

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлев Алексей Владимирович  
Должность: Проректор по науке и инновационному развитию  
Дата подписания: 11.08.2023 22:59:44  
Уникальный идентификатор документа:  
ce95f09ca8aef156bc682a5f13a616a3dffe79bed7



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
Протокол № 14  
от « 30 » августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
В.И. Трухачев  
« 09 » сентября 2022 г.

Регистрационный № 90-29/252  
от 06.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Российский**  
**государственный аграрный университет –**  
**МСХА имени К.А. Тимирязева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Университет), устанавливает:

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
- порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры,
- а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом в рамках программ аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 30 декабря 2020 г. №517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 2016, № 22, ст. 3096);

- Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее по тексту – ФГТ);

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Уставом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4. Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность), в том числе фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной деятельности предусмотрено Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве,

признанное в Российской Федерации.

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.7. В рамках осуществления научной деятельности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8. В рамках осуществления научной деятельности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в установленном в Университете порядке:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры кафедры, научные подразделения Университета имеют право привлекать аспиранта к участию в научной деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового

обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.10. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальным нормативным актом Университета.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры в Университете разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется по очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры определяется Университетом и закрепляется Правилами приема в Университет для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на каждый учебный год.

2.3. Образовательная деятельность по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуется в Университете по программы аспирантуры, направленностям (профилям) программ аспирантуры, в соответствии с утвержденным приказом ректора Университета перечнем.

2.4. При реализации программы аспирантуры Университет в установленном порядке обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках

подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;  
в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.6. Аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программ аспирантуры и основных направлений деятельности Университета в соответствии с Положением о порядке назначения научного руководителя, порядке утверждения плана работы и темы диссертации аспиранта в ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, утверждаемым в установленном в Университете порядке.

2.7. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.8. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебное подразделение реализует адаптированную программу (далее – адаптированная программа) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

Адаптированная программа разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

2.9. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных организациях в установленном в Университете порядке.

2.10. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется учебными и научными

подразделениями Университета самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.12. Освоение программ аспирантур осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых учебными подразделениями образовательных технологий.

При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГТ, на основании письменного заявления аспиранта.

2.13. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Заявление аспирант представляет в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения.

2.14. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.15. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном в Университете, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.16. Отчисление и восстановление аспиранта осуществляются в установленном в Университете порядке.

### **3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта со стороны кафедры, института и Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Аспирант и научный руководитель отчитываются на кафедре о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры, но не реже 1 раза в семестр. Выписки из решений заседания кафедры об аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся на кафедре, за которой закреплен аспирант.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год:

- по результатам первого полугодия учебного года,
- по результатам второго полугодия учебного года.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет на кафедру/ученый совет института в период проведения промежуточной аттестации не позднее 7 рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета. Выписка из протокола заседания кафедры о

неаттестации передается кафедрой в течение трех рабочих дней в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации для подготовки приказа на отчисление.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность, допускаются к занятиям в данном семестре и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года.

При явке на пересдачу экзамена/зачета аспирант обязан иметь при себе протокол и экзаменационный лист (Приложение 1). Срок действия экзаменационного листа составляет 3 дня, по истечении которых он является недействительным.

Оформленный соответствующим образом протокол и экзаменационный лист сдается преподавателем в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в день ликвидации задолженности.

При неявке аспиранта в установленный срок для ликвидации академической задолженности составляется акт о неявке (Приложение 2).

При проведении промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Приказ на отчисление по представлению Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации подписывается ректором или профильным проректором.

По итогам промежуточной аттестации по научной деятельности, освоению дисциплин (модулей), прохождению практики оформляются ведомости, которые хранятся в Управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в установленном в Университете порядке.

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6. Итоговая аттестация является обязательной.

3.7. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке

и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором Университета или профильным проректором.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры по установленному в Университете образцу.

3.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в Университете образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, по установленному в Университете образцу, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и научно-технической политике». Проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры, не предусматривает процедуру повторного прохождения итоговой аттестации.

3.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

#### **4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

4.1. Университет предоставляет своим выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению выпускника и оформляется приказом профильного проректора.

Заявление о сопровождении и ходатайство кафедры, за которой закреплен аспирант, предоставляется выпускником Университета в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации для рассмотрения на заседании НТС. На основании решения НТС издается приказ о сопровождении выпускника.

4.4. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **5. Заключительное положение**

5.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено Ректором Университета. В настоящее положение могут вноситься изменения, дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания Ректором Университета.

**Лист согласования к ПОЛОЖЕНИЮ  
о подготовке научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева»**

Советник при ректорате – заместитель  
проректора по науке

И.Ю. Свинарев

Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

И.о. начальника УМУ

А.С. Матвеев

Служба правовых  
и имущественных отношений

\_\_\_\_\_

Начальник Управления международных  
образовательных программ

И.Ф. Кривчанский

Начальник Управления подготовки и  
аттестации кадров высшей квалификации

В.А. Воронов

Проект вносит:

Начальник учебно-методического отдела  
подготовки кадров высшей квалификации  
Управления подготовки и аттестации  
кадров высшей квалификации

С.А. Дикарева

Приложение 1

к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева»



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Форма обучения \_\_\_\_\_

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_  
Сдача вне группы; Кандидатский экзамен/зачет

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзаменаторы

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Отметка о сдаче (оценка) \_\_\_\_\_

Дата сдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдал \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

## Приложение 2

к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева»



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт \_\_\_\_\_

### АКТ

о неявке аспиранта **ФИО** для ликвидации академической задолженности  
по \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время составления акта: \_\_ час. \_\_

мин.

Адрес \_\_\_\_\_

Комиссия, утвержденная приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» в составе: ФИО – должность, ФИО – должность,  
ФИО – должность, настоящим актом удостоверяет следующее: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. в период времени с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. не явился для ликвидации  
академической задолженности по \_\_\_\_\_ ФИО аспиранта ,  
аспирант \_\_\_\_\_ формы \_\_\_\_\_ года обучения.

Содержание акта подтверждается личными подписями:

Должность \_\_\_\_\_ ФИО

Должность \_\_\_\_\_ ФИО

Должность \_\_\_\_\_ ФИО