

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 01.02.2024 15:05:55
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности и права



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК, профессор
Хоружий Л.И.
« 1 » июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.06 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность: Цифровая образовательная среда и цифровые технологии

Курс 1
Семестр 1
Форма обучения очная

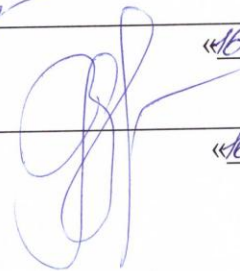
Курс 1,2
Семестр 2,3
Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2023

Москва, 2023


Разработчики:

Тропина Д.В., к.ю.н., доцент _____  «16» 06 2023г.


Рецензент: Николаева Е.С., к.ю.н., доцент _____  «16» 06 2023г.

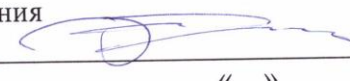
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) 2023 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №11 от «19» 06 2023г.

И.о. зав. кафедрой экономической безопасности и права
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент _____  «19» 06 2023г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент _____  «19» 06 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования
Кубрушко П.Ф., д.пед.н, профессор _____  «__» _____ 2023г.

/ Зав. отдела комплектования ЦНБ _____ 

_____  Ермолова И.В.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	23
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	24
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	25
7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	28
8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	29
9. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	30
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.01.06 «Нормативно-правовое обеспечение образования» для подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии»

Цель освоения дисциплины:

В соответствии с компетенциями по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования» целями освоения дисциплины являются:

- 1) способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- 2) способность к практической деятельности в конкретных правовых ситуациях, творческому решению возможных правовых проблем с применением современных цифровых инструментов.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к практическим занятиям и различным формам отчетности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», модуль «Общекультурный».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: **ОПК-1** (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3).

Краткое содержание дисциплины: Нормативные правовые акты в сфере образования. Современная система образования в Российской Федерации. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации. Юридическая ответственность в сфере образования. Правовые аспекты работы преподавателя.

Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 зач.ед.

Промежуточный контроль: зачет

1.Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» являются:

- 1) способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

2) способность к практической деятельности в конкретных правовых ситуациях, творческому решению возможных правовых проблем с применением современных цифровых инструментов.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к практическим занятиям и различным формам отчетности

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», модуль «Общекультурный».

Реализация в дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение» должна учитывать следующее. Учебная дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» базируется на знаниях, полученных в процессе освоения основной образовательной программы бакалавриата или специалитета.

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Особенностью дисциплины является то, что она дает знания о теории образовательного права, системе нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения, формирует умения и навыки работы с нормативными правовыми актами, что позволит юридически грамотно осуществлять будущую профессиональную деятельность.

Рабочая программа включает основной учебный материал, посвященный изучению теоретических основ образовательного права, юридической ответственности, а также их практической реализации в действующих нормативных правовых актах.

Содержание программы учитывает положения Конституции Российской Федерации, актов Президента РФ и Правительства РФ, органов представительной и исполнительной власти, ведомственных нормативных актов федеральных органов законодательной, исполнительной, судебной власти, законодательства субъектов РФ, актов и решений органов местного самоуправления.

В содержание включаются также формируемые на основе достижений науки практические предложения и рекомендации, обращенные к правотворческим, правоприменительным и правоохранительным органам, а также к гражданам как участникам образовательных правоотношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
	ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики ОПК-1.2. Умеет: выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики, с учетом внедрения правовую систему	выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной	методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии

			<p>Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.3.</p> <p>Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности</p>	<p>цифровых технологий, возможности интернет-ресурсов и программных решений при решении профессиональных задач</p>	<p>деятельности, в том числе с помощью электронных справочных правовых систем, применять в коммуникационном процессе различные программные продукты</p>	<p>и с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности, навыками поиска правовой информации посредством электронных ресурсов (поисковых сайтов, официальных сайтов государственных органов, справочных правовых систем и порталов)</p>
--	--	--	---	--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблицах 2а и 2б.

