



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ–  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора  
института экономики и управления АПК

“ 17 ” \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Л.И. Хоружий



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.19 МЕНЕДЖМЕНТ**

для подготовки бакалавров


ФГОСВО


Направление 38.03.01 Экономика  
Направленность: Финансы и кредит  
Курс 2  
Семестр 4

Форма обучения—очно-заочная  
Год начала подготовки 2019

Регистрационный номер \_\_\_\_\_


Москва, 2020

Разработчик: Сухарникова М.А., к.э.н., доцент   
«12» 02 20 20 г.

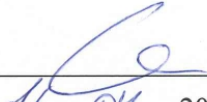
Рецензент: Романов А.Н., к.э.н., доцент   
«13» 02 20 20 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана.

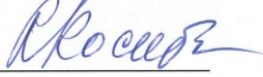
Программа обсуждена на заседании кафедры управления,  
Протокол № 2 от « 13 » 02 20 20 г.

Зав. кафедрой управления Кошелев В.М., д.э.н., профессор   
«13» 02 20 20 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии  
Института экономики и управления АПК  
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент   
«16» 04 20 20 г.

Протокол №08 от 16 апреля 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой финансов  
Костина Р.В., к.э.н., профессор   
«16» 04 20 20 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ 

**Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:**  
Методический отдел УМУ

« » 20 г

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>4#</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4#</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>4#</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4#</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4#</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	4#
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6#
4.3 ЛЕКЦИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	7#
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>11#</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11#</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	11#
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	14#
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14#</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	14#
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14#
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	15#
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15#</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>15#</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>16#</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17#</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	18#
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>18#</b>

## Аннотация

### Рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.19 «Менеджмент» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» по направленности «Финансы и кредит»

**Цель освоения дисциплины:** получение теоретических знаний по управлению организацией, практических навыков поиска и оценки вариантов организационно-управленческих решений в различных областях профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-4; ПК-3; ПК-9; ПК-11.

**Краткое содержание дисциплины:** Объект и субъект менеджмента; законы и закономерности управления; эволюция школ управления; основные подходы в менеджменте; функции управления; методы управления; структуры управления; основы управления персоналом, принятие управленческих решений; оценка эффективности управления.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 180 час./ 5 зач. ед.

**Промежуточный контроль:** экзамен.

#### 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является получение теоретических знаний по управлению организацией, практических навыков поиска и оценки вариантов организационно-управленческих решений в различных областях профессиональной деятельности.

#### 2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана базовой части. Дисциплина «Менеджмент» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент» являются: Право, Математический анализ, Линейная алгебра, Макроэкономика, Микроэкономика, Информатика, Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства, Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства, Агробиологические основы земледелия, История экономических учений, информационные технологии и системы в экономике, Теория вероятностей, Бухгалтерский учет и анализ, Экономика труда и др.

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Методы оптимальных решений, Маркетинг, Организация сельскохозяйственного производства, Финансовый менеджмент.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Принципы разработки альтернатив, методы принятия управленческих решений; социальные и экономические последствия принимаемых решений по различным областям деятельности	собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений; оценивать альтернативные варианты и принимать решения по управлению хозяйствующих субъектов	методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений; методами сбора и обработки информации, анализа и интерпретации результатов исследования.
2.	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	методики проведения исследований и составления планов; анализа результатов проведенных расчетов.	анализировать и обосновывать информацию по вопросам управления; систематизировать, устанавливать причинно-следственные связи при анализе экономических показателей.	навыками систематизации, обработки, анализа информации; обоснования принятия управленческих решений на основе произведенных расчетов.
3.	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Принципы формирования коллективов; основы организационно-управленческой деятельности в соответствии со спецификой малых групп; принципы проектной деятельности	рационально использовать современные методы управления конкретной ситуацией для решения задач; применять основные приемы управления персоналом	Навыками постановки задач применительно к малой группе; способами организации работы малых групп
4.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Сущность управленческих решений и их классификации; факторы принятия управленческих решений и возможные социально-экономические последствия	анализировать управляемые объекты и делать соответствующие предложения по их совершенствованию; оценивать эффективность принимаемых управленческих решений	Методами принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их реализации

