

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
 Должность: Директор института экономики и управления АПК
 Дата подписания: 15.07.2023 22:39:44
 Уникальный программный ключ:
 1e90b132d9b04dce67585160b015ddd2cb1e6a9



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор института экономики
 и управления АПК
 проф. Л.И.Хоружий
 2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины Б1.О.01.10 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

для подготовки бакалавров
 Направление: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
 Направленность: «Муниципальное управление»
 Форма обучения очная
 Год начала подготовки: 2021
 Курс 1
 Семестр 2

В рабочую программу вносятся следующие изменения на 2022 год начала подготовки:

- 1) В пункт 1 **«Цели освоения дисциплины»** добавить:
 - способность к практической деятельности в конкретных правовых ситуациях, творческому решению возможных правовых проблем, связанных с реализацией правовых норм с применением современных цифровых инструментов;
- 2) В пункте 3 **«Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы»** заменить таблицу 1 на:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическим, политическими и иными условиями	сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни с учетом внедрения в нее цифровых технологий, возможности интернет-ресурсов и		

				программных решений при решении профессиональных задач		
			УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, в том числе с помощью электронных справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Лехрго, Законодательство России, Судакт, официального портала правовой информации (pravvo.gov.ru)	
			УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами			навыками принимать правовые решения в соответствии с законодательными и другими нормативными актами, навыками поиска правовой информации посредством электронных ресурсов (поисковых сайтов, официальных сайтов государственных органов, справочных правовых систем и порталов)
2.	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.	основы гражданской право- и дееспособности физических лиц содержание гражданских правоотношений;	анализировать нормативные правовые акты, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения, в том числе с помощью	навыками оказания юридической помощи гражданам, навыками поиска правовой информации

		своей профессиональной деятельности		способы защиты гражданских прав с помощью цифровых технологий, возможности интернет-ресурсов и программных решений при решении профессиональных задач	электронных справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Lexrgo, Законодательство России, Судакт, официального портала правовой информации (pravo.gov.ru))	посредством электронных ресурсов (поисковых сайтов, официальных сайтов государственных органов, справочных правовых систем и порталов)
			ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности.	систему законодательства РФ; нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего с учетом внедрения в нее цифровых технологий, возможности интернет-ресурсов и программных решений при решении профессиональных задач	анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе с помощью электронных справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Lexrgo, Законодательство России, Судакт, официального портала правовой информации (pravo.gov.ru))	навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками поиска правовой информации посредством электронных ресурсов (поисковых сайтов, официальных сайтов государственных органов, справочных правовых систем и порталов)
			ОПК-1.3 Соблюдает служебную этику и этикет в своей профессиональной деятельности.	нормы служебной этики и правила этикета, традиционные и современные методы, позволяющие выполнять профессиональные задачи в соответствии со служебной этикой этикетом, возможности	ориентироваться в нормах служебной этики и правилах этикета; выполнять профессиональные задачи в соответствии со служебной этикой этикетом, в том числе с помощью электронных справочных правовых систем (Консультант	культурой общения, и правилами этикета, навыками этического анализа и поведения в различных ситуациях, навыками поиска правовой информации посредством электронных ресурсов

				интернет-ресурсов и программных решений при решении профессиональных задач	Плюс, Гарант, Кодекс, Lexpro, Законодательство России, Судакт, официального портала правовой информации (parvo.gov.ru)	(поисковых сайтов, официальных сайтов государственных органов, справочных правовых систем и порталов)
3.	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.2 Обеспечивает регулирование контрольно-надзорных функций в муниципальном управлении	содержание контрольно-надзорных функций в муниципальном управлении, с учетом внедрения в него цифровых технологий и использования электронного межведомственного взаимодействия	принимать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	навыками обеспечения и реализации контрольно-надзорных функций в муниципальном управлении, навыками поиска правовой информации посредством электронных ресурсов (поисковых сайтов, официальных сайтов государственных органов, справочных правовых систем и порталов)
			ОПК-2.3 Принимает участие в разработке государственных и муниципальных программ	Законодательство, регламентирующее порядок разработки государственных и муниципальных программ	использовать юридические понятия и термины, в том числе с помощью электронных справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Lexpro, Законодательство России, Судакт, официального портала правовой информации (parvo.gov.ru))	навыками систематизации и структурирования заявленных целей и задач
4.	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	ОПК-3.3 Использует правоприменительную практику по пресечению нарушающих права или создающих угрозу его нарушения	способы реализации и порядок применения норм гражданского права в профессиональной деятельности	ориентироваться в ситуациях, требующих применения норм гражданского права, использовать конструктор писем и	навыками применять нормы гражданского права по пресечению действий, нарушающих права или

		использовать правоприменительную практику	(претензии, письма)		претензий, в том числе с помощью электронных справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Lexpro, Законодательство России, Судакт, официального портала правовой информации (pravo.gov.ru))	создающих угрозу его нарушения составления претензий, писем
5.	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов	использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов, в том числе с помощью электронных справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Lexpro, Законодательство России, Судакт, официального портала правовой информации (pravo.gov.ru))	навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
			ОПК-4.2 Принимает участие в системе правовых актов регулирующего взаимодействия после их применения	систему правовых актов регулирующего взаимодействия, с учетом внедрения в нее цифровых технологий и использования электронного межведомственного взаимодействия	участвовать в системе правовых актов регулирующего взаимодействия после их применения	навыками оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и последствий их применения
6.	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным	ОПК-6.2 Обеспечивает рациональное использование государственного и муниципального имущества	законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственными и муниципальным имуществом	анализировать способы использования имущества и находить наиболее рациональный	навыками принятия управленческих решений, обеспечивающих рациональное использование государственного и муниципально

		имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;				го имущества, навыками поиска правовой информации посредством электронных ресурсов (поисковых сайтов, официальных сайтов государственных органов, справочных правовых систем и порталов)
--	--	---	--	--	--	--

3) В пункт 6.1. «**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**» в «**Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию**» добавить:

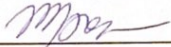
64. Цифровые права как вид имущественных прав

65. Смарт-контракты – новый способ совершения сделок.


4) в пункт 7.4 «**Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**» добавить:


4. Тропина Д.В. Гражданское право: курс в электронном образовательном ресурсе LMS Moodle: <https://sdo.timacad.ru/>

Разработчик :

Тропина Д.В., к.ю.н.  «30» июня 2022г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры правоведения протокол № 15 от «30» июня 2022г.

И.о. заведующего кафедрой  Л.А.Биткова «30» июня 2022г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и туризма  В.В.Рокотянская «29» ср 2022г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и
управления АПК

Л.И. Хоружий проф. Хоружий Л.И.
« 20 » *август* 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.10 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность: «Муниципальное управление»

Курс 1
Семестр 2

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2021

Москва, 2021

Разработчик:
Тропина Д.В., к.ю.н.




Рецензент: Николаева Е.С., к.ю.н., доцент



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа обсуждена на заседании кафедры правоведения протокол № 1
от «31» августа 2021г.

Зав. кафедрой правоведения Биткова Л.А., к.ю.н., доцент _____



Согласовано:


Председатель учебно-методической комиссии института экономики и
управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент _____



Заведующий выпускающей
кафедрой государственного и муниципального управления и туризма
Еремин В.И., д.э.н., профессор _____



Зав.отдела комплектования ЦНБ _____

 _____

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ /ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	33
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	34
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	37
8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	37
9. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	38
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	38
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	39
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	42
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	42

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.01.10
«Гражданское право»
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
направленности «Муниципальное управление»

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих:

- 1) способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- 2) способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- 3) способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- 4) способность использовать правоприминительную практику по пресечению нарушающих права или создающих угрозу его нарушения (претензии, письма);
- 5) способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
- 6) способность обеспечивать рациональное использование государственного и муниципального имущества;

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.3), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2), ОПК-6 (ОПК-6.2)

Краткое содержание дисциплины: Гражданское право как отрасль права. Гражданско-правовые отношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав. Сделки и представительство. Сроки и исковая давность. Право собственности и иные вещные права. Обязательства в гражданском праве: общие положения. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовой договор, его виды. Наследственные отношения. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 зач. ед.

Промежуточный контроль: экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих:

- 1) способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- 2) способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- 3) способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- 4) способность использовать правоприменительную практику по пресечению нарушающих права или создающих угрозу его нарушения (претензии, письма);
- 5) способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
- 6) способность обеспечивать рациональное использование государственного и муниципального имущества;

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к практическим занятиям и различным формам отчетности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Гражданское право» включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Гражданское право» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Гражданское право» являются дисциплины «Основы права», «Конституционное право», «Трудовое право».

Дисциплина «Гражданское право» является основополагающей для изучения дисциплин: «Административное право», «Земельное право», «Договорное и информационное право», «Аграрное и экологическое право» .

Особенностью дисциплины является то, что изучение общих положений гражданского законодательства, распространяющих свое действия на все гражданско-правовые отношения, норм вещного, наследственного права, основных положений обязательственного права, права интеллектуальной собственности и защиты нематериальных благ, позволит студентам найти подход для правильного понимания и применения нормативных актов, сформировать у них точное представление об основных принципах гражданско-правового регулирования общественных отношений.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическим, политическими и иными условиями	сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни		
			УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	
			УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и			навыками принимать правовые

			другими нормативными правовыми актами			решения в соответствии с законодательными и другими нормативными актами
2.	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.	основы гражданской право- и дееспособности физических лиц содержание гражданских правоотношений; способы защиты гражданских прав	анализировать нормативные правовые акты, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения	навыками оказания юридической помощи гражданам
			ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности.	систему законодательства РФ; нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего	анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
			ОПК-1.3 Соблюдает служебную этику и этикет в своей профессиональной деятельности.	нормы служебной этики и правила этикета, традиционные и современные методы, позволяющие выполнять профессиональные задачи в соответствии со служебной этикой этикетом	ориентироваться в нормах служебной этики и правилах этикета; выполнять профессиональные задачи в соответствии со служебной этикой этикетом	культурой общения, и правилами этикета, навыками этического анализа и поведения в различных ситуациях
3.	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	ОПК-2.2 Обеспечивает регулирование контрольно-надзорных функций в муниципальном управлении	содержание контрольно-надзорных функций в муниципальном управлении	принимать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	навыками обеспечения и реализации контрольно-надзорных функций в муниципальном управлении

