

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор Института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 2022-07-22 22:55:50  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015ddd2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института экономики и  
управления АПК  
Хоружий Л.И.  
« 30 » июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.20 «Бухгалтерское дело»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика  
Направленность: Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике

Курс 4  
Семестр 8

Форма обучения: очная  
Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «01» июня 2022 г.

Рецензент: Харитонов А.Е., к.э.н., доцент  
(подпись)

«01» июня 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Протокол № 11 от «02» июня 2022 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент  
(подпись)

«02» июня 2022 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

№ 10 30.06.2022  
(подпись)  
«30» 06 2022 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой  
бухгалтерского учета и налогообложения  
Постникова Л.В., к.э.н., доцент

(подпись)

«02» июня 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)  
Ершова Я.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ</b>	<b>11</b>
4.2 Содержание дисциплины .....	11
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	13
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>15</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
<b>6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>16</b>
1) ТЕСТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ..	16
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>28</b>
7.1. Основная литература .....	28
7.2. Дополнительная литература .....	29
7.3. Нормативные правовые акты.....	29
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>31</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>32</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>32</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>34</b>

## Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

### 1.В.20 «Бухгалтерское дело»

для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика

по направленности

«Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»

**Цель освоения дисциплины:** освоение студентами теоретических основ правовых знаний о ведении бухгалтерский учета экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в перечень дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенций (индикаторы): **ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3).**

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках программы данной дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельной работы студентов по следующим темам: национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в РФ в условиях цифровой экономики; хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в организациях АПК; финансовый учет и отчетность для организационных единиц; концепции анализа и оценки учетной информации в условиях цифровой экономики; профессиональная деятельность бухгалтеров в условиях цифровой экономики.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** составляет 2 зачётные единицы или 72 часа, в том числе 4 часа практической подготовки.

**Промежуточный контроль:** зачет.

### 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий.

В результате изучения дисциплины студенты должны *знать* стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности; *уметь* решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности; *владеть* методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина Б1.В.20 «Бухгалтерское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Бухгалтерское дело» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерское дело» являются: «Теория бухгалтерского учета», «Экономический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК», «Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика предприятия (организации)», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоговый учет», «Внешний и внутренний аудит», «Налоговое право», «Основы цифровой экономики», «Цифровые технологии и технологии blockchain», «Первичная учетная документация», «Электронный документооборот в управленческой деятельности», «Бухгалтерский учет в торговле», «Бухгалтерский учет и операционная техника в коммерческих банках», «Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления», «Бухгалтерская финансовая отчетность» «Финансовый менеджмент», «Внешний и внутренний аудит», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК», «Налоговая отчетность в цифровой экономике», «Управленческий учет и внутрифирменная отчетность», «Бухгалтерский учет в организациях малого бизнеса и КФХ».

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является одной из завершающей дисциплин курса и может быть использована при написании ВКР.

Особенностью дисциплины является формирование у обучающихся знаний об организации бухгалтерского дела в организациях в соответствии с национальными концепциями и принципами бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации в условиях цифровой экономики.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий	ПКос-1.1 Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	технологии поиска и анализа нормативно-правовой базы, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) и специализированной отчетности организаций АПК (КонсультантПлюс, Гарант, Контур) предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы в условиях цифровой экономики для целей формирования системы электронного документооборота экономического субъекта		
				требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, в том числе электронных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) и специализированной отчетности организаций АПК с использованием цифровых средств и технологий с		

			<p>применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X, условия использования различных видов ЭЦП (ПЭП, НЭП, КЭП) для подписания электронных документов</p> <p>план счетов бухгалтерского учета, в том числе для организаций АПК для целей оформления корреспондирующих счетов в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X,</p> <p>сервисы по автоматическому вводу первичных документов в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X (Jetlex, Entera Pro, Efsol загрузка документов и Gendalf)</p>		
		<p>ПКос-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК;</p>		<p>применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета при формировании первичных учетных документов в том числе электронных документов, бухгалтерской (финансовой) и специализированной отчетности организаций</p>	

			использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности		<p>АПК с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X,</p> <p>осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни при формировании первичных учетных документов в том числе электронных документов, бухгалтерской (финансовой) и специализированной отчетности организаций АПК с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X,</p> <p>использовать технологии автоматизированного ввода первичных учетных документов в бухгалтерскую программу 1С,</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



					<p>основанные на искусственном интеллекте, (сервисы по автоматическому вводу первичных документов в 1С Jetlex, Entera Pro, Efsol загрузка документов и Gendalf)</p>
			<p>ПКос-1.3 Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий</p>		<p>навыками работы с программными продуктами Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) при составлении первичных учетных документов, в том числе электронных документов, в процессе итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, составлении бухгалтерской (финансовой) и специализированной отчетности организаций АПК</p> <p>навыками работы с бухгалтерской программой 1С Предприятие 8.X при составлении первичных учетных документов, в том числе электронных документов в процессе итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета,</p>

						составлении бухгалтерской (финансовой) и специализированной отчетности организаций АПК
						навыками использования сервисов по автоматическому вводу первичных документов в бухгалтерскую программу 1С Предприятие 8.X, основанных на искусственном интеллекте (Jetlex, Entera Pro, Efsol загрузка документов и Gendalf)

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2.

Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 8
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72/4</b>	<b>72/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>30,25/4</b>	<b>30,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>30,25/4</b>	<b>30,25/4</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	10	10
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	20/4	20/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>41,75</b>	<b>41,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	32,25	32,25
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	<b>9</b>	<b>9</b>
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

\* в том числе практическая подготовка

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Тема 1. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в РФ в условиях цифровой экономики	12	2	4		6
Тема 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в организациях АПК	12	2	4		6
Тема 3. Финансовый учет и отчетность для организационных единиц	14	2	4		8
Тема 4. Концепции анализа и оценки учетной информации в условиях цифровой экономики	12	2	4		6
Тема 5. Профессиональная деятельность бухгалтеров в условиях цифровой экономики	12,75	2	4		6,75

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету (контроль)	9				9
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0,25</b>	<b>41,75</b>

\* в том числе практическая подготовка

### **Тема 1. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России в условиях цифровой экономики**

Сущность понятия «Бухгалтерское дела», его содержание и развитие. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела в условиях цифровой экономики. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета.

Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон о бухгалтерском учете. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (ФСБУ). Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы. Рабочие документы конкретной организации. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Технологии поиска и анализа нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере бухгалтерского учета при формировании первичных документов, в том числе с применением электронных документов (КонсультантПлюс, Гарант, Контур)

### **Тема 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в организациях АПК**

Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации АПК, выбор оптимального варианта, его отражение в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторская оценка целесообразности.

### **Тема 3. Финансовый учет и отчетность для организационных единиц**

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ, в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов МСП. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах.

#### **Тема 4. Концепции анализа и оценки учетной информации в условиях цифровой экономики**

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Оценка качества информации в финансовой отчетности. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях цифровой экономики: цифровые инструменты и технологии.

#### **Тема 5. Профессиональная деятельность бухгалтеров в условиях цифровой экономики**

Профессия бухгалтера, ее возникновение и развитие. Сущность и характеристика профессии бухгалтера, сфера его деятельности. Цель и основные принципы деятельности профессиональных бухгалтеров. Требования и должностные обязанности бухгалтера в условиях цифровой экономики. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. Критерии выбора и обоснование учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.

#### **4.3 Лекции/практические занятия**

Таблица 4

#### **Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия**

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
	Тема 1. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России в условиях цифровой экономики	<b>Лекция № 1.</b> Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России в условиях цифровой экономики	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3		2
		<b>Практическое занятие № 1.</b> Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России в условиях цифровой экономики	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3	Решение сквозной задачи с применением программных продуктов Microsoft Office.	4
2	Тема 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект	<b>Лекция № 2.</b> Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в организациях АПК	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3		2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
	бухгалтерской деятельности в организациях АПК	<b>Практическое занятие № 2.</b> Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в организациях АПК	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3	Решение сквозной задачи с применением программных продуктов Microsoft Office.	4/2
3	Тема 3. Финансовый учет и отчетность для организационных единиц	<b>Лекция № 3.</b> Финансовый учет и отчетность для организационных единиц	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3		2
		<b>Практическое занятие № 3.</b> Финансовый учет и отчетность для организационных единиц	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3	Решение сквозной задачи с применением программных продуктов Microsoft Office.	4/2
4	Тема 4. Концепции анализа и оценки учетной информации в условиях цифровой экономики	<b>Лекция № 4.</b> Концепции анализа и оценки учетной информации в условиях цифровой экономики	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3		2
		<b>Практическое занятие № 4.</b> Концепции анализа и оценки учетной информации в условиях цифровой экономики	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3	Решение сквозной задачи с применением программных продуктов Microsoft Office.	4
	Тема 5. Профессиональная деятельность бухгалтеров в условиях цифровой экономики	<b>Лекция № 5</b> Профессиональная деятельность бухгалтеров в условиях цифровой экономики	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3		2
		<b>Практическое занятие № 5.</b> Профессиональная деятельность бухгалтеров в условиях цифровой экономики	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3	Решение сквозной задачи с применением программных продуктов Microsoft Office. Тестирование с использованием сервиса Online Test Pad	4

\* в том числе практическая подготовка

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела и темы</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения</b>
1.	Тема 1. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в РФ в условиях цифровой экономики	Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3
2.	Тема 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в организациях АПК	Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности. ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3
3	Тема 3. Финансовый учет и отчетность для организационных единиц	Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах. ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3
4	Тема 4. Концепции анализа и оценки учетной информации в условиях цифровой экономики	Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3
5	Тема 5. Профессиональная деятельность бухгалтеров в условиях цифровой экономики	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами. ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3

**5. Образовательные технологии****Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема и форма занятия</b>	<b>Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий</b>
1.	Тема 1. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в РФ	Л Проблемная лекция
2.	Тема 3. Финансовый учет и отчетность для организационных единиц	ПЗ Работа в малых группах
3	Тема 4. Концепции анализа и оценки учетной информации	ПЗ Работа в малых группах

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **1) Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся**

Тестирование организуется с применением сервиса Online Test Pad. Подсчет итоговых результатов производится автоматизированным способом.

### **Тема 1. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в РФ в условиях цифровой экономики**

1. Бухгалтерское дело – это:

- а) профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях;**
- б) ведение учета и составление отчетности;
- в) контроль и анализ отчетных данных.

2. Что необходимо для того, чтобы факт хозяйственной жизни был признан экономическим событием:

- а) наличие документов;**
- б) наличие записи в регистрационном журнале;
- в) отражение в аналитическом учете;
- г) отражение в синтетическом учете.