Таблица 2

## Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость, час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>180</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>34,4</b>
Аудиторные занятия	34,4
<i>в том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16
<i>консультации перед экзаменом</i>	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>145,6</b>
<i>написание эссе</i>	2
<i>подготовка к контрольной работе (тестированию)</i>	6
<i>решение ситуационных задач</i>	20
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	84
<i>ка к экзамену (контроль)</i>	33,6
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	<b>экзамен</b>

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

## Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1 «Сущность менеджмента»	18	2	2		14
Раздел 2 «Эволюция науки управления»	18	2	2		14
Раздел 3 «Функции управления»	36	4	4		28
Раздел 4 «Методы управления»	36	4	4		28
Раздел 5 «Основы управления организацией»	36	4	4		28
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
<i>консультации перед экзаменом</i>	2			2	
<i>подготовка к экзамену (контроль)</i>	33,6				33,6
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>2,4</b>	<b>145,6</b>

## Раздел 1. Сущность менеджмента

**Тема 1.** Понятие, сущность и виды менеджмента. Основы теории организаций.

Цели, задачи, содержание курса. Связь курса с другими дисциплинами. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Предмет и метод науки. Объект и субъект менеджмента. Виды менеджмента. Уровни управления. Понятие, специфика и принципы управления на предприятиях АПК. Взаимосвязь теории организации и менеджмента. Понятие организации. Виды организаций. Организации как открытая система. Особенности управления организациями различных форм собственности. Внешняя и внутренняя среда организации.

## Раздел 2. Эволюция науки управления

## **Тема 2. Школы управления**

Сущность, особенности возникновения, преимущества и недостатки, представители основных школ управления: научная школа, административный подход, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук и др.

## **Тема 3. Основные подходы в менеджменте организаций.**

Процессный, системный, ситуационный и др. подходы.

## **Раздел 3. Функции управления**

### **Тема 4. Функции управления**

Классификации функций управления. Общие и конкретные функции управления.

## **Раздел 4. Методы управления.**

### **Тема 5. Административные методы управления.**

Понятие и сущность основных методов менеджмента. Административные методы управления; виды организационного воздействия; организационное нормирование; организационное регламентирование; администрирование; оперативно-распорядительное воздействие; правовая форма воздействия; организационный механизм управления.

### **Тема 6. Экономические методы.**

Использование и роль экономических методов в управлении; основные инструменты экономических методов; оценка эффективности экономических методов управления.

### **Тема 7. Социально-психологические методы управления**

Сущность социально-психологических методов управления; виды социально-психологического воздействия; личность как объект и субъект управления; коллектив как объект управления; психология организаторской деятельности.

## **Раздел 5. Основы управления организацией.**

### **Тема 8. Основы управления персоналом организации.**

Персонал - объект и субъект управления. Классификации персонала. Управление персоналом как функция менеджмента. Управление персоналом - элемент системы организации. Подходы к управлению персоналом в историческом процессе организационно-культурной эволюции. Элементы системы управления персоналом. Работа с малыми группами. Формирование и развитие групп. Командный менеджмент.

### **Темы 9. Разработка и принятие управленческих решений.**

Особенности управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Технологии и организация процесса принятия решений.

## **4.3 Лекции и практические занятия**

Таблица 4

### **Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела</b>	<b>№ и название лекций и практических занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	<b>Раздел 1. Сущность менеджмента</b>		ОПК-4		<b>4</b>
	<b>Тема 1. Понятие, сущность и виды менеджмента. Основы теории организаций</b>	Лекция № 1. Сущность и виды менеджмента. Организация, как открытая система	ОПК-4		2
		Практическая работа № 1. Сущность управления организацией	ОПК-4	Устный опрос Индивидуальное творческое задание в форме эссе	2
2.	<b>Раздел 2. Эволюция науки управления</b>		ОПК-4, ПК-11		<b>4</b>