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма)

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/пп	в т.ч. по семестрам

		№ 1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	28,25	28,25
<i>лекции (Л)</i>	14	14
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	14	14
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	43,75	43,75
<i>реферат</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	24,75	24,75
<i>Подготовка к зачету</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачет	

Таблица 2а

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
(заочная форма)**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/пп	в т.ч. по семестрам	
		№2	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	36	36
1. Контактная работа:	12,25	2	8,25
Аудиторная работа	12,25	2	8,25
<i>лекции (Л)</i>	4	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8		8
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25		0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	59,75	34	25,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольной работы и т.д.)</i>	55,75	34	21,75
Подготовка к зачету (контроль)	4		4
Вид промежуточного контроля:	зачет		

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины (очная форма)

Наименование тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования	11	2	2		7
Тема 2. Современная система образования в Российской Федерации	15	4	4		7
Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации	11	2	2		7
Тема 4. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации	11	2	2		7
Тема 5. Юридическая ответственность в сфере образования	12,75	2	2		8,75
Тема 6. Правовые аспекты работы преподавателя	11	2	2		7
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Всего за 1 семестр	72	14	14	0,25	43,75
Итого по дисциплине	72	14	14	0,25	43,75

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования	25	1			24
Тема 2. Современная система образования в Российской Федерации	11	1			10
Всего за 2 семестр	36	2			34
Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации	9	1	2		6
Тема 4. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации	9	1	2		6
Тема 5. Юридическая ответственность в сфере образования	8		2		6
Тема 6. Правовые аспекты работы преподавателя	9,75		2		7,75

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Всего за 3 семестр	36	2	8	0,25	25,75
Итого по дисциплине	72	4	8	0,25	59,75

Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования

Понятие и общая характеристика образовательного права. Формы существования образовательного права. Общественные отношения, складывающиеся в сфере образования. Участники образовательных отношений.

Международно-правовое регулирование образовательной деятельности. Международно-правовые акты в сфере образования. Международные договоры и их значение для образовательной деятельности.

Болонский процесс и его влияние на формирование единого европейского пространства высшего образования.

Система национальных нормативных правовых актов в сфере образования: федеральные источники образовательного права, региональные источники образовательного права, муниципальное образовательное право.

Тема 2. Современная система образования в Российской Федерации

Образовательные программы. Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные государственные требования.

Управление системой образования. Система органов управления образованием, их компетенция. Образовательная деятельность. Организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Аттестация, аккредитация и лицензирование образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовательной деятельности.

Модернизация системы высшего профессионального образования. Компетентностный подход в образовании. Управление качеством образования.

Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации

Образовательная организация как разновидность организаций. Гражданско-правовое регулирование деятельности образовательной организации. Учредители образовательных организаций. Формы собственности образовательных организаций. Образовательные организации как субъекты публично-правовых отношений.

Устав образовательной организации: содержание, порядок принятия и утверждения. Локальная нормативно-правовая база деятельности образовательной организации.

Управление в образовательной организации. Основные функции управления. Уровни организационного руководства. Структура образовательной организации, задачи и функции структурных подразделений образовательной организации.

Тема 4. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации

Экономика образования. Рыночная оценка образовательной деятельности и образовательных услуг. Менеджмент образовательной деятельности.

Экономическая политика образовательной организации. Бюджетное финансирование и инвестиции в сфере образования. Источники самофинансирования образовательной организации.

Тема 5. Юридическая ответственность в сфере образования

Виды правонарушений, посягающих на общественные отношения в сфере образования, их характеристика.

Административная ответственность за нарушение нормативных требований в сфере образования.

Гражданско-правовая ответственность в образовательной деятельности.

Уголовная ответственность как регулятор общественных отношений в сфере образования.

Дисциплинарная ответственность участников образовательного процесса.

Тема 6. Правовые аспекты работы преподавателя

Нормативная основа подготовки научно-педагогических кадров высших учебных заведений. Порядок, формы и методы формирования кадрового резерва для сферы образования. Институт наставничества в высшей школе.

Правовая культура и правосознание преподавателя как основа для формирования правовой культуры и правосознания обучающихся.

Понятие и формы правового воспитания, его значение в образовательном процессе.

Правовая компетентность преподавателя как критерий конкурентоспособности. Роль преподавателя в инновационном образовании.

Преподаватель как субъект трудовых правоотношений. Прием на работу, конкурсный отбор преподавателей, увольнение с работы. Рабочее время и время отдыха педагогических работников. Трудовая дисциплина и правила внутреннего трудового распорядка, поощрения и взыскания педагогических работников. Права и обязанности преподавателя, их нормативная регламентация.