3. Сущность бухгалтерского дела:

- а) деятельность бухгалтерской службы по сбору, регистрации, обобщению информации о хозяйственных операциях на предприятии в бухгалтерских документах, а также их хранения;
- б) деятельность бухгалтера по обобщению информации о хозяйственных операциях на предприятии, а также организация движения, учета и хранения всех документов предприятия.
- в) деятельность бухгалтерской службы по сбору, регистрации, обобщению информации обо всех хозяйственных операциях на предприятии в специально разработанных и оформленных бухгалтерских документах, а также организация их движения, учета и хранения**

4. Задачами бухгалтерского дела являются:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия;
- б) прием, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, и ее отправка по назначению;**
- в) сдача дел в архив и обеспечение их хранения;**
- г) обеспечение информацией для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении хозяйственных операций;
- д) учет стадий прохождения исполнения документов с обеспечением их сохранности.**

5. Аудитор вправе:

- а) осуществлять только аудиторскую деятельность;
- б) осуществлять аудиторскую деятельность, оказывать сопутствующие услуги, а также иные виды предпринимательской деятельности;
- в) осуществлять аудиторскую деятельность, а также оказывать сопутствующие услуги.**

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации несет:



- а) главный бухгалтер организации;
- б) руководитель организации;**
- в) финансовый менеджер организации;
- г) учредители организации.

7. Структура аппарата бухгалтерии бывает:

- а) горизонтальная, вертикальная, линейная;
- б) линейная, вертикальная, смешанная;
- в) горизонтальная, функциональная, линейная;
- г) линейная, вертикальная, комбинированная.**

8. В обязанности бухгалтерских служб входит:

- а) ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;**
- б) оперативный и систематический анализ данных бухгалтерского учета;**
- в) планирование деятельности предприятия и предстоящих расходов.
- г) организация закупки материально-производственных запасов и их распределение по складам.

9. Укажите функцию, не свойственную внешнему аудиту:

- а) участие в инвентаризации имущества и обязательств;
- б) получение письменной информации от руководства организации;
- в) составление программы аудита;
- г) подготовка отчета исполнительного органа общему собранию участников (учредителей, акционеров) организации.**

10. Основными функциями бухгалтерского учета являются:

- а) контрольная, информационная, аналитическая;
- б) информационная, ревизионная, сохранности собственности, обратной связи, аналитическая;
- в) контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая.**

11. Методологическую основу организации бухгалтерского учета составляет:

- а) оценка, инвентаризация, документация;
- б) калькуляция, себестоимость;
- в) счета, баланс, отчетность;
- г) верны все варианты.**

12. Документы бухгалтерского учета разделяют на три уровня:

- а) распорядительные, исполнительные, комбинированные;
- б) входящие, исходящие, внутренние;
- в) первичные учетные документы, регистры, бухгалтерская отчетность.**

13. Изменения учетной политики организации может производиться в случаях

- а) изменения материально-ответственных лиц;
- б) изменения законодательства;**
- в) реорганизации предприятия;
- г) при смене главного бухгалтера.

14. Внутренняя отчетность представляет собой

- а) то же, что и внешняя;

б) специализированные формы, регламентированные законодательством о бухгалтерском учете;

**в) специализированные отчеты, которые содержат полную информацию только по одному актуальному для пользователя направлению.**

15. В законодательство РФ о бухгалтерском учете входит:

**а) Федеральный закон о бухгалтерском учете;**

б) Указы Президента РФ;

в) Постановления Правительства РФ;

**г) Федеральные стандарты.**

16. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:

а) ЦБ РФ;

**б) Минфином РФ;**

в) Казначейством РФ;

г) ИПБ России.

## 2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям

### **Вопросы к опросу по теме 1. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в РФ в условиях цифровой экономики**

1. Какова сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание?
2. Как влияет стратегия развития экономических отношений на организацию бухгалтерского дела?
3. В чем вы видите особенность формирования профессий современного бухгалтера и аудитора в условиях цифровой экономики?
4. Каковы основные виды профессии современного бухгалтера?
5. Какие структуры управления бухгалтерской службой существуют?
6. Какова роль и какое место бухгалтерской службе отводится в структуре управления организации?
7. В чем заключается концептуальные основы бухгалтерского дела?
8. Что представляет из себя система законодательного регулирования бухгалтерского учета в России?
9. Какие принципы бухгалтерского учета выделяют?
10. Какие требования предъявляются к ведению бухгалтерского учета?
11. Какие требования к ведению бухгалтерского учета определены Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?
12. Каковы основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ?

### **Вопросы к опросу по теме 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в организациях АПК**

1. Что такое хозяйственная операция?
2. Какие виды хозяйственных операций существует и как их можно классифицировать?
3. Какие типы хозяйственных операций выделяют?
4. В чем заключается специфика хозяйственных ситуаций в
5. рыночной экономике?

6. Какие проблемы, решаются специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций?
7. Как влияют на финансовые результаты варианты решения хозяйственных ситуаций?
8. Какие предусмотрены меры ответственности за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения?

