

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 18.07.2023 14:36:55  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института экономики и  
управления АПК  
проф. Хоружий Л.И.  
« 18 » июля 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.24 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

для подготовки экономистов  
специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения – очная  
Год начала подготовки: 2016  
Курс 5  
Семестр 9

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2021 г. начала подготовки.

Разработчик:  
Биткова Людмила Алексеевна, к. ю. н., доцент  
« 31 » 08 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
правоведения протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.

Заведующий кафедрой правоведения Биткова Л.А., к.ю.н., доцент

**Лист актуализации (электронная версия) принят на хранение:**

И.о. заведующего выпускающей кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент  
« 17 » 08 2021 г.

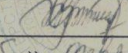


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический  
Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Директора института экономики и  
управления АПК

 проф. Бутырин В.В.  
« 15 » февраля 201 9 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.24 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Курс 5

Семестр 9

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2016

Регистрационный номер

11-472

Москва, 201 9

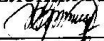


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический  
Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Директора института экономики и  
управления АПК

 проф. Бутырин В.В.  
« 15 » февраль 201 9 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.24 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

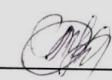
Курс 5  
Семестр 9

Форма обучения очная  
Год начала подготовки 2016

Регистрационный номер 11-472

Москва, 201\_\_

Разработчик: Биткова Л.А., к. ю. н., доцент

  
« 3 » 12 2018 г.


Рецензент: Ивакин В. И., к.ю.н., доцент

  
« 4 » 12 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и учебного плана


Программа обсуждена на заседании кафедры правоведения протокол № 5а от «10» 12 2018 г.

Зав. кафедрой правоведения Биткова Л.А., к.ю.н., доцент

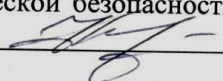
  
«10» 12 2018 г.

**Согласовано:**

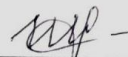
Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

  
№1 «14» 02 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита Карзаева Н.Н., д.э.н., профессор

  
«28» 01 2019 г.

Зав.отдела комплектования ЦНБ Иванова Л.Л.



**Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных средств получены:**

Методический отдел УМУ

  
« 6 » 06 2019 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>6</b>
СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ».....	6
КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ВВЕДЕНИЕ В КУРС АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА. СУЩНОСТЬ И СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ НАЗНАЧЕНИЯ. ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ ПРОТИВ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК И ОБЩЕСТВЕННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ .....	6
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	<b>7</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>10</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ .....	10
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	19
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>26</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>28</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	28
ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ) .....	32
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	35
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>38</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	38
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	38
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	38
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	40
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОТКРЫТЫЙ ДОСТУП)</b> .....	<b>41</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	<b>41</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>42</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>43</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	45
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>45</b>

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.24 «Административное право» специальности «Экономическая безопасность» для подготовки экономиста по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

#### **Цель освоения дисциплины:**

1) формирование общетеоретических комплексных знаний по дисциплине «Административное право» как системообразующей отрасли отечественного права, нормы которого основаны на конституционных положениях и определяют легитимность исполнительной власти;

2) овладение подготавливаемыми управленческими кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе реализации исполнительной власти;

3) выработка умений и навыков правоприменительной деятельности в процессе реализации административного законодательства;

4) развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в базовую часть учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-8; ПСК-4;

**Краткое содержание дисциплины:** Введение в курс административного права. Субъекты административного права. Формы и методы государственного управления. Административный процесс и административные производства. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Административное правонарушение и административная ответственность. Административные наказания и порядок их назначения. Виды административных правонарушений. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Производство по делам об административных правонарушениях.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 72 часа / 2 зач. ед.

**Промежуточный контроль:** зачет с оценкой

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

1) формирование общетеоретических комплексных знаний по дисциплине «Административное право» как системообразующей отрасли отечественного права, нормы которого основаны на конституционных положениях и определяют легитимность исполнительной власти;

2) овладение подготавливаемыми управленческими кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе реализации исполнительной власти;

3) выработка умений и навыков правоприменительной деятельности в процессе реализации административного законодательства;

4) развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативно-правовые акты, правоприменительную практику органов государственной власти, основную и дополнительную литературу, готовятся к выполнению практических заданий и различным формам отчетности.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Административное право» включена в перечень дисциплин базовой части учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Реализация в дисциплине «Административное право» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должна учитывать следующее:

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Административное право» являются «Трудовое право», «Гражданское право».

Дисциплина «Административное право» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Аудит», «Налоговое право», «Банкротство организаций АПК», «Организация и методика проведения налоговых проверок».

Особенностью дисциплины является то, что административно-правовые нормы играют в правовой системе системообразующую роль.

Во-первых, административное право представляет и выражает один из двух главных методов правового регулирования, а именно императивный, повелительный. Другой базовый метод - диспозитивный - олицетворяется

нормами гражданского права. Поэтому административное право есть фундаментальная базовая отрасль права. Её своеобразное объединение в треугольнике «конституционное право – административное право – гражданское право» формирует фундамент всей системы права.

Во-вторых, административное право служит своего рода «материальной отраслью» прежде всего для отраслей публичного права, «пропитывая» и поддерживая их своими подотраслями, институтами и нормами. Например, финансовое право со своими подотраслями бюджетного и налогового права впитывает нормы административного права о компетенции соответствующих органов исполнительной власти, об их взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, административно-правовых санкциях и др.

Изучение административного права позволит эффективно овладеть системой знаний о функционировании государственного механизма и правовом регулировании этого процесса в российских правовых реалиях начала XXI века.

Рабочая программа включает основной учебный материал, традиционно относящийся к дисциплине «Административное право». При подготовке программы использован опыт преподавания дисциплины в образовательных учреждениях Российской Федерации. Содержание программы основано на нормативных положениях Конституции Российской Федерации, актов Президента России, органов представительной и исполнительной власти, ведомственных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, законодательства субъектов РФ, достижениях науки административного права, результатах научных исследований по проблемам государственного управления, положительном опыте деятельности органов государственного управления. При этом учитывались требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.



Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	понятие, функции, принципы, элементы и стадии управленческой деятельности; понятие и виды административных правонарушений и административных наказаний, содержание и порядок применения института административной ответственности; алгоритм решения проблемных ситуаций;	принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом;	компетентно аргументировать свою позицию со ссылкой на нормативные акты;
2	ПСК-4	способностью толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности;	основные конституционно-правовые институты; особенности конституционно-правового статуса граждан и организаций; источники конституционного права, их иерархию;	применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач;	навыками работы с текстом Конституции РФ и иных нормативных актов; способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№ 9
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>32,35</b>	<b>32,35</b>
<b>Аудиторная работа</b>		
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	0,35
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>39,65</b>	<b>39,65</b>
<i>реферат</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	20,65	20,65
<i>Подготовка к зачету</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачет с оценкой	

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
1. Введение в курс административного права. Субъекты административного права	8	2	2		4
2. Формы и методы государственного управления	9	2	2		5
3. Административный процесс и административные производства	8	2	2		4
4. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	9	2	2		5

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
5. Административное правонарушение и административная ответственность. Административные наказания и порядок их назначения	9,35	2	2		5,35
6. Виды административных правонарушений. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	10	2	2		6
7. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях	9	2	2		5
8. Производство по делам об административных правонарушениях	9,3	2	2		5,3
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35			0,35	
<b>Всего за 9 семестр</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0,35</b>	<b>39,65</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0,35</b>	<b>39,65</b>

## **Тема 1. Введение в курс административного права. Субъекты административного права**

Социальное управление: понятие, элементы, функции и принципы.

Виды социального управления, их характеристика, основные категории управления.

Государственное управление: понятие и основные черты. Управление и власть: от разделения труда к разделению властей.

Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. Субъекты исполнительной власти.

Сущность государственного управления и его функции. Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления.

Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.

Метод административно-правового регулирования. Принципы административного права.

Система административного права. Административно-правовые институты.

Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство.

Соотношение административного права с другими отраслями права.

Роль административного права в регулировании общественных отношений в сфере управления в современный период.

Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук. Ее соотношение с наукой социального управления.

Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.

Предмет, задачи и система курса «Административное право».

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.

Понятие, особенности, элементы (структура) и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации.

Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права.

Акты толкования и акты применения норм административного права.

Понятие, характерные черты, структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Понятие и виды индивидуальных субъектов административного права.

Административная правосубъектность индивидуальных субъектов.

Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

Государственная служба как административно-правовой институт и как вид социальной деятельности: понятие, виды, содержание и принципы.

Система государственной службы в Российской Федерации.

Должность государственной службы: понятие и виды.

Понятие и классификация государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Стимулы деятельности государственных служащих. Организационное обеспечение государственной службы.

Основные права, свободы и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

Способы защиты прав граждан. Право граждан на административную жалобу, судебную защиту и на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.

Понятие и виды коллективных субъектов административного права.

Понятие, основные признаки и правовой статус органа исполнительной власти, государственного управления. Виды органов исполнительной власти и государственного управления. Принципы построения системы органов исполнительной власти и государственного управления.

Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти общей компетенции.

Президент и его правовой статус в сфере исполнительной власти и государственного управления.

Федеральные органы исполнительной власти и государственного управления. Органы исполнительной власти и государственного управления субъектов Российской Федерации.

Основные направления административной реформы в Российской Федерации.

Административно-правовой статус органов местного самоуправления. Административно-правовой статус органов оперативного управления (администраций) государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями.

Предприятия как субъект административного права: понятие, виды, особенность нормативно-правового положения.

Административно-правовой статус учреждений. Образовательные организации как субъекты административного права.

Общественные объединения: понятие, цели, классификация, порядок их образования, реорганизации и прекращения деятельности.

## **Тема 2. Формы и методы государственного управления.**

Понятие и сущность форм государственного управления. Классификация форм управленческой деятельности.

Правотворческая (правоустановительная) деятельность.

Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Государственный контракт (договор), регистрация, разрешительство, лицензирование как правовые формы управления.

Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.

Виды административно-правовых актов управления. Соотношение правовых актов управления с иными юридическими актами и документами.

Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и действия актов управления. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Понятие и сущность методов государственного управления.

Классификация методов государственного управления.

Экономические методы управления. Социально-психологические методы управляющего воздействия.

Административные методы государственного управления: понятие и классификация.

Убеждение как метод государственного управления: понятие, формы.

Моральное и материальное стимулирование: понятие и формы.

Понятие принуждения по административному праву и его виды.

Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения.

Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения.

Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Административные наказания.

Административно-восстановительные меры принуждения.

Административно-принудительные меры медицинского характера.

Гарантии законности применения мер административного принуждения.

### **Тема 3. Административный процесс и административные производства.**

Понятие административного процесса его виды и особенности. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Стадии административного процесса. Административно-процессуальное право.

Административно-процессуальные нормы и отношения. Соотношение материальных и процессуальных норм административного права.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Понятие административного производства, его место в административном процессе.

Виды административных производств.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Производство по делам о поощрении.

Дисциплинарное производство.

Лицензионно-разрешительное производство.

Регистрационное производство.

### **Тема 4. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.**

Законность в сфере управления: понятие и содержание.

Соотношение законности, дисциплины и целесообразности в управлении.

Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.

Государственный контроль в управлении.

Контрольные полномочия Президента Российской Федерации.



Контроль органов законодательной (представительной) власти.

Контроль органов исполнительной власти.

Судебный контроль в управлении.

Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.

Административный надзор.

Обжалование неправомерных действий и решений органов и должностных лиц.

## **Тема 5. Административное правонарушение и административная ответственность. Административные наказания и порядок их назначения.**

Административная ответственность: понятие и основные черты. Ее отличие от других видов юридической ответственности.

Законодательство об административных правонарушениях.

Физические лица как субъекты административной ответственности.

Юридические лица как субъекты административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности.

