

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 17.07.2023 13:29:24
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
экономики и управления АПК


Л.И. Хоружий
« 17 » августа 2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины Б1.О.01.05 Психология профессионализма

для подготовки магистров

Направление: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Информатизация профессионального образования

Форма обучения – очная

Год начала подготовки: 2021

Курс 1

Семестр 2

В РПД вносятся следующие изменения на 2022 год начала подготовки:

- 1) Заменить таблицу 1 (Приложение 1);
- 2) Дополнить содержание темы 1 вопросом «Современные цифровые инструменты повышения продуктивности деятельности».
- 3) Дополнить содержание практического занятия № 5 – Механизмы самореализации, современные цифровые инструменты.
- 4) Дополнить перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен), вопросами:
 43. Цифровые инструменты организации деятельности команды.
 44. Цифровые инструменты осуществления профессиональных коммуникаций.

Разработчик: Коваленок Т.П., к.пс.н., доцент  « 26 » августа 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования

протокол № 1 от « 29 » августа 2022 г.

Заведующий кафедрой  П.Ф. Кубрушко

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования

Кубрушко П.Ф.  « 30 » августа 2022 г.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2 Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)</p> <p>УК-2.3 Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта</p>	Структуру трудовой деятельности, функции и обязанности руководителя, структуру и содержание процесса руководства группой	Планировать, организовывать и координировать деятельность для решения профессиональных задач, осуществлять коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom, Webinar	Методиками оценки и представления результатов оценки профессиональных компетенций, выделения критериев профессиональной эффективности членов группы и командной работы, в том числе с применением современных цифровых инструментов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3 .1 Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему</p> <p>УК-3.2 Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием</p> <p>УК-3.3 Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы,</p>	Закономерности формирования, существования и развития малой группы. Существенные характеристики лидерства и руководства.	Оценивать профессиональную пригодность членов группы. Инструктировать членов команды, делегировать полномочия, осуществлять коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom, Webinar	Психологическими методиками диагностики и формирования трудовой мотивации, психологического климата, коммуникативными техниками

			предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров			
3.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.2 Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p>УК-6. 3 Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>	Психологические теории профессионального развития. Основы научной организации труда и управления временем	Проводить анализ деятельности, выделять элементы ее структуры, оценивать их соответствие требованиям	Современными техниками планирования и организации собственной деятельности, методиками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний, в том числе с применением современных цифровых инструментов.
4.	ОПК-1	способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	<p>ОПК-1.1 Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и</p>	Психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия: особенности функционирования профессиональных групп	Анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности, используя методы психологии труда	Основами психологического анализа профессиональной деятельности, технологиями планирования собственной профессиональной деятельности, в том

		профессиональной этики;	локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности			числе с применением современных цифровых инструментов ,
5.	ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ ОПК-7.2 Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач	Особенности управленческой деятельности педагога профессионального обучения, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся	Выделять и упорядочивать цели участников образовательного процесса, взаимодействовать с руководителями образовательной организации при решении задач определения содержания и форм обучения с учетом психологических особенностей участников образовательного процесса. Осуществлять коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom, Webinar	Коммуникативными техниками и приемами установления эффективных межличностных отношений и оптимизации состояний



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
Управления АПК

Л.И. Хоружий

« 30 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.05 Психология профессионализма

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Информатизация профессионального образования

Курс 1

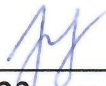
Семестр 2

Форма обучения – очная

Год начала подготовки 2021

Москва, 2021

Разработчик: Коваленок Т.П. к.пс.н., доцент


«23» августа 2021 г.

Рецензент: Алипичев А.Ю., к.п.н., доцент


«25» августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями работодателя по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям) направленность (профиль): «Информатизация профессионального образования» и учебного плана по данному направлению

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол №___ от «26»августа 2021 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н, профессор


«26» августа 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент
протокол № 12 от «26» авг 2021 г.