### 3) Примерная сквозная задача для текущего контроля

Условие:

1. На 1 января 20\_\_ г. в АО «Восход» синтетические счета имели следующие остатки:

Средства предприятия (актив)	Сумма, руб.	Источники образования средств предприятия (пассив)	Сумма, руб.
<b>Внеоборотные активы</b>		<b>Собственные источники</b>	
Основные средства по остаточной стоимости, в т.ч.	1748606	Уставной капитал	1900000
по балансовой	2278606		
амортизация основных средств	530000		
Нематериальные активы по остаточной стоимости, в т.ч.	175000	Резервный капитал	206810
по балансовой	250000		
амортизация нематериальных активов	75000		
Капитальные вложения	6500	Добавочный капитал	223000
Оборудование к установке	10500		
<b>Оборотные активы</b>		Нераспределенная прибыль	50500
Сырье и материалы	142129	<b>Заемные источники</b>	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	6400	Краткосрочные кредиты банков	32600
Животные на выращивании и откорме	103800	Кредиторская задолженность поставщикам	36990
Незавершенное производство (растениеводство)	56610	Расчеты с персоналом по оплате труда	10000
Готовая продукция	3635		
Дебиторская задолженность, в т.ч.:	21640	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам (НДС)	11350
покупатели	15590		
подотчетные лица	850	Расчеты по социальному страхованию	2600
прочие дебиторы	5200		
Денежные средства на расчетном счете	200000		
Денежные средства в кассе	1200	Расчеты с прочими кредиторами	2170
<b>ИТОГО</b>	<b>2476020</b>		

2. Выписка из производственно- финансового плана.

Плановая себестоимость, руб.:

1 тонно – километра	0,1
1 ц озимых культур	8,5
1 ц картофеля	7,6
1 ц живой массы поросят 2-4 месяца	85
1 ц живой массы свиней на откорме	70
1 ц прироста живой массы поросят 2-4 месяца	80
1 ц прироста живой массы свиней на откорме	65
Нормативные затраты на заготовку 1 ц соломы	0,8

3. На аналитических счетах синтетического счета № 11 «Животные на выращивании и откорме» на 1 января отражены следующие данные (сальдо на 1 января):

Аналитические счета	Кол – во голов	Живая масса, ц	Стоимость, руб.
Поросята 2-4 месяца	1600	480	40800
Свиньи на откорме	1200	900	63000
<b>ИТОГО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>103800</b>

4. Сальдо на 1 января по аналитическим счетам счета № 20 «Основное производство», субсчет «Растениеводство»

Озимые зерновые под урожай текущего года

Наименование	Дебет (затраты)							
	оплата труда с отчислениями	семена	удобрения	работы и услуги	затраты на содержание основных средств	прочие затраты	затраты по организации и управлению	всего
Сальдо на 01.01	6190	13510	15340	0	12000	4300	5270	56610

5. Сальдо на 1 января по аналитическим счетам счета № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (кредиторская задолженность)

Аналитические счета	Сумма, руб.
ГПЗ «Константиново»	25000
Комбикормовый завод № 3	11990
<b>ИТОГО</b>	<b>36990</b>

6. Сальдо на 1 января по аналитическим счетам счета № 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами», руб.

Аналитические счета	Дебет	Кредит
ООО «Агрохимпром» (задолженность по претензии)	2500	
АО «АгроСтрах»	2700	
Расчеты с Дубининым А.Д. по депонированной заработной плате		2170
<b>ИТОГО</b>	<b>5200</b>	<b>2170</b>

7. За январь – декабрь 20\_\_ г. в организации осуществлены следующие хозяйственные операции:

Регистрационный журнал ООО «Восход» за январь – декабрь 20\_\_ г

№ операции	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.		Дебет	Кредит
		частная	общая		
1	2	3	4	5	6
1	Начислена оплата труда работникам. Суммы отнесены на:		98492		
	а) под озимые зерновые урожая текущего года	8500			
	б) под озимые зерновые урожая будущего года	2900			
	в) выращивание картофеля	10200			
	г) содержание поросят 2-4 месяца	10112			
	д) содержание свиней на откорме	30800			
	е) эксплуатация грузового автотранспорта	12230			
	ж) капитальное строительство	1600			
	з) общепроизводственные расходы по растениеводству	6480			
	и) общепроизводственные расходы по животноводству	5900			
	к) общехозяйственные расходы		9770		
2	Начислена сумма за очередной отпуск. Суммы отнесены на:		6920		
	а) под озимые зерновые урожая текущего года	1050			
	б) под озимые зерновые урожая будущего года	240			
	в) выращивание картофеля	1200			
	г) содержание поросят 2-4 месяца	270			
	д) содержание свиней на откорме	1100			
	е) эксплуатация грузового автотранспорта	1050			
	ж) капитальное строительство	170			
	з) общепроизводственные расходы по растениеводству	500			
	и) общепроизводственные расходы по животноводству	540			
	к) общехозяйственные расходы	800			