Понятие административного правонарушения, его конструктивные признаки.

Состав административного правонарушения.

Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и административного нарушения.

Квалификация административных правонарушений. Основания квалификации. Множественность административных правонарушений.

Понятие, цели и основания применения административного наказания.

Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и других мер государственного принуждения.

Система и виды административных наказаний.

Общие правила назначения административного наказания и обстоятельства, учитываемые при выборе наказания.

Сроки давности назначения, погашения и исполнения административных наказаний. Правила исчисления сроков.

Назначение административных наказаний при наличии множественности правонарушений.

Возложение обязанности возместить ущерб, причиненный административным правонарушением.

## **Тема 6. Виды административных правонарушений. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.**

Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на права граждан. Ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан.

Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Административные правонарушения в области охраны собственности.

Общая характеристика и виды административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования.

Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.

Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.

Административные правонарушения на транспорте.

Административные правонарушения в области дорожного движения.

Общая характеристика и виды административных правонарушений в области связи и информации.

Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

Административные правонарушения в области таможенного дела.

Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.

Административные правонарушения в области воинского учета.

Общая характеристика и виды административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Ответственность за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

Административная ответственность за нарушения порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, за налоговые нарушения, за нарушения правил бухгалтерской отчетности и других правил в указанной сфере.

Административная ответственность должностных лиц и юридических лиц за нецелевое использование бюджетных средств, за нарушение сроков возврата бюджетных средств, за недобросовестную эмиссию ценных бумаг и незаконные сделки с ними и за некоторые другие нарушения правил, установленных для рынка ценных бумаг.

Административная ответственность граждан, должностных лиц и юридических лиц за нарушение валютного законодательства, а также ответственность кредитных организаций за нарушение законодательства о банках и банковской деятельности.

Общая характеристика и виды административных правонарушений против порядка управления. Ответственность за административные правонарушения против порядка управления.

Административная ответственность за самоуправство, неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции, военнослужащего, сотрудника органа уголовно-исполнительной системы, должностного лица органа,

осуществляющего государственный надзор (контроль); непредставление в государственный орган информации, необходимой для законной деятельности этого органа, если это предусмотрено законом.

Административная ответственность за нарушение правил паспортной системы.

Административная ответственность за заведомо ложный вызов специализированных служб.

Административная ответственность за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

Ответственность за иные правонарушения против порядка управления.

Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Ответственность за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок.

Административная ответственность за мелкое хулиганство.

Административная ответственность граждан за распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции, за потребление наркотических и психотропных веществ в общественных местах, за появление в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

Административная ответственность родителей за появление в общественных местах в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно за распитие ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление наркотических средств или психотропных веществ.

Административная ответственность за нарушение установленного порядка организации или проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования, за демонстрацию фашистской атрибутики или символики.

Административная ответственность за нарушения гражданами, должностными лицами и юридическими лицами требований пожарной безопасности, правил производства, продажи, учета, хранения, ношения оружия и патронов к нему и за некоторые другие нарушения, связанные с оружием, его регистрацией, постановкой на учет.

Административная ответственность должностных лиц и юридических лиц за невыполнение требований, норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Административная ответственность за незаконную частную детективную или охранную деятельность, за незаконное использование в этой деятельности специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

Административная ответственность граждан, должностных лиц и юридических лиц за невыполнение в зоне проведения контртеррористической операции законного распоряжения лица, проводящего указанную операцию.

Общая характеристика иных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

## **Тема 7. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.**

Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Полномочия должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Виды подведомственности: родовая, видовая, территориальная, должностная.

Подведомственность дел об административных правонарушениях коллегиальным органам.

Подведомственность дел об административных правонарушениях районным (городским) судам (судьям), судьям гарнизонных военных судов, судьям арбитражных судов и мировым судьям.

Подведомственность дел об административных правонарушениях федеральным органам исполнительной власти, их учреждениям, структурным подразделениям и территориальным органам, а также иным государственным органам и должностным лицам, осуществляющим мероприятия по государственному контролю и надзору.

## **Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.**

Задачи производства по делам об административных правонарушениях.

Законодательство, регламентирующее производство.

Порядок производства.

Обстоятельства, исключающие производство.

Принципы производства.

Доказательства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства. Их права и обязанности.

Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения.

Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.

Доставление, привод и административное задержание.

Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, изъятие вещей и документов.

Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей

Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на основании опьянения, задержание транспортного средства.

Иные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и виды стадий производства.

Возбуждение дела об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Назначение административного наказания без составления протокола.

Административное расследование дел об административных правонарушениях, его основные этапы.

Рассмотрение дела как самостоятельная стадия административного производства: место, сроки, порядок. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.

Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении: виды и содержание. Определение по делу об административном правонарушении. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: основания (обжалование и опротестование) и юридические последствия.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Общие правила исполнения постановлений.

### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

#### Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ темы	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Введение в курс административного права. Субъекты административного права	<b>Лекция №1</b> Введение в курс административного права. Субъекты административного права	ОК-8 ПСК-4		2
		<b>Практическое занятие № 1</b> Введение в курс административного права. Субъекты административного права	ОК-8 ПСК-4	Устный или письменный опрос, проверка выполненных заданий	2

№ п/п	№ темы	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	<b>Тема 2.</b> Формы и методы государственного управления	<b>Лекция №2</b> Формы и методы государственного управления	ОК-8 ПСК-4		2
		<b>Практическое занятие № 2</b> Формы и методы государственного управления	ОК-8 ПСК-4	Устный или письменный опрос, решение задач, защита рефератов	2
3.	<b>Тема 3.</b> Административный процесс и административные производства	<b>Лекция № 3</b> Административный процесс и административные производства	ОК-8 ПСК-4		2
		<b>Практическое занятие № 3</b> Административный процесс и административные производства	ОК-8 ПСК-4	Устный или письменный опрос, тестирование, проверка выполненных заданий, защита рефератов	2
4.	<b>Тема 4.</b> Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	<b>Лекция № 4</b> Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	ОК-8 ПСК-4		2