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Тема 2.</b> Школы управления	Лекция № 2. Эволюция научных школ управления.	ОПК-4		2
	<b>Тема 3.</b> Основные подходы в менеджменте организаций	Практическое занятие № 2. Логико-структурный подход в менеджменте	ОПК-4, ПК-11	Выполнение групповых заданий.	2
3.	<b>Раздел 3. Функции управления</b>		ОПК-4		<b>8</b>
	<b>Тема 4.</b> Функции управления	Лекция № 3-4. Функции управления как базовая категория менеджмента организации	ОПК-4		4
		Практические занятия № 3-4. Общие и конкретные функции управления	ОПК-4	Выполнение индивидуальных заданий. Тестирование	4
4	<b>Раздел 4. Методы управления</b>		ОПК-4, ПК-3, ПК-11		<b>8</b>
	<b>Тема 5.</b> Административные методы управления <b>Тема 6.</b> Экономические методы управления <b>Тема 7.</b> Социально-психологические методы управления	Лекции № 5-6. Методы управления	ОПК-4		4
		Практическое занятие № 5. Административные методы управления	ОПК-4	Выполнение групповых заданий.	2
		Практическое занятие № 6. Экономические методы управления	ПК-3	Выполнение индивидуальных заданий (в форме эссе).	2
		Практическое занятие № 6. Социально-психологические методы управления	ПК-9		
	<b>Раздел 5. Основы управления организацией</b>		ОПК-4, ПК-9, ПК-11		<b>8</b>
	<b>Тема 8.</b> Основы управления персоналом организации.	Лекция № 8. Основы управления персоналом организации.	ОПК-4, ПК-9		2
		Практическое занятие № 7. Управление персоналом как функция менеджмента	ПК-9	Тест Выполнение индивидуальных заданий.	2
	<b>Тема 9.</b> Разработка и принятие	Лекция № 13. Управленческие решения.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11		2



№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	управленческих решений.	Практическое занятие № 8. Технологии и организация процесса принятия решений.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11	Выполнение индивидуальных заданий.	2

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. Сущность менеджмента</b>			
1.	<b>Тема 1.</b> Понятие, сущность и виды менеджмента. Основы теории организаций	ОПК-4	<p>Сущность и виды менеджмента: понятия менеджмента, их сравнительная характеристика; организованные системы различной природы; социальное управления; социально-экономическая система; объект и субъект менеджмента; управляемая и управляющая системы. Уровни управления: производство, подразделение, организация; отрасль, регион и т.д. АПК как объект управления: специфические особенности АПК как объекта управления; АПК как сложная социально-экономическая система; свойства социально-экономических систем; организационно-экономическая, технологическая, техническая и др. системы управления АПК. Основные аспекты управленческих решений: организационный, психологический, правовой, информационный, экономический и социальный. Классификация управленческих решений. Формализованные методы разработки управленческих решений. Неформализованные методы разработки управленческих решений.</p> <p>Организационно-правовые формы предприятий, организаций и учреждений. Организация управления в организациях различных форм собственности: особенности управления в акционерных обществах; производственные кооперативы как объект управления; особенности управления организаций государственной собственности и др. Пути повышения эффективности управления организацией. Методические подходы определения эффективности управления организацией. Социальная ответственность и этика бизнеса</p>
<b>Раздел 2. Эволюция науки управления</b>			
1.	<b>Тема 2.</b> Школы управления	ОПК-4	<p>Р. Оуэн, Ч.Бэббидж: практический менеджмент. Й.Шумпетер – вклад в теорию управления. Вклад Ф.Тейлора в развитие научной школы менеджмента. М.Вебер и рациональная бюрократия. Влияние Ф. и Л. Гилбрет, Г.Гантта, С.Паркинсона, О.А.Ерманского на развитие науки управления. Хотторнские эксперименты. Э.Мэйо, М.П. Фоллетт – школа человеческих</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
			отношений. А. Маслоу, Ф. Герцбергерг, Д. Макклеланд – представители ранней школы поведенческих наук. Д. Уотсон, К. Арджирис, Р. Лайкерг, Д. Мак-Грегор, У. Оучи: бихевиористическое направление школы поведенческих наук. Школа социальных систем.
2.	<b>Тема 3.</b> Основные подходы в менеджменте	ОПК-4, ПК-11	Процессный, системный, ситуационный и логико-структурный подходы в менеджменте; сущность основных подходов
<b>Раздел 3. Функции управления</b>			
1.	<b>Тема 4.</b> Функции управления	ОПК-4	Функции управления: основные классификационные признаки функций менеджмента; общие и конкретные функции менеджмента; регламентация функций менеджмента в должностных инструкциях; аппарат управления; категории управленческих работников в зависимости от выполняемых ими функций
<b>Раздел 4. Методы управления</b>			
1.	<b>Тема 5.</b> Административные методы управления	ОПК-4	Административные методы: сущность административных методов управления; виды организационного воздействия; организационное нормирование; организационное регламентирование; администрирование; оперативно-распорядительное воздействие; правовая форма воздействия; организационный механизм управления
2.	<b>Тема 6.</b> Экономические методы управления	ПК-3	Экономические методы: понятие и сущность основных методов менеджмента; использование и роль экономических методов в управлении; основные инструменты экономических методов менеджмента; оценка эффективности экономических методов
3.	<b>Тема 7.</b> Социально-психологические методы управления	ОПК-4, ПК-11	Социально-психологические методы: сущность социально-психологических методов управления; виды социально-психологического воздействия; личность как объект и субъект управления; коллектив как объект управления; формирование и развитие групп; психология организаторской деятельности
<b>Раздел 5. Основы управления организацией</b>			
4.	<b>Тема 8.</b> Основы управления персоналом организации.	ОПК-4, ПК-9	Технократический подход. Доктрина человеческих отношений. Развитие индивидуальной ответственности. Командный менеджмент. Группа как основа социальной организации. Формальные, неформальные, референтные группы. Групповая динамика. Лидерство в группах. Групповые роли. Стадии формирования группы. Группа и команда. Модели командообразования.
5.	<b>Тема 9.</b> Разработка и принятие управленческих решений.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11	Основные аспекты управленческих решений: организационный, психологический, правовой, информационный, экономический и социаль-