3	Начислено работникам по больничным листам		1700		
4	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц		6500		
5	Начислены страховые взносы (32 %). Суммы отнесены на:				
	а) под озимые зерновые урожая текущего года				
	б) под озимые зерновые урожая будущего года				
	в) выращивание картофеля				
	г) содержание поросят 2-4 месяца				
	д) содержание свиней на откорме				
	е) эксплуатация грузового автотранспорта				
	ж) капитальное строительство				
	з) общепроизводственные расходы по растениеводству				
	и) общепроизводственные расходы по животноводству				
	к) общехозяйственные расходы				
6	Получено в кассу с расчетного счета		114000		
7	Выданы из кассы денежные средства на:		109170		
	а) оплату труда работникам	106000			
	б) аванс подотчетным лицам	1000			
	в) выдача депонированных сумм	2170			
8	Отнесены по назначению командировочные расходы генерального директора и других работников управленческого аппарата		1800		
9	Погашена кредиторская задолженность по предъявленной претензии		700		
10	Причитается районному узлу связи за почтово – телеграфные услуги по договорным ценам:		590		
	сумма	500			
	НДС(18%)	90			
11	Причитается подрядчику ООО «СтройТех» за ремонт мостов общехозяйственного назначения по договорным ценам		5210		
	сумма	4415			
	НДС(18%)	795			
12	Приобретены АО «Заря» плакаты по охране труда и технике безопасности на сумму 2050 руб.				
	кроме того НДС (18%)				
	Затраты отнесены на:				
	а) грузовой автотранспорт	230			
	б) общепроизводственные расходы по растениеводству	1100			
	в) общепроизводственные расходы по животноводству	720			
13	Приобретены у ЗАО «Комбикормовый завод № 3» комбикорма		290191		
	по договорным ценам на сумму	263810			
	НДС (10%)	26381			
14	Причитается ремонтной организации ООО «СтройТех» по договорным ценам за выполненный ремонт оборудования, используемого при содержании:		13570		
	а) поросят 2-4 месяца	2200			
	б) свиней на откорме	9300			
	в) кроме того НДС (18%)				
15	Израсходовано комбикорма на корм:				
	а) поросятам 2-4 месяца	67375			
	б) свиньям на откорме	186550			
16	Начислена амортизация на основные средства. Суммы отнесены на счет:				
	а) озимые зерновые урожая текущего года	7300			
	б) озимые зерновые урожая будущего года	1200			
	в) картофель	1700			
	г) содержание поросят 2-4 месяца	8000			
	д) содержание свиней на откорме	22250			
	е) грузовой автотранспорт	3130			
	ж) общепроизводственные расходы по растениеводству	1620			

	з) общепроизводственные расходы по животноводству	1930			
	и) общехозяйственные расходы	5450			
17	Списана стоимость нефтепродуктов, израсходованных на работах, выполненных:				
	а) при выращивании озимые зерновые урожая текущего года	980			
	б) при выращивании озимые зерновые урожая будущего года	100			
	в) при выращивании картофеля	320			
	г) грузовым автотранспортом	6279			
	д) легковым автотранспортом, используемым:				
	Агрономом	320			
	Зоотехником	130			
	Генеральным директором	650			
18	Списана стоимость твердого топлива, израсходованного на:				
	а) содержание поросят 2-4 месяца	1844			
	б) содержание свиней на откорме	6351			
	в) общепроизводственные расходы по животноводству	550			
	г) общехозяйственные нужды	940			
19	Списаны медикаменты израсходованные на лечение:		2390		
	а) поросят 2-4 месяца	550			
	б) поголовья на откорме	1840			
20	Списаны минеральные удобрения, внесенные под:		19405		
	а) озимые зерновые урожая текущего года	12485			
	б) озимые зерновые урожая будущего года	1720			
	в) картофель	5200			
21	Списан картофель, израсходованный на посадку		22600		
22	Списаны запасные части, израсходованные на ремонт основных средств, которые используются:		10500		
	а) на выращивании озимые зерновые урожая текущего года	1460			
	б) на выращивании озимые зерновые урожая будущего года	540			
	в) на выращивании картофеля	1870			
	г) содержание поросят 2-4 месяца	175			
	д) содержание свиней на откорме	410			
	е) на ремонт грузовой автотранспорт	4635			
	ж) общепроизводственных работах по растениеводству	310			
	з) общепроизводственных работах по животноводству	200			
	и) общехозяйственных работах	900			
23	Списаны строительные материалы, израсходованные на ремонт:		3028		
	а) помещений для поросят 2-4 месяца	190			
	б) помещений для свиней на откорме	900			
	в) авто гаража	518			
	г) зданий общепроизводственного назначения растениеводства	150			
	д) зданий общепроизводственного назначения животноводства	200			
	е) зданий общепроизводственного назначения	1070			
24	Внесен навоз под картофель, полученный от:				
	а) поросят 2-4 месяца	460			
	б) свиней на откорме	2350			
25	Внесен навоз под озимые зерновые урожая будущего года, полученный от:				
	а) поросят 2-4 месяца	250			
	б) свиней на откорме	710			
26	Приобретены в ГПЗ «Константиново» поросята 2 мес. 6880 гол, 1376ц., на сумму:				
	по покупной цене	118896			
	кроме того НДС (10%)	11890			

27	Уплачено поставщику комбикорма за счет краткосрочного кредита банка, в том числе НДС ( _____ руб.)		278191		
28	Уплачено ГПЗ «Константиново» за счет краткосрочного кредита банка за поросят, в том числе НДС ( _____ руб.)		130786		
29	Перечислено с расчетного счета АО «Заря» за плакаты по охране труда, в том числе НДС ( _____ руб.)		2419		
30	Перечислено с расчетного счета ремонтной организации за выполненный ремонт оборудования, в том числе НДС ( _____ руб.)		13570		
31	Уплачено с расчетного счета подрядчику ООО «Строй-Тех» за ремонт мостов, в том числе НДС ( _____ руб.)		5210		
32	Перечислено с расчетного счета районному узлу связи за почтово-телеграфные услуги, в том числе НДС ( _____ руб.)		590		
33	Отнесена на возмещение сумма НДС (см. 27-32)				
34	Из группы поросят 2-4 мес. Переведено на откорм 6800 гол., живой массой 2720 ц.(по плановой себестоимости)				
35	Оприходована по плановой себестоимости продукция растениеводства:				
	а) зерно озимых зерновых 9878 ц.				
	б) солома озимых зерновых 11200 ц.				
	в) картофель 13170 ц.				
36	Из полученного урожая зерна озимых зерновых культур израсходовано по плановой себестоимости минувя счет 10 на:				
	а) на посев под урожай будущего года, 690 ц.				
	б) на откорм поросят 2-4 месяца, - 114 ц.				
	в) откормочному поголовью, - 456 ц.				
	г) продано мукомольному комбинату – 5600 ц.				
37	Из полученного урожая картофеля израсходовано по плановой себестоимости минувя счет 10 на:				
	а) на откорм поросят 2-4 месяца, - 270 ц.				
	б) откормочному поголовью, - 970 ц.				
	в) продано крахмало – паточному комбинату, - 7500 ц.				
38	Начислена амортизация на нематериальные активы, относящиеся к расходам будущих периодов (освоение нового производства)		5000		
39	Оприходован прирост поросят 2-4 месяца по плановой себестоимости (определить _____ ц . _____ руб.). остаток животных на конец года см.на аналитическом счете 11				
40	Продано мясокомбинату после откорма 6700 гол свиной живой массой 7370 ц.				
41	Оприходован прирост свиней на откорме по плановой себестоимости (определить _____ ц . _____ руб.). остаток животных на конец года см.на аналитическом счете 11				
42	На капитальное строительство произведены следующие затраты:				
	израсходованы строительные материалы	5400			
	установлено отечественное оборудование	5500			
43	Списывается по назначению стоимость услуг, оказанных грузовым транспортом (по плановой себестоимости), суммы относятся на:				
	а) озимые зерновые урожая текущего года – 43100 т-км				
	б) озимые зерновые урожая будущего года – 5300 т-км				
	в) картофель 47300 т-км				
	г) содержание поросят 2-4 месяца – 6300т – км				
	д) откорм свиней – 25200 т-км				