№ п/п	№ темы	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<b>Практическое занятие № 4</b> Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	ОК-8 ПСК-4	Устный или письменный опрос, рубежный контроль, проверка выполненных заданий, защита рефератов	2
5.	<b>Тема 5.</b> Административное правонарушение и административная ответственность. Административные наказания и порядок их назначения	<b>Лекция № 5</b> Административное правонарушение и административная ответственность. Административные наказания и порядок их назначения	ОК-8 ПСК-4		2
	Административные наказания и порядок их назначения	<b>Практическое занятие № 5</b> Административное правонарушение и административная ответственность. Административные наказания и порядок их назначения	ОК-8 ПСК-4	Устный или письменный опрос, проверка выполненных заданий, тестирование, решение задач, защита рефератов	2

№ п/п	№ темы	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
6.	<b>Тема 6.</b> Виды административных правонарушений. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	<b>Лекция № 6</b> Виды административных правонарушений. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	ОК-8 ПСК-4		2
	на общественный порядок и общественную безопасность	<b>Практическое занятие № 6</b> Виды административных правонарушений. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	ОК-8 ПСК-4	Устный или письменный опрос, проверка выполненных заданий, защита рефератов	2

№ п/п	№ темы	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
7.	<b>Тема 7.</b> Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях	<b>Лекция № 7</b> Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях	ОК-8 ПСК-4		2
		<b>Практическое занятие № 7</b> Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях	ОК-8 ПСК-4	Устный или письменный опрос, тестирование, проверка выполненных заданий, решение задач, защита рефератов	2
8.	<b>Тема 8.</b> Производство по делам об административных правонарушениях	<b>Лекция № 8</b> Производство по делам об административных правонарушениях	ОК-8 ПСК-4		2
		<b>Практическое занятие № 8</b> Производство по делам об административных правонарушениях	ОК-8 ПСК-4	Устный или письменный опрос, решение задач, защита рефератов	2

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1.	1.Административное право зарубежных стран. 2.Отраслевые, межотраслевые, территориальные начала в управлении. 3. Акты толкования и акты применения норм административного права. 4.Административно-правовой статус Министерства образования и науки РФ. 5. Право иностранных граждан и лиц без гражданства на образование. 6. Органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования. ОК-8; ПСК-4
2.	Тема 2.	1. Административный договор: понятие и особенности. 2. Административно-правовые режимы: понятие, виды и правовая основа. ОК-8, ПСК-4
3.	Тема 3.	1. Административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти. 2. Порядок обращения граждан и юридических лиц в Федеральную службу по надзору в сфере образования. ОК-8, ПСК-4
4.	Тема 4.	1. Общественный контроль в сфере государственного управления. 2. Деятельность Уполномоченного по правам человека по осуществлению контроля за исполнительной властью. ОК-8, ПСК-4
5.	Тема 5.	1. Порядок освобождения от административной ответственности. 2. Административная ответственность юридических лиц. 3.Административная ответственность должностных лиц. ОК-8, ПСК-4
6.	Тема 6.	1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. 2. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		<p>3. Административные правонарушения в области охраны собственности.</p> <p>4. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.</p> <p>5. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.</p> <p>6. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.</p> <p>7. Административные правонарушения на транспорте.</p> <p>8. Административные правонарушения в области дорожного движения.</p> <p>9. Административные правонарушения в области связи и информации.</p> <p>10. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.</p> <p>11. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.</p> <p>12. Административные правонарушения в области таможенного дела.</p> <p>13. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.</p> <p>14. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.</p> <p>15. Административные правонарушения в области воинского учета.</p> <p>ОК-8, ПСК-4</p>
7.	Тема 7.	<p>1.Административная юстиция в России: проблемы и перспективы.</p> <p>2.Административно-юрисдикционные полномочия органов исполнительной власти в сфере труда и занятости.</p> <p>ОК-8, ПСК-4</p>

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
8.	Тема 8.	1. Прокурор и прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. 2. Особенности упрощенного производства по делу об административном правонарушении. 3. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере образования. ОК-8, ПСК-4

## 5. Образовательные технологии

В процессе обучения по дисциплине «Административное право» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Административное право» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Административное право» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными видами занятий являются лекции и практические занятия, в том числе с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, привлечение специалистов и др.



**Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	<b>Тема 1.</b> Введение в курс административного права. Субъекты административного права	Л	Лекция- визуализация
2.	<b>Тема 2.</b> Формы и методы государственного управления	Л	Лекция-дискуссия
3.	<b>Тема 2.</b> Формы и методы государственного управления	ПЗ № 2	Разбор конкретной проблемной ситуации (решение задач)
4.	<b>Тема 3.</b> Административный процесс и административные производства	ПЗ № 3	Выполнение творческого задания, подготовка презентаций по отдельным видам административных производств
5.	<b>Тема 5.</b> Административное правонарушение и административная ответственность. Административные наказания и порядок их назначения	Л	Проблемная лекция
6.	<b>Тема 8.</b> Производство по делам об административных правонарушениях	ПЗ № 8	Разбор конкретной проблемной ситуации (решение задач)

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ**

1. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие и соотношение.
2. Нормы административного права как элемент механизма административно-правового регулирования.
3. Акты толкования норм административного права как элемент механизма административно-правового регулирования.
4. Акты применения норм административного права как элемент механизма административно-правового регулирования.
5. Административно-правовые отношения как элемент механизма административно-правового регулирования.
6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
7. Административно-правовой статус гражданина.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов административного права.
10. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления (общая характеристика).
11. Способы защиты прав граждан в сфере государственного управления.
12. Право граждан на административную жалобу.
13. Право граждан на судебную защиту (административная юстиция в РФ).
14. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
15. Органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.
16. Образовательные организации: понятие, виды, особенности административно-правового статуса.
17. Общественные объединения и их служащие как субъекты административного права.
18. Правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
19. Меры административного предупреждения.
20. Меры административного пресечения.
21. Производство по изданию нормативно-правовых актов.
22. Аттестация и аккредитация в образовательной деятельности.