«26» августа 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«26» августа 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	5
ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3 ЛЕКЦИИ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	17
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	21
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.01.05 «Психология профессионализма»

для подготовки магистра по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Информатизация профессионального образования»

Цель освоения дисциплины: повышение психолого-педагогической и профессиональной компетентности в сфере актуальных проблем психологии профессиональной деятельности и становления человека как профессионала.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Информатизация профессионального образования»

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Краткое содержание дисциплины:

Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия. Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда. Психология профессий, психологическое профессиоведение.

Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства. Психология профессионального самоопределения. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии. Психология профессиональных достижений и успешности.

Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека. Теоретические основы саморазвития, самореализации личности. Планирование собственной деятельности, определение приоритетов. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности. Профилактика стрессов.

Психологические основы управления группой. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации. Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач. Психологический климат в группе.

Общая трудоемкость дисциплины: 108/3 (часы/зач. ед.)

Промежуточный контроль: экзамен

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология профессионализма» является повышение психолого-педагогической и профессиональной компетентности в сфере актуальных проблем психологии профессиональной деятельности и становления человека как профессионала.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Психология профессионализма» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана базовой части. Дисциплина «Психология профессионализма» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина «Психология профессионализма» открывает цикл психолого-педагогических дисциплин является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Проектирование образовательных программ и технологий», «Проектирование воспитательной среды», реализации педагогической и преддипломной практик.

Особенностью дисциплины является сочетание в ней теоретических, концептуальных знаний о трудовой деятельности и прикладного содержания, актуального для решения в том числе и задач саморазвития субъекта учебно-профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионализма» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2.2 Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) УК-2.3 Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта	Структуру трудовой деятельности, функции и обязанности руководителя, структуру и содержание процесса руководства группой	Планировать, организовывать и координировать деятельность для решения профессиональных задач	Методиками оценки и представления результатов оценки профессиональных компетенций, выделения критериев профессиональной эффективности членов группы и командной работы
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3 .1 Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной	Закономерности формирования, существования и развития малой группы.	Оценивать профессиональную пригодность членов группы. Инструктировать членов команды, делегировать полномочия.	Психологическими методиками диагностики и формирования трудовой мотивации, психологиче-

		достижения поставленной цели	работы и руководства ею; функции, обязанности менеджера, требования к нему УК-3.2 Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием УК-3.3 Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров	Существенные характеристики лидерства и руководства.		ского климата, коммуникативными техниками
3.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, прин-	Психологические теории профессионального развития. Основы научной организации труда и управления временем	Проводить анализ деятельности, выделять элементы ее структуры, оценивать их соответствие требованиям	Современными техниками планирования и организации собственной деятельности, методиками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний

			<p>ципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.2 Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p>УК-6. 3 Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>			
4.	ОПК-1	<p>способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</p>	<p>ОПК-1.1 Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>Умеет: выстраивать профессиональную деятельность в соответ-</p>	<p>Психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия: особенности развития и функционирования профессиональных групп</p>	<p>Анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности, используя методы психологии труда</p>	<p>Основами психологического анализа профессиональной деятельности, технологиями планирования собственной профессиональной деятельности</p>

			<p>ствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности</p>			
5.	ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1 Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-7.2 Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководите-</p>	Особенности управленческой деятельности педагога профессионального обучения, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся	Выделять и упорядочивать цели участников образовательного процесса, взаимодействовать с руководителями образовательной организации при решении задач определения содержания и форм обучения с учетом психологических особенностей участников образовательного процесса	Коммуникативными техниками и приемами установления эффективных межличностных отношений и оптимизации состояний

			лями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач			
--	--	--	---	--	--	--

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	38,4	38,4
Аудиторная работа		
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	18	18
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
<i>консультация перед экзаменом</i>	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	69,6	69,6
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	45	45
Подготовка к экзамену (контроль)	24,6	24,6
Вид промежуточного контроля:		Экзамен