	е) капитальное строительство 11500 т-км				
	ж) реализацию зерна озимых зерновых культур – 35800 т-км				
	з) реализацию картофеля 31400 т-км				
	и) реализацию свиней – 44400 т-км				
44	Причитается от покупателей за реализованную продукцию по договорным ценам:				
	а) зерно озимых зерновых культур	61600			
	в том числе НДС (10%)				
	б) картофеля	75000			
	в том числе НДС (10%)				
	в) свиней	663300			
	в том числе НДС (10%)				
45	Поступило на расчетный счет от покупателей		799900		
46	Поступило на расчетный счет от компании АО «Агро-Страх» страховое возмещение по страховому случаю, наступившему в прошлом году		2700		
47	Приобретен трактор МТЗ -80 у АО «Восток» в мае текущего года				
	по договорной цене	420000			
	в том числе НДС (18%)				
48	Оказаны услуги АО «Восток» по доставке трактора				
	по договорной цене	2500			
	Кроме того НДС (18%)				
49	Оприходован приобретенный трактор				
50	Уплачено с расчетного счета поставщику трактора, в том числе НДС ( руб.)	420000			
51	Возмещен из бюджета НДС за приобретенный трактор (см. операцию 50)				
52	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности фондами (страховые взносы)				
53	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по НДФЛ		6000		
54	Начислены проценты банком за кредит		4230		
55	Поступило на расчет от покупателей		15590		
56	Погашена задолженность банку по краткосрочному кредиту		441557		
57	Уплачены проценты банку за кредит		4230		
58	Начислена амортизация по трактор МТЗ -80 (8,7 % - норма амортизации). Сумму определить из операции 49(сумма отнесена на производство картофеля)				
59	Списана балансовая стоимость склада в связи с ветхостью		150000		
60	Списана ранее начисленная амортизация		149000		
61	Оприходованы материалы от разборки склада		1200		
62	Списана остаточная стоимость склада				
63	Начислены, согласно договору, пени покупателю за просрочку		12500		
64	Определен и списан финансовый результат от: списания склада, расчетов по пени, начисленных процентов по краткосрочному кредиту на субсчете 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов» (см. опер. 54, 60-63)				
65	Поступили на расчетный счет от покупателя пени		12500		
66	На основании расчета фактической себестоимости 1 т-км определены калькуляционные разницы, которые списываются на следующих потребителей услуг грузового автотранспорта (табл.1)				
	а) озимые зерновые урожая текущего года				
	б) озимые зерновые урожая будущего года				
	в) картофель				
	г) содержание поросят 2-4 месяца				
	д) содержание свиней на откорме				



	е) капитальное строительство				
	ж) реализацию зерна озимых зерновых культур				
	з) реализацию картофеля				
	и) реализацию свиней на откорме				
67	Распределяются общепроизводственные расходы по растениеводству (табл.2) на:				
	а) озимые зерновые урожая текущего года				
	б) озимые зерновые урожая будущего года				
	в) картофель				
68	Распределяются общепроизводственные расходы по животноводству (табл.2) на:				
	а) содержание поросят 2-4 месяца				
	б) содержание свиней на откорме				
69	Распределяются общехозяйственные расходы по растениеводству (табл.2) на:				
	а) озимые зерновые урожая текущего года				
	б) озимые зерновые урожая будущего года				
	в) картофель				
	г) содержание поросят 2-4 месяца				
	д) содержание свиней на откорме				
70	На основании расчета фактической себестоимости продукции растениеводства определяются калькуляционные разницы (экономия и перерасход), которые отнесены на (см. табл.3):				
	а) содержание поросят 2-4 месяца				
	б) содержание свиней на откорме				
	в) реализацию продукции				
	г) выращивание озимых зерновых культуры под урожай будущего года				
	д) остаток продукции				
71	Определяется себестоимость 1ц.прироста живой массы свиней (см. табл.4). Исчисленная разница отнесена на:				
	а) по поросятам 2-4 месяца				
	б) по откормочному поголовью				
72	Определяется себестоимость 1ц.прироста живой массы свиней (см. табл.5). Исчисленная разница отнесена на:				
	а)стоимость молодняка, поставленного на откорм				
	б) реализацию свиней				
73	Списывается со счета 43 «Готовая продукция» оставшееся зерно, картофель, предназначенные на корм животным на счет 10 «Материалы» (см.счет 43)				
74	В конце года закрываются субсчета счета 90 «Продажи» на субсчет 90/9				
	а) продажа свиней 90/1				
	б) продажа свиней 90/2				
	в) продажа свиней 90/3				
	г) продажа зерна 90/1				
	д) продажа зерна 90/2				
	е) продажа зерна 90/3				
	ж) продажа картофеля 90/1				
	з) продажа картофеля 90/2				
	и) продажа картофеля 90/3				
75	Определяется и отражается финансовый результат от продаж на субсчете 90/9 «Сальдо продаж» и относится на счет 99 «Прибыли и убытки»				
	а) продажа свиней				
	б) продажа зерна				
	в) продажа картофеля				
76	Списываются прочие доходы и расходы:				
	а) доходы				
	б) расходы				
77	Начислен налог на прибыль				