		программы на основе анализа социально-экономических процессов;				
			ОПК-2.3 Принимает участие в разработке государственных и муниципальных программ	Законодательство, регламентирующее порядок разработки государственных и муниципальных программ	использовать юридические понятия и термины	навыками систематизации и структурирования заявленных целей и задач
4.	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.3 Использует правоприменительную практику по пресечению нарушающих права или создающих угрозу его нарушения (претензии, письма)	способы реализации и порядок применения норм гражданского права в профессиональной деятельности	ориентироваться в ситуациях, требующих применения норм гражданского права, использовать конструктор писем и претензий	навыками применять нормы гражданского права по пресечению действий, нарушающих права или создающих угрозу его нарушения составления претензий, писем
5.	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1 Участствует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов	использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов	навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
			ОПК-4.2 Принимает участие в системе правовых актов регулирующего взаимодействия после их применения	систему правовых актов регулирующего взаимодействия	участвовать в системе правовых актов регулирующего взаимодействия после их применения	навыками оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и последствий их применения
6.	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Обеспечивает рациональное использование	законодательство, регулирующее особенности	анализировать способы использования имущества и	навыками принятия управленческих решений,

		технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	государственного и муниципального имущества	владения, пользования и распоряжения государственными и муниципальным имуществом	находить наиболее рациональный	обеспечивающих рациональное использование государственного и муниципального имущества
--	--	--	---	--	--------------------------------	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего	в т.ч. по семестрам
		№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа	52,4	54,4
Аудиторная работа:	52,4	52,4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
Самостоятельная работа (СРС)	55,6	55,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, подготовка к рубежному контролю и т.д.)</i>	31	31
Подготовка к экзамену (контроль)	24,6	24,6
Вид промежуточного контроля	Экзамен	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Гражданское право как отрасль права.	4	1	2		1
Тема 2. Гражданско-правовые отношения.	5	1	2		2
Тема 3. Субъекты гражданских правоотношений	7	1	2		4
Тема 4. Объекты гражданских прав.	5	1	2		2
Тема 5. Сделки и представительство. Сроки и исковая давность.	8	2	4		2
Тема 6. Право собственности и иные вещные права.	10	2	4		4
Тема 7. Обязательства в гражданском праве: общие положения. Способы обеспечения исполнения обязательств.	10	2	4		4
Тема 8. Гражданско-правовой договор, его виды.	10	2	4		4
Тема 9. Наследственные отношения	10	2	4		4
Тема 10. Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	12	2	6		4
<i>Консультации перед экзаменом</i>	2			2	
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	24,6				24,6
Всего за 2 семестр	108	16	34	2,4	55,6
Итого по дисциплине	108	16	34	2,4	55,6

Тема 1. Гражданское право как отрасль права.

Понятие гражданского права как отрасли права. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как наука и учебная дисциплина.

Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Гражданское право и рыночная экономика. Личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Нематериальные блага.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.

Юридическое равенство сторон. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права (трудового, семейного, земельного и др.).

Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права.

Тема 2. Гражданско-правовые отношения.

Понятие и виды источников гражданского права.

Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Соотношение гражданского законодательства с другими отраслями законодательства (государственным, трудовым, семейным, финансовым, торговым, об использовании природных ресурсов, земельным).

Система гражданского законодательства. Понятие и виды гражданско-правовых актов.

Иные законы как источники гражданского права.

Подзаконные нормативные акты.

Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Время вступления нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Аналогия права и аналогия закона.

Место актов судебных органов в системе источников гражданского права.

Обычай делового оборота как источники гражданского права.

Структура гражданского правоотношения.

Субъекты гражданских правоотношений (физические лица, юридические лица, публично-правовые образования). Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских правоотношений.

Объекты гражданских правоотношений (материальные и нематериальные блага).

Содержание гражданских правоотношений: взаимные субъективные гражданские права и обязанности. Понятие и содержание субъективного гражданского права. Понятие и содержание субъективной гражданской обязанности.

Виды гражданских правоотношений: абсолютные и относительные; вещные и обязательственные; простые и сложные; другие.

Понятие осуществления субъективного гражданского права и обязанности. Принципы и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Злоупотребление доминирующим положением на рынке и недобросовестная конкуренция как формы злоупотребления правом. Недобросовестная реклама.

Понятие и содержание права на защиту. Самозащита гражданских прав. Условия применения и пределы самозащиты.

Меры оперативного воздействия, их виды и условия применения.

Обращение к компетентным органам государства для защиты гражданских прав. Органы, осуществляющие защиту гражданских прав.
Усиление роли судебной защиты гражданских прав.
Способы (меры) защиты гражданских прав, их разновидности.

Тема 3. Субъекты гражданских правоотношений.

Гражданин (физическое лицо) как индивидуальный субъект гражданского права.

Правоспособность граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан. Содержание правоспособности граждан. Равенство и неотчуждаемость правоспособности граждан.

Дееспособность граждан. Категории граждан в зависимости от объема дееспособности: полностью дееспособные, полностью недееспособные, ограниченно дееспособные, частично дееспособные.

Объем дееспособности малолетних (до 14 лет).

Объем дееспособности несовершеннолетних от 14 до 18 лет. Эмансипация.

Основания и последствия ограничения дееспособности гражданина.

Основания и последствия признания гражданина недееспособным.

Опека и попечительство.

Место жительства гражданина и его юридическое значение. Основание и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.