23. Контрольно-надзорные функции Федеральной службы по надзору в сфере образования.
24. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти.
25. Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.
26. Региональные начала в управлении.
27. Межотраслевые начала в управлении.
28. Отраслевые начала в управлении.
29. Административные правонарушения в сфере образовательной деятельности.
30. Подведомственность дел об административных правонарушениях в сфере образовательной деятельности.
31. Доказательства по делам об административных правонарушениях в сфере образовательной деятельности.
32. Доставка как мера административно-процессуального обеспечения.
33. Административное задержание как мера административно-процессуального обеспечения.
34. Принудительный привод как мера административно-процессуального обеспечения.
35. Личный досмотр как мера административно-процессуального обеспечения.
36. Досмотр вещей и документов, их изъятие как мера административно-процессуального обеспечения.
37. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов как мера административно-процессуального обеспечения.
38. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера административно-процессуального обеспечения.
39. Временный запрет деятельности как мера административно-процессуального обеспечения.
40. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере образовательной деятельности.
41. Регистрационное производство.
42. Понятие, предмет, метод и система административного права.
43. Источники административного права.

## **ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Нужно обозначить один правильный ответ.

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в:
  - А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей
  - Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти
  - В) лишении физического лица его имущества

Г) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом

2. Административный арест применяется на срок до:

- А) 15 суток
- Б) 1 месяца
- В) 2 месяцев
- Г) 3 месяцев

3. Такие административные наказания, как лишение специального права и административный арест, назначаются:

- А) органами внутренних дел
- Б) судом
- В) административными комиссиями
- Г) специальными надзорными органами

4. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- А) четырнадцати лет
- Б) шестнадцати лет
- В) семнадцати лет
- Г) восемнадцати лет

5. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения:

- А) не подлежат административной ответственности
- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях
- Г) подлежат административной ответственности по возвращению в свою страну

6. В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ субъектам РФ в области законодательства об административных правонарушениях отведена возможность устанавливать:

- А) Административную ответственность в виде штрафа и предупреждения;
- Б) Административную ответственность только в виде предупреждения;
- В) Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
- Г) Правила применения административных наказаний.

7. По истечении какого общего срока со дня совершения административного правонарушения лицо не может быть привлечено к административной ответственности?

- А) 2 месяцев;
- Б) 1 месяца;
- В) 6 месяцев;
- Г) 1 года.

## **ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ ЗАДАЧ (ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ)**

*Тема 3.*

Проблемная ситуация №1.

Глава администрации области издал постановление, противоречащее ряду федеральных законов. После приостановления Президентом РФ действия этого постановления и рассмотрения возникшего спора в суде глава администрации в установленные сроки не принял необходимых мер по исполнению решению суда об отмене акта.

*Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ?*

*В какие сроки глава администрации должен принять меры по исполнению решения суда?*

Проблемная ситуация №2.

Директор столовой дал устное указание бухгалтеру не выдавать зарплату двум работникам, которые не прошли обязательного медицинского освидетельствования. Бухгалтер отказался выполнить указание директора, объяснив свое решение отсутствием соответствующего правового акта управления.

*Как должен поступить директор столовой?*

## **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА**

### **Практическое занятие № 1.**

1. Административное право как отрасль права и как наука. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Механизм административно-правового регулирования.

2. Понятие и виды субъектов административного права.

3. Административно-правовой статус граждан.

4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Образовательные организации как субъекты административного права.

### **Практическое занятие № 2.**

1. Понятие и виды форм государственного управления.

2. Правовые акты управления: понятие и виды.

3. Методы государственного управления.

4. Административное принуждение: понятие, правовая основа, меры.

### **Практическое занятие № 3.**

1. Понятие, характерные черты и виды административного процесса.

2. Административные процедуры.

3. Административно-юрисдикционные производства.

### **Практическое занятие № 4.**

1. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

3. Обжалование незаконных действий и решений органов власти.

### **Практическое занятие № 5.**

1. Понятие, отличительные черты и основания административной ответственности.

2. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности: конструктивные признаки и юридический состав.

3. Квалификация административных правонарушений.

4. Понятие, виды административных наказаний, порядок их назначения.

### **Практическое занятие № 6.**

1. Общая характеристика административных правонарушений.

2. Особенности квалификации административных правонарушений против порядка управления.

3. Особенности квалификации административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

### **Практическое занятие № 7.**

1. Органы административной юрисдикции: виды, компетенция.

2. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях.

### **Практическое занятие № 8.**

1. Задачи, принципы, участники производства по делам об административных правонарушениях.

2. Меры административно-процессуального обеспечения.

3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

## **ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)**

1) Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- а) четырнадцать лет;
- б) восемнадцать лет;
- в) семнадцать лет;
- г) шестнадцать лет.

2) Научное предвидение изменений в развитии каких-либо явлений или процессов на основе объективных данных – это...

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) распорядительство;
- г) регулирование.

3) Дополнительными административными взысканиями являются:

- а) предупреждение и штраф;
- б) административный арест;
- в) конфискация предметов;
- г) исправительные работы.

4) Отличие административно-правового статуса граждан РФ от



административно-правового статуса иностранных граждан в том, что иностранные граждане:

- а) не несут административной ответственности;
- б) лишены права занимать государственные должности;
- в) не обладают правом на судебную жалобу;
- г) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов.

5) Административная деликтность – это:

- а) сумма административных правонарушений;
- б) административная ответственность;
- в) административное принуждение;
- г) административное наказание.

6) Меры административного принуждения могут быть применены:

- а) только к физическим лицам;
- б) только к юридическим лицам;
- в) к обоим категориям.

7) Кто осуществляет юридическую экспертизу проекта акта?

- а) структурные подразделения с учетом их функций и компетенций;
- б) Президент РФ;
- в) Министерство юстиции РФ;
- г) Правительство РФ.