78	Отражается прибыль (убыток) отчетного года				
79	Начислены дивиденды учредителям	25000	25000		
80	Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату дивидендов	30000	30000		
81	Выплачены дивиденды учредителям	25000	25000		

### ТРЕБУЕТСЯ:

1. в приведенном выше регистрационном журнале, в графах 5 и 6 по каждой хозяйственной операции проставить корреспондирующие счета.
2. Открыть синтетические счета на основе баланса по состоянию на 1 января отчетного года.
3. Открыть в приложении к задаче аналитические счета к счету № 11 «Животные на выращивании и откорме», № 20 «Основное производство», субсчет 1 «Растениеводство», субсчет 2 «Животноводство», № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», № 90 «Продажи» (по субсчетам), а также субсчета к синтетическому счету № 25 «Общепроизводственные расходы» и счету № 91 «Прочие доходы и расходы».
4. Записать на соответствующих синтетических счетах синтетического и аналитического учета хозяйственные операции, отраженные в регистрационном журнале.
5. Определить обороты с начала года по счетам № 23, 25 и 26 и составить расчеты по закрытию указанных счетов в таблицах 1-2. Суммы отразить в регистрационном журнале по хозяйственным операциям № 66 – 69 на соответствующих счетах бухгалтерского учета.
6. Определить обороты с начала года и составить по исчислению себестоимости расчеты по субсчетам 1 «Растениеводство» и 2 «Животноводство» счета № 20 «Основное производство». Суммы отразить в регистрационном журнале по хозяйственным операциям № 71– 73 на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Составить оборотные ведомости по аналитическим счетам к субсчетам 1 и 2 счета № 20 и счету № 11.
7. Составить оборотные ведомости по субсчетам к синтетическим счетам № 90 «Продажи», № 91 «Прочие доходы и расходы».
8. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
9. Составить баланс на 1 января 20\_\_ г.

#### 4)Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Сущность понятия «бухгалтерское дело».
2. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.
3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
4. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
5. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета.
6. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела
7. Развитие бухгалтерского дела в советскую эпоху
8. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций
9. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в России
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
11. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета
12. Понятие хозяйственной операции. Типы хозяйственных операций
13. Хозяйственная ситуация как объект бухгалтерского дела

14. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций (идентификация, оценка, классификация).
15. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения
16. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет
17. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах
18. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
19. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.
20. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.
21. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях
22. Оценка показателей деятельности организации
23. Общие показатели финансового состояния
24. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости
25. Показатели эффективности использования оборотного капитала (деловой активности), доходности и
26. финансового результата (рентабельности)
27. Показатели эффективности использования внеоборотного капитала и инвестиционной активности организации
28. Качественные характеристики отчетной информации
29. Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну
30. Цели и задачи дисциплины «Бухгалтерское дело».
31. Значение Федерального закона «О бухгалтерском учете».
32. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
33. Необходимость реформирования бухгалтерского учета в России.
34. Методология ведения бухгалтерского учета.
35. Статус бухгалтерии в структуре управления организации.
36. Организация работы учетного аппарата.
37. Виды организации бухгалтерской службы предприятий.
38. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.
39. Особенности построения учетного процесса в организациях.
40. Бухгалтер и его роль в управлении организацией.
41. Квалификационные требования работников бухгалтерского учета.
42. Основные положения кодекса этики профессионального бухгалтера
43. Принципы бухгалтерского учета
44. Принцип бухгалтерского учета - приоритет экономического содержания над юридической формой, его сущность и значение
45. Принцип бухгалтерского учета – имущественная обособленность, его сущность и значение.
46. Принцип бухгалтерского учета - последовательность применения учетной политики, его сущность и значение.

