

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
 Должность: Директор института экономики и управления АПК  
 Дата подписания: 17.07.2023 13:27:46  
 Уникальный программный ключ:  
 1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор Института экономики и  
 управления АПК  
 Хоружий Л.И.  
 2023 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
**Б.1.О.01.06 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

для подготовки магистров  
 Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
 Направленность: Информатизация профессионального образования  
 Форма обучения заочная  
 Год начала подготовки 2022

Курс 1  
 Семестр 1

В рабочую программу вносятся следующие изменения на 2022 год начала подготовки:

- 1) В пункте 3 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» заменить таблицу 1

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования, психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики	Понятие и характеристику образовательного права; систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области образования и их содержание, в том числе в цифровом формате, содержащихся в Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, официальный портал правовой информации pravo.gov.ru; и других информационных		

				правовых системах; особенности международно-правового регулирования образовательной деятельности; особенности правового статуса участников образовательного процесса;		
			ОПК-1.2. Умеет: выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности		применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач с использованием Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, официальный портал правовой информации pravo.gov.ru;	
			ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности			навыками юридической терминологией; навыками работы с текстами Конституции РФ и иных нормативных актов, навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм правоотношений в образовательной области; навыками использования Консультант Плюс, Гарант Кодекс, официальный портал правовой информации pravo.gov.ru;

2) В пункт 6.1 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности» в Примерные вопросы для устного и/или письменного опроса (Практическое занятие № 5) добавить:

4. Цифровизация образовательного процесса.


3) Пункт 6.1 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности» Примерную тематику рефератов изложить в следующей редакции:


1. Дополнительное профессиональное образование.
2. Государственное управление системой образования.
3. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности.
4. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
6. Правовые основы применения технологии медиации в образовательных отношениях.
7. Информационные системы в образовании.
8. Правовое регулирование оказания платных образовательных услуг.
9. Правовой статус педагогических работников.
10. Правовой статус обучающихся.
11. Международное сотрудничество в сфере образования.
12. Правовой статус негосударственных образовательных организаций.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
14. Правовое регулирование высшего образования.
15. Международно-правовые акты в сфере образования.
16. Правовой статус руководителя образовательной организации.
17. Правовой статус федеральных органов исполнительной власти в сфере образования.
18. Модернизация системы высшего профессионального образования.
19. Компетентностный подход в образовании.
20. Управление качеством образования.
21. Образовательное право как публичное право.
22. Нострификация: понятие и правовое регулирование.
23. Принцип запрещения дискриминации в сфере образования: проблемы реализации.
24. Правовой статус социального педагога.
25. Судебная практика по вопросам реализации образовательного права.
26. Цифровизация образовательной деятельности: состояние и перспективы.


4) Программа с настоящими изменениями и дополнениями распространяется на направление 44.04.04 Профессиональное обучение

(по отраслям), направленность «Информатизация профессионального образования» 2022 года начала подготовки.

Разработчик:

Биткова Л.А., к.ю.н., доцент  «30» июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
правоведения, протокол № 15 от «30» июня 2022 г.  
И.о. заведующего кафедрой  Л.А. Биткова  
«30» июня 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии  
профессионального образования  П.Ф. Кубрушко  
«30» июня 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический  
Кафедра правоведения



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета заочного образования

Антимирова О.А.

« 10 » 09 20 19 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.01.06 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Информатизация инженерного образования

Курс 1,2

Семестр 2,3

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2019

П-2134

Москва, 2019

Разработчик Биткова Л.А., к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  
«06» 08 2019г.

Рецензент: Ивакин В. И., к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  
«06» 08 2019г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение, направленность Информатизация инженерного образования и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры правоведение протокол № 1 от «06» 08 2019г.

Зав. кафедрой правоведения Биткова Л.А., к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  
«06» 08 2019г.

**Согласовано:**  
Председатель учебно-методической комиссии гуманитарно-педагогического факультета Ерёмин В.И., д.э.н., профессор \_\_\_\_\_  
«9» 09 2019г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.пед.н., профессор \_\_\_\_\_  
«9» 09 2019г.