8) К функциям правотворчества не относятся:

- а) обновления нормативно-правового материала;
- б) восстановление пробелов в нормативно-правовом материале;
- в) определения противоречия нормативных правовых актов Конституции РФ;
- г) упорядоченные действия нормативно-правового материала.

9) Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:

- а) эксперт;
- б) потерпевший;
- в) свидетель;
- г) законный представитель.

10) Элементами состава административного правонарушения являются:

- а) объект и субъект;
- б) объект, объективная сторона и субъект;
- в) вина, субъект, объект;
- г) объект, объектная сторона, субъект и субъектная сторона.

11) Наблюдение за функционированием управляемой сферы с целью установления соответствия (или несоответствия) фактического состояния объекта управления заданному – это...

- а) координация;
- б) контроль;
- в) распорядительство;
- г) организация.

12) Строгое соответствие управленческой деятельности объективным закономерностям, учет реальных возможностей и фактического состояния объекта управления в процессе принятия управленческого решения – это...

- а) законность;
- б) государственная дисциплина;
- в) гласность;
- г) объективность.

13) Не относится к видам административного взыскания:

- а) предупреждение;
- б) выговор;
- в) штраф;
- г) арест.

14) К методам правового регулирования, характерным для административного права, относятся методы:

- а) власти-подчинения, рекомендаций, согласования, равенства;
- б) власти-подчинения, регулирования, равенства, координации;
- в) неравенства, рекомендаций, согласования;
- г) дозволения, рекомендаций, предписаний, равенства.

15) К источникам административного права относятся:

- а) Законы РФ, подзаконные федеральные акты, Законы субъектов РФ, подзаконные акты субъектов Федерации, акты местного самоуправления, международные акты;
- б) только федеральные законы;
- в) международные акты, Законы РФ, подзаконные федеральные акты;
- г) Законы субъектов РФ, подзаконные акты субъектов Федерации, акты местного самоуправления.

16) Какая черта относится к нормотворческому процессу?

- а) осуществляется широким кругом субъектов;
- б) носит юрисдикционный характер;
- в) носит неюрисдикционный характер;
- г) результатом всегда является индивидуально-конкретное решение, содержащее властное волевое изъяснение субъекта, имеющее организационное значение для государства, гражданина, общественного объединения.

17) Что такое, по мнению Ю.А.Тихомирова, процедура?

- а) порядок действий, определенная их последовательность для выполнения чего-нибудь;
- б) установленный порядок ведения, рассмотрения каких-либо дел;
- в) установленный порядок последовательно совершаемых действий субъектов права для реализации их прав и обязанностей;
- г) лечебное мероприятие.

18) Административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан может осуществляться:

- а) только в судебном порядке;
- б) в судебном и досудебном порядке;
- в) только в досудебном порядке.

19) В каком виде принимается решение о поощрении?

- а) диплома;
- б) индивидуального акта;
- в) нормативного правового акта;
- г) награды.

20) Общая административная правоспособность гражданина Российской Федерации наступает ...

- а) с момента рождения;
- б) с 14 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Проверка успеваемости обучающихся осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков студентов.

Оценочные средства для контроля сформированности компетенций содержатся в документе - оценочные материалы дисциплины.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра.

Успеваемость студента по дисциплине оценивается в баллах от 0 до 100:

- максимальное количество баллов в течение семестра – 60 баллов;
- на зачете с оценкой – 40 баллов.

Если по результатам рубежной аттестации, а также за активность на занятиях студент набрал 35 и менее баллов, он не допускается к зачету с оценкой и считается задолжником по дисциплине.

	Рубеж. аттест.	Посещ.	Активность на ПЗ	Написание 1 реферата	Зачет с оценкой	Итого
Макс. кол-во баллов	10	18	22	10	40	100
Мин. кол-во баллов	36 – допуск к зачету с оценкой					

*Структура балльно-рейтинговой оценки студента:*

- посещение лекций, практических занятий – по 0,5 балла за 1 занятие;
- качество подготовки к практическому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач, выступление с сообщением и т.д.) – от 0,5 до 2 баллов за каждое;
- корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы занятия – 0,5 балла.

Все виды учебных работ должны быть выполнены в установленные сроки, в случае невыполнения задания в установленный срок баллы за конкретный вид работы начисляются с пониженным коэффициентом.

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Методами традиционного контроля являются устный и письменный опросы; контрольная беседа; проверка домашних заданий; ответы на вопросы, поставленные для самоконтроля; решение письменных и устных задач по теме занятий; тестирование; выступление с докладом; подготовка рефератов по теме и их защита и т.п.

**Реферат** – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего практического занятия, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов практического занятия и формирования необходимых компетенций выпускника. В течение семестра каждый студент должен подготовить 1 реферат.

**Тест** – это форма изменения теоретических знаний студентов, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

**Ситуационные задачи** - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм административного права. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, решения судебных органов, материалы правоприменительной практики.

**Доклад** – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые должны быть положены в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада указывается в плане

проведения занятия и должна быть либо заглавной в проблематике всего практического занятия, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов практического занятия и формирования необходимых компетенций выпускника. По каждой теме дисциплины могут быть подготовлены 2-3 доклада, они указываются в методических рекомендациях для подготовки к практическим занятиям.

**Рубежный контроль** проводится в середине семестра (в рамках контрольной недели) с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков в рамках практического занятия по теме № 4 (проверка уровня усвоения пройденного материала по темам №№ 1-4) в виде письменной контрольной работы (письменных заданий) либо тестирования.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущего, рубежного рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к зачету с оценкой. Итоговые результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю.

Итоговая проверка проводится в зачетную неделю в виде зачета с оценкой, основным методом его проведения устный опрос по билетам.

Ответ студента на зачете с оценкой, проводимом в устной форме, оценивается исходя из суммы 40 баллов:

- 23 и менее баллов – неудовлетворительно;
- 24-28 баллов - удовлетворительно;
- 29-34 баллов – хорошо;
- 35-40 баллов – отлично.