Понятие, значение и виды актов гражданского состояния.

Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.

Развитие теорий о сущности юридического лица в науке гражданского права.

Понятие и признаки юридического лица.

Правосубъектность юридических лиц, ее виды. Органы юридических лиц.

Гражданско-правовое положение филиалов и представительств юридического лица.

Индивидуализация юридических лиц. Фирменное наименование юридического лица. Товарный знак, знак обслуживания.

Способы создания юридических лиц.

Порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.

Способы прекращения юридических лиц.

Реорганизация юридических лиц и ее виды. Порядок реорганизации юридического лица. Ликвидация юридического лица. Порядок ликвидации. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.

Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации, их характеристика.

Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности государства и муниципальных образований. Участие государства и муниципального образования в качестве субъекта гражданского правоотношения. Органы, выступающие от их имени.

Тема 4. Объекты гражданских прав.

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Многозначность этого термина в гражданском праве.

Вещи как объекты гражданского права. Классификация вещей.

Движимые и недвижимые вещи, их правовой режим. Предприятие как объект гражданского правоотношения. Земля как специфический объект гражданского правоотношения. Государственная регистрация недвижимого имущества.

Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права. Понятие и основные виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Понятие и особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.

Имущественные права и обязанности как объект гражданского правоотношения.

Результаты интеллектуальной деятельности как объект гражданского правоотношения. Виды результатов интеллектуальной деятельности. Интеллектуальная собственность. Информация как объект гражданского правоотношения.

Нематериальные блага (имя, честь, достоинство, деловая репутация и т.п.) как объекты гражданского правоотношения. Особенности их правового регулирования.

Действия и услуги как объекты гражданского правоотношения.

Тема 5. Сделки и представительство.

Понятие сделки. Виды сделок. Значение сделок в рыночной экономике. Условия действительности сделок. Форма сделки.

Недействительность сделок. Виды недействительных сделок.

Ничтожные и оспоримые сделки, их различия. Правовые последствия недействительности сделки.

Решения собраний.

Представительство как способ осуществления прав и исполнения обязанностей. Понятие и виды доверенности. Формы доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представитель и посредник, различие их гражданско-правового статуса. Особенности коммерческого представительства.

Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.

Тема 6. Право собственности и иные вещные права.

Собственность как экономическая категория. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Содержание экономического отношения собственности.

Понятие права собственности в объективном смысле слова. Правовые формы отношений собственности.

Право собственности как субъективное право. Правомочия собственника.

Субъекты права собственности.

Объекты права собственности.

Способы приобретения права собственности. Приобретательная давность. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества.

Способы прекращения права собственности.

Понятие и особенности ограниченных вещных прав. Система ограниченных вещных прав.

Вещные права на хозяйствование с имуществом собственника. Право хозяйственного ведения: понятие, субъекты, объекты, содержание. Право оперативного управления: понятие, субъекты, объекты, содержание. Право доверительного управления чужим имуществом.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты.

Иные ограниченные вещные права.

Тема 7. Обязательства в гражданском праве: общие положения. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Обязательственное право и его система. Понятие обязательства. Виды обязательств. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства. Структура обязательств.

Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве (уступка требования и перевод долга).

Объекты обязательства.

Содержание обязательства.

Исполнение обязательства. Принципы исполнения обязательства. Принцип надлежащего исполнения. Субъекты исполнения. Предмет исполнения. Место исполнения. Срок исполнения. Особенности исполнения денежных обязательств. Принцип реального исполнения обязательства. Принцип экономичности и сотрудничества сторон при исполнении обязательства.

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Неустойка, ее виды.

Залог. Виды залога. Особенности залога недвижимости (ипотеки). Удержание.

Поручительство. Независимая гарантия. Обеспечительный платеж.

Задаток. Отличие задатка от аванса.

Основные способы прекращения обязательств: исполнение, зачет, новация.

Прекращение обязательств невозможностью исполнения. Другие основания прекращения обязательств.

Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.

Функции гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности.

Понятие и виды убытков. Имущественный вред. Моральный вред.

Неустойка. Соотношение убытков и неустойки. Правовая природа процентов за пользование чужими денежными средствами.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности.

Понятие и формы вины в гражданском праве. Презумпция вины. Случай ответственности независимо от вины. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Случай и непреодолимая сила (форс-мажор).

Размер гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.

Тема 8. Гражданско-правовой договор, его виды.

Понятие и значение договора в условиях рыночной экономики.

Свобода договора. Договор как юридический факт и средство регулирования отношений его участников. Виды договоров. Предварительный договор. Договор присоединения. Публичный договор. Договор в пользу третьего лица. Толкование договора.

Содержание договора. Существенные условия договора. Другие условия договора: обычные, случайные.

Заключение договора. Стадии заключения договора. Оферта, акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах.

Основания и порядок изменения и расторжения договора.

Последствия изменения и расторжения гражданско-правового договора.

Общая характеристика отдельных видов договоров.

Тема 9. Наследственные отношения.

Понятие и значение наследования и наследственного права. Развитие правового регулирования наследственного преемства в российском наследственном праве.

Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного преемства. Наследственная масса.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общепользуемой цели. Подназначение наследников. Изменение и отмена завещания. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.

Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества.

Тема 10. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Понятие и виды результатов интеллектуальной собственности. Понятие и виды средств индивидуализации.