Зав.отдела комплектования ЦНБ Иванова Л.Л. \_\_\_\_\_

**Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:**  
Методический отдел УМУ

\_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 201\_г

## Содержание

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ .....	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.3. ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	13
4.4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>15</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	20
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	22
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	22
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	23
7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	26
<b>8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....</b>	<b>26</b>
<b>9. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>26</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>27</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>28</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>30</b>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.01.06 «Нормативно-правовое обеспечение образования»**  
**для подготовки магистров по направленности**  
**«Информатизация инженерного образования»**

**Цель освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» являются:

1) формирование общетеоретических комплексных знаний по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования» как интегрирующей отрасли общественных знаний; обеспечение глубокого изучения законодательства в сфере образования;

2) овладение обучающимися системой теоретико-научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений в сфере образования; формирование у будущих профессионалов комплексных знаний о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей на высоком уровне;

3) выработка умений и навыков правоприменительной деятельности в области действующего законодательства; формирование правового самосознания, развитию юридического мышления как основы правовой культуры в целом, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе, профессиональной мобильности и других профессионально-значимых личных качеств;

4) развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких процессов, как восприятие, воображение, память, внимание.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к практическим занятиям и различным формам отчетности.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», модуль «Общекультурный».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-1.

**Краткое содержание дисциплины:** Нормативные правовые акты в сфере образования. Современная система образования в Российской Федерации. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации. Юридическая ответственность в сфере образования. Правовые аспекты работы преподавателя.



**Общая трудоемкость дисциплины:** 72 часа / 2 зач.ед.

**Промежуточный контроль:** зачет

### **1.Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» являются:

1) формирование общетеоретических комплексных знаний по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования» как интегрирующей отрасли общественных знаний; обеспечение глубокого изучения законодательства в сфере образования;

2) овладение обучающимися системой теоретико-научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений в сфере образования; формирование у будущих профессионалов комплексных знаний о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей на высоком уровне;

3) выработка умений и навыков правоприменительной деятельности в области действующего законодательства; формирование правового самосознания, развитию юридического мышления как основы правовой культуры в целом, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе, профессиональной мобильности и других профессионально-значимых личных качеств;

4) развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких процессов, как восприятие, воображение, память, внимание.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к практическим занятиям и различным формам отчетности.

### **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», модуль «Общекультурный».

Реализация в дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» должна учитывать следующее. Учебная дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» базируется на знаниях, полученных в процессе освоения основной образовательной программы бакалавриата или специалитета. Является основополагающей для изучения учебных дисциплин «Управление образовательными проектами», «Проектирование

образовательных программ и технологий», «Проектирование воспитательной среды».

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Особенностью дисциплины является то, что она дает знания о теории образовательного права, системе нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения, формирует умения и навыки работы с нормативными правовыми актами, что позволит юридически грамотно осуществлять будущую профессиональную деятельность.

Рабочая программа включает основной учебный материал, посвященный изучению теоретических основ образовательного права, юридической ответственности, а также их практической реализации в действующих нормативных правовых актах.

Содержание программы учитывает положения Конституции Российской Федерации, актов Президента РФ и Правительства РФ, органов представительной и исполнительной власти, ведомственных нормативных актов федеральных органов законодательной, исполнительной, судебной власти, законодательства субъектов РФ, актов и решений органов местного самоуправления.

В содержание включаются также формируемые на основе достижений науки практические предложения и рекомендации, обращенные к правотворческим, правоприменительным и правоохранительным органам, а также к гражданам как участникам образовательных правоотношений.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования, психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики	Понятие и характеристику образовательного права; систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области образования и их содержание; особенности международно-правового регулирования образовательной деятельности; особенности правового статуса участников образовательного процесса;	оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ и действующему законодательству;	навыками работы с текстом Конституции РФ и иных нормативных актов в области образования; юридической терминологией;

<sup>1</sup> Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			<p>ОПК-1.2. Умеет:</p> <p>выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>правовые, организационные и экономические аспекты деятельности образовательной организации и педагогических работников; понятие и стадии правотворческой и правоприменительной деятельности в образовательной организации; понятие и виды правонарушений в области образования, порядок их выявления; содержание и виды мер юридической ответственности в области образования; алгоритм решения проблемных ситуаций</p>	<p>применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач;</p>	<p>компетентно и юридически грамотно аргументировать свою позицию.</p>
--	--	--	---	--	---	--

			<p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Понятие и содержание образовательной деятельности как объекта правового регулирования; правовые морально-нравственные аспекты работы преподавателя</p>	<p>Искать, анализировать, толковать правовые нормы, регулирующие образовательные отношения; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом;</p>	<p>навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений;</p>
--	--	--	---	---	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

##### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т.ч. в семестрах	
		№ 2	№ 3
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>12,25</b>	<b>2</b>	<b>10,25</b>
<i>лекции (Л)</i>	4	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8		8
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25		0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>59,75</b>	<b>34</b>	<b>25,75</b>
<i>реферат</i>	10	10	
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	45,75	24	21,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	4		4
Вид промежуточного контроля:	зачет		

##### 4.2. Содержание дисциплины

Таблица 3

##### Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ		
Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования	12	2			10
Тема 2. Современная система образования в Российской Федерации	12	2			10
Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации	11		2		9
Тема 4. Экономические основы	10		2		8

Наименование тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ		
образовательной деятельности в образовательной организации					
Тема 5. Юридическая ответственность в сфере образования	11		2		9
Тема 6. Правовые аспекты работы преподавателя	11,75		2		9,75
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
<i>Контроль</i>	4				4
<b>Всего за 2,3 семестры</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0,25</b>	<b>59,75</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0,25</b>	<b>59,75</b>

### **Тема 1. Нормативные правовые акты в сфере образования**

Понятие и общая характеристика образовательного права. Формы существования образовательного права. Общественные отношения, складывающиеся в сфере образования. Участники образовательных отношений.

Международно-правовое регулирование образовательной деятельности. Международно-правовые акты в сфере образования. Международные договоры и их значение для образовательной деятельности.

Болонский процесс и его влияние на формирование единого европейского пространства высшего образования.

Система национальных нормативных правовых актов в сфере образования: федеральные источники образовательного права, региональные источники образовательного права, муниципальное образовательное право.

### **Тема 2. Современная система образования в Российской Федерации**

Образовательные программы. Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные государственные требования.

Управление системой образования. Система органов управления образованием, их компетенция. Образовательная деятельность. Организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Аттестация, аккредитация и лицензирование образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовательной деятельности.

Модернизация системы высшего профессионального образования. Компетентностный подход в образовании. Управление качеством образования.

### **Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации**

Образовательная организация как разновидность организаций. Гражданско-правовое регулирование деятельности образовательной

организации. Учредители образовательных организаций. Формы собственности образовательных организаций. Образовательные организации как субъекты публично-правовых отношений.

Устав образовательной организации: содержание, порядок принятия и утверждения. Локальная нормативно-правовая база деятельности образовательной организации. Информационная открытость образовательной организации.

Управление в образовательной организации. Основные функции управления. Уровни организационного руководства. Структура образовательной организации, задачи и функции структурных подразделений образовательной организации.

#### **Тема 4. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации**

Экономика образования. Рыночная оценка образовательной деятельности и образовательных услуг. Менеджмент образовательной деятельности.

Экономическая политика образовательной организации. Бюджетное финансирование и инвестиции в сфере образования. Источники самофинансирования образовательной организации. Платные образовательные услуги.

#### **Тема 5. Юридическая ответственность в сфере образования**

Виды правонарушений, посягающих на общественные отношения в сфере образования, их характеристика.

Административная ответственность за нарушение нормативных требований в сфере образования.

Гражданско-правовая ответственность в образовательной деятельности.

Уголовная ответственность как регулятор общественных отношений в сфере образования.

Дисциплинарная ответственность участников образовательного процесса.

#### **Тема 6. Правовые аспекты работы преподавателя**

Правовая культура и правосознание преподавателя как основа для формирования правовой культуры и правосознания обучающихся.

Понятие и формы правового воспитания, его значение в образовательном процессе.

Правовая компетентность преподавателя как критерий конкурентоспособности. Роль преподавателя в инновационном образовании.

Преподаватель как субъект трудовых правоотношений. Прием на работу, конкурсный отбор преподавателей, увольнение с работы. Рабочее время и время отдыха педагогических работников. Трудовая дисциплина и правила внутреннего трудового распорядка, поощрения и взыскания педагогических работников. Права и обязанности преподавателя, их нормативная регламентация.