На зачете оценка «отлично» выставляется при ответе студентом на все вопросы билета, максимально полно и без ошибок. Если студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умеет обосновывать теоретические постулаты и методические решения.

Для оценки «хорошо» допускаются неточности в ответе, которые не носят принципиальный характер, студент владеет всей основной информацией, продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент владеет основным материалом дисциплины, но не разбирается в тонкостях и не может дать полного развернутого ответа ни на один вопрос билета. Студент продемонстрировал либо неполное фактологическое усвоение материала, либо неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты.

«Неудовлетворительно» - у студента отсутствуют даже базовые знания и умения.

В зависимости от суммы набранных баллов студенту в перерасчете на традиционную шкалу оценок выставляются:

- 59 и менее баллов – неудовлетворительно;
- 60-75 баллов - удовлетворительно;

- 76-90 баллов – хорошо;
- 91-100 баллов – отлично.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Биткова Л.А. Правоведение: термины, понятия, категории. 2-е издание, М.: РГАУ-МСХА, 2016 -225с.
2. Правоведение [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. А. Биткова, А. Ю. Шугаев ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 70 – **10 экз**
3. Биткова, Людмила Алексеевна. Административное право: учебное пособие / Л. А. Биткова; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 — 188 с. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/237.pdf>.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Биткова Л.А. Государственное управление как объект административно-правового регулирования: учебное пособие. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2011.
2. Биткова Л.А. Административное право: сборник нормативных актов: учебное пособие. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2011.
3. Конин Н.М. Административное право: учебник для академического бакалавриата: учебник для студентов высших учебных заведений по юридическим направлениям и специальностям/ Н.М. Конин, Е.И. Маторина: Саратовская гос. Юридическая акад. – Москва: Юрайт, 2015.

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
2. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ.
3. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ.
4. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 года № 1-ФКЗ.
5. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ.
6. Федеральный конституционный закон «О военном положении» от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ.
7. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1.
8. Закон РФ «О беженцах» от 19 февраля 1993 года № 4528-1.
9. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 1993 года № 4530-1.

10. Закон РФ «О Государственной границе Российской Федерации» от 1 апреля 1993 года № 4730-1.

11. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ.

12. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995 года № 4-ФЗ.

13. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ.

14. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» с последующими изменениями и дополнениями от 8 декабря 1995 года № 10-ФЗ.

15. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.

16. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ.

17. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ.

18. Федеральный закон «О мировых судьях Российской Федерации» от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ.

19. Федеральный закон «О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации» от 24 июня 1999 года № 119-ФЗ.

20. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ.

21. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ.

22. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ.

23. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

24. Федеральный закон «О гражданстве» от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ.

25. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

26. Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе» от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ.

27. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ.

28. Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ.

29. Федеральный закон «О безопасности» от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ.

30. Федеральный закон «О полиции» от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ.

31. Федеральный закон «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ.

32. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.

33. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ.

34. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ.

35. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ.

36. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ» от 14 ноября 2002 года № 1325.

37. Указ Президента Российской Федерации «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 года № 314.

38. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» от 17 июля 1995 года № 713.

39. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством, и оформления его результатов» от 26 декабря 2002 года № 930.

40. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц» от 15 октября 2003 года № 627.

41. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации» от 18 декабря 2003 года № 759.

42. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лиц, привлеченных к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации» от 23 апреля 2012 г. № 378.

43. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения» от 14 июля 2003 года № 308.

#### **7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Методические указания для практических занятий: Биткова Л.А. Административное право: Методические указания для практических занятий/ Л.А. Биткова. М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2014.

2. Методические указания для подготовки, написания и защиты рефератов: Биткова Л.А. Административное право: методические указания для



подготовки, написания и защиты реферата по дисциплине / Л.А. Биткова. – М.Ф: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2014.

3. Тестовые задания (в УМКД).

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (открытый доступ)**

1. Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/> (открытый доступ)
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/> (открытый доступ)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/> (открытый доступ)
4. Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/> (открытый доступ)
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/> (открытый доступ)
6. Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/> (открытый доступ)
7. Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/> (открытый доступ)
8. Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/> (открытый доступ)
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru/> (открытый доступ)
10. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ // URL: <http://www.cikrf.ru/> (открытый доступ)
11. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ // URL: <http://mcsx.ru/> (открытый доступ)
12. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: <http://wciom.ru/> (открытый доступ)
13. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru/) – сайт «Право.ру»
14. [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru/) – сайт «Всё о праве»
15. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru/) – сайт «Юридическая Россия»
16. [www.chelovekizakon.ru](http://www.chelovekizakon.ru/) – сайт «Человек и закон»
17. [www.rg.ru](http://www.rg.ru/) – Российская газета
18. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru/) - Коммерсантъ
19. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru/) – Ведомости

### **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru/) - Справочная правовая система «Гарант».
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru/) – Правовая система «Кодекс».

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);
- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
28-218	Парта Комплекс (комплект)-40 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол- 1 шт.
28-226	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 58 шт. Стол – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
28-303	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 15 шт. Стул офисный – 1 шт.
28-326	Доска меловая – 1 шт. Парты + скамейки (Комплект Медалист)-13 шт.
28-327	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1шт. Стул офисный – 1 шт.
28-330	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1шт. Стул офисный – 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, включающая 9 читальных залов (в том числе 5 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi, Интернет – доступом	

## **11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Поскольку административное право России является одной из ведущих отраслей национального права, в образовательном процессе дисциплина «Административное право» рассматривается как основополагающая в ряду других учебных дисциплин. При изучении курса студентам необходимо:

1. Глубоко усвоить административно-правовые нормы, которыми регулируются важнейшие сферы общественной и государственной жизни. Особое внимание студентов обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Конституции России, так как она является основным законодательным актом государства, основой для всей правовой системы страны.

2. Знать федеральные конституционные и федеральные законы, регулирующие административно-правовые отношения и выступающие наряду с Конституцией РФ, важнейшими источниками административного права. Особое внимание студентов обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, так как он является основным законодательным актом, формирующим институт административной ответственности.