Общее понятие об авторском праве. Возникновение авторского права. Презумпция авторства. Соавторство в авторском праве. Особенности авторского права составителей сборников, переводчиков, авторов производных произведений. Авторское право на служебные произведения. Личные неимущественные права. Право доступа и право следования. Особенности воспроизведения произведения в личных целях, в иных случаях без согласия автора. Срок действия авторского права. Понятие общественного достояния. Наследование в авторском праве. Авторский договор.

Права, смежные с авторскими. Общее понятие о смежных правах. Смежные права исполнителя. Права организаций эфирного и кабельного вещания. Ограничения прав исполнителя, производителя фонограммы, организации эфирного или кабельного вещания. Защита авторских и смежных прав.

Патентное право. Условия патентоспособности. Авторы и патентообладатели. Получение патента, виды экспертиз в патентном праве. Основания прекращения действия патента.

Право на селекционное достижение.

Право на топологии интегральных микросхем.

Право на секрет производства (ноу-хау).

Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1, 2 Гражданское право как отрасль права и наука. Гражданско-правовые отношения.	Лекционное занятие № 1. Гражданское право как отрасль права и наука. Гражданско-правовые отношения.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.		2
		Практическое занятие № 1. Гражданское право как отрасль права и наука. Гражданско-правовые отношения.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 2. Гражданское право как отрасль права и наука. Гражданско-правовые отношения.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
2.	Тема 3, 4 Субъекты гражданских правоотношений . Объекты гражданских прав	Лекционное занятие № 2. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.		2
		Практическое занятие № 3. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 4. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, кейс-стади, заслушивание сообщений	2
3.	Тема 5. Сделки и представительство. Исковая давность и сроки.	Лекционное занятие № 3. Сделки и представительство. Исковая давность и сроки.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.		2
		Практическое занятие № 5. Сделки и представительство. Исковая давность и сроки.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание	2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
				е сообщений	
		Практическое занятие № 6. Сделки и представительство. Исковая давность и сроки.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
4.	Тема 6. Право собственности и иные вещные права.	Лекционное занятие № 4. Право собственности и иные вещные права.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.		2
		Практическое занятие № 7 Право собственности и иные вещные права.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 8 Право собственности и иные вещные права.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, рубежный контроль - тестирование	2
5.	Тема 7. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств и ответственность за их нарушение	Лекционное занятие № 5. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств и ответственность за их нарушение	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.		2
		Практическое занятие № 9. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств и ответственность за их нарушение	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 10. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств и ответственность за их нарушение	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, решение задач, заслушивание сообщений	2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
6.	Тема 8. Гражданско-правовой договор, его виды.	Лекционное занятие № 6. Гражданско-правовой договор, его виды.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.		2
		Практическое занятие № 11. Гражданско-правовой договор, его виды.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 12. Гражданско-правовой договор, его виды.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, проверка составления договоров, тестирование	2
7.	Тема 9. Наследственные отношения.	Лекционное занятие № 7. Наследственные отношения.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.		2
		Практическое занятие № 13. Наследственные отношения.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, проверка решения задач деловая игра	2
		Практическое занятие № 14. Наследственные отношения.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, тестирование	2
8.	Тема 10. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Лекционное занятие № 8. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.		2
		Практическое занятие № 15. Права на результаты интеллектуальной	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3,	Устный опрос, проверка	2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		деятельности и средства индивидуализации	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	решения задач	
		Практическое занятие № 16. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
		Практическое занятие № 17. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.	Устный опрос, проверка решения задач	2

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Гражданское право как отрасль права	Гражданское право и рыночная экономика. Гражданское право как частное право. Соотношение гражданского права с другими отраслями права. УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.
2.	Тема 2. Гражданско-правовые отношения.	Гражданско-правовое значение локального нормотворчества юридических лиц. Особенности и история формирования гражданского законодательства в России. УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.
3.	Тема 3. Субъекты гражданских правоотношений	Понятие, значение и виды актов гражданского состояния. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан. Процедура банкротства юридического лица. Формы участия государства в гражданском обороте. Институт Уполномоченного по правам предпринимателей. УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.
4.	Тема 4. Объекты гражданских прав	Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Понятие и особенности гражданско-правового режима валютных ценностей. УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
5.	Тема 5. Сделки и представительство. Сроки и исковая давность.	Значение сделок в рыночной экономике. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.
6.	Тема 6. Право собственности и иные вещные права.	Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения. УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.
7.	Тема 7. Обязательства в гражданском праве: общие положения. Способы обеспечения исполнения обязательств.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Перемена лиц в обязательстве. Ипотека: понятие и правовое регулирование. УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.
8.	Тема 8. Гражданско-правовой договор, его виды.	Толкование договора. Договор купли-продажи земельного участка. Правовые последствия неисполнения договора. Особенности правового регулирования поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.
9.	Тема 9. Наследственные отношения.	Наследование земельного участка. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Права супругов при наследовании. УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.
10.	Тема 10. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Защита авторских и смежных прав несовершеннолетних граждан. Служебное изобретение. Наименование места происхождения товара. УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2. ОПК-6.2.