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
			ный. Классификация управленческих решений. Формализованные методы разработки управленческих решений. Неформализованные методы разработки управленческих решений

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Основные подходы в менеджменте	ПЗ	Работа в малых группах
2.	Методы управления	ПЗ	Работа в малых группах
3.	Организационные структуры и структуры управления	ПЗ	Работа в малых группах
4.	Основы управления персоналом организации	ПЗ	Тестирование на определение роли в коллективе

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

#### 6.1.1. Примерный тест по теме 9. Основы управления персоналом организации

1. Заполните таблицу

<i>Подход</i>	<i>Отношение к человеку в организации</i>
<i>Технократический подход</i>	<i>Использование человеческих ресурсов</i>
<i>Доктрина человеческих отношений</i>	
<i>Развитие индивидуальной ответственности</i>	
<i>Командный менеджмент</i>	

2. Рынок труда - ...

- а) совокупность социально-экономических отношений между государством, работодателями и работниками по вопросу использования рабочей силы в процессе производства
- б) совокупность социально-экономических отношений между работодателями и работниками по вопросу купли-продажи рабочей силы, обучения работников и использования их в процессе производства
- в) совокупность социально-экономических отношений между государством, работодателями и работниками по вопросу купли-продажи рабочей силы, обучения работников и использования их в процессе производства

3. Кто или что формирует кадровую политику организации?

- а) государство;
- б) высшие органы управления организацией;

в) формирование происходит в двух направлениях: государственная кадровая политика формируется парламентом, правящей партией и правительством; на предприятии кадровая политика формируется высшим органом управления;

г) рынок труда.

4. Определение совокупности людей, способных в ближайшей перспективе занять новые рабочие места или должности, изменить род занятий, исходя из внутренней мотивации, материальных или моральных стимулов входит в подсистему...

а) кадровая политика

б) оценка персонала

в) адаптация персонала

г) подбор персонала

д) расстановка персонала

5. В какую подсистему управления персоналом входит организация испытательного срока, работа с молодыми специалистами, методы наставничества и консультирования, развитие человеческих ресурсов?

а) кадровая политика

б) оценка персонала

в) адаптация персонала

г) подбор персонала

д) расстановка персонала

6. Общая потребность экономики в наемной силе - ...

а) совокупный спрос

б) совокупное предложение

в) эффективный спрос

7. Часть населения страны, которая в силу психофизических и интеллектуальных качеств способна производить материальные блага или услуги - ...

а) трудовой потенциал

б) трудовые ресурсы

в) рабочая сила

г) персонал организации

д) экономически пассивное население

8. Персонал организации по характеру выполняемых функций подразделяют

а) производственный

б) управленческий

в) технический

9. Какая кадровая политика разрабатывается на основании обоснованного прогноза и стратегии развития организации и управления персоналом, имеет средства воздействия на прогнозируемую ситуацию?