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С	ПКР	
Введение					
Раздел 1 «Основные категории психологии профессионализации»	19	4	4		11
Раздел 2 «Психология субъекта профессиональной деятельности»	19	4	4		11
Раздел 3 «Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития» человека	20	4	6		12
Раздел 4 «Психологические основы управления группой»	23	6	4		11
консультации перед экзаменом	2			2	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4			0,4	
<i>Подготовка к экзамену</i>	24,6				24,6
Всего за 2 семестр	108	18	18	2,4	
Итого по дисциплине	108	18	18	2,4	69,6

Раздел 1 «Основные категории психологии профессионализации»

Тема 1 Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия. Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда. Метод изучения трудовой деятельности. Трудовой метод. Праксиметрические методы. Методы экспертного оценивания. Анализ продуктов деятельности. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Количественные и качественные методы анализа данных.

Тема 2 Психология профессий, психологическое профессиоведение. Основные понятия: «профессия», «профессиография», «профессиограмма», «психограмма». Виды профессиографирования и психограмм. Классификация профессий Е.А. Климова. Типы, классы, отряды, группы профессий. Основания для классификации профессий. Характеристика типов и подтипов профессий. Требования к способностям человека в различных типах профессий. Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм.

Раздел 2 «Психология субъекта профессиональной деятельности»

Тема 3 Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства. Психология профессионального самоопределения. Профпригодность. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Психология профессиональных достижений и успешности. Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.

Тема 4 Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии. Теории становления человека как субъекта труда. Фазы жизни в концепции Ш. Бюлер. Периодизация становления профессионала в теории Д. Сьюпера, Хейвигхерста. Стадии развития субъекта труда в работах Е. А. Климова. Кризисы профессионального развития. Профессиональная деформация.

Факторы выбора профессии. Основы профориентации. Методы и критерии оценки уровня сформированности профессионала. Изменение структуры профессионально важных качеств в процессе становления профессионала. Формирование и развитие профессионально важных качеств, способностей, умений.

Раздел 3 «Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека»

Тема 5 Теоретические основы саморазвития, самореализации личности. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. Хронологический, биологический, социальный и психологический возрасты. «Акме» и его главные характеристики. Профессиональное «Акме». Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности.

Тема 6 Технологии и инструменты тайм-менеджмента. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности. Проблема отсрочек и эскалации.

Тема 7 Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности. Понятие стресса, динамика. Теория Профилактика стрессов. Виды копинг-стратегий поведения. Синдром эмоционального выгорания.

Раздел 4 «Психологические основы управления группой»

Тема 8 Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач. Закономерности формирования, существования и развития малой группы. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации. Структура и содержание процесса руководства группой. Организационная и управленческая деятельность педагога профессионального обучения. Лидерство, теории лидерства. Планирование командной работы. Правила инструктирования членов команды, делегирования полномочий. Организация, координация и контроль работы группы.

Тема 9 Психологический климат в группе. Особенности учебных групп. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение. Признаки, характеризующую команду и подходы к формированию команды. Оценка профессиональных компетенций и опыта членов команды. Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений. Функции и обязанности проект-менеджера, требования к нему.