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 3. Субъекты гражданских правоотношений.	Л № 2 Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация	2
2.	Тема 4. Объекты гражданских прав.	ПЗ № 4 Проблемное обучение	2

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
3.	Тема 6. Право собственности и иные вещные права.	Л № 4	Информационно-коммуникационная технология лекция-дискуссия	2
4.	Тема 8. Гражданско-правовой договор, его виды	Л № 6	Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация	2
5.	Тема 8. Гражданско-правовой договор, его виды	ПЗ № 12	Составление договоров	2
6.	Тема 9. Наследственные отношения	Л № 7	Информационно-коммуникационная технология лекция-дискуссия	2
7.	Тема 9. Наследственные отношения	ПЗ № 14	Деловая игра	2
8.	Тема 10. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ПЗ № 16	Проблемное обучение	2

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерная тематика рефератов

1. Особенности метода гражданско-правового регулирования.
2. Система принципов гражданского права.
3. Система источников гражданского права.
4. Применение гражданского законодательства по аналогии закона и права.
5. Юридические факты в гражданском праве.
6. Понятие, содержание и виды дееспособности граждан.
7. Опекa, попечительство, патронаж.
8. Филиалы и представительства юридического лица.
9. Крестьянское фермерское хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица.
10. Публичные и непубличные общества.

11. Корпоративное соглашение и его соотношение с учредительными документами юридического лица.
12. Единый недвижимый комплекс.
13. Предприятие как объект гражданских прав.
14. Место сделок в системе юридических фактов.
15. форма сделок.
16. Самозащита гражданских прав.
17. Особенности коммерческого представительства.
18. Специфика защиты личных нематериальных благ.
19. Доверенность: понятие, форма, содержание, прекращение
20. Право на изображение.
21. Вещные права в системе гражданских прав.
22. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.
23. Основания и способы приобретения права собственности.
24. Право собственности на жилые помещения.
25. Право собственности на земельные участки.
26. Приобретательная давность.
27. Субъектный, объектный состав и содержание права частной собственности физических лиц.
28. Понятие и виды публичной собственности.
29. Право государственной собственности.
30. Понятие права общей собственности и ее виды.
31. Совместная собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.
32. Ограниченные вещные права на земельные участки.
33. Виды сервитутов (земельный, водный, лесной, градостроительный и др.)
34. Приватизация государственного и муниципального имущества.
35. Государственный (муниципальный) контракт. Коррупционные риски.
36. Место обязательственного права в системе российского гражданского права.
37. Множественность лиц в обязательстве.
38. Исполнение обязательств
39. Понятие и функции, виды, условия гражданско-правовой ответственности.
40. Система и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
41. Неустойка: понятие и виды. Соотношение неустойки и убытков.
42. Перемена лиц в обязательстве
43. Прекращение обязательств
44. Особенности ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
45. Ответственность при повреждении здоровья гражданина и причинении смерти кормильцу.

Примерные темы для подготовки сообщений

Тема 1. Гражданское право как отрасль права и наука.

1. Основные теоретические подходы к определению предмета гражданского права.
2. Международные акты как источники гражданского права.
3. Соотношение гражданского права с другими отраслями российского права.
4. Значение принципа сочетания частных и публичных начал гражданско-правового регулирования.

Тема 2. Гражданско-правовые отношения.

1. Гражданский кодекс РФ как важнейший источник гражданского права.
2. Источники права, регулирующие гражданские отношения в различных зарубежных странах.
3. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.

Тема 3. Субъекты гражданских правоотношений.

1. Правовая природа опеки и попечительства.
2. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.

Тема 8. Гражданско-правовой договор, его виды.

1. Особенности правового регулирования поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.
2. Договор купли-продажи земельного участка.

Примеры тестовых заданий

Тема 8.

1. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество

- а) в собственность
- б) в пользование
- в) во временное владение

2. Договор, по которому продавец обязуется передать производимые или закупаемые им товары покупателю в собственность для использования в предпринимательской деятельности, называется договором

- а) подряда
- б) лизинга
- в) поставки

3. Предметом контракции может быть

- а) сельскохозяйственная техника
- б) минеральные удобрения для сельскохозяйственных культур
- в) сельскохозяйственная продукция, выращенная производителем

4. Договор аренды характеризуется как

- а) реальный, односторонний, возмездный
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный

5. Имущество, предоставленное по договору проката, используется для
- сдачи его в субаренду третьему лицу
 - потребительских целей
 - предпринимательских целей
6. Договор проката является договором
- учредительным
 - организационным
 - публичным
7. Имущество, предоставленное по договору лизинга, используется для
- сдачи его в субаренду третьему лицу
 - потребительских целей
 - предпринимательских целей
8. Договор найма жилого помещения является договором
- реальный, односторонний, возмездный
 - консенсуальный, возмездный, двусторонний
 - реальный, двусторонний, возмездный
9. По договору бытового подряда подрядчик обязуется
- оказать услуги по обучению
 - построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить строительные и иные специальные монтажные работы
 - выполнить определенную работу, предназначенную для удовлетворения личных, домашних, семейных потребностей заказчика
10. Предметом кредитного договора могут быть
- деньги или вещи, определенные родовыми признаками
 - только деньги
 - любые индивидуально-определенные вещи

Примеры ситуационных задач

Тема 8.

