

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 08.07.2023 14:36:55

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и
управления АПК


Хоружий Л.И.
« 30 » _____ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.12 «Бухгалтерский учет»**

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 2,3

Семестр 4,5

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Москва, 2021

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «26» августа 2021 г.

Рецензент: Харитоновна А.Е., к.э.н., доцент


(подпись)

«26» августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения
Постникова Л.В., к.э.н., доцент


(подпись)

«26» августа 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент


(подпись)

№12 «26» августа 2021 г.

И.о. заведующего выпускающей
кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент


(подпись)

«26» августа 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

 Ермолова С.В.
(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам	10
4.2. Содержание дисциплины	10
4.3. Лекции/практические занятия	18
5. Образовательные технологии	24
6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.....	25
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	25
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	38
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	41
7.1 Основная литература	41
7.2. Дополнительная литература	42
7.3. Нормативно-правовые акты	42
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	43
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	44
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	45
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	46
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	47

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.Б.12 «Бухгалтерский учет»
для подготовки экономиста по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**»

Цель освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области бухгалтерского учета:

- понимание студентами нормы профессиональной этики;
- развитие способностей у студентов логического мышления, а так же способность вести полемику и дискуссию по профессиональным стандартам;
- осуществлять сбор и обработку первичных учетных документов, регистров синтетического и аналитического учета;
- оценивать эффективность системы сбора и анализа данных, знать методологию и организацию учета;
- калькулировать себестоимость произведенной продукции, работ, услуг;
- осуществлять ведение различных видов учета;
- систематизировать и анализировать затраты произведенной продукции, работ, услуг;
- контролировать формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выбирать методы формирования показателей бухгалтерского учета и закрепления их в учетной политике.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина относится к базовой части учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.

Краткое содержание дисциплины: Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация в системе бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс. Принципы учета хозяйственных процессов. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности. Формы и регистры бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет затрат труда и его оплаты. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет материально-производственных запасов. Учет животных на

выращивании и откорме. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Отражение затрат на производство в финансовом учете. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Учет собственного капитала. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 7 зачётных единиц или 252 часа, в том числе 8 часов практической подготовки.

Промежуточный контроль: зачет, экзамен, защита курсового проекта.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизни деятельности в условиях цифровой трансформации.

В результате изучения дисциплины студенты должны *знать* кодекс этики профессиональных бухгалтеров; методологию и организацию системы бухгалтерского учета, требования учетных стандартов; методологию осуществления планово-отчетной работы организации; методологию и организацию системы бухгалтерского учета, требования учетных стандартов; способы оценки эффективности систем сбора и анализа данных в части контроля при решении профессиональных задач; методологию формирования показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности; состав финансовых махинаций, способных оказать влияние на достоверность отражения их в учете; типовые модели для решения профессиональных задач и методы построения частных взаимосвязей в зависимости от поставленной задачи; *уметь* применять нормы профессиональной этики в сфере бухгалтерского учета; осуществлять ведение различных видов учета с использованием разработанных методик и стандартов, а также на основе первичных документов, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, сформировать всеобъемлющие данные необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации, учетно-отчетную документацию и нормативы затрат; осуществлять ведение различных видов учета с использованием разработанных методик и стандартов; систематизировать и давать оценку, проводить анализ собранной информации с точки зрения контроля; самостоятельно комплексно формировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, выявлять махинации, способные оказывать влияние на достоверность их отражения в бухгалтерском учете; навыками построения моделей на основе логического анализа для решения конкретной экономической задачи; *владеть* навыками работы оказания услуг с должной

тщательностью, компетентностью и старательностью; навыками ведения бухгалтерского, финансового учета, отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и их обобщения с целью формирования показателей, характеризующих экономическую деятельность хозяйствующего субъекта; способностью подготовки соответствующих предложений по реализации разработанных планов, проектов, программ; навыки подготовки в соответствии с методологией и организацией систем бухгалтерского, финансового учетов, требования учетных стандартов и в области ведения учета; навыками анализа собранной информации для обеспечения; сохранности имущества организации; углубленными знаниями и профессиональными навыками формирования показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, с целью выявления возможных финансовых махинаций; самостоятельно применять соответствующие методы при решении конкретной профессиональной задачи, провести анализ, обобщить результаты и предложить вариант управленческого решения.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Бухгалтерский учет» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются: «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)», «Гражданское право», «Деньги, кредит, банки», «Управление организацией (предприятием)».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» может быть использована при подготовке выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является формирование системного мышления относительно особенностей фактов хозяйственной жизни при отражении их на счетах бухгалтерского учета и в отчетности.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит обучаемым приобрести необходимые знания и навыки для принятия управленческих решений в их будущей деятельности, а именно:

- способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
- способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

- способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

		В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	кодекс этики профессиональных бухгалтеров	применять нормы профессиональной этики в сфере бухгалтерского учета	навыками работы оказания услуг с должной тщательностью, компетентностью и старательностью
2.	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	методологию и организацию системы бухгалтерского учета, в том числе с применением автоматизированных форм, требования учетных стандартов	осуществлять ведение различных видов учета с использованием разработанных методик и стандартов в автоматизированной системе, а также на основе первичных документов, в том числе электронных, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, сформировать всеобъемлющие данные необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта	навыками ведения бухгалтерского, финансового учета, отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и их обобщения с целью формирования показателей в автоматизированной системе, характеризующих экономическую деятельность хозяйствующего субъекта
3.	ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	методологию осуществления планово-отчетной работы организации с применением автоматизированных форм учета	разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации, учетно-отчетную документацию и нормативы затрат с применением автоматизированных форм учета	способностью подготовки соответствующих предложений по реализации разработанных планов, проектов, программ с применением автоматизированных форм учета
4.	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения	методологию и организацию системы бухгалтерского учета, в том числе автоматизированные формы учета, требования учетных стандартов	осуществлять ведение различных видов учета с использованием разработанных методик и стандартов, в том числе с применением автоматизированных форм учета	навыки подготовки в соответствии с методологией и организацией систем бухгалтерского, финансового учета, требованию учетных стандартов и в области ведения учета, в том числе с применением автоматизированных форм учета

	бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	способы оценки эффективности систем сбора и анализа данных в части контроля при решении профессиональных задач	систематизировать и давать оценку, проводить анализ собранной информации с точки зрения контроля в том числе с использованием сведений из автоматизированных форм учета	навыками анализа собранной информации, в том числе с использованием сведений из автоматизированных форм учета, для обеспечения сохранности имущества организации
5.	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	методологию формирования показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности с применением автоматизированных форм учета; состав финансовых махинаций, способных оказать влияние на достоверность отражения их в учете	самостоятельно комплексно формировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности с применением автоматизированных форм учета, выявлять махинации, способные оказывать влияние на достоверность их отражения в бухгалтерском учете	углубленными знаниями и профессиональными навыками формирования показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности с применением автоматизированных форм учета, с целью выявления возможных финансовых махинаций -
6.	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	типичные модели для решения профессиональных задач и методы построения частных взаимосвязей в зависимости от поставленной задачи	навыками построения моделей на основе логического анализа для решения конкретной экономической задачи	самостоятельно применять соответствующие методы при решении конкретной профессиональной задачи, провести анализ, обобщить результаты и предложить вариант управленческого решения
7	ПК-33 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	Час, всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№ 4	№ 5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	252/8	108/4	144/4
1. Контактная работа:	141,65/8	68,25/4	73,4
Аудиторная работа	141,65/8	68,25/4	73,4
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	68	34	34
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	68/8	34/4	34/4
<i>курсовой проект (консультация, защита)</i>	3		3
<i>консультации перед экзаменом</i>	2		2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,65	0,25	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	110,35	39,75	70,6
<i>Курсовой проект (КП) (подготовка)</i>	18		18
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка</i>	58,75	30,75	28
<i>Подготовка к зачёту/экзамену</i>	33,6	9	24,6
Вид промежуточного контроля:	зачёт /экзамен/ защита КП		

* в том числе практическая подготовка.

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»					
Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в системе управления	6	2	2		2
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	12	4	4/2		4
Тема 3. Документация в системе бухгалтерского учета	6	2	2		2
Тема 4. Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	16	6	6/2		4
Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	6	2	2		2
Тема 6. Калькуляция	6	2	2		2
Тема 7. Инвентаризация	6	2	2		2
Тема 8. Бухгалтерский баланс	6	2	2		2

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
Тема 9. Принципы учета хозяйственных процессов	16	6	6		4
Тема 10. Формы и регистры бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	6	4	4		4
Тема 11. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	6,75	2	2		2,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
Всего за 4 семестр	108	34	34/4	0,25	39,75
Раздел 2. «Основы бухгалтерского финансового учета»					
Тема 12. Учет денежных средств и финансовых вложений	8	2	2/2		4
Тема 13. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	6	2	2		2
Тема 14. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	6	2	2		2
Тема 15. Учет затрат труда и его оплаты	6	2	2/2		2
Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам и с внебюджетными фондами	6	2	2		2
Тема 17. Учет материально-производственных запасов	12	4	4		4
Тема 18. Учет животных на выращивании и откорме	6	2	2		2
Тема 19. Учет вложений во внеоборотные активы	6	2	2		2
Тема 20. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	8	4	4		6
Тема 21. Отражение затрат на производство в финансовом учете	8	2	2		4
Тема 22. Учет собственного капитала	6	2	2		2
Тема 23. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	12	4	4		6
Тема 24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1	4	4		6
курсовой проект (КП) (консультация, защита)	3			3	
консультация перед экзаменом	2			2	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4			0,4	
подготовка к экзамену	24,6				24,6
Всего за 5 семестр	144	34	34/4	2,4	70,6
Итого по дисциплине	252	68	68/8	2,65	110,35

Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»

Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в системе управления

Понятие и виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, их сущность и взаимосвязь; составные элементы бухгалтерского учета, функции и задачи; пользователи бухгалтерской информацией; основные принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений. Сущность, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Бухгалтерский учет как наука. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по видам и источникам его формирования. Основные хозяйственные процессы, понятие о хозяйственных операциях. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Хозяйственные средства экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.

Тема 3. Документация в системе бухгалтерского учета

Документы как важнейший источник первичной учетной информации.

Понятие документации, ее сущность и значение. Первичные учетные документы. Понятие электронного документа. Требования к содержанию и оформлению бумажных и электронных документов. Классификация документов. Организация электронного документооборота и хранение бумажных и электронных документов.

Тема 4. Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их

взаимосвязь. Субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов для организаций АПК.

Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.

Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.

Тема 6. Калькуляция

Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание. Основные экономические элементы затрат на производство. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства и животноводства.

Тема 7. Инвентаризация

Инвентаризация, сущность и назначение. Причины проведения инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Тема 8. Бухгалтерский баланс

Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта. Виды бухгалтерской отчетности.

Тема 9. Принципы учета хозяйственных процессов

Стадии кругооборота хозяйственных средств. Основы учета процессов заготовления, производства, продажи.

Тема 10. Формы и регистры бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности

Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним.

Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 11. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Должностная инструкция бухгалтера. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Понятие учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики. Содержание учетной политики.

Раздел 2. «Основы бухгалтерского финансового учета»

Тема 12. Учет денежных средств и финансовых вложений

Понятие и классификация денежных средств. Основные нормативные документы. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности. Инвентаризация кассы. Особенности учета денежных документов и бланков строгой отчетности. Отражение в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой.

Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка. Учет переводов в пути.

Основные нормативные документы. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и

обязательств, выраженной в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.

Экономическое содержание понятия «финансовые вложения» и их классификация. Основные нормативные документы. Оценка финансовых вложений. Учет паев и акций. Учет долговых ценных бумаг. Учет предоставленных займов. Учет вкладов по договору простого товарищества. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам

Тема 13. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Организация электронного обмена документами.

Тема 14. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды кредитов и порядок их учета. Основные нормативные документы. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов. Источники уплаты процентов за кредит. Учет кредитов для персонала. Учет кредитов, полученных под залог векселей. Виды займов и порядок их учета. Документальное оформление займов. Источники уплаты процентов по займам. Аналитический учет кредитов и займов, порядок контроля и выверки расчетов.

Тема 15. Учет затрат труда и его оплаты

Цели и задачи учета труда и заработной платы. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам и с внебюджетными фондами

Основные нормативные документы. Задачи учета расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 17. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Основные нормативные документы. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учете материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений. Учет отпуска материалов в

производство и их оценка по способу средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости.

Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет материалов в пути. Учет продажи и прочего выбытия материальных запасов. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов. Учет готовой продукции. Документальное отражение учета движения готовой продукции растениеводства, животноводства, промышленных производств. Понятие и оценка товаров. Учет поступления товаров. Особенности применения счета «Торговая наценка». Учет выбытия товара в зависимости от способа и направления выбытия.

Тема 18. Учет животных на выращивании и откорме

Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме. Методы оценки животных на выращивании и откорме. Первичный учет поступления молодняка животных на выращивании и откорме. Учет прироста живой массы молодняка животных и животных на откорме. Первичный учет внутривладельческого движения и выбытия, животных на выращивании и откорме. Учет падежа животных. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

Тема 19. Учет вложений во внеоборотные активы

Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Основные нормативные документы. Учет операций по приобретению основных средств, в том числе земельных участков и объектов природопользования. Учет строительства объектов основных средств. Способы производства строительных работ организацией: подрядный способ, хозяйственный способ. Учет поступления основных средств в счет вклада в уставный (складочный) капитал сельскохозяйственной организации, безвозмездного поступления основных средств. Отражение в учете капитальных вложений по формированию основного стада. Отражение в учете операций по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Бухгалтерский учет земель. Отражение в учете поступления в организацию нематериальных активов.

Тема 20. Учет основных средств. Учет нематериальных активов

Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка. Документальное оформление движения основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет поступления основных средств. Методы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации. Учет переоценки основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

Понятие нематериальных активов и задачи их учета. Классификация нематериальных активов и их оценка. Документальное оформление движения нематериальных активов. Формирование стоимости объектов нематериальных активов в зависимости от источников поступления. Учет поступления нематериальных активов. Методы амортизации нематериальных активов и учет

операций по начислению амортизации. Учет переоценки нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в учете.

Тема 21. Отражение затрат на производство в финансовом учете

Издержки производства и их классификация. Объекты и субъекты учета затрат. Понятие о затратах и расходах, себестоимость продукции, работ, услуг в системе финансового учета. Основные нормативные документы. Признание затрат на производство и продажу в бухгалтерском учете. Классификация производственных затрат для определения себестоимости (по статьям, прямые и косвенные, основные и накладные и др.). Классификация затрат для определения затрат в целом по организации (по элементам). Основные экономические элементы затрат на производство и отражение их в финансовом учете. Аккумуляция затрат на производство в финансовом учете и отнесение их по назначению. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Классификация затрат для планирования и контроля (переменные и постоянные, планируемые и нормируемые и др.). Разграничение затрат по временным периодам, по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Структура и виды себестоимости (производственная, сокращенная, полная).

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Сферы их применения. Особенности учета и распределения затрат основных, вспомогательных и обслуживающих производствах и хозяйствах. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.

Тема 22. Учет собственного капитала

Понятие капитала и задачи его учета. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Содержание операций по счету 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей». Субсчета к счету 96. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. Отражение операций по учету резервов предстоящих расходов и платежей в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 23. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Доходы и расходы организации. Понятие и классификация. Порядок ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности.

Документация по учету продажи продукции, работ, услуг с применением системы электронного документооборота. Система счетов по учету формирования финансовых результатов. Хозяйственные операции по учету

отгрузки и продажи продукции (работ, услуг), их документирование и отображение на счетах. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Признание доходов и расходов. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначение и содержание счетов 98 «Доходы будущих периодов», 97 «Расходы будущих периодов», 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Аналитический учет по указанным счетам.

Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

Тема 24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении капитала. Передача бухгалтерской (финансовой) отчетности по каналам электронной связи. Защищенная электронная цифровая подпись.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ *
1.	Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»				
	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в системе управления	Лекция № 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в системе управления	ОК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-28; ПК-29.		2
		Практическая работа № 1 Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в системе управления	ОК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-28; ПК-29.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция № 2. Предмет бухгалтерского учета	ПК-6; ПК-28; ПК-29.		2
		Практическая работа № 2 Предмет бухгалтерского учета	ПК-6; ПК-28; ПК-29.	устный опрос, решение задач	2
		Лекция № 3. Метод бухгалтерского учета	ПК-6; ПК-28; ПК-29.		2
		Практическая работа № 3 Метод бухгалтерского учета	ПК-6; ПК-28; ПК-29.	устный опрос, решение задач	2/2
	Тема 3. Документация в системе бухгалтерского учета	Лекция № 4. Документация в системе бухгалтерского учета	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29		2
		Практическая работа № 4. Документация в системе бухгалтерского учета	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29	устный опрос, решение задач	2
	Тема 4.	Лекция № 5 Бухгалтерские	ПК-1; ПК-5; ПК-6;		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ *
	Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	ПК-28; ПК-29		
		Практическая работа № 5 Счета бухгалтерского учета и их строение, двойная запись	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29	устный опрос, решение задач	2
		Лекция № 6 Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29		2
		Практическая работа № 6 Счета бухгалтерского учета и их строение, двойная запись	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29	устный опрос, решение задач	2
		Лекция № 7 Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29		2
		Практическая работа № 7 Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных бухгалтерского учета.	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29	устный опрос, решение задач	2/2
		Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Лекция № 8 Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	
Практическая работа № 8 Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		устный опрос, решение задач	2	
Тема 6. Калькуляция	Лекция № 9 Калькуляция	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2	
	Практическая работа № 9 Калькуляция	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2	
Тема 7. Инвентаризация	Лекция № 10 Инвентаризация	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2	
	Практическая работа № 10 Инвентаризация	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2	
Тема 8. Бухгалтерский баланс	Лекция № 11. Бухгалтерский баланс	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2	
	Практическая работа № 11. Бухгалтерский баланс	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2	
Тема 9. Принципы учета хозяйственных процессов	Лекция № 12. Принципы учета хозяйственных процессов: учет процесса снабжения	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29.		2	
	Практическая работа № 12. Принципы учета	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29.	устный опрос, решение задач	2	