4.3. Лекции/практические занятия

Таблица 4а

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия (очная форма)

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования.	Лекция № 1 Нормативные правовые акты в сфере образования.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3		2
		Практическое занятие № 1 Нормативные правовые акты в сфере образования.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3	Опрос, проверка выполненных заданий	2
2.	Тема 2. Современная система образования в Российской Федерации.	Лекция № 2. Современная система образования в Российской Федерации.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3		2
		Практическое занятие № 2 Современная система образования в Российской Федерации.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, защита рефератов	2
		Лекция № 3. Современная система образования в Российской Федерации.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3		2
		Практическое занятие № 3 Современная система образования в Российской Федерации.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, защита рефератов	2
3.	Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации.	Лекция № 4 Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3		2
		Практическое занятие № 4. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, рубежный контроль, защита рефератов	2
4.	Тема 4. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной	Лекция № 5 Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3		2
		Практическое занятие № 5 Экономические основы	ОПК-1.1 ОПК -1.2	Опрос, проверка выполненных	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	организации.	образовательной деятельности в образовательной организации.	ОПК- 1.3	заданий	
5.	Тема 5. Юридическая ответственность в сфере образования.	Лекция № 6. Юридическая ответственность в сфере образования.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3		2
		Практическое занятие № 6 Юридическая ответственность в сфере образования.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, решения задач, защита рефератов	2
6.	Тема 6. Правовые аспекты работы преподавателя.	Лекция № 7 Правовые аспекты работы преподавателя.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3		2
		Практическое занятие № 7 Правовые аспекты работы преподавателя.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, тестирование, защита рефератов	2

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия (очная форма)

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования. Тема 2. Современная система образования в Российской Федерации.	Лекция № 1 Нормативные правовые акты в сфере образования. Современная система образования в Российской Федерации.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3		2
2.	Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности	Лекция № 2 Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации. Экономические основы образовательной	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	образовательной организации. Тема 4. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации.	деятельности в образовательной организации.			
		Практическое занятие № 1. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, защита рефератов	2
		Практическое занятие № 2. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, решения задач	2
3.	Тема 5. Юридическая ответственность в сфере образования.	Практическое занятие № 3. Юридическая ответственность в сфере образования.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, решения задач, защита рефератов	2
4.	Тема 6. Правовые аспекты работы преподавателя.	Практическое занятие № 4. Правовые аспекты работы преподавателя.	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК- 1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, тестирование, защита рефератов	2

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования	1. Образовательное право как публичное право. 2. Нострификация: понятие и правовое регулирование. 3. Правовое регулирование образовательного процесса в странах ЕС. 4. Болонский процесс и его влияние на формирование единого европейского пространства высшего образования. 5. Принцип запрещения дискриминации в сфере образования: проблемы реализации.

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК- 1.3
2.	Тема 2. Современная система образования в Российской Федерации	1. Система образования в зарубежных странах. 2. Модернизация системы высшего профессионального образования. 3. Компетентностный подход в образовании. 4. Управление качеством образования. 5. Правовой статус Министерства образования РФ. ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК- 1.3
3.	Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации	1. Правовой статус руководителя образовательной организации. 2. Правовой статус обучающихся. 3. Коллегиальные органы управления образовательной организацией, их правовой статус. ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК- 1.3
4.	Тема 4. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации	1. Платные образовательные услуги: порядок оказания. 2. Хозяйственная деятельность образовательных организаций. ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК- 1.3
5.	Тема 5. Юридическая ответственность в сфере образования	1. Полномочия органов прокуратуры в сфере образования. 2. Судебная практика по вопросам реализации образовательного права. ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК- 1.3
6.	Тема 6. Правовые аспекты работы преподавателя	1. Правовой статус социального педагога. 2. Роль преподавателя в инновационном образовании ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК- 1.3

5. Образовательные технологии

В процессе обучения по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными видами

занятий являются лекции и практические занятия, в том числе с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, привлечение специалистов и др.

Таблица 6

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования	Л №1	Интерактивная лекция
2.	Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации.	Л №4	Интерактивная лекция
3.	Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации.	ПЗ №4	Групповая дискуссия
4.	Тема 5. Юридическая ответственность в сфере образования	ПЗ №6	Разбор конкретной проблемной ситуации, использование методики «займи позицию»

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы для устного и/или письменного опроса

Практическое занятие № 1

1. Понятие и общая характеристика образовательного права.
2. Формы существования образовательного права.
3. Общественные отношения, складывающиеся в сфере образования.
4. Международно-правовое регулирование образовательной деятельности.
5. Система национальных нормативных правовых актов в сфере образования.