47. Принцип бухгалтерского учета – временная определенность фактов хозяйственной деятельности, его сущность и значение.
48. Принцип разделения текущих и капитальных затрат.
49. Принцип достоверности учетной информации.
50. Принцип бухгалтерского учета – полнота учета, его сущность и значение.
51. Принцип бухгалтерского учета – осмотрительность, его сущность и значение.
52. Раскрыть сущность принципа бухгалтерского учета – непрерывность деятельности организации.
53. Допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету, их сущность и содержание.
54. Характеристика требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету.
55. Критерии признания активов организации.
56. Критерии признания расходов в бухгалтерском учете.
57. Критерии признания обязательств организации.
58. Критерии признания доходов организации в бухгалтерском учете.
59. Значение учетной политики в организации бухгалтерского учета
60. Взаимодействие бухгалтерской службы с кредитными учреждениями
61. Взаимодействие бухгалтерской службы с собственниками организации.
62. Взаимодействие бухгалтерской службы с налоговыми органами.
63. Взаимодействие бухгалтерской службы с кредиторами.
64. Взаимодействие бухгалтерской службы с дебиторами.
65. Взаимодействие бухгалтерской службы с персоналом организации.
66. Взаимодействие бухгалтерской службы с работодателем
67. Особенности бухгалтерского учета в начальной стадии функционирования предприятия.
68. Применение плана счетов в организации бухгалтерского учета коммерческой организации.
69. Применение плана счетов в организации бухгалтерского учета некоммерческой организации.
70. Соответствие данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
71. Бухгалтерская отчетность, как основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
72. Значение профессиональных организаций бухгалтеров в реформировании бухгалтерского учета России
73. Деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла предприятия.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Постникова Л.В., Бойко О.В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие /Л.В. Постникова, О.В. Бойко М.: Изд-во РГАУ - МСХА, 2016. с.
2. Постникова, Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон.

текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 – 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.132>. —

<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>>.-

<URL:<https://doi.org/10.34677/2018.132>>.

3. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

### ***7.2. Дополнительная литература***

1. Бухгалтерский учет: практикум / Т. Н. Шилова, А. С. Акаева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва: Росинформагротех, 2017. - 102 с.

2. Инвентаризация и оценка имущества: Учебное пособие/ Л.В. Постникова, О.В. Бойко М.: Изд-во РГАУ - МСХА, 2016. 86 с.

3. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет активов, затрат, капитала и финансовых результатов): учебное пособие / Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 108 с.

4. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов): учебное пособие/ Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 140 с.

### ***7.3. Нормативные правовые акты***

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н

2. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (с изменениями от 27 марта, 3 мая 2000 г.)

3. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

4. Постановление Госкомстата РФ от 1 августа 2001 г. № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»

5. Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»

6. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»
7. Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»
8. Постановление Российского статистического агентства от 9 августа 1999 г. № 66 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения»
9. Приказ Минфина РФ от 29 декабря 2000 г. № 124н «Об утверждении бланков строгой отчетности»
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
11. Постановление Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»
12. Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»
13. Письмо Госкомстата РФ от 10 апреля 2003 г. № КЛ-01-21/1381 «О согласовании форм первичной учетной документации»
14. Приказ Минсельхоза РФ от 16 мая 2003 г. № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»
15. Постановление Государственного Комитета РФ по статистике №20 от 24 марта 1999 г. «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации»
16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
17. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
18. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ;
19. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ;
20. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 N 125-ФЗ;
21. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
22. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ;
23. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

24. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
25. Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20.02.2019, утвержденный Президентом Российской Федерации 27.02.2019 № Пр-294;
26. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденные Правительством Российской Федерации 29.09.2018;
27. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 №7)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)
1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)
2. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)
3. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
6. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>
7. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>
8. Сайт журнала компания «Акцион-МЦФЭР» <http://www.action-mcfr.ru/>
9. Варламова Д.В., Алексеева Л.Д. Вопросы внедрения цифровых технологий в систему бухгалтерского учета // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2020. – № 5 (часть 2) – С. 248-254 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.vaael.ru/article/view?id=1136>
10. Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности (утв. решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 25.12.2020 N 34) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_372761/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372761/)

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в РФ в условиях цифровой экономики	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	Тема 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в организациях АПК	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
3	Тема 3. Финансовый учет и отчетность для организационных единиц	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
4	Тема 4. Концепции анализа и оценки учетной информации в условиях цифровой экономики	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
5	Тема 5. Профессиональная деятельность бухгалтеров в условиях цифровой экономики	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 9

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-82 4. Столы-82



Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерское дело», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован

в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить доклад по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является дисциплиной, относящейся к части формируемой участниками образовательных отношений для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Бухгалтерское дело» используются лекционные и практические занятия с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X, организуется работа с методическими и справочными материалами.

Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта, навыками использования программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel).

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. Он может быть организован путем опроса обучаемых с применением программы Mentimeter в течение учебного семестра. Кроме того, рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения

изучаемого материала путем тестирования перед контрольной неделей и перед зачетом с использованием сервиса Online Test Pad

Промежуточный контроль – зачет.

Выполнение практических заданий с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel), включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

— —  
**Программу разработали:**

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.

Бойко О.В., ст. преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б1.В.16 «Бухгалтерское дело»**  
**ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика,**  
**направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Харитоновой Анной Евгеньевной, доцентом кафедры статистики и кибернетики, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Бухгалтерское дело» ОПОП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**, направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина по выбору относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.ДВ.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерское дело» закреплено 3 индикатора 1 **компетенции**. Дисциплина «Бухгалтерское дело» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерское дело» составляет 3 зачётных единицы (108 часов/из них практическая подготовка 4).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бухгалтерское дело» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.03.01 «Экономика»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Бухгалтерское дело» предполагает 4 занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в онлайн-тестировании, работа над домашним заданием с использованием программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и аудиторных заданиях - с использованием программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel)), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.ДВ ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.


13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 6 наименований, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Бухгалтерское дело»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Бухгалтерское дело»**.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Бухгалтерское дело»** ОПОП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**, направленность **«Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»** (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Харитоновна А.Е., доцент кафедры статистики и кибернетики  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева, к.э.н.  « 02 » июня 2022 г.  
(подпись)