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ *
		хозяйственных процессов: учет процесса снабжения			
		Лекция № 13. Принципы учета хозяйственных процессов: учет процесса производства	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29.		2
		Практическая работа № 14. Принципы учета хозяйственных процессов: учет процесса производства	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29.	устный опрос, решение задач	2
		Лекция № 15. Принципы учета хозяйственных процессов: учет процесса продажи	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29.		2
		Практическая работа № 15. Принципы учета хозяйственных процессов: учет процесса продажи	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 10. Формы и регистры бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Лекция № 16. Формы и регистры бухгалтерского учета	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 16. Формы и регистры бухгалтерского учета	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
		Лекция № 17. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	ОК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 17. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	ОК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 11. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Лекция № 18. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	ОК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 18. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта. Текущий контроль – рубежный тест	ОК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	текущее тестирование по пройденным темам с использованием сервиса Online Test Pad	2
2	Раздел 2. «Основы бухгалтерского финансового учета»				
	Тема 12. Учет денежных средств и финансовых вложений	Лекция № 19. Учет денежных средств и финансовых вложений	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 19. Учет денежных средств и финансовых вложений	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2/2
	Тема 13. Учет расчетов с юридическими и физическими	Лекция № 20. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 20	ОК-4; ПК-6; ПК-	устный опрос,	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ *
	лицами	Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	28; ПК-29; ПК-33.	решение задач устный опрос, решение задач	
	Тема 14. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	Лекция № 21. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 21 Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 15. Учет затрат труда и его оплаты	Лекция № 22 Учет затрат труда и его оплаты	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 22 Учет затрат труда и его оплаты	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2/2
	Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам и с внебюджетными фондами	Лекция № 23 Учет расчетов по налогам и сборам и с внебюджетными фондами	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 23 Учет расчетов по налогам и сборам и с внебюджетными фондами	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 17. Учет материально-производственных запасов	Лекция № 24 Учет материально-производственных запасов	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 24 Учет материально-производственных запасов	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
		Лекция № 25 Учет материально-производственных запасов	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 25 Учет материально-производственных запасов	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 18. Учет животных на выращивании и откорме	Лекция № 26 Учет животных на выращивании и откорме	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 26 Учет животных на выращивании и откорме	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 19. Учет вложений во внеоборотные активы	Лекция № 27 Учет вложений во внеоборотные активы	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 27 Учет вложений во внеоборотные активы	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 20. Учет основных средств. Учет нематериальных	Лекция № 28 Учет основных средств	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 28 Учет основных средств	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ *
	х активов	Лекция № 29 Учет нематериальных активов	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 29 Учет нематериальных активов	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 21. Отражение затрат на производство в финансовом учете	Лекция № 31 Отражение затрат на производство в финансовом учете	ОК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 31 Отражение затрат на производство в финансовом учете	ОК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 22. Учет собственного капитала	Лекция № 32 Учет собственного капитала	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 32 Учет собственного капитала	ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 23. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Лекция № 33 Учет доходов и расходов	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 33 Учет доходов и расходов	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
		Лекция № 34 Учет финансовых результатов	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 34 Учет финансовых результатов	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач	2
	Тема 24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Лекция № 35 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.		2
		Практическая работа № 35 Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Текущий контроль – рубежный тест	ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33.	устный опрос, решение задач, текущее тестирование по пройденным темам с использованием сервиса Online Test Pad	2

* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»		
1.	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в системе управления	Роль бухгалтерского учета в развитии общества. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии. Права и обязанности бухгалтера. (ОК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-28; ПК-29)
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки. Хозяйственные ресурсы

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		предприятия: понятия и классификация. Факты хозяйственной жизни - основной объект бухгалтерского наблюдения. Влияние модификаций балансового уравнения на структуру баланса. Классификация счетов - исторический аспект. (ПК-6; ПК-28; ПК-29)
3.	Тема 3. Документация в системе бухгалтерского учета	Основа информационного обеспечения бухгалтерского учета. Признаки хозяйственных операций.(ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29)
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	Лука Пачоли – как основоположник системы двойной записи. Современные формы автоматизации системы бухгалтерского учета. Забалансовые счета: их назначение и характеристика.(ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29)
5.	Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Стоимостное измерение. Виды цен. Требования к оценке активов и обязательств. Значение и сущность бухгалтерской оценки. Себестоимость и цена: основные отличия.(ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
6.	Тема 6. Калькуляция	Статьи калькуляции. Методы калькуляции (нормативный, позаказный, попередельный, попроцесный). (ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
7.	Тема 7. Инвентаризация	Сроки инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. (ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
8.	Тема 8. Бухгалтерский баланс	Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. (ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
9.	Тема 9. Принципы учета хозяйственных процессов	Общая схема построения бухгалтерского учета в экономических субъектах. Модели текущего учета основных производственно- хозяйственных и финансовых процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов; учет выбытия основных средств; учет приобретения материально- производственных запасов. (ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29)
10.	Тема 10. Формы и регистры бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Классификация бухгалтерских проводок. Сторнирование и обратные проводки: возникновение и значение. Источники формирования хозяйственных средств. Перечень источников формирования имущества предприятия. Регистры синтетического и аналитического учета имущества предприятия. (ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
11.	Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Исторические аспекты учетной политики в разные периоды. (ОК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
Раздел 2. «Основы бухгалтерского финансового учета»		
12.	Тема 12. Учет денежных средств и финансовых вложений	История денег. Расчет лимита остатка кассы. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка. Учет переводов в пути. Валютное регулирование в России. Продажа валютной выручки. Счета и субсчета по учету финансовых вложений. Виды финансовых вложений. (ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
13.	Тема 13. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Учет неотфактурованных поставок. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. (ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
14.	Тема 14. Учет расчетов по	Отличие кредитов от займов. Счета учета кредитов и

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	займов. Карточка кредита и займа (ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
15	Тема 15. Учет затрат труда и его оплаты	Табель учета рабочего времени. Нормы труда и его оплата. Оплата труда в праздничные и выходные дни. (ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
16	Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам и с внебюджетными фондами	Виды и ставки налогов при различных формах налогообложения (ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
17	Тема 17. Учет материально-производственных запасов	Коллективный договор материальной ответственности. Индивидуальный договор материальной ответственности. (ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
18	Тема 18. Учет животных на выращивании и откорме	Приплод, отражение в учете. Прирост, отражение в учете. Перевод в основное стадо, отражение в учете. (ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
19	Тема 19. Учет вложений во внеоборотные активы	Взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами бухгалтерского учета внеоборотных активов. Принципы организации аналитического учета внеоборотных активов. (ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
20	Тема 20. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	Излишки и недостачи основных средств, принципы отражения в учете. Срок амортизации НМА. Виды НМА. Создание НМА собственными силами организации, отражение в учете. (ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
21	Тема 21. Отражение затрат на производство в финансовом учете	Сущность затрат на производство, их классификация. Элементы затрат. Группировка затрат по статьям калькуляции. Способы учета затрат. (ОК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
22	Тема 22. Учет собственного капитала	Отражение операций по уставному капиталу в регистрах бухгалтерского учета. Уставный капитал (складочный капитал, уставный капитал) и учет его формирования при учреждении организации и изменений в организациях различно-правовых форм собственности (при его увеличении, при реорганизации и ликвидации организации). Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. (ОК-4; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
23	Тема 23. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Нормативно-правовое регулирование. Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет. Отражение операций по учету финансовых результатов и использования прибыли в регистрах бухгалтерского учета. (ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33)
24	Тема 24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Основные концепции финансовой отчетности. (ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-33)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Раздел 1. Тема 4. Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	ПЗ Работа в малых группах через конференцию Zoom