### 4.3. Лекции/практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Тема 1.</b> Нормативные правовые акты в сфере образования	<b>Лекция № 1</b> Нормативные правовые акты в сфере образования.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Проверка посещаемости	2
2.	<b>Тема 2.</b> Современная система образования в Российской Федерации	<b>Лекция № 2.</b> Современная система образования в Российской Федерации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Проверка посещаемости	2
3.	<b>Тема 3.</b> Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации	<b>Практическое занятие № 1</b> Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, защита рефератов	2
4.	<b>Тема 4.</b> Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации	<b>Практическое занятие № 2</b> Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, защита рефератов	2
5.	<b>Тема 5.</b> Юридическая ответственность в сфере образования	<b>Практическое занятие № 3</b> Юридическая ответственность в сфере образования	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, защита рефератов	2

№ п/п	Название темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
6.	<b>Тема 6.</b> Правовые аспекты работы преподавателя	<b>Практическое занятие № 4</b> Правовые аспекты работы преподавателя	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, тестирование, защита рефератов	2

#### 4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	<b>Тема 1.</b> Нормативные правовые акты в сфере образования	1. Образовательное право как публичное право. 2. Нострификация: понятие и правовое регулирование. 3. Правовое регулирование образовательного процесса в странах ЕС. 4. Болонский процесс и его влияние на формирование единого европейского пространства высшего образования. 5. Принцип запрещения дискриминации в сфере образования: проблемы реализации. ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
2.	<b>Тема 2.</b> Современная система образования в Российской Федерации	1. Система образования в зарубежных странах. 2. Модернизация системы высшего профессионального образования. 3. Компетентностный подход в образовании. 4. Управление качеством образования. 5. Правовой статус федеральных органов исполнительной власти в сфере образования. ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
3.	<b>Тема 3.</b> Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации	1. Правовой статус руководителя образовательной организации. 2. Правовой статус обучающихся. 3. Коллегиальные органы управления образовательной организацией, их правовой статус. ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
4.	<b>Тема 4.</b>	1. Платные образовательные услуги: порядок

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации	оказания. 2. Хозяйственная деятельность образовательных организаций. ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
5.	<b>Тема 5.</b> Юридическая ответственность в сфере образования	1. Полномочия органов прокуратуры в сфере образования. 2. Судебная практика по вопросам реализации образовательного права. ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
6.	<b>Тема 6.</b> Правовые аспекты работы преподавателя	1. Правовой статус социального педагога. 2. Роль преподавателя в инновационном образовании ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3

### 5. Образовательные технологии

В процессе обучения по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными видами занятий являются лекции и практические занятия, в том числе с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, привлечение специалистов и др.

Таблица 6

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	<b>Тема 1.</b> Нормативные правовые акты в сфере образования	Л №1 Лекция-визуализация

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
2.	<b>Тема 2.</b> Современная система образования в Российской Федерации	Л №2	Лекция-визуализация
3.	<b>Тема 5.</b> Юридическая ответственность в сфере образования	ПЗ № 3	Разбор конкретной проблемной ситуации, использование методики «займи позицию»

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Примерные вопросы для устного и/или письменного опроса**

#### **Практическое занятие № 1**

1. Образовательные учреждения как субъекты публично-правовых отношений
2. Устав образовательного учреждения: содержание, порядок принятия и утверждения
3. Локальные нормативные правовые акты образовательной организации.
4. Организационная структура образовательной организации
5. Задачи и функции структурных подразделений образовательной организации.
6. Организация управления образовательной организацией

#### **Практическое занятие № 2**

1. Менеджмент образовательной деятельности.
2. Экономическая политика образовательной организации.
3. Источники финансирования образовательной деятельности.

#### **Практическое занятие № 3**

1. Административная ответственность за нарушение нормативных требований в сфере образования.
2. Уголовная ответственность как регулятор общественных отношений в сфере образования.
3. Гражданско-правовая ответственность в образовательной деятельности.
4. Дисциплинарная ответственность участников образовательного процесса.

#### **Практическое занятие № 4**

1. Правовая компетентность преподавателя как критерий конкурентоспособности.

2. Преподаватель как субъект трудовых правоотношений.
3. Права и обязанности преподавателя, их нормативная регламентация.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Дополнительное профессиональное образование.
2. Государственное управление системой образования.
3. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности.
4. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
6. Правовые основы применения технологии медиации в образовательных отношениях.
7. Информационные системы в образовании.
8. Правовое регулирование оказания платных образовательных услуг.
9. Правовой статус педагогических работников.
10. Правовой статус обучающихся.
11. Международное сотрудничество в сфере образования.
12. Правовой статус негосударственных образовательных организаций.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
14. Правовое регулирование высшего образования.
15. Международно-правовые акты в сфере образования.

### **Примеры типовых задач (проблемная ситуация по теме № 5)**

Ответы должны быть аргументированы, то есть содержать ссылки на конкретные статьи действующих нормативных правовых актов.