4.3 Лекции, практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. «Основные категории психологии профессионализации»				
	Тема 1. Психология профессиональной деятельности как область знания	Лекция № 1 Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда.	УК-2 ОПК-1		2
		Практическое занятие № 1 Структура трудовой деятельности, классификация видов труда.	УК-2 ОПК-1	устный опрос, тесирование	2
	Тема 2. Психология профессий	Лекция № 2 Психологическое профессиоведение	УК-2 ОПК-1		2
		Практическое занятие № 2 Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм	УК-2 ОПК-1	Устный опрос, практическая работа, тест	2
	2	Раздел 2. «Психология субъекта профессиональной деятельности»			
Тема 3 Структура и основные свойства субъекта труда		Лекция № 3 Структура и основные свойства субъекта труда	УК-3		2
		Практическое занятие № 3 Профпригодность.	УК-3	Устный опрос, практическая работа	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 4 Психология профессионального самоопределения.	Лекция № 4 Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии	УК-3		2
		Практическое занятие № 4 Психология профессиональных достижений и успешности.	УК-3	Устный опрос Тест	2
Раздел 3. «Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека»					
	Тема 5. Теоретические основы саморазвития, самореализации личности.	Лекция № 5 Самореализация личности.	УК-6		2
		Практическое занятие № 5 Механизмы самореализации	УК-6	Устный опрос	2
	Тема 6 Технологии и инструменты тайм-менеджмента	Лекция № 6 Принципы организации времени	УК-6 ОПК-1		2
		Практическое занятие № 6 Приемы организации времени	УК-6 ОПК-1	Практическая работа	2
	Тема 7 Методы саморегуляции состояний	Практическое занятие № 7 Профилактика стрессов	УК-6	Практическая работа. Тест	2
Раздел 4. «Психологические основы управления группой»					
	Тема 8 Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач.	Лекция №7 Мотивация персонала.	УК-3 ОПК-7		2
		Практическое занятие № 8 Инструменты и методы мотивации	УК-3 ОПК-7	Практическая работа	2
		Лекция №8 Лидерство и руководство группой	УК-3 ОПК-7		2
	Тема 9 Психологический климат в группе.	Практическое занятие № 9 Конфликты, причины, предупреждение и разрешение.	УК-3 ОПК-7	Устный опрос Практическая работа Тест	2
		Лекция № 9 Уровни развития группы. Командообразование.	УК-3 ОПК-7		2

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1 «Основные категории психологии профессионализации»		
1.	Тема 1. Психология профессиональной деятельности как область знания	Понятие «деятельность» в психологии, виды и свойства деятельности. Основные направления накопления психологических знаний о труде.
	Тема 2. Психология профессий	Методы изучения профессиональной деятельности. Уровни анализа профессиональной деятельности.
Раздел 2. «Психология субъекта профессиональной деятельности»		
	Тема 3. Структура и основные свойства субъекта труда	Содержательно-структурные и процессуальные концепции трудовой мотивации. Синдром эмоционального выгорания.
	Тема 4. Психология профессионального самоопределения.	Факторы выбора профессии. Основы профориентации. Психологические вопросы адаптации новых работников в организациях, переподготовки кадров, а также адаптации кадровых сотрудников к нововведениям.
Раздел 3. «Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека»		
	Тема 5. Теоретические основы саморазвития, самореализации личности.	Хронологический, биологический, социальный и психологический возрасты.
	Тема 6 Технологии и инструменты тайм-менеджмента	Проблема отсрочек и эскалации.
	Тема 7. Методы саморегуляции состояний	Виды копинг-стратегий поведения.
Раздел 4. «Психологические основы управления группой»		
	Тема 8. Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач.	Теории лидерства Профессиональные задачи педагога профессионального обучения.
	Тема 9. Психологический климат в группе.	Типы коммуникативного поведения: пассивное, агрессивное, асертивное.

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Психология профессиональной деятельности как область знания	ПЗ	разбор конкретных ситуаций
2.	Психология профессий	ПЗ	разбор конкретных ситуаций
3.	Структура и основные свойства субъекта труда	ПЗ	ролевая игра
4.	Психология профессионального самоопределения.	ПЗ	разбор конкретных ситуаций
5.	Теоретические основы саморазвития, самореализации личности.	ПЗ	разбор конкретных ситуаций
6.	Технологии и инструменты тайм-менеджмента	ПЗ	разбор конкретных ситуаций
7.	Методы саморегуляции состояний	ПЗ	тренинг
8.	Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач.	ПЗ	ролевая игра
9.	Психологический климат в группе.	ПЗ	тренинг

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Для текущего контроля успеваемости используются: устные опросы, дидактические тесты и практические работы. Промежуточная аттестация осуществляется посредством экзамена.