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
2.	Раздел 1. Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Л	Проблемная лекция
3	Раздел 2. Тема 15. Учет затрат труда и его оплаты	ПЗ	Работа в малых группах через конференцию Zoom
4	Раздел 2. Тема 17. Учет материально-производственных запасов	ПЗ	Работа в малых группах через конференцию Zoom

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Тесты для промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестирование организуется с применением сервиса Online Test Pad по всем изученным темам дисциплины. Подсчет итоговых результатов производится автоматизированным способом.

1. Какой законодательный акт регулирует ведение бухгалтерского учета в РФ:

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- б) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- в) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. К функциям бухгалтерского учета относятся функции:

- а) контроля, информационная, аналитическая, сохранности собственности и обратной связи;
- б) контроля, информационная, аналитическая, предупредительная и сохранности собственности;
- в) контроля, информационная, сохранности собственности и обратной связи.

3. Выделяют следующие группы пользователей бухгалтерской информации:

- а) внутренние пользователи;
- б) работники бухгалтерии;
- в) внешние пользователи.

4. Предметом бухгалтерского учета являются

- а) имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ведения хозяйственной деятельности.
- б) имущество, источники его образования и хозяйственные операции, под влиянием которых происходит их изменение.
- в) имущество, обязательства и их источники, возникающие в процессе хозяйственной деятельности

5. Балансовым уравнением является следующее равенство:

- а) сумма активов равна сумме капитала и краткосрочных обязательств.
- б) сумма пассивов равна разнице активов и обязательств
- в) сумма активов равна сумме обязательств и капитала

- 6. Текущая деятельность включает в себя следующие хозяйственные процессы:**
- а) процесс снабжения, процесс заготовления, процесс производства и процесс реализации
 - б) процесс снабжения, процесс производства и процесс продажи**
 - в) процесс заготовления, процесс производства, процесс транспортировки и процесс реализации

7. Какие виды средств можно отнести к внеоборотным активам:

- а) основные средства;
- б) нематериальные активы**
- в) финансовые вложения сроком менее 12 мес.

8. Какие виды средств можно отнести к оборотным активам:

- а) материалы
- б) животные основного стада
- в) облигации сроком погашения 18 мес.
- г) незавершенное производство**

9. Какие виды средств можно отнести к собственному капиталу организации:

- а) складочный капитал
- б) долгосрочный кредит
- в) резерв на оплату отпусков
- г) резервный капитал**

10. Какие виды средств можно отнести к заемному капиталу организации:

- а) резерв на ремонт основных средств
- б) убыток
- в) задолженность поставщикам
- г) задолженность подотчетных лиц.

11. Что представляет из себя баланс:

- а) это двусторонняя таблица, состоящая из актива и пассива
- б) это двусторонняя таблица, состоящая из дебета и кредита
- в) это таблица, состоящая из актива, пассива и обязательств

12. Актив баланса содержит следующие разделы

- а) **Внеоборотные активы.**
- б) Собственный капитал.
- в) **Оборотные активы**
- г) Резервы.

13. Пассив баланса содержит следующие разделы

- а) **Краткосрочные обязательства**
- б) Активы, сданные в аренду
- в) **Долгосрочные обязательства.**
- г) **Капитал и резервы**

14. Какое уравнение характеризует изменение баланса первого типа:

- а) $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б) $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в) $A + \sum XO - \sum XO = \Pi$

15. Какое уравнение характеризует изменение баланса второго типа:

- а) $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б) $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в) $A + \sum XO - \sum XO = \Pi$

16. Какое уравнение характеризует изменение баланса третьего типа:

- а) $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б) $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в) $A + \sum XO - \sum XO = \Pi$

17. Какое уравнение характеризует изменение баланса четвертого типа:

- а) $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б) $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в) $A - \sum XO = \Pi - \sum XO$

18. К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные в ходе проведения инвентаризации»?

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к третьему типу.

19. К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»?

- а) ко второму типу;
- б) к первому типу;
- в) к третьему типу;

20. К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Выдана из кассы зарплаты персоналу организации»?

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к четвертому типу.

2) Типовые практические работы

Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в системе управления

Задача 1.

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств АО «Станция» по составу и размещению на 1 января 202_ г.

Состав хозяйственных средств АО «Станция» на 1 января 202_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300

13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств АО «Станция» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 1 - Группировка хозяйственных средств АО «Станция» по составу и размещению на 1 января 202 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	I. Основные средства	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь	
	Итого по группе I:	
	II. Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе II:	
	III. Оборотные средства	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	• В кассе	
	• На расчетном счете	
	Итого по группе III:	
	Всего:	

Тема 3. Документация в системе бухгалтерского учета

Задание 1.

Заполнить реквизиты следующих первичных учетных документов: расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер и авансовый отчет.

1. По расходному кассовому ордеру № 183 от 16 апреля ___ г. выдана из кассы работнику цеха № 1 ЗАО «Заречье» Молочной И.В. материальная помощь - 4000 рублей. Деньги выдала кассир Мишина Д.Ш. на основании паспорта (45 07 547055, выдан Петровским УВД г. Владивостока от 23 февраля 2011 года). Выдачу денег разрешил директор ЗАО.

2. Составить авансовый отчет на основании следующих данных. Работник цеха № 1 ЗАО «Заречье», Молочная И.В. 28 сентября ___ г. получила под отчет по расходному ордеру № 201 денежные средства в сумме 3850 рублей на хозяйственные расходы (покупка резиновых перчаток) на основании служебной записки главного бухгалтера Степашкиной

А.Г. от 27 сентября ___ г., подписанной директором предприятия Музиным В.В. В тот же день Молочная И.В. приобрела 55 пар перчаток за 60 руб. каждая и сдала в кассу ЗАО «Заречье» по приходному ордеру № 187 остаток неиспользованной суммы.