Подрядчиком – строительной фирмой ООО «Кварта» был заявлен иск от 9 октября 2013г. (поступил в суд 15 октября 2013г.) о взыскании задолженности с заказчика – ООО «Гермес», по договору подряда от 20 декабря 2007г. Выполненные работы приняты по актам от 31 марта и 10 июля 2010г. Из условий договора следует, что окончательный расчет производится в течение 20 рабочих дней с момента выполнения всех работ. Претензия по указанному договору поступила заказчику 28 августа 2013 г.

Когда истекает срок исковой давности в данной ситуации?

Тема 9.

Наследниками после смерти Терентьева являлись его отец и дочь, которые обратились к нотариусу с заявлением о принятии наследства. Нотариус разъяснил им, что выдача свидетельства о праве на наследство приостановлена по заявлению Кабановой, которая утверждает, что ждет ребенка от наследодателя. Наследники

Терентьева обжаловали постановление нотариуса о приостановлении выдачи свидетельства в суд.

Какое решение должен принять суд?

Тема 10.

Арсеньев условился со своим приятелем Новоселовым, артистом эстрады, что соберет у себя дома сослуживцев, которые хотели послушать в исполнении Новоселова эстрадные песни в домашней обстановке. Однако за час до назначенного времени Новоселов позвонил по телефону Арсеньеву и сообщил, что не придет, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить.

Арсеньев полагает, что Новоселов обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред.

Имеются ли у Арсеньева юридические основания для предъявления такого требования к Новоселову?

Примерные вопросы для устного опроса

Практическое занятие № 1.

1. Предмет регулирования гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования.
2. Функции гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Понятие и виды норм и принципов гражданского права.
5. Понятие и виды источников права.
6. Действие источников гражданского права в пространстве, времени и по кругу лиц.

Практическое занятие № 2.

1. Понятие гражданского правоотношения и его особенности и структура.
2. Виды гражданских правоотношений.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Юридические факт, понятие и виды

Практическое занятие № 3.

1. Понятие гражданской правосубъектности.
2. Правоспособность и дееспособность граждан по гражданскому праву РФ: содержание, возникновение и прекращение.
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим: условия, последствия явки.
4. Имя и место жительства гражданина
5. Понятие и признаки юридического лица как субъекта гражданского права.
6. Способы и порядок образования, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.
7. Понятие и виды коммерческих организаций.

8. Понятие и виды некоммерческих организаций.

Практическое занятие № 4.

1. Понятие и виды объектов гражданских прав.
2. Вещи и их классификация.
3. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие и признаки.
4. Выполнение работ и оказание услуг.
5. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. Способы их защиты.

Практическое занятие № 5.

1. Понятие и виды сделок.
2. Условия действительности сделок.
3. Недействительные сделки: понятие, виды.
4. Последствия недействительности сделок.
5. Понятие, структура и виды представительства.

Практическое занятие № 6.

1. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.
2. Понятие и значение исковой давности в гражданском праве
3. Специальные сроки исковой давности.

Практическое занятие № 7.

1. Понятие и содержание права собственности.
2. Способы приобретения и прекращения права собственности.
3. Ограничение права собственности.

Практическое занятие № 8.

1. Общая собственность.
2. Вещные права на землю.
3. Защита права собственности и других вещных прав.

Практическое занятие № 9.

1. Понятие и структура обязательственного права.
2. Понятие и особенности обязательства как вида гражданского правоотношения.
3. Структура и виды обязательств.

Практическое занятие № 10.

1. Понятие исполнения обязательств.
2. Принципы исполнения обязательства.
3. Понятие, виды и особенности способов обеспечения исполнения обязательств.
4. Особенности гражданско-правовой ответственности.

Практическое занятие № 11.

1. Понятие гражданско-правового договора. Свобода договора. Виды гражданско-правового договора.
2. Содержание договора. Значение существенных условий договора.
3. Порядок заключения гражданско-правового договора (общий и специальный).

4. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения гражданско-правового договора.

Практическое занятие № 12.

1. Договоры по передаче имущества в собственность купли-продажи.
2. Договоры по передаче имущества во владение и пользование.
3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг.
4. Финансовые услуги и расчеты.
5. Договоры хранения и страхования.
6. Договоры об оказании посреднических услуг.
7. Общие положения об обязательствах вследствие причинения вреда.
8. Ответственность за вред, причиненный разными категориями граждан.
9. Моральный вред и его возмещение.
10. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Практическое занятие № 13.

1. Понятие и источники наследственного права.
2. Понятие наследования и открытие наследства.
3. Понятие, принципы и значение завещания.
4. Форма и порядок совершения завещания
5. Отмена и изменение завещания. Завещательный отказ.

Практическое занятие № 14.

1. Понятие наследования по закону.
2. Основные и последующие очереди.
3. Право на обязательную долю в наследстве.
4. Понятие и способы принятия наследства.
5. Право отказа от наследства.

Практическое занятие № 15.

1. Общая характеристика права интеллектуальной собственности как подотрасли гражданского права.
2. Понятие и признаки авторского права.
3. Понятие и признаки смежных прав.
4. Понятие и признаки патентных прав

Практическое занятие № 16.

1. Интеллектуальные права на селекционные достижения.
2. Понятие секрета производства и его признаки.
3. Понятие и происхождение средств индивидуализации.

Практическое занятие № 17.

1. Понятие средств индивидуализации товаров и услуг.
2. Товарный знак.
3. Фирменное наименование.
4. наименование места происхождения товара
5. Коммерческое обозначение.

Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Особенности и виды источников гражданского права РФ.
2. Понятие, виды и элементы гражданского правоотношения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
4. Объекты гражданских правоотношений: понятие и классификация.
5. Граждане как субъекты гражданских правоотношений
6. Понятие и признаки юридических лиц. Правоспособность юридических лиц.
7. Создание юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
8. Способы прекращения деятельности юридических лиц.
9. Виды юридических лиц по ГК РФ. Критерии их классификации.
10. Понятие и место сделки в системе юридических фактов. Виды сделок в гражданском праве. Условия действительности сделок.
11. Понятие и виды недействительных сделок
12. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
13. Понятие и виды представительства. Доверенность как основание возникновения представительства.
14. Понятие и содержание права собственности.
15. Вещные права лиц, не являющихся собственниками: признаки и виды.
16. Виды права собственности: субъекты, объекты, содержание.
17. Понятие и виды права общей собственности.
18. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
19. Защита права собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
20. Понятие и виды обязательства. Его отличие от правоотношения собственности.
21. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве.
22. Перемена лиц в обязательстве. Основания, форма и условия уступки права требования и перевода долга.
23. Понятие, принципы и основные условия исполнения обязательства
24. Способы обеспечения исполнения обязательства: понятие, виды.
25. Понятия, признаки и виды ответственности за нарушение обязательства.
26. Основание и условия ответственности за нарушение обязательств.
27. Формы ответственности за нарушение обязательства. Особенности ответственности за нарушение денежного обязательства.
28. Понятие и виды договоров.
29. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
30. Договор купли-продажи: понятие, общая характеристика, условия.

31. Виды договора купли-продажи.
32. Правовое регулирование договора мены и договора дарения по ГК РФ.
33. Договор ренты: понятие, общая характеристика и виды.
34. Договор аренды: понятие, субъекты, форма и условия.
35. Виды договора аренды.
36. Договор найма жилого помещения: понятие, общая характеристика и виды.
37. Договор подряда: понятие, субъекты, условия. Особенности договора строительного подряда.
38. Правовое регулирование возмездного оказания услуг.
39. Договор комиссии и его соотношение с договором поручения и агентским договором.
40. Договор хранения: понятие, форма, условия и виды.
41. Договор перевозки грузов: понятие, субъекты, форма и виды.
42. Правовое регулирование коммерческой концессии по ГК РФ.
43. Правовое регулирование доверительного управления имуществом по ГК РФ.
44. Договор страхования: понятие и общая характеристика, форма и виды.
45. Договор займа: понятие, форма, условия и виды.
46. Договор банковского счета. Обязанности сторон по договору банковского счета и ответственность за их неисполнение.
47. Правовое регулирование форм безналичных расчетов по ГК РФ.
48. Понятие и основание возникновения обязательств из причинения вреда. 49. Возмещение вреда, причиненного действиями третьих лиц (несовершеннолетними, недееспособными, лицами неспособными понимать значение своих действий).
50. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
51. Ответственность организации за действия своих работников.
52. Объем, характер и размер возмещения вреда, причиненного здоровью.
53. Объем, характер и размер возмещения вреда, причиненного смертью кормильца. Лица, имеющие право на возмещение вреда, причиненного смертью кормильца.
54. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
55. Компенсация морального вреда по ГК РФ.
56. Правовое регулирование договора простого товарищества по ГК РФ.
57. Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
58. Понятие и виды интеллектуальных прав. Исключительное право.
59. Понятие, содержание и субъекты авторского права и смежных прав.
60. Интеллектуальные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Объекты патентных прав.
61. Понятие и виды наследования.
62. Открытие и принятие наследства.
63. Наследование по закону.

64. Понятие, содержание и форма завещания.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов

Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. 1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. 6. По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. 1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. 5. По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они

	<p>оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</p> <p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p> <p>4. По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</p> <p>1. Содержание вопросов билета не раскрыто</p> <p>2. Ответы на вопросы неправильные либо отсутствуют.</p> <p>3. Задача не решена.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала и критерии оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Шкала и критерии оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	«Отлично»	Высокий
70-89% правильных ответов	«Хорошо»	Средний
51-69% правильных ответов	«Удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	«Неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

Шкала и критерии оценивания выполнения практических задач

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Шкала и критерии оценивания реферата

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению

Если реферат не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Беспалов Ю.Ф. Гражданское право в схемах [Текст] : учебное пособие / Ю.Ф.Беспалов, П.Я.Якушев – 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект , 2018. – 287 с.

2. Корякин В.М. Гражданское право в схемах. Общая часть [Текст]: учебное пособие / В. М. Корякин. - Москва : Проспект , 2020. - 183 с.

3. Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — // URL: <https://urait.ru/bcode/477188>.

4. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/477227>.

7.2 Дополнительная литература

1. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс] / В. А. Белов [и др.] — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770>.

2. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/474695>.

3. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/471874>.

4. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469220>.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. (с изменениями и дополнениями).

2. Гражданский кодекс РФ: часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996г. № 14-ФЗ; часть третья: Федеральный закон от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ; часть четвертая: Федеральный закон от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ.

3. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ.

4. Земельный кодекс РФ: Федеральный закон от 25 октября 2001г. № 136-ФЗ.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ.

6. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 24 июля 2002г. № 95-ФЗ.

7. Жилищный кодекс РФ: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