#### **Проблемная ситуация № 1**

20 сентября т.г. заместителем заведующего отделом надзора за соблюдением законодательства в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования Министерства образования МО Васильевым М.Ю. в ходе проведения плановой выездной проверки МБОУ МБОУ СОШ № 2 г.о.Лобня, расположенной по адресу: МО, г. Лобня, ул. Советская, д.5, было установлено, что прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2018-2019 учебный год осуществлялся в нарушение действующего законодательства РФ в сфере образования.

**Кто и в соответствии с каким нормативным актом будет привлечен к ответственности?**

### **Примерный тест для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине**

**1. Образовательная организация - это ... :**

а) комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и методических материалов;

б) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями ради которых она создана;

в) завершённый цикл образования;

г) уровень знаний, умений, навыков и компетенции.

**2. К принципам государственной политики в сфере образования относится:**

а) признание приоритетов образования;

б) гуманистический характер образования;

в) светский характер образования;

г) все выше перечисленное.

**3. Чем регулируются отношения в сфере образования:**

а) Конституция РФ;

б) Федеральный закон;

в) нормативно-правовые акты;

г) все вышеперечисленное.

**4. Что не относится к полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования:**

а) лицензирование образовательной деятельности;

б) решение конфликтов между детьми и родителями;

в) аккредитация образовательной деятельности;

г) осуществление государственного контроля.

**5. Деятельность, направленная на развитие личности, создание условия для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства - это ... .**

а) обучение;

б) воспитание;

в) уровень образования;

г) образование.

**6. Система образования включает в себя:**

а) организации, осуществляющие образовательную деятельность;

б) педагогических работников;

в) обучающихся и родителей;

г) все выше перечисленное.

**7. Образовательные программы среднего профессионального образования - это...:**

а) программы подготовки квалификационных работников;

б) повышение квалификации;

в) профессиональная переподготовка;

г) программы основного общего образования.

**8. В Российской Федерации образование может быть получено:**

а) в организациях осуществляющие образовательную деятельность;

б) семейное образование;

в) самообразование;

г) в организациях осуществляющие образовательную деятельность и вне этих организациях.

**9. Положение об учебно-методических объединениях утверждается:**

а) федеральными органами исполнительной власти;

б) органами судебной власти;

в) Президентом РФ;

г) органами самоуправления.

**10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации не осуществляется:**

а) органом исполнительной власти;

б) спонсирующими организациями;

в) федеральным органом исполнительной власти;

г) организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

**11. Какие организации в праве осуществлять присмотр и уход за детьми?**

а) администрация города

б) дошкольные образовательные организации

в) иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

г) верно Б и В

**12. Что из перечисленного является обязательным уровнем образования?**

а) среднее общее, высшее общее

б) начальное общее, основное общее

в) начальное общее, основное общее, среднее общее

г) основное общее

**13. Обучение по образовательным программам не считая общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях если:**

а) учащийся заболел

б) по желанию учащегося

в) обучающийся нуждается в длительном лечении, ребенок-инвалид, который по состоянию здоровья не может посещать образовательные организации

г) у обучающегося семейные проблемы

**14. Получение образования в дошкольной образовательной организации может быть осуществлено по достижению ребенком возраста?**

а) 6 лет

б) 2 месяца

в) 1 год

г) 3 года

**15. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые:**

а) имеют желание учиться

б) закончили школу

- в) имеют право на получение общего образования, несмотря на федеральный закон
- г) имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законом

**16. К освоению программ магистратуры допускаются лица:**

- а) имеющие высшее образование любого уровня
- б) имеющие среднее образование
- в) неполное высшее
- г) среднее специальное образование

**17. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение действительны?**

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года
- г) 4 года

**18. Преимущественное право зачисления в военные профессиональные организации и в военные образовательные организации предоставляется?**

- а) детям граждан, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность службы 20 и более лет
- б) детям граждан, которые уволились с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на воинской службе, по состоянию здоровья, и общая продолжительность службы составляет 20 и более лет

**19. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности - это...**

- а) квалификация
- б) степень
- в) уровень образования
- г) специализация

**20. В области искусства реализуются следующие образовательные программы?**

- а) образовательные программы дошкольного образования
- б) образовательные программы среднего профессионального и высшего образования
- в) не реализуются
- г) верно 1 и 2.

**6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Проверка успеваемости обучающихся осуществляется с использованием традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочные материалы для контроля сформированности компетенций, а также критерии оценки содержатся в документе - Оценочные материалы по дисциплине.



Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Методами традиционного контроля являются устный и письменный опросы; контрольная групповая беседа (дискуссия); проверка домашних заданий; ответы на вопросы, поставленные для самоконтроля; решение письменных и устных задач по теме занятий; тестирование; выступление с докладом (сообщением); подготовка рефератов по теме и их защита и т.п.

**Реферат** – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего практического занятия, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов практического занятия и формирования необходимых компетенций выпускника. Каждый студент должен подготовить 1 реферат.

**Тестирование** – это форма изменения теоретических знаний студентов, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

**Ситуационные задачи** - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм административного права. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, решения судебных органов, материалы правоприменительной практики.

Все виды учебных работ должны быть выполнены в установленные сроки, в случае невыполнения задания в установленный срок оценка может быть снижена на 1 балл.

Промежуточная аттестация проводится в конце семестра (в рамках зачетной недели) в форме **зачёта**. На основании текущего контроля обучения преподавателем принимается решение о допуске студента к зачету.

Зачёт служит формой проверки, в первую очередь, выполнения и усвоения студентами учебного материала лекционных и практических занятий.

Результаты зачета оцениваются как «зачтено» и «не зачтено».

Основным методом проведения зачета выступает тестирование. Тест содержит 20 вопросов по всему пройденному материалу, каждый правильный ответ составляет 2 балла. Ответ по тестам оценивается исходя из суммы 40 баллов:

- 24 и менее баллов – не зачтено;
- 26-40 баллов - зачтено.

Студент считается допущенным к зачету при наличии успешных ответов на практических занятиях, по результатам выполненных работ, рефератов и отсутствия занятий, пропущенных по неуважительной причине и неотработанных.

При выполнении всех указанных требований и за активность в процессе обучения студенту по усмотрению преподавателя может быть проставлена отметка «зачтено» без сдачи итогового тестирования.

В остальных случаях для допуска к зачету студент обязан в период до зачетной недели ликвидировать имеющиеся неотработанные задолженности по дисциплине и устно ответить на вопросы преподавателя по всему курсу.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Биткова Л.А., Шугаев А.Ю. Правоведение. Учебное пособие.- М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2016.
2. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правоведение. - М.: Проспект, 2018.
3. Биткова Л.А. Правоведение [Текст] : учебное пособие / Л. А. Биткова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016.
4. Биткова Л.А. Правоведение: термины, понятия, категории. 2-е издание, М.: РГАУ-МСХА, 2016.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Куренной А.М. Трудовое право России. - М.: Проспект, 2018.
2. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности [Текст]: учебное пособие для системы дополнительного образования – повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений. Рекомендовано Советом УМО... / С. Д. Резник, О. А. Вдовина; ред. С. Д. Резник. – Москва : Инфра – М, 2016. (2 экз.)
3. Управление высшим учебным заведением [Текст]: учебник для системы дополнительного образования – повышение квалификации руководящих кадров высших учебных заведений. Допущено Советом УМО... / ред.: С. Д. Резник, В. М. Филиппов. – 3-е изд., переработ. и доп. – Москва : Инфра-М, 2016. – 414[1] с. (2 экз.)
4. Журавлев М.П., Наумов А.В. Уголовное право России. Части Общая и Особенная. - М.: Проспект, 2019.

### 7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями).
2. Европейская конвенция об эквивалентности дипломов, ведущих к доступу в университеты (Париж, 11 декабря 1953 года).
3. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 года, принята на 11-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО).
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 года).
5. Конвенция № 142 МОТ «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (г. Женева 23 июня 1975 года, принята на 60-й сессии Генеральной конференции МОТ).
6. Соглашение о сотрудничестве в области распространения знаний и образования взрослых (Москва, 17 января 1997 года).
7. О Конституционном Суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ.
8. Об Уполномоченном по правам человека в РФ: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ.
9. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ.
11. О некоммерческих организациях: Федеральный закон» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
16. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ.
18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
19. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
20. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.

21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

22. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1.

23. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ.

24. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ.

25. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ.

26. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.

27. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

28. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ.

29. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

30. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.

31. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ.

32. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.

33. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ.

34. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ.

35. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273.

36. О стратегическом планировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ.

37. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ.

38. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314.

39. Об образовании Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации: Указ Президента РФ от 20 сентября 2010 г. № 1140.

40. О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки: Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599.

41. О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, представляемого педагогическими работниками: постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724.