При покупке перчаток был выдан чек контрольно-кассовой техники и товарный чек. Данные документы были приложены к авансовому отчету. Остатка по предыдущему авансу у Молочной И.В. не было. Авансовый отчет № 73 от 29 сентября ___ года был сдан в бухгалтерию вместе с оправдательными документами, подписал авансовый отчет главный бухгалтер Степашкиной А.Г. и утвердил руководитель организации Музиным В.В. На основании полученных документов бухгалтерия приняла перчатки к учету.

Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Задание 1.

Организация ООО «Солнышко» приобретает объект основных средств:

- А) стоимость объекта по договору с поставщиком - 180 000 руб., в т.ч. НДС 20 %;
- Б) услуги посреднической организации – 25 000 руб., в т.ч. НДС 20 %;
- В) вознаграждение за сборку и установку – 5000 руб.

Требуется составить записи по учету расходов на приобретение объекта основного средства и его первоначальной стоимости.

Тема 6. Калькуляция

Задание 1.

В октябре отчетного года ООО «Солнышко» осуществило выпуск 1000 единиц изделий. Затраты на изготовление составили:

- Заработная плата – 500 000, руб.
- Страховые взносы на заработную плату 155 000 руб.
- Стоимость израсходованного сырья 250 000 руб.
- Начисленная амортизация – 100 000 руб.

Требуется составить записи по учету затрат на изготовление продукции. Стоимость изготовления 1 единицы продукции составила: ?

Тема 7. Инвентаризация

Задача 1.

По результатам инвентаризации выявлена недостача основных средств на сумму 130 000 руб. и излишек основных средств на сумму 200 000 руб. Отражите бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета по результатам инвентаризации.

Тема 21. Отражение затрат на производство в финансовом учете

Задание 1.

В СПК «Рассвет» имелись следующие затраты по производству и продаже сельскохозяйственной продукции (тыс.руб.):

- амортизация основных средств – 681;
- стоимость семян – 250
- оплата труда работников растениеводства с отчислениями – 468;
- стоимость ядохимикатов – 122;
- стоимость кормов – 861;
- амортизация НМА – 56;
- стоимость горюче-смазочных материалов (ГСМ) – 458;
- оплата труда работников управления с отчислениями – 220;
- стоимость удобрений- 347;
- - оплата труда работников животноводства с отчислениями – 578;
- расходы на рекламу – 84;
- налог на землю – 43;

-транспортные расходы – 254;

- тара – 256;

- проценты за кредит – 35.

Требуется провести классификацию затрат. Определить удельный вес переменных и постоянных затрат.

Тема 22. Учет собственного капитала

Задание 1.

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 2 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 1700 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

3) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям

Вопросы к устному опросу по теме 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в системе управления

1. Что из себя представляет хозяйственный учет и каково его значение?
2. Какие существуют виды хозяйственного учета? В чем заключается сущность каждого из этих видов учета?
3. Какие измерители применяются в хозяйственном учете?
4. На какие группы подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
5. Каковы принципы бухгалтерского учёта и требования, предъявляемые к нему?
6. Для чего необходим бухгалтерский учет в организации?
7. Виды бухгалтерского учета?
8. Какова роль бухгалтера на предприятии?

Вопросы к устному опросу по теме 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Что включают в себя объекты бухгалтерского учета?
2. Дайте определение предмету бухгалтерского учета?
3. На какие группы классифицируются активы организации по их видам, составу?
4. На какие группы классифицируются активы организации по размещению (местам нахождения)?
5. Что входит в состав внеоборотных активов?
6. Что входит в состав оборотного актива?
7. На какие группы классифицируются активы организации по источникам их образования?
8. Что входит в собственный капитал?
9. Что входит в заемный капитал?
10. Какие источники образования активов входят в состав обязательств?
11. Что является предметом бухгалтерского учета?
12. Что является методом бухгалтерского учёта?
13. Из каких основных элементов состоит метод бухгалтерского учета?

Вопросы к устному опросу по теме 3. Документация в системе бухгалтерского учета

1. Документы как важнейший источник первичной учетной информации?
2. Классификация документов?
3. Понятие первичной учетной документации?
4. Виды первичной учетной документации?
5. Порядок составления первичных документов?
6. Организация документооборота?
7. График документооборота?
8. Понятие «бесбумажной бухгалтерии»?

9. Порядок и сроки хранения первичных документов?
10. Когда составляется приказ о введении графика документооборота в организации?

Вопросы к устному опросу по теме 4. Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение?
2. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь?
3. Субсчета?
4. Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования?
5. Классификация счетов по экономическому назначению?
6. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов?
7. План счетов бухгалтерского учета?
8. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение?
9. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки?
10. Сверка данных синтетического и аналитического учета?

Вопросы к устному опросу по теме 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

1. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета?
2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете?
3. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета?
4. Виды цен в бухгалтерском учете?
5. Оценка активов и обязательств?
6. Историческая стоимость?
7. Текущая стоимость?
8. Стоимость реализации?
9. Справедливая стоимость?
10. Оценка имущества в зависимости от поступления?

Вопросы к устному опросу по теме 6. Калькуляция

1. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета?
2. Виды и содержание калькуляции?
3. Автоматизированная форма учета?
4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета?
5. Организация бухгалтерского учета, правовое обеспечение?
6. Организация бухгалтерского учета, методическое обеспечение?
7. Основные термины, применяемые в журнально-ордерной форме учета?
8. Основные термины, применяемые в мемориальной форме учета?
9. Основные термины, применяемые в автоматизированной форме учета?

10. Сходства и различия форм бухгалтерского учета, взаимное использование?

Вопросы к устному опросу по теме 7. Инвентаризация

1. Сущность инвентаризации и ее виды?
2. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации?
3. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета?
4. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации?
5. Порядок проведения и оформления инвентаризации объектов основных средств?
6. Порядок проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов?
7. Порядок проведения и оформления инвентаризации денежных средств в организации?
8. Порядок проведения и оформления инвентаризации товаров на складе?
9. Индивидуальная материальная ответственность?
10. Коллективная материальная ответственность

Вопросы к устному опросу по теме 8. Бухгалтерский баланс

1. Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах?
2. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом?
3. Строение бухгалтерского баланса?
4. Классификация бухгалтерских балансов?
5. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта?
6. Основное бухгалтерское уравнение?
7. Варианты изменения бухгалтерского уравнения?
8. Пояснительная записка?
9. Требование стандартов бухгалтерского учета к формированию активов и обязательств?
10. Состав бухгалтерской отчетности?

