в сфере образования, их характеристика.
47. Административная ответственность за нарушение нормативных требований в сфере образования.
48. Гражданско-правовая ответственность в образовательной деятельности.
49. Уголовная ответственность как регулятор общественных отношений в сфере образования.
50. Дисциплинарная ответственность участников образовательного процесса.
51. Юрисдикционная деятельность федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.
52. Деятельность судебных органов по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере образования.
53. Рассмотрение гражданско-правовых и уголовных дел с участием субъектов образовательной деятельности.
54. Система подготовки и повышения квалификации преподавателей вузов в России.
55. Нормативная основа подготовки научно-педагогических кадров высших учебных заведений.
56. Порядок, формы и методы формирования кадрового резерва для высшей школы.
57. Институт наставничества в высшей школе.
58. Школа педагогического мастерства и Школа начинающих преподавателей.

59. Дополнительная квалификация «Преподаватель высшей школы», ее характеристика.
60. Принципы обучения взрослых людей.
61. Формы и виды повышения квалификации преподавателя вуза.
62. Виды образовательных организаций дополнительного образования.
63. Правовая культура и правосознание преподавателя высшей школы как основа для формирования правовой культуры и правосознания обучающихся.
64. Понятие и формы правового воспитания, его значение в образовательном процессе.
65. Правовая компетентность преподавателя как критерий конкурентоспособности.
66. Прием на работу, конкурсный отбор преподавателей, увольнение с работы.
67. Рабочее время и время отдыха педагогических работников.
68. Трудовая дисциплина и правила внутреннего трудового распорядка, поощрения и взыскания педагогических работников.
69. Материальное стимулирование труда педагогических работников.
70. Права и обязанности преподавателя, их нормативная регламентация.
71. Оказание образовательных услуг на основании гражданско-правового договора.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1 Перечень нормативных правовых актов:

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями).
2. Европейская конвенция об эквивалентности дипломов, ведущих к доступу в университеты (Париж, 11 декабря 1953 года).
3. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 года, принята на 11-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО).
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 года).
5. Конвенция № 142 МОТ «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (г. Женева 23 июня 1975 года, принята на 60-й сессии Генеральной конференции МОТ).
6. Соглашение о сотрудничестве в области распространения знаний и образования взрослых (Москва, 17 января 1997 года).
7. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 № 2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. Часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ. Часть третья от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ. Часть четвертая от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 года № 196-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

12. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012г. №273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).

13. Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах социальной защиты аспирантов образовательного образования и научно – исследовательских учреждений РФ» от 31 декабря 1995г. №1344 (с изменениями и дополнениями).

14. Указ Президента Российской Федерации «О повышении размера стипендий Президента РФ студентам и аспирантам образовательных учреждений высшего профессионального образования от 27 августа 2002г. № 916.

15. Указ Президента Российской Федерации «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 года № 314 (с изменениями и дополнениями).

16. Указ Президента Российской Федерации «О государственной поддержке молодых российских ученых – кандидатов наук и их научных руководителей» от 3 февраля 2005г. №120.

17. Указ Президента Российской Федерации «Об образовании Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 20 сентября 2010г. №1140.

18. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012г. №599.

19. Постановление Правительства Российской Федерации «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, представляемого педагогическими работниками» от 1 октября 2002 года № 724.

20. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки» от 17 июня 2004 года № 300 (с изменениями и дополнениями).

21. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил разработки, утверждения и введения в действие государственных образовательных стандартов начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования» от 21 января 2005 года № 36.

22. Постановление Правительства Российской Федерации «О Министерстве образования и науки Российской Федерации» от 15 мая 2010 года № 337 (с изменениями и дополнениями).

23. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы» от 7 февраля 2011 года № 61.

24. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении

Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации» от 20 июня 2011 года № 474. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации» от 3 июня 2013г. №466.

25. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10 июля 2013г. №582.

26. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки» от 15 июля 2013г. №594.

27. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения изменений» от 5 августа 2013г. №661.

28. Постановление правительства «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 5 августа 2013г. №662.

29. Постановление Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 8 августа 2013г. №678.

30. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания образовательных платных услуг» от 15 августа 2013г. №706.

31. Постановление Правительства РФ «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования» от 20 августа 2013г. №719.

32. Постановление Правительства РФ «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» от 26 августа 2013г. №729.

33. Постановление Правительства РФ «О федеральной информационной системе «Федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации» от 10 сентября 2013г. №797.

34. Постановление Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013г. №842.

35. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации» от 19 сентября 2013г. «1694 – р.

36. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 6 июня 2013г. №443.

37. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013г. №499.

38. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему» от 22 августа 2013г. №975.

39. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и ил перечня» от 28 марта 2014г. №247.

40. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание учебной степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 13 января 2014г. №7

41. Постановление Правительства Москвы «О проведении в городе Москве пилотного проекта по организации профильного обучения в федеральных государственных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы» от 28 августа 2013г. №566 – ПП.