42. Об осуществлении мониторинга системы образования: постановление

Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662.

43. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций: постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678.

44. Об утверждении Правил оказания образовательных платных услуг: постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

45. О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования: постановление Правительства РФ от 20 августа 2013 г. № 719.

46. О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении: постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729.

47. О федеральной информационной системе «Федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации: постановление Правительства РФ от 10 сентября 2013 г. № 797.

48. О порядке присуждения ученых степеней: постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842.

49. О порядке присвоения ученых званий: постановление Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. № 1139.

50. О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы: постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497

51. Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации: распоряжение Правительства РФ от 19 сентября 2013 г. № 1694 – р.

52. Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное: приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443.

53. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499.

54. Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему: приказ Министерства образования и науки РФ от 22 августа 2013 г. № 975.

55. О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре: приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601.

56. Об образовании: Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями).

57. Об образовании: Закон Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ (принят постановлением Московской областной Думы от 11 июля 2013 г. № 17/59-П) (с изменениями и дополнениями).

#### **7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Методические указания для практических занятий (в УМКд).
2. Методические указания для подготовки, написания и защиты рефератов (в УМКд).
3. Тестовые задания по дисциплине (в УМКд).

#### **8. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/> (открытый доступ)
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/> (открытый доступ)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/> (открытый доступ)
4. Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/> (открытый доступ)
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/> (открытый доступ)
6. Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/> (открытый доступ)
7. Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/> (открытый доступ)
8. Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/> (открытый доступ)
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru> (открытый доступ)
10. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ // URL: <http://www.cikrf.ru/> (открытый доступ)
11. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ // URL: <http://mcsx.ru/> (открытый доступ)
12. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: <http://wciom.ru/> (открытый доступ)

#### **9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочная правовая система «Гарант».
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – Правовая система «Кодекс».
4. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) – сайт «Право.ру»
5. [www.allpravo](http://www.allpravo) – сайт «Всё о праве»

6. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – сайт «Юридическая Россия»
7. [www.chelovekizakon.ru](http://www.chelovekizakon.ru) – сайт «Человек и закон»
8. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Российская газета
9. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru) - Коммерсантъ
10. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru) - Ведомости

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица 10

#### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (28-218)	Парта Комплекс (комплект)-40 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол- 1 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-226)	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 58 шт. Стол – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-303)	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 15 шт. Стул офисный – 1 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-326)	Доска меловая – 1 шт. Парты + скамейки (Комплект Медалист)-13 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1 шт.

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-327)	Стул офисный – 1 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-330)	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1шт. Стул офисный – 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	читальные залы
Общежитие №...	комнаты самоподготовки

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» обучающимся необходимо:

1. Глубоко усвоить правовые нормы, которыми регулируются образовательные отношения. Особое внимание студентов обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Конституции России, так как она является основным законодательным актом государства.

2. Знать федеральные конституционные и федеральные законы, регулирующие образовательные отношения и выступающие наряду с Конституцией РФ, важнейшими источниками права.

3. Знать законы субъектов РФ, которые регулируют многие сферы государственной и правовой жизни в регионах.

4. Понимать роль и значение норм международного права и актов судебных органов для регулирования правовых отношений.

5. Проработать учебную и научную литературу по данной дисциплине.

6. Уметь ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям.

Участие магистров в лекционных и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана и допуска к зачету. Это участие может проявляться в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения положений, высказанных другими выступающими, письменного решения полученных заданий и т.п. В основе всех форм ответов должно лежать глубокое изучение и конспектирование рекомендованных кафедрой теоретических и нормативных источников. Подготовка и участие в практических занятиях способствует более глубокому изучению наиболее сложных тем курса, выработке умений самостоятельной работы с теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Успеху проведения практических занятий по дисциплине способствует тщательная предварительная подготовка к ним магистров.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы,



упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Что касается перечня, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом магистры информируются накануне подготовки к занятиям. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение.

Магистры должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому магистры имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Как за устные, так и за письменные ответы магистрам выставляются оценки.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает магистрам задание к следующему практическому или лекционному занятию.

Освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях предполагает самостоятельную работу магистров (во внеаудиторное время) над действующим законодательством, что позволит проявить умение выражать свои мысли в устной и письменной форме.

В процессе самостоятельной работы у магистров по изучению учебной дисциплины могут возникнуть вопросы, ответить на которые им будет затруднительно. В таких случаях рекомендуется обращаться к преподавателям, ведущим занятия, устно или направлять на кафедру письменно сформулированные вопросы, ответы на которые могут быть даны на очередной лекции или практическом занятии.