Практическое занятие № 2

1. Нормативные требования в сфере образования. Образовательная деятельность.
2. Образовательные программы. Образовательные стандарты

3. Система органов управления образованием, их компетенция.
4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность.
5. Аттестация, аккредитация и лицензирование образовательной деятельности.
6. Контроль и надзор в образовательной деятельности.

Практическое занятие № 3

1. Образовательные учреждения как субъекты публично-правовых отношений
2. Устав образовательного учреждения: содержание, порядок принятия и утверждения
3. Локальные нормативные правовые акты образовательной организации.
4. Организационная структура образовательной организации
5. Задачи и функции структурных подразделений образовательной организации.
6. Организация управления образовательной организацией

Практическое занятие № 4

1. Менеджмент образовательной деятельности.
2. Экономическая политика образовательной организации.
3. Источники финансирования образовательной деятельности.

Практическое занятие № 5

1. Административная ответственность за нарушение нормативных требований в сфере образования.
2. Уголовная ответственность как регулятор общественных отношений в сфере образования.
3. Гражданско-правовая ответственность в образовательной деятельности.
4. Дисциплинарная ответственность участников образовательного процесса.

Практическое занятие № 6

1. Нормативная основа подготовки научно-педагогических кадров в сфере образования.
2. Правовая компетентность преподавателя как критерий конкурентоспособности

Практическое занятие № 7

1. Преподаватель как субъект трудовых правоотношений
2. Права и обязанности преподавателя, их нормативная регламентация

Примерная тематика рефератов

1. Дополнительное профессиональное образование.
2. Государственное управление системой образования.
3. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности.
4. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
6. Правовые основы применения технологии медиации в образовательных отношениях.
7. Информационные системы в образовании.
8. Правовое регулирование оказания платных образовательных услуг.
9. Правовой статус педагогических работников.

10. Правовой статус обучающихся.
11. Международное сотрудничество в сфере образования.
12. Правовой статус негосударственных образовательных организаций.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
14. Правовое регулирование высшего образования.
15. Международно-правовые акты в сфере образования.

Примеры тестовых заданий

Необходимо выбрать необходимо единственный, наиболее полный, ответ.

1. Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства - это

- а) обучение;
- б) воспитание;
- в) уровень образования;
- г) образование.

2. Одной из основных задач правового регулирования отношений в сфере образования является:

- а) определение правового положения участников отношений в сфере образования;
- б) признание приоритетности образования;
- в) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- г) все выше перечисленное.

3. Система образования включает в себя:

- а) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;
- б) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- в) обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов;
- г) все выше перечисленное.

4. Одним из уровней общего образования является:

- а) среднее профессиональное образование;
- б) дошкольное образование;
- в) бакалавриат;
- г) ничего из вышеперечисленного.

5. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного его или среднего общего образования:

- а) аспиранты;
- б) студенты;
- в) учащиеся;
- г) экстерны.

Примеры типовых задач (проблемные ситуации по теме № 5)

Ответы должны быть аргументированы, то есть содержать ссылки на конкретные статьи действующих нормативных правовых актов.

Проблемная ситуация № 1

20 сентября т.г. заместителем заведующего отделом надзора за соблюдением законодательства в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования Министерства образования МО Васильевым М.Ю. в ходе проведения плановой выездной проверки МБОУ МБОУ СОШ № 2 г.о.Лобня, расположенной по адресу: МО, г. Лобня, ул. Советская, д.5, было установлено, что прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2016-2017 учебный год осуществлялся в нарушение действующего законодательства РФ в сфере образования.

Кто и в соответствии с каким нормативным актом будет привлечен к ответственности?

Проблемная ситуация № 2.

В ходе проведения Министерством образования Московской области плановой выездной проверки в отношении муниципального автономного образовательного учреждения №1 Наро-Фоминского муниципального района Московской области обнаружено, что Попова Н.Н., являясь должностным лицом - директором допустила нарушение установленного законодательством РФ в области образования порядка приема в образовательную организацию, а именно приняты для обучения в 1 классе общеобразовательного учреждения на 2016-2017 учебный год:

1. до 01.07.2016 г. граждане, не проживающие на закрепленной территории;
2. до 01.07.2016 г. без предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
3. с нарушением сроков оформления распорядительного акта в течение 7 рабочих дней после приема документов;
4. без издания распорядительного акта;
5. без предоставления родителями оригинала свидетельства о рождении ребенка.