10.2 Основная литература

1. Биткова Л.А., Шугаев А.Ю. Правоведение. Учебное пособие.- М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2016.

2. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правоведение. - М.: Проспект, 2018.

3. Биткова Л.А. Правоведение [Текст] : учебное пособие / Л. А. Биткова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016.

4. Биткова Л.А. Правоведение: термины, понятия, категории. 2-е издание, М.: РГАУ-МСХА, 2016.

10.3 Дополнительная литература

1. Куренной А.М. Трудовое право России. - М.: Проспект, 2018.

2. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности [Текст]: учебное пособие для системы дополнительного образования – повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений. Рекомендовано Советом УМО... / С. Д. Резник, О. А. Вдовина; ред. С. Д. Резник. – Москва : Инфра – М, 2016. (2 экз.)

3. Управление высшим учебным заведением [Текст]: учебник для системы дополнительного образования – повышение квалификации руководящих кадров высших учебных заведений. Допущено Советом УМО... / ред.: С. Д. Резник, В. М. Филиппов. – 3-е изд., переработ. и доп. – Москва : Инфра-М, 2016. – 414[1] с. (2 экз.).

4. Биткова Л.А., Шугаев А.Ю., Якушева И.П. Правоведение. Учебное пособие.- М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2015.

10.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».
4. www.pravo.ru – сайт «Право.ру»
5. www.allpravo – сайт «Всё о праве»
6. www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»
7. www.chelovekizakon.ru – сайт «Человек и закон»
8. www.rg.ru – Российская газета
9. www.kommersant.ru - Коммерсантъ
10. www.vedomosti.ru - Ведомости

10.5 Описание материально-технической базы.

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.(28-218)</i>	Парта Комплекс (комплект)-40 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол- 1 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-226)</i>	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 58 шт. Стол – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова – читальные залы	9 читальных залов (в том числе 5 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi. Интернет - доступом
Общежитие № 9	Комнаты для самоподготовки

11. Методические рекомендации аспирантам по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Нормативно-правовые основы высшего образования» обучающимся необходимо:

1. Глубоко усвоить правовые нормы, которыми регулируются образовательные отношения. Особое внимание обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Конституции России, так как она является основным законодательным актом государства.

2. Знать федеральные конституционные и федеральные законы, регулирующие образовательные отношения и выступающие наряду с Конституцией РФ, важнейшими источниками права.

3. Знать законы субъектов РФ, которые регулируют многие сферы государственной и правовой жизни в регионах.

4. Понимать роль и значение норм международного права и актов судебных органов для регулирования правовых отношений.

5. Проработать учебную и научную литературу по данной дисциплине.

6. Уметь ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям.

Участие аспирантов в лекционных и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана и допуска к зачету. Это участие может проявляться в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения положений, высказанных другими выступающими, письменного решения полученных заданий и т.п. В основе всех форм ответов должно лежать глубокое изучение и конспектирование рекомендованных кафедрой теоретических и нормативных источников. Подготовка и участие в практических занятиях способствует более глубокому изучению наиболее сложных тем курса, выработке умений самостоятельной работы с теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Успеху проведения практических занятий по дисциплине способствует тщательная предварительная подготовка к ним аспирантов.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Что касается перечня, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом аспиранты информируются накануне подготовки к занятиям. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение.

Занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому аспиранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Как за устные, так и за письменные ответы аспирантам выставляются оценки.

Обсуждение каждого вопроса, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает обучающимся задание к следующему практическому или лекционному занятию.

Освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях предполагает самостоятельную работу аспирантов (во внеаудиторное время) над действующим законодательством, что позволит проявить умение выражать свои мысли в устной и письменной форме.

В процессе самостоятельной работы у аспирантов по изучению учебной дисциплины могут возникнуть вопросы, ответить на которые им будет затруднительно. В таких случаях рекомендуется обращаться к преподавателям, ведущим занятия, устно или направлять на кафедру письменно сформулированные вопросы, ответы на которые могут быть даны на очередной лекции или практическом занятии.

Изучение учебного материала по конкретной теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда аспирант полностью разобрался в материале, осмыслил его и может самостоятельно ответить на основные вопросы темы, обосновывая свой ответ положениями действующих норм права и теоретических источников.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Аспирант, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания в соответствии с планом практического занятия по пропущенным занятиям, быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Нормативно-правовые основы высшего образования» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы магистратуры или специалитета, является дисциплиной

по выбору.

Преподавателю рекомендуется использовать как при чтении лекций, так и на практических занятиях методы мотивации к изучению и освоению учебного материала. Этому могут служить обращения к аудитории с риторическим вопросом, с вопросом для обсуждения, инициирование дискуссии.

Для подготовки к лекционным занятиям необходимо серьезным образом изучать теоретический материал и материалы судебной практики, знать содержание действующих правовых норм, владеть юридической терминологией и грамотно ее использовать, отслеживать публикации в периодической печати и данные других информационных систем.