а) активная

б) пассивная

в) интерактивная

10. Что входит в задачу качественного анализа персонала при его планировании?

а) прогноз развития персонала

б) определение числа сотрудников по каждой категории персонала

в) определение и оценка знаний и умений сотрудников к четко определенному времени планирования

### **6.1.2. Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)**

Пример устного опроса по теме 1. Понятие, сущность и виды менеджмента. Основы теории организаций

1. Что такое менеджмент?

2. Цели и задачи менеджмента: понятия и сущность.

3. Классификации целей менеджмента по различным признакам: по существу; по периоду; по содержанию

4. Специфические особенности АПК как объекта управления

5. Свойства социально-экономических систем

6. Организационно-экономическая система управления АПК.
7. Технологическая система управления АПК.
8. Техническая система управления АПК.
9. Организационно-экономические принципы управления.
10. Принципы управления.

### **6.13. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)**

1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности, его место в системе социально-экономических отношений.
2. Особенности и сущность финансового управления в АПК.
3. Организация как открытая система в условиях рыночной экономики.
4. Организация как объект менеджмента. Органы управления организацией.
5. Понятие и характеристика внешней среды организации.
6. Понятие и характеристика внутренней среды организации.
7. Законы и закономерности менеджмента.
8. Взаимосвязь понятий и категорий управления.
9. Организационно-экономические принципы менеджмента.
10. Организационно-технические принципы менеджмента.
11. Целеполагание в менеджменте.
12. Классификации целей менеджмента.
13. Эволюция теории управления.
14. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
15. Основные подходы в менеджменте.
16. Системный подход в менеджменте.
17. Сравнение моделей менеджмента в различных странах (США, Япония, Германия).
18. Объект и субъект управления. Управляющая и управляемая система менеджмента.
19. Система менеджмента: элементы, объекты, подсистемы, взаимосвязи.
20. Ситуационный подход в менеджменте.
21. Процесс управления, его содержание, элементы.
22. Понятие и значение функций управления.
23. Классификация функций управления.
24. Общие и конкретные функции менеджмента.
25. Цикл менеджмента, характеристика его основных составляющих.
26. Аппарат управления. Категории работников аппарата управления.
27. Состав и содержание функций аппарата управления.
28. Регламентаций функций управления в положениях и должностных инструкциях.
29. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
30. Организационная структура и структура управления.
31. Коллектив как объект и субъект управления.
32. Классификации методов управления.
33. Административные методы управления.
34. Экономические методы управления.
35. Социально-психологические методы управления.
36. Оплата труда как экономический метод и способ мотивации.
37. Организационные структуры и структуры управления: порядок формирования.
38. Основные типы структур управления, их достоинства и недостатки.
39. Анализ и совершенствование структур управления.
40. Принципы формирования структурных подразделений организации.
41. Управление группами в организации.
42. Типы групп и их характеристики.
43. Создание команд; модели командообразования.
44. Коммуникативность, коммуникации в организации, их виды и роль в управлении.
45. Процесс коммуникации, его элементы.

46. Персонал, как объект и субъект управления.
47. Система управления персоналом.
48. Влияние рынка труда на управление персоналом организации.
49. Категории персонала организации.
50. Стратегии управления персоналом.
51. Формирование кадровой политики.
52. Оценка персонала организации.
53. Планирование персонала.
54. Потребности персонала и их удовлетворение, способы улучшения мотивации труда.
55. Мотивация, ее основные задачи, сущность, мотивационный процесс.
56. Мотивационные и демотивационные факторы.
57. Методология принятия управленческих решений.
58. Типы решений в управлении, требования к ним, методы принятия решений.
59. Процесс принятия управленческих решений. Уровни и этапы принятия решений.
60. Эффективность менеджмента. Методики оценки.

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одну ситуационную задачу. Примеры задач представлены в оценочных материалах дисциплины.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Контроль освоения дисциплины «Менеджмент» осуществляется с использованием традиционной системы.