Квалифицируйте деяние Поповой Н.Н.

Проблемная ситуация № 3

В ходе проведения проверки в период с 04.08.2017 г. по 11.08.2017 г. было установлено, что заведующим детским садом Торопыгиной Е.И. издан приказ от 30.08.2016 № 71-ФХ «Об организации работы по предоставлению дополнительных платных услуг в детском саду в 2016/2017 уч.г.», утверждена информация об организации дополнительных образовательных услуг, которые регламентируют организацию платной услуги «Математические ступени». За счет бюджетных средств действующим законодательством предусмотрена реализация образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100», которая предусматривает развитие у дошкольников элементарных

математических представлений. При сопоставлении образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» и программы платного кружка «Математические ступени», утвержденной заведующим детским садом, выявлено совпадение в содержании программ.

Совершено ли правонарушение? Если да, то квалифицируйте деяние?

Примерный тест для зачета по дисциплине

1. Образовательная организация - это ... :

- а) комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и методических материалов;
- б) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями ради которых она создана;
- в) завершённый цикл образования;
- г) уровень знаний, умений, навыков и компетенции.

2. К принципам государственной политики в сфере образования относится:

- а) признание приоритетов образования;
- б) гуманистический характер образования;
- в) светский характер образования;
- г) все выше перечисленное.

3. Чем регулируются отношения в сфере образования:

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральный закон;
- в) нормативно-правовые акты;
- г) все вышеперечисленное.

4. Что не относится к полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования:

- а) лицензирование образовательной деятельности;
- б) решение конфликтов между детьми и родителями;
- в) аккредитация образовательной деятельности;
- г) осуществление государственного контроля.

5. Деятельность, направленная на развитие личности, создание условия для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства - это

- а) обучение;
- б) воспитание;
- в) уровень образования;
- г) образование.

6. Система образования включает в себя:

- а) организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- б) педагогических работников;
- в) обучающихся и родителей;

г) все выше перечисленное.

7. Образовательные программы среднего профессионального образования - это...:

- а) программы подготовки квалификационных работников;
- б) повышение квалификации;
- в) профессиональная переподготовка;
- г) программы основного общего образования.

8. В РФ образование может быть получено:

- а) в организациях осуществляющие образовательную деятельность;
- б) семейное образование;
- в) самообразование;
- г) в организациях осуществляющие образовательную деятельность и вне этих организациях.

9. Положение об учебно-методических объединениях утверждается:

- а) федеральными органами исполнительной власти;
- б) органами судебной власти;
- в) Президентом РФ;
- г) органами самоуправления.

10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации не осуществляется:

- а) органом исполнительной власти;
- б) спонсирующими организациями;
- в) федеральным органом исполнительной власти;
- г) организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

11. Какие организации в праве осуществлять присмотр и уход за детьми?

- а) администрация города
- б) дошкольные образовательные организации
- в) иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
- г) верно Б и В

12. Что из перечисленного является обязательным уровнем образования?

- а) среднее общее, высшее общее
- б) начальное общее, основное общее
- в) начальное общее, основное общее, среднее общее
- г) основное общее

13. Обучение по образовательным программам не считая общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях если:

- а) учащийся заболел
- б) по желанию учащегося
- в) обучающийся нуждается в длительном лечении, ребенок-инвалид, который по состоянию здоровья не может посещать образовательные организации
- г) у обучающегося семейные проблемы

14. Получение образования в дошкольной образовательной организации может быть осуществлено по достижению ребенком возраста?

- а) 6 лет
- б) 2 месяца
- в) 1 год
- г) 3 года

15. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые:

- а) имеют желание учиться
- б) закончили школу
- в) имеют право на получение общего образования, несмотря на федеральный закон
- г) имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законом

16. К освоению программ магистратуры допускаются лица:

- а) имеющие высшее образование любого уровня
- б) имеющие среднее образование
- в) неполное высшее
- г) среднее специальное образование

17. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение действительны?

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года
- г) 4 года

18. Преимущественное право зачисления в военные профессиональные организации и в военные образовательные организации предоставляется?