Вопросы к устному опросу по теме 9. Принципы учета хозяйственных процессов

1. В чем сущность хозяйственных процессов?
2. Какие стадии кругооборота хозяйственных средств выделяют?
3. Каков порядок учета процесса снабжения?
4. Каков порядок учета процесса производства?
5. Каков порядок учета процесса продаж (реализации)?

Вопросы к устному опросу по теме 10. Формы и регистры бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности

1. Понятие, роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете.

2. Классификация учетных регистров.
3. Порядок и техника записей в учетных регистрах.
4. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления.
5. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение.
6. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним.
7. Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта.
8. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления.
9. Виды отчетности экономического субъекта.
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
11. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы к устному опросу по теме 11. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

1. Порядок организации бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
3. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Должностная инструкция бухгалтера.
4. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни.
5. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
6. Понятие учетной политики, ее назначение.
7. Формирование учетной политики.
8. Содержание учетной политики.

4) Темы курсовых проектов

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии (на примере...).
2. Учетная политика организации и оценка ее эффективности (на примере...).
3. Бухгалтерский учет денежных средств, валютных операций (на примере...).
4. Бухгалтерский учет финансовых вложений (на примере...).
5. Бухгалтерский учет материалов и запасов (на примере...).
6. Бухгалтерский учет ОС, амортизации (на примере...).
7. Бухгалтерский учет лизинговых операции (на примере...).
8. Бухгалтерский учет НМА. (на примере...).
9. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (на примере...).
10. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме (на примере...).

11. Бухгалтерский учет себестоимости растениеводческой продукции (на примере...).
12. Бухгалтерский учет себестоимости продукции животноводства (на примере...).
13. Бухгалтерский учет себестоимости продукции промышленного производства (на примере...).
14. Бухгалтерский учет готовой продукции по плановой и по фактической себестоимости (на примере...).
15. Бухгалтерский учет товаров на складе (работ и услуг) (на примере...).
16. Бухгалтерский учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей и организация внутреннего контроля за их использованием (на примере...).
17. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере...).
18. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками (на примере...).
19. Бухгалтерский учет труда и заработной платы (на примере...).
20. Бухгалтерский учет кредитов и займов (на примере...).
21. Бухгалтерский учет налогов, сборов и отчислений (на примере...).
22. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами (на примере...).
23. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами (на примере...).
24. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям (на примере...).
25. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями (на примере...).
26. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности (на примере...).
27. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности (на примере...).
28. Бухгалтерский учет собственного капитала (на примере...).
29. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации (на примере...).
30. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, отражение операций по субсчетам 91.1, 91.2 (на примере...).
31. Бухгалтерский учет выручки (на примере...).
32. Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов (на примере...).
33. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...)
36. Бухгалтерский учет использования прибыли в организации (на примере...).
37. Бухгалтерский учет расходов будущих периодов (на примере...).
38. Бухгалтерский учет доходов будущих периодов (на примере...).
39. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы (на примере...).
40. Бухгалтерская финансовая отчетность (на примере...).
42. Инициативные темы по желанию студента (в рамках дисциплины) (на примере...).

5) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

5.1) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Понятие о хозяйственном учёте и его виды.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
3. Бухгалтерский учёт, его роль и значение.
4. Измерители, используемые в бухгалтерском учёте для отражения операций.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
8. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
9. Характеристика внеоборотных активов.
10. Характеристика оборотных активов
11. Характеристика собственного капитала организации.
12. Характеристика заёмного капитала организации.
13. Метод бухгалтерского учета и его элементы
14. Счета бухгалтерского учёта, их строение и назначение (счета активные, пассивные и активно-пассивные).
15. Характеристика активно-пассивных счетов, их классификация.
16. Пассивные счета, примеры записей на них.
17. Активные счета, примеры записей на них.
18. Забалансовые счета, их классификация.
19. Взаимосвязь системы счетов с бухгалтерским балансом.
20. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки.
21. Счета синтетического и аналитического учёта, их взаимосвязь
22. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
23. Понятие о бухгалтерском балансе и его строение.
24. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
25. Виды бухгалтерских балансов.
26. Содержание и структура актива баланса.
27. Содержание и структура пассива баланса.
28. Хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе её деятельности.
29. Хозяйственные операции в сфере снабжения и сфере производства.
30. Хозяйственные операции в сфере продажи и формирование финансовых результатов
31. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
32. Права и обязанности главного бухгалтера.
33. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
34. Сущность, значение, виды отчётности.
35. Состав бухгалтерской отчётности.

36. Требования, предъявляемые к отчётности.
37. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учёта.
38. Национальные бухгалтерские стандарты.
39. Международные стандарты финансовой отчётности.
40. Понятие о формах бухгалтерского учёта.
41. Линейная и шахматная техника заполнения учётных регистров.
42. Автоматизированная форма учёта.
43. Порядок ведения форм учёта, используемыми субъектами малого предпринимательства.
44. Журнально-ордерная форма учёта.
45. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»

5.2) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Бухгалтерский учет в системе управления организации.
2. Предмет бухгалтерского учета
3. Бухгалтерский баланс.
4. Счета и двойная запись.
5. Классификация и план счетов.
6. Документация и документооборот.
7. Инвентаризация имущества и обязательств
8. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.
9. Учетные регистры, их назначение и классификация.
10. Формы бухгалтерского учета.
11. Организация бухгалтерского учета, правовое и методическое обеспечение
12. Внеоборотные активы (основной капитал)
13. Оборотные активы (оборотные капитал)
14. Источники формирования имущества предприятия. Источники собственных средств
15. Источники формирования имущества предприятия. Заемные источники средств
16. Метод бухгалтерского учета
17. Понятие бухгалтерского баланса
18. Бухгалтерский учет денежных средств, валютных операций
19. Бухгалтерский учет материалов и запасов. Методы расчета материальных затрат при их списании
20. Бухгалтерский учет ОС, амортизации. Методы начисления амортизации.
21. Бухгалтерский учет труда и заработной платы.
22. Бухгалтерский учет НДФЛ
23. Удержания и вычеты из заработной платы. Документальное оформление расчетов по оплате труда