Контроль освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Менеджмент; учебное пособие /В.В. Козлов, М.С. Иус, Е.Ю. Козлова. - М.: Изд-во РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, 2017. – 159 с.
2. Дафт Ричард Л. Теория организации. Учебник для студентов вузов / Пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова. – Москва: ЮНИТИ: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. -699 с.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Менеджмент: учебное пособие /В.В. Козлов, М.С. Иус, Е.Ю. Козлова.- М.: Изд-во РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, 2016. – 135 с.
2. Коротков Э.М. Исследование систем управления: Учебник. - М. : Изд.-Консалт. Предпр. "ДеКа", 2003. - 336 с.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – 3-е изд. – М.: ИД «Вильямс», 2012. – 665 с.

4. Управление в АПК: курс лекций/ В.В. Козлов, В.Г. Русский, Е.Ю. Козлова. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, 2009. – 104 с.

### 7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
2. [www.cnsheb.ru](http://www.cnsheb.ru) ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (открытый доступ).
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/> Реестр профессиональных стандартов (открытый доступ).

## 9. Перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Таблица 9

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1.	Раздел 1. Сущность менеджмента	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	1983
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	1987
2.	Раздел 2. Эволюция науки управления	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	1983
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	1987
3.	Раздел 3. Функции управления	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	1983
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	1987
4.	Раздел 4. Методы управления	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	1983
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	1987
		Microsoft Word	табличный процессор	Microsoft	1984
5.	Раздел 5. Основы управления организацией	Microsoft Power Point	текстовый процессор	Microsoft	1983
		Microsoft Word	система по созданию презентаций	Microsoft	1987
		Microsoft Power Point	табличный процессор	Microsoft	1984

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 10

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №14 (Тимирязевская, д. 39), 101	1. Экран с электроприводом – 1 шт. (Инв. № 35246) 2.Проектор – 1 шт. (Инв. № 210134000002547) 3. Системный блок– 1 шт. (Инв. №560559) 4. Доска компьютерная – 1 шт. (Инв. № 35248) 5. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 6. Доска магнитная белая –1 шт. (Инв. № 332050) 7. Стол – 7 шт.(Инв. № 332089), стол – 13 (Инв.№332053) 8. Стул 42 шт. (Инв. № 332084) 9. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв. № 332054)
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №14 (Тимирязевская, д. 39), 105	1. Системный блок - 20 шт.(Инв. №558788) с монитором – 20 шт. (Инв. № 554211) 2. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв. № 332054) 3. Доска магнитная белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 4. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. №332078) 5. Экран параболический1 шт. (Инв. № 35247) 6..Компьютерный стол – 20 шт.( Инв. №332086), 7. Стол для принтера - 2 шт. (Инв. № 332092), Стол двухместный
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №14 (Тимирязевская, д. 39), 106	1. Системный блок - 17 шт.(Инв. №560559) с монитором – 17 шт. (Инв. № 560561) 3. Доска магнитная белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 4. Экран параболический- 1 шт. (Инв. № 35247) 5..Компьютерный стол – 21 шт.( Инв. №332086), Стол двухместный– 1 шт. (Инв. № 332088) 6. Стул – 21 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	1. Экран параболический1 шт. (Инв. № 35247) 2. Доска белая– 1 шт. (Инв.№ 558762) 3. Моноблок 2-х местный без спинки -34 шт. (Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой -4 шт. (Инв. № 560940) 4. Стол двухместный– 1 шт. (Инв. № 332088) 5. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)



контроля и промежуточной аттестации №14 (Тимирязевская, д. 39), 209	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №14 (Тимирязевская, д. 39), 210	1. Стол – 1 шт. (Инв. № 554350) Стол большой овальный – 1 шт. 2. Доскабелая – 2 шт. 3. Стул – 15 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №14 (Тимирязевская, д. 39), 211	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доскабелая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе- 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Студенческое общежитие, Комната для самоподготовки	

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Менеджмент» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий требует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

### *Методические рекомендации к практическим занятиям*

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

#### *Подготовка к контрольным мероприятиям*

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, проверка и оценка выполнения практических заданий, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия, обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При разработке рабочей программы дисциплины «Менеджмент» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Определенную часть времени лекции или практического занятия целесообразно выделить на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса. На лекциях важно детально рассматривать основные термины и категории, что позволит студентам освоить профессиональную терминологию и адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных материалов. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что

увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной задачи.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение задач с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора метода решения, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.