Для практических занятий преимущественно используется устный или письменный опрос аспирантов, который в наибольшей мере позволяет выявить их знания, в ходе таких занятий после ответов студентов преподаватель дает пояснения. Рекомендуется использовать проверку знаний по изученным ранее вопросам. По отдельным темам проводятся тестирование, выполнение контрольных заданий, деловые игры и т.п. Рекомендуется предлагать аспирантам решить задачи по правовой проблематике.

В процессе подготовки к практическому занятию преподаватель должен составить план проведения занятия, в котором указываются тема, учебные цели, вопросы учебной программы, подлежащие изучению при подготовке и обсуждению на практическом занятии, конкретные задания для подготовки к занятию, контрольные вопросы, задание для самостоятельной подготовки. По некоторым темам в план целесообразно включать также подготовку 2-3 рефератов (научных докладов, сообщений) по узловым вопросам и заблаговременно назначать докладчиков. Преподаватель продумывает проблемные вопросы для проведения направляемой дискуссии, что способствует общему восприятию темы.

После обсуждения каждого отдельного вопроса преподаватель должен обобщить результаты выступлений, сформулировать выводы и рекомендации.

По окончании лекционных и практических занятий необходимо подводить итоги, то есть преподаватель делает заключение, оценивает степень достижения поставленных целей, акцентируя внимание на практическом использовании результатов занятия, дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности обучающихся, отвечает на их вопросы. Преподаватель также напоминает о теме следующего занятия и подготовке к нему. Темы занятий необходимо разделить на те, материал которых требует классических методов обучения, и те, в которых можно применить работу аспирантов в малых группах, ролевые игры, дискуссию, метод демонстрации.

Программу разработала:

Биткова Людмила Алексеевна,
кандидат юридических наук,
доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Нормативно-правовые основы высшего образования»
ФТД.1 ОПОП ВО по направлениям подготовки, по которым в Университете имеется
лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Ивакиным Виктором Ивановичем, кандидатом юридических наук, доцентом, доцентом кафедры «Теория права, история права и международное право» Юридического института ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее по тексту - рецензент), проведена рецензия рабочей программы по дисциплине «Нормативно-правовые основы высшего образования» ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки, по которым в Университете имеется лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (разработчик – Биткова Л.А., доцент, кандидат юридических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Нормативно-правовые основы высшего образования» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки по которым в Университете имеется лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов.

2. Рабочая программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к рабочей программе дисциплины/практики в соответствии с Письмом Рособнадзора от 17.04.2006 № 02-55-77ин/ак.

3. Представленная в Рабочей программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла «Дисциплины (модули)».

4. Представленные в Рабочей программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки по которым в Университете имеется лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов с учётом профессиональных стандартов: «Преподаватель», «Научный работник», рекомендуемых для всех направлений подготовки.

5. В соответствии с Рабочей программой за дисциплиной «Нормативно-правовые основы высшего образования» закреплены универсальные, общепрофессиональные компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

6. Результаты обучения, представленные в Рабочей программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

7. Содержание учебной дисциплины, представленной Рабочей программы, соответствует рекомендациям примерной рабочей программы дисциплины, рекомендуемой при реализации ФГОС ВО по направлениям подготовки в аспирантуре.

8. Общая трудоёмкость дисциплины «Нормативно-правовые основы высшего образования» составляет 3 зачётных единицы (108 часов), что соответствует ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) для направлений подготовки по которым в Университете имеется лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов.

9. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина «Нормативно-правовые основы высшего образования» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и Учебного плана по направлению подготовки по которым в Университете имеется лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов.

10. Представленная Рабочая программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

11. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы аспирантов, представленные в Рабочей программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) направлений подготовки по которым в Университете имеется лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов.

12. Представленные и описанные в Рабочей программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

• Форма промежуточного контроля знаний аспирантов, предусмотренная Рабочей программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует примерной рабочей программе дисциплины, рекомендуемой для всех направлений подготовки, а также статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) направлений подготовки по которым в Университете имеется лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов.

13. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источников, дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 10 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) направлений подготовки по которым в Университете имеется лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов.

16. Материально-техническое обеспечение соответствует специфике дисциплины «Нормативно-правовые основы высшего образования» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

17. Методические рекомендации аспирантам и методические рекомендации преподавателям дают представление о специфике обучения по дисциплине «Нормативно-правовые основы высшего образования» и соответствуют требованиям Письма Рособнадзора от 17.04.2006 N 02-55-77ин/ак.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовые основы высшего образования» ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки по которым в Университете имеется лицензия по ведению образовательной деятельности и ведется подготовка аспирантов, разработанная Битковой Л.А., к.ю.н., доц. соответствует требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), современным требованиям экономики, рынка труда, профессиональных стандартов «Преподаватель» и «Научный работник», позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ивакин Виктор Иванович, кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры «Теория права, история права и международное право»
Юридического института ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)»



« _____ » _____ 201_ г.

Подпись руки Ивакин В.И.
Закреплено
Документовед 2 категории
Ивакин В.И.
Н.М. Комиссарова