Устные опросы проводятся на практических занятиях и направлены на формирование и углубление знаний по дисциплине. При проведении устного опроса, на каждый вопрос предлагается ответить одному или нескольким студентам. Результаты устного опроса оцениваются дихотомически – «верно», в том случае, когда студент обнаруживает знание программного материала по дисциплине, не верно – в том случае, когда студент демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине.

Дидактические тест используются для оценки усвоения теоретического материала и сформированности умений по разделам дисциплины. Они состоят из фактологических вопросов и вопросов, предполагающих использование полученных знаний. Успешно выполненным считается тест, если правильными являются не менее 60% ответов. При недостаточном количестве правильных ответов студентам предлагается написать другой вариант теста. К экзамену допускаются

студенты успешно выполнившие тесты по 3 разделам.

Выполнение практических работ позволяет контролировать процесс овладения психологическими методиками и технологиями, направленными на оптимизацию процесса профессионализации. Содержание практических работ соответствует характеру формируемых компетенций. Студенты выполняют работы и описывают полученные результаты. По возможности проходит обсуждение итогов на практических занятиях. Осуществление работы и подготовка отчета по указанной форме являются основанием, для оценки ее как выполненной. Письменный отчет по работе должен содержать следующие разделы:

Практическая работа №

Цель: ...

Необходимый материал: ...

Ход выполнения задания: ...

Результаты: ...

Анализ результатов: ...

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Типовые вопросы к устному опросу

Практическое занятие № 1 Структура трудовой деятельности, классификация видов труда.
устный опрос,

1. Каковы существенные особенности трудовой деятельности
2. Кто первым поставил на научную основу проблему управления людьми в условиях производства?
3. Какая наука предшествовала психологии труда?
4. К какой группе отраслей психологической науки относится психология труда?
5. Какая наука изучает психологические закономерности, свойства личности в их взаимосвязи с профессиональной средой?
6. Как называется система, состоящая из человека и средства труда?
7. Как называется субъективный образ желаемого будущего?
8. Какую эргатическую функцию реализует наука?
9. Из каких элементов состоят трудовые действия?
10. К какой эргатической системе относится профессия педагога?

2) Тесты для текущего контроля

Типовой тест

1. Как называются любые процессы активности людей, упорядоченные в соответствии с целями и обстоятельствами их труда?
2. А) трудовые функции; б) эргатические функции; в) функции средства труда; г) технические функции
3. Функция ... - снятие ограничений и увеличение возможностей человека (или группы) как субъектов труда при достижении целей в определенных обстоятельствах.
А) средства труда; б) предмета труда; в) объекта труда ; д) цели труда.
4. Как и е типы профессий по предметному содержанию труда выделяет Е.А. Климов?
А) гностические; б) целенаправленные; в) тяжелые; д) человек-знак.
5. Создание, проектирование, моделирование художественных произведений; Воспроизведение, изготовление различных изделий по эскизу, образцу в единственном экземпляре; Воспроизведение,

копирование, размножение художественных произведений в массовом производстве — это подтипы какого типа профессий?

А) биономические; б) технономические; в) артономические ; д) социономические .

6. Какой интеллект необходим специалистам, конструирующим, обслуживающим или ремонтирующим машины, технические системы разного уровня сложности?

А) социальный; б) абстрактно-логический; в) технический; д) эмоциональный.

7. Какие классы профессий по преобладающей цели трудовых задач выделяет Е.А. Климов?

А) изыскательские; б) технономические; в) гностические; д) социономические .

8. Какие группы профессий по условиям труда и их требованиям к человеку выделяет Е.А. Климов?