- а) детям граждан, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность службы 20 и более лет
- б) детям граждан, которые уволились с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на воинской службе, по состоянию здоровья, и общая продолжительность службы составляет 20 и более лет

19. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности-это...

- а) квалификация
- б) степень
- в) уровень образования
- г) специализация

20. В области искусства реализуются следующие образовательные программы?

- а) образовательные программы дошкольного образования
- б) образовательные программы среднего профессионального и высшего образования
- в) не реализуются
- г) верно 1 и 2

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Проверка успеваемости обучающихся осуществляется с использованием традиционной системы контроля и оценки успеваемости.

Оценочные материалы для контроля сформированности компетенций содержатся в документе - Оценочные материалы дисциплины.

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Методами традиционного контроля являются устный и письменный опросы; контрольная беседа; проверка домашних заданий; ответы на вопросы, поставленные для самоконтроля; решение письменных и устных задач по теме занятий; подготовка рефератов по теме и их защита и т.п.

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношении вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего практического занятия, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов практического занятия и формирования необходимых компетенций выпускника. В течение семестра каждый студент должен подготовить 1 реферат.

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Ситуационные задачи и казусы для самостоятельного разрешения - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм административного права. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, решения судебных органов, материалы правоприменительной практики.

Рубежный контроль проводится с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков в рамках практического занятия по теме № 4 (проверка уровня усвоения пройденного материала по темам №№ 1-4) в виде тестирования.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежного и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежного рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к зачету. Итоговые результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю.

Если сумма баллов составляет 60, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлена отметка «зачтено» без сдачи зачета.

Зачёт служит формой проверки выполнения и усвоения студентами учебного материала лекционных и практических занятий.

Если студент не набрал на протяжении семестра 60 баллов, он сдает зачет по расписанию зачетной сессии.

Основным методом проведения зачета выступает тестирование. Тест содержит 20 вопросов по всему пройденному материалу, каждый правильный ответ составляет 2 балла. Ответ по тестам оценивается исходя из суммы 40 баллов:

- 22 и менее баллов – не зачтено;
- 24-40 баллов - зачтено.

Успешно усвоившим учебный материал по дисциплине считается студент, набравший в общей сумме 60 и более баллов. В этом случае в зачетную ведомость выставляется отметка «зачтено».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511356>

2. Матвеев, В. Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования : учебник для вузов / В. Ю. Матвеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12680-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518992>

3. Черепова, И. С. Незаконные действия и нарушение прав несовершеннолетних : учебное пособие / И. С. Черепова. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 97 с. — ISBN 978-5-7410-1980-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159780>

4. Нестерова, Н. М. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений в сфере образования : учебное пособие / Н. М. Нестерова. — Москва : МПГУ, 2016. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0466-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106028>

7.2 Дополнительная литература

1. Мякушкин, А. В. Юридическая аддиктология : учебное пособие для вузов / А. В. Мякушкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13921-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519808>

2. Сорокин, В. В. Правовая психология : учебник для вузов / В. В. Сорокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13706-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519738>

3. Журнал «Официальные документы в образовании».

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями).

2. Европейская конвенция об эквивалентности дипломов, ведущих к доступу в университеты (Париж, 11 декабря 1953 года).

3. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 года, принята на 11-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО).

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 года).

5. Конвенция № 142 МОТ «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (г. Женева 23 июня 1975 года, принята на 60-й сессии Генеральной конференции МОТ).

6. Соглашение о сотрудничестве в области распространения знаний и образования взрослых (Москва, 17 января 1997 года).

7. О Конституционном Суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ.

8. Об Уполномоченном по правам человека в РФ: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ.

9. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ.

11. О некоммерческих организациях: Федеральный закон» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
16. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ.
18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
19. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
20. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.
21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
22. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1.
23. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ.
24. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ.
25. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ.
26. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.
27. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
28. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ.
29. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ.
30. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.
31. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.
32. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ.

33. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.

34. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ.

35. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ.

36. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

37. О стратегическом планировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ.

38. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ.

39. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314.

40. Об образовании Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации: Указ Президента РФ от 20 сентября 2010 г. №1140.

41. О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки: Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. №599.

42. О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическими работниками: постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724.

43. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (утв. Председателем Правительства РФ 31 января 2013 г.).

44. Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 3 июня 2013 г. №466.

45. Об осуществлении мониторинга системы образования: постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662.

46. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций: постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678.