24. Депонирование зарплат. Порядок обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда;

25. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

26. Учет денежных средств и расчетных операций: задачи. Порядок ведения и документального оформления кассовых операций

27. Безналичные расчеты в Российской Федерации. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление безналичных перечислений

28. Понятие подотчетного лица. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным

29. расходам и командировкам, составление авансового отчета

30. Учет расчетов по возмещению материального ущерба

31. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками

32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

33. Учет расчетов по кредитам и займам

34. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

35. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

36. Учет нематериальных активов

37. Учет готовой продукции по плановой и по фактической себестоимости

38. Учет товаров

39. Бухгалтерский учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов

40. Бухгалтерский учет финансовых вложений

41. Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов

42. Бухгалтерский учет капитала и резервов

43. Бухгалтерский учет добавочного капитала

44. Бухгалтерский учет выручки, отражение на счетах операций по субсчетам счета «Продажи»

45. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, отражение операций по субсчетам

46. Закрытие собирательно-распределительных счетов, формирование сальдо

47. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации

48. Бухгалтерский учет конечного финансового результата

49. Учетная политика организации

50. Понятие реформации баланса

51. Основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости.

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (устный опрос), а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы.
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Для оценки знаний, умений, навыков по результатам экзамена и формирования компетенции по дисциплине «Бухгалтерский учет» применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Таблица 8

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции,

	закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Для оценки выполнения курсового проекта по дисциплине «Бухгалтерский учет» применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии и шкала оценивания курсового проекта

Таблица 9

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	Во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность в научной отрасли, четко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсового проекта. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически оценены источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Автор курсового проекта грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Курсовой проект написан в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ. Объем курсового проекта соответствует требованиям. Автор смог защитить и ответить на вопросы по курсовому проекту.
Средний уровень «4» (хорошо)	Во введении курсового проекта содержит некоторую нечеткость формулировок. В основной его части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает содержание курсового проекта, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Во введении курсового проекта содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют четкие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к курсовому проекту практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не

	выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при защите курсового проекта он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Во введении курсового проекта не содержится обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены цели, задачи курсового проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения курсового проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержит много ошибок.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет активов, затрат, капитала и финансовых результатов): учебное пособие / Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 108 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов): учебное пособие/ Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 140 с.
3. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>
4. Постникова, Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 – 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.132>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>>.- <URL:<https://doi.org/10.34677/2018.132>>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: методические указания/ Т. В. Остапчук; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 46 с.

2. Инвентаризация и оценка имущества: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.

3. Постникова, Л.В. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 149 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>>.

4. Остапчук, Т.В. Организация бухгалтерской службы: практикум / Т. В. Остапчук; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Институт экономики и управления АПК, Кафедра бухгалтерского учета. — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 – 61 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo311.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo311.pdf>>.

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

2. Приказ от 16 апреля 2021 г. № 62н об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

3. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).

4. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».

5. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

6. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».

7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».

10. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».

12. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02»

13. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

15. Приказ Минфина РФ от 31.10.00 № 94н (ред. 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению»

16. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)

2. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)

3. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)

4. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>

6. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>

7. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>
8. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>
9. Сайт журнала компания «Аktion-МЦФЭР» <http://www.action-mcfr.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»					
1	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в системе управления	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
3	Тема 3. Документация в системе бухгалтерского учета	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
4	Тема 4. Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
5	Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
6	Тема 6. Калькуляция	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
7	Тема 7. Инвентаризация	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
8	Тема 8. Бухгалтерский баланс	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
9	Тема 9. Принципы учета хозяйственных процессов	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
10	Тема 10. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
11	Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского учета	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
12	Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
Раздел 2. «Основы бухгалтерского финансового учета»					
13	Тема 13. Учет денежных средств	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
14	Тема 14. Учет финансовых	Microsoft	Офисное программное	Microsoft	2016

	вложений	Office	обеспечение	Corporation	
15	Тема 15. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
16	Тема 16. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
17	Тема 17. Учет затрат труда и его оплаты	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
18	Тема 18. Учет расчетов по налогам и сборам	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
19	Тема 19. Учет материально-производственных запасов	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
20	Тема 20. Учет животных на выращивании и откорме	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
21	Тема 21. Учет вложений во внеоборотные активы	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
22	Тема 22. Учет основных средств	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
23	Тема 23. Учет нематериальных активов	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
24	Тема 24. Отражение затрат на производство в финансовом учете	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
25	Тема 25. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
26	Тема 26. Учет собственного капитала	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
27	Тема 27. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 11

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 21012600000023

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	2. Экран 3. Стулья-82 4. Столы-82
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка курсового проекта и его защита;
- подготовка к зачету и экзамену.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить реферат по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является дисциплиной учебного плана вариативной части. Реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет» используются лекционно-практические занятия, организуется работа со справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме опроса и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Промежуточный контроль – зачет в 4 семестре и экзамен и защита курсового проекта в 5 семестре.


Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий.

Программу разработали:

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

Бойко О.В., ст. преп.



(подпись)

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.Б.12 «Бухгалтерский учет» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист)

Харитоновой Анной Евгеньевной, доцентом кафедры статистики и кибернетики, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (квалификация выпускника – экономист) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, к.э.н., Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовым дисциплинам учебного цикла – Б1.Б.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский учет» закреплено 7 компетенций. Дисциплина «Бухгалтерский учет» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский учет» составляет 6 зачётных единиц (272 часа/из них практическая подготовка 8).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бухгалтерский учет» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний опрос, участие в тестировании, и аудиторных заданиях, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, экзамена и защита курсового проекта, что соответствует статусу базовой дисциплины учебного цикла – Б1.Б. ФГОС ВО специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.


13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности **38.05.01 «Экономическая безопасность»**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Бухгалтерский учет»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Бухгалтерский учет»**.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Бухгалтерский учет»** ОПОП ВО по специальности **38.05.01 «Экономическая безопасность»** специализация **«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»** (квалификация выпускника – **экономист**), Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Харитонов А.Е., доцент кафедры статистики и кибернетики
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева, к.э.н.  « 26 » августа 2021 г.
(подпись)