9. Работа с текстами на родном и иностранных языках, цифрами, формулами, таблицами, чертежами, картами, схемами, звуковыми сигналами — это подтипы какого типа профессий? А) технономические; б) сигнономические; в) биономические; г) социономические

10. Какие отряды профессий по используемым орудиям труда выделяет Е.А. Климов? А) автоматизированные; б) мнемические; в) технические; г) интерперсональные

3) Практические работы

Цель: овладение общей формулой анализа профессий

Процедура: выберите хорошо знакомую вам профессию, составьте ее профессиограмму по предлагаемому плану, запишите максимально подробно и конкретно:

название профессии (и синонимы);

указания отрасли хозяйства, где встречается данная профессия;

краткое описание работы в целом (резюме), включающее четыре пункта:

1. Что делает работник? (Какие результаты должен получить? С помощью каких действий? Каковы требования к продукту или результату его действий и процессу их осуществления?)

2. Как выполняется работа? (Какие технологии и орудия труда используются? В каких условиях протекает работа?)

3. Почему делает? (Как связана данная работа с другими видами работ, с другими продуктами? В чем назначение, смысл, миссия работника?)

4. Какие требования предъявляет работа к субъекту труда?

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

Вопросы к экзамену

- 1) Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия.
- 2) Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда.
- 3) Методы изучения трудовой деятельности.
- 4) Понятия «профессия», психологическое профессиоведение.
- 5) Классификация профессий Е.А. Климова.
- 6) Основания для классификации профессий. Характеристика типов и подтипов профессий.
- 7) Требования к способностям человека в различных типах профессий.
- 8) Метод профессиографии, принципы составления профессиограмм и психограмм
- 9) Виды профессиографирования и психограмм.
- 10) Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства.
- 11) Психология профессионального самоопределения.

- 12) Профпригодность. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности.
- 13) Психология профессиональных достижений и успешности.
- 14) Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.
- 15) Теории становления человека как субъекта труда. Фазы жизни в концепции Ш. Бюлер.
- 16) Периодизация становления профессионала в теории Д. Сьюпера, Хейвигхерста.
- 17) Стадии развития субъекта труда в работах Е. А. Климова.
- 18) Кризисы профессионального развития.
- 19) Профессиональная деформация.
- 20) Факторы выбора профессии. Основы профориентации.
- 21) Методы и критерии оценки уровня сформированности профессионала.
- 22) Изменение структуры профессионально важных качеств в процессе становления профессионала.
- 23) Формирование и развитие профессионально важных качеств, способностей, умений.
- 24) Теоретические основы саморазвития, самореализации личности.
- 25) Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.
- 26) «Акме» и его главные характеристики. Профессиональное «Акме».
- 27) Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности.
- 28) Технологии и инструменты тайм-менеджмента.
- 29) Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности.
- 30) Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности.
- 31) Понятие стресса, динамика. Теория Г. Селье.
- 32) Профилактика стрессов. Виды копинг-стратегий поведения.
- 33) Синдром эмоционального выгорания.
- 34) Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач.
- 35) Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации.
- 36) Структура и содержание процесса руководства группой. Лидерство, теории лидерства.
- 37) Психология командной работы.
- 38) Психологический климат в группе. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение.
- 39) Признаки, характеризующую команду и подходы к формированию команды.
- 40) Оценка профессиональных компетенций и опыта членов команды.
- 41) Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений.
- 42) Функции и обязанности проект-менеджера, требования к нему.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов используются следующие критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Гильяно, А. С. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / А. С. Гильяно; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2019 — 128 Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo413.pdf>.
2. Зеер Э.Ф. Психология профессионального образования. Учебник.-М.: Академия, 2013
3. Палей А.И. Методология и история психологии. Часть 2. Учебное пос.- М.: МСХА, 2015

7.2 Дополнительная литература

1. Гильяно, А. С. Психология общения: учебное пособие . Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева

(Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 77 с. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t731.pdf>. Гильяно, А. С. Психология [Текст] : учебное пособие / А. С. Гильяно ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 168 с.

2. Лысенко Е.Е. Психология делового общения. Учеб. пос.-М.:МСХА,2015.- 63с.