47. Об утверждении Правил оказания образовательных платных услуг: постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

48. О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования: постановление Правительства РФ от 20 августа 2013 г. № 719.

49. О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении: постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729.

50. О федеральной информационной системе «Федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации: постановление

Правительства РФ от 10 сентября 2013 г. № 797.

51. О порядке присуждения ученых степеней: постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013г. № 842.

52. О порядке присвоения ученых званий: постановление Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. № 1139.

53. О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы: постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497

54. Об утверждении Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 26 марта 2016 г. № 237.

55. Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации: распоряжение Правительства РФ от 19 сентября 2013 г. № 1694 – р.

56. Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное: приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443.

57. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499.

58. Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему: приказ Министерства образования и науки РФ от 22 августа 2013 г. № 975.

59. О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре: приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601.

60. Об образовании: Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями).

61. Об образовании: Закон Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ (принят постановлением Московской областной Думы от 11 июля 2013 г. № 17/59-П) (с изменениями и дополнениями).

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания для практических занятий (в УМКд).

2. Методические указания для подготовки, написания и защиты рефератов (в УМКд).

3. Тестовые задания по дисциплине (в УМКд).

8. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/>

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/>

Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/>

Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/>

Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru>

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ // URL: <http://mcsx.ru/>

Официальный сайт Министерства образования и науки РФ // URL: <http://минобрнауки.рф>

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: <http://wciom.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».
4. www.sudakt.ru – База судебной практики

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Год разработки
1	Все темы дисциплины	<u>Microsoft Word</u>	Текстовый процессор	2016-2021
2	Все темы дисциплины	<u>Microsoft PowerPoint</u>	Программа подготовки презентаций	2016-2021
3	Все темы дисциплины	Microsoft Excel	Табличный процессор	2016-2021
4	Все темы дисциплины	Яндекс.Телемост	Сервис видеоконференций	2020-2021
5	Все темы дисциплины	Webinar Meetings	Сервис видеоконференций	2020-2021
6	Все темы дисциплины	Программные продукты Google	Формы, таблицы	2020-2021

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
28-218	Парта Комплекс (комплект)-40 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол- 1 шт.
28-226	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 58 шт. Стол – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
28-303	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 15 шт. Стул офисный – 1 шт.
28-326	Доска меловая – 1 шт. Парты + скамейки (Комплект Медалист)-13 шт.
28-327	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1шт. Стул офисный – 1 шт.
28-330	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1шт. Стул офисный – 1 шт.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» студентам необходимо:

1. Глубоко усвоить правовые нормы, которыми регулируются образовательные отношения. Особое внимание студентов обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Конституции

России, так как она является основным законодательным актом государства.

2. Знать федеральные конституционные и федеральные законы, регулирующие образовательные отношения и выступающие наряду с Конституцией РФ, важнейшими источниками права.

3. Знать законы субъектов РФ, которые регулируют многие сферы государственной и правовой жизни в регионах.

4. Понимать роль и значение норм международного права и актов судебных органов для регулирования правовых отношений.

5. Проработать учебную и научную литературу по данной дисциплине.

6. Уметь ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям.

Участие студентов в лекционных и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана и допуска к зачету. Это участие может проявляться в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения положений, высказанных другими выступающими, письменного решения полученных заданий и т.п. В основе всех форм ответов должно лежать глубокое изучение и конспектирование рекомендованных кафедрой теоретических и нормативных источников. Подготовка и участие в практических занятиях способствует более глубокому изучению наиболее сложных тем курса, выработке умений самостоятельной работы с теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Успеху проведения практических занятий по дисциплине способствует тщательная предварительная подготовка к ним студентов.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Что касается перечня, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые

проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому или лекционному занятию.

Освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях предполагает самостоятельную работу студентов (во внеаудиторное время) над действующим законодательством, что позволит проявить умение выражать свои мысли в устной и письменной форме.

В процессе самостоятельной работы у студентов по изучению учебной дисциплины могут возникнуть вопросы, ответить на которые им будет затруднительно. В таких случаях рекомендуется обращаться к преподавателям, ведущим занятия, устно или направлять на кафедру письменно сформулированные вопросы, ответы на которые могут быть даны на очередной лекции или практическом занятии.

Изучение учебного материала по конкретной теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале, осмыслил его и может самостоятельно ответить на основные вопросы темы, обосновывая свой ответ положениями действующих норм права и теоретических источников.