Изучение учебного материала по конкретной теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда магистр полностью разобрался в материале, осмыслил его и может самостоятельно ответить на основные вопросы темы, обосновывая свой ответ положениями действующих норм права и теоретических источников.

Для того чтобы помочь магистрам ориентироваться в достаточно большом объеме учебного материала, им предлагаются в соответствии с рабочей программой дисциплины планы практических занятий, включающие перечни основных представлений, знаний, умений и навыков по каждой теме, вопросы для обсуждения, задания для подготовки к занятию и самостоятельной работе магистров, контрольные вопросы, рекомендуемая к изучению литература (дополнительно к указанным учебникам), а также методические рекомендации по подготовке, написанию и защите рефератов по дисциплине.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Магистр, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания в соответствии с планом практического занятия по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы бакалавриата или специалитета, является обязательной дисциплиной.

Преподавателю рекомендуется использовать как при чтении лекций, так и на практических занятиях методы мотивации к изучению и освоению учебного материала. Этому могут служить обращения к аудитории с риторическим вопросом, с вопросом для обсуждения, инициирование дискуссии.

Для подготовки к лекционным занятиям необходимо серьезным образом изучать теоретический материал и материалы судебной практики, знать содержание действующих правовых норм, владеть юридической терминологией и грамотно ее использовать, отслеживать публикации в периодической печати и данные других информационных систем.

Для практических занятий преимущественно используется устный или письменный опрос магистров, который в наибольшей мере позволяет выявить их знания, в ходе таких занятий после ответов студентов преподаватель дает пояснения. Рекомендуется использовать проверку знаний по изученным ранее вопросам. По отдельным темам проводятся тестирование, выполнение контрольных заданий, деловые игры и т.п. Рекомендуется предлагать магистрам решить задачи по правовой проблематике.

В процессе подготовки к практическому занятию преподаватель должен составить план проведения занятия, в котором указываются тема, учебные цели, вопросы учебной программы, подлежащие изучению при подготовке и обсуждению на практическом занятии, конкретные задания для подготовки к занятию, контрольные вопросы, задание для самостоятельной подготовки. По некоторым темам в план целесообразно включать также подготовку 2-3 рефератов (научных докладов, сообщений) по узловым вопросам и

таблицей, задавая вопросы докладчика. Преподаватель продумывает проблемные вопросы для проведения направленной дискуссии, что способствует общему усвоению темы.

После обсуждения каждого отдельного вопроса преподаватель должен обобщить результаты выступлений, сформулировать выводы и рекомендации.

По окончании лекционных и практических занятий необходимо подводить итоги, то есть преподаватель делает заключение, оценивает степень достижения поставленных целей, акцентируя внимание на практическом использовании результатов занятия, дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности обучающихся, отвечает на их вопросы. Преподаватель также напоминает о теме следующего занятия и подготовке к нему.

Темы занятий необходимо разделить на те, материал которых требует классических методов обучения, и те, в которых можно применить работу магистров по подгруппам.

**Программу разработала:**

Биткова Людмила Алексеевна,  
кандидат юридических наук, доцент



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования»  
ОПОП ВО по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)»,  
направленность «Информатизация инженерного образования»  
(квалификация выпускника – магистр)

Ивакиным Виктором Ивановичем, кандидатом юридических наук, доцентом, доцентом кафедры «Теория права, история права и международное право» Юридического института ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее по тексту рецензент), проведена рецензирование рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Информатизация инженерного образования» (магистр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (разработчик – Биткова Л.А., доцент, кандидат юридических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Нормативно-правовое обеспечение образования» закреплена одна компетенция. Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)» и возможность дублирования в содержании требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области права в профессиональной деятельности магистра по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» предполагает 6 часов занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в тестировании, работа над домашним заданием и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1.О.01.06 направления 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, Интернет-ресурсы – 12 источников, информационные справочные системы – 10 наименований и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине, дают представление о специфике обучения по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования».

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» ОПОП ВО по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Информатизация инженерного образования» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Битковой Л.А., доцентом, кандидатом юридических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ивакин Виктор Иванович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Теория права, история права и международное право» Юридического института ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)»



« 3 » 09 2019.

Подпись: Ивакин В.И.  
Зачет  
Доцент кафедры  
И.И. Комиссаров