3. Палей А.И. Теория личности. Учебное пособие. – М.: МСХА, 2015

7.3 Нормативные правовые акты

Не требуются

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Слайд-презентации к лекциям.
2. Методические материалы к практическим работам.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал «Вопросы психологии» URL: <http://www.voppsy.ru/> (*открытый доступ*)
2. Журнал «Мир психологии» URL: http://www.mpsu.ru/mag_mir_psyhologii_content (*открытый доступ*)
3. Научная и популярная психология. URL: <http://www.psychology-online.net> (*открытый доступ*)
4. Психологический словарь. URL: <http://www.psi.webzone.ru> (*открытый доступ*)
5. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи URL: <http://azps.ru/> (*открытый доступ*)
6. Энциклопедия психодиагностики URL: <http://psylab.info> (*открытый доступ*)
7. Сайты с методическими материалами по тайм-менеджменту:
8. <https://4brain.ru/blog/category/time-management-и-эффективность> (*открытый доступ*);
9. <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/3618/1/01347.pdf> (*открытый доступ*)
10. <http://azps.ru/training/samomanagement> (*открытый доступ*)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с

доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

Библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика), включая читальные залы с доступом в интернет, wi-fi

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебный корпус № 27, аудитория № 233	<ol style="list-style-type: none"> 1. Парты 10 шт. 2. Стулья мягкие 30 шт. 3. Доска маркерная 1 шт. 4. Стол 1 шт. 5. Компьютер в сборе 20 шт. 6. Мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ES200U 1 шт.
Учебный корпус № 27, аудитория № 318	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стул мягкий СО-1 м/к 25 шт. 2. Стол-трансформер 20 шт. 3. Стол ДМ.002.341.03 левый 1 шт. 4. Кресло офис 8078 F-5 тк чер 1 шт. 5. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 6. Мультимедийный проектор DLP 7. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 8. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт. 9. Тележка для ноутбуков 800*1800*800
Учебный корпус № 27, аудитория № 317	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доска меловая 2. Трибуна 3. Парты 4. Стол для преподавателя 5. Переносной проектор
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.
Общежитие №9. Комната для самоподготовки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Парты 2. Стулья мягкие

10. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

На изучение дисциплины «Психология профессионализма» отводится 108 часов, в них входят 9 лекционных занятий (18 часов), 9 практических и 45 часов самостоятельной работы студента. Формой аттестации по дисциплине является экзамен, на подготовку к которому дается более 26 часов. Большая часть теоретического материала дисциплины будет представлена в виде слайд-презентаций лекций, студентам рекомендуется дополнять их кратким конспектом комментариев преподавателя. На практических занятиях будут проводиться устные опросы по теоретическому материалу каждой лекции и тестирования по результатам усвоения каждого раздела. Кроме контрольных мероприятий, на практических

занятиях, для формирования умений и навыков выполняются практические работы. Результаты этих работ будут обсуждаться, оцениваться по дихотомической системе (зачтено-не зачтено), их выполнение обязательно для допуска к экзамену.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан отработать пропуск в свободное от занятий время: переписать конспект лекции или выполнить задания и тесты практического занятия, изучить содержание темы по учебникам и учебно-методическим пособиям, ответить на вопросы преподавателя.

11. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Специфической особенностью дисциплины является направленность на формирование с одной стороны базовых, фундаментальных знаний о природе трудовой и профессиональной деятельности, с другой стороны практических умений самоорганизации и самоуправления и организации деятельности других людей. Это требует широкого использования активных и интерактивных технологий обучения, организации и оптимизации самостоятельной работы студентов. Рекомендуется контролировать самостоятельную работу студентов, заслушивая сообщения по вопросам, которые должны быть освоены самостоятельно, написанием эссе и выполнением практических работ.

Изучение тем, связанных формированием навыков саморегуляции и самоконтроля должно строиться в контексте переосмысления личного опыта студентов, а при изучении тем, направленных на формирование коммуникативных умений и навыков необходимо применять тренинговые упражнения и ролевые игры.