Для того чтобы помочь студентам ориентироваться в достаточно большом объеме учебного материала, им предлагаются в соответствии с рабочей программой дисциплины планы практических занятий, включающие перечни основных представлений, знаний, умений и навыков по каждой теме, вопросы для обсуждения, задания для подготовки к занятию и самостоятельной работе студентов, контрольные вопросы, рекомендуемая к изучению литература (дополнительно к указанным учебникам), а также методические рекомендации по подготовке, написанию и защите рефератов по дисциплине.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания в соответствии с планом практического занятия по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе освоения образовательной программы бакалавриата или специалитета, является базовой дисциплиной.

Преподавателю рекомендуется использовать как при чтении лекций, так и на практических занятиях методы мотивации к изучению и освоению учебного материала. Этому могут служить обращения к аудитории с риторическим вопросом, с вопросом для обсуждения, инициирование дискуссии.

Для подготовки к лекционным занятиям необходимо серьезным образом изучать теоретический материал и материалы судебной практики, знать содержание действующих правовых норм, владеть юридической терминологией и грамотно ее использовать, отслеживать публикации в периодической печати и данные других информационных систем.

Для практических занятий преимущественно используется устный или письменный опрос студентов, который в наибольшей мере позволяет выявить их знания, в ходе таких занятий после ответов студентов преподаватель дает пояснения. Рекомендуется использовать проверку знаний по изученным ранее вопросам. По отдельным темам проводятся тестирование, выполнение контрольных заданий, деловые игры и т.п. Рекомендуется предлагать студентам решить задачи по правовой проблематике.

В процессе подготовки к практическому занятию преподаватель должен составить план проведения занятия, в котором указываются тема, учебные цели, вопросы учебной программы, подлежащие изучению при подготовке и обсуждению на практическом занятии, конкретные задания для подготовки к занятию, контрольные вопросы, задание для самостоятельной подготовки. По некоторым темам в план целесообразно включать также подготовку 2-3 рефератов (научных докладов, сообщений) по узловым вопросам и заблаговременно назначать докладчиков. Преподаватель продумывает проблемные вопросы для проведения направляемой дискуссии, что способствует общему восприятию темы.

После обсуждения каждого отдельного вопроса преподаватель должен обобщить результаты выступлений, сформулировать выводы и рекомендации.

По окончании лекционных и практических занятий необходимо подводить итоги, то есть преподаватель делает заключение, оценивает степень достижения поставленных целей, акцентируя внимание на практическом использовании результатов занятия, дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности обучающихся, отвечает на их вопросы. Преподаватель также напоминает о теме следующего занятия и подготовке к нему.

Темы занятий необходимо разделить на те, материал которых требует классических методов обучения, и те, в которых можно применить работу студентов в малых группах, ролевые игры, дискуссию, метод демонстрации.

Программу разработала:
Тропина Дарья Владимировна,
кандидат юридических наук, доцент



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.О.01.06 Нормативно-правовое обеспечение образования ОПОП ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность: Цифровая образовательная среда и цифровые технологии (квалификация выпускника – магистр)

Николаевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидатом юридических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» ОПОП ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность: Цифровая образовательная среда и цифровые технологии (магистратура), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре экономической безопасности и права (разработчик – Тропина Д.В., доцент кафедры экономической безопасности и права, к.ю.н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» (далее по тексту Программа) *соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе *актуальность* учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО *не подлежит сомнению* – дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. Представленные в Программе *цели* дисциплины *соответствуют* требованиям ФГОС ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Нормативно-правовое обеспечение образования» закреплена 1 компетенция. Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» и представленная Программа *способна реализовать* ее в объявленных требованиях.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» составляет 2 зачётных единиц (72 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин *соответствует* действительности. Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в

дискуссиях, участие в тестировании, работа над домашним заданием) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Формы промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренные Программой, осуществляются в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины факультативной части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, что соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» ОПОП ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность: Цифровая образовательная среда и цифровые технологии (квалификация выпускника - магистр), разработанная Тропиной Д.В. доцентом кафедры экономической безопасности и права, к.ю.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Николаева Елена Сергеевна, доцент кафедры гражданского и права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт» - кандидат юридических наук, доцент

(подпись)

06 2023г.

Подпись рецензента Николаевой Е.С. заверяю