3. Знать нормы, содержащиеся в подзаконных актах и являющихся наиболее многочисленной группой источников административного права.

4. Знать законы субъектов РФ, которые регулируют многие сферы государственной и правовой жизни в регионах.

5. Понимать роль и значение норм международного права и актов судебных органов для регулирования административно-правовых отношений.

5. Проработать учебную и научную литературу по данной дисциплине.

6. Уметь ориентироваться в административном законодательстве и правильно применять административно-правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям.

Участие студентов в лекционных и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана и допуска к зачету. Это участие может проявляться в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения положений, высказанных другими выступающими, письменного решения полученных заданий и т.п. В основе всех форм ответов должно лежать глубокое изучение и конспектирование рекомендованных кафедрой теоретических и нормативных источников. Подготовка и участие в практических занятиях способствует более глубокому изучению наиболее сложных тем курса, выработке умений самостоятельной работы с теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Успеху проведения практических занятий по дисциплине способствует тщательная предварительная подготовка к ним студентов.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Что касается перечня, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому или лекционному занятию.

Освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях предполагает самостоятельную работу студентов (во внеаудиторное время) над конституционным законодательством, что позволит проявить умение выражать свои мысли в устной и письменной форме.

В процессе самостоятельной работы у студентов по изучению учебной дисциплины могут возникнуть вопросы, ответить на которые им будет затруднительно. В таких случаях рекомендуется обращаться к преподавателям, ведущим занятия, устно или направлять на кафедру письменно сформулированные вопросы, ответы на которые могут быть даны на очередной лекции или практическом занятии.

Изучение учебного материала по конкретной теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале, осмыслил его и может самостоятельно ответить на основные вопросы темы,

обосновывая свой ответ положениями действующих норм права и теоретических источников.

Для того чтобы помочь студентам ориентироваться в достаточно большом объеме учебного материала, им предлагаются в соответствии с рабочей программой дисциплины планы практических занятий, включающие перечни основных представлений, знаний, умений и навыков по каждой теме, вопросы для обсуждения, задания для подготовки к занятию и самостоятельной работе студентов, контрольные вопросы, рекомендуемая к изучению литература (дополнительно к указанным учебникам), а также методические рекомендации по подготовке, написанию и защите рефератов по дисциплине.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания в соответствии с планом практического занятия по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Административное право» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин «Трудовое право», «Гражданское право».

Преподавателю рекомендуется использовать как при чтении лекций, так и на практических занятиях методы мотивации к изучению и освоению учебного материала. Этому могут служить обращения к аудитории с риторическим вопросом, с вопросом для обсуждения, инициирование дискуссии.

Для подготовки к лекционным занятиям необходимо серьезным образом изучать теоретический материал и материалы судебной практики, знать содержание действующих административно-правовых норм, владеть юридической терминологией и грамотно ее использовать, отслеживать публикации в периодической печати и данные других информационных систем.

Для практических занятий преимущественно используется устный или письменный опрос студентов, который в наибольшей мере позволяет выявить их знания, в ходе таких занятий после ответов студентов преподаватель дает пояснения. Рекомендуется использовать проверку знаний по изученным ранее вопросам. По отдельным темам проводятся тестирование, выполнение контрольных заданий, деловые игры и т.п. Рекомендуется предлагать студентам решить задачи по административно-правовой проблематике, более детально изучать особенности административно-юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти.

В процессе подготовки к практическому занятию преподаватель должен составить план проведения занятия, в котором указываются тема, учебные цели, вопросы учебной программы, подлежащие изучению при подготовке и обсуждению на практическом занятии, конкретные задания для подготовки к

занятию, контрольные вопросы, задание для самостоятельной подготовки. По некоторым темам в план целесообразно включать также подготовку 1-2 рефератов (научных докладов, сообщений) по узловым вопросам и заблаговременно назначать докладчиков. Преподаватель продумывает проблемные вопросы для проведения направляемой дискуссии, что способствует общему восприятию темы.

После обсуждения каждого отдельного вопроса преподаватель должен обобщить результаты выступлений, сформулировать выводы и рекомендации.

По окончании лекционных и практических занятий необходимо подводить итоги, то есть преподаватель делает заключение, оценивает степень достижения поставленных целей, акцентируя внимание на практическом использовании результатов занятия, дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности обучающихся, отвечает на их вопросы. Преподаватель также напоминает о теме следующего занятия и подготовке к нему.

Темы занятий необходимо разделить на те, материал которых требует классических методов обучения, и те, в которых можно применить работу студентов в малых группах, ролевые игры, дискуссию, метод демонстрации.

**Программу разработала:**

Биткова Людмила Алексеевна,  
кандидат юридических наук, доцент



---

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Административное право»  
ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность»,  
специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»  
(квалификация выпускника – экономист)

Ивакиным Виктором Ивановичем, кандидатом юридических наук, доцентом кафедры «Теория права, история права и международное право» Юридического института ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Административное право» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (экономист) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (разработчик – Биткова Людмила Алексеевна, заведующий кафедрой правоведения, кандидат юридических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Административное право» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.Б.24.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Административное право» закреплена компетенция. Дисциплина «Административное право» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Административное право» составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Административное право» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.05.01 – «Экономическая безопасность» и возможность дублирования в содержании



отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области трудового права в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Административное право» предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, ролевых играх, выполнение рефератов, участие в тестировании), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1.Б.24 ФГОС ВО специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность».

13. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность».

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Административное право» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

16. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Административное право».

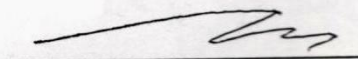
#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Административное право» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 –



«Экономическая безопасность», направленность «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (квалификация выпускника – экономист), разработанная Битковой Людмилой Алексеевной, заведующим кафедрой правоведения, кандидатом юридических наук, доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: доцент кафедры «Теория права, история права и международное право», Юридического института ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)», кандидат юридических наук, доцент



« 7 » 12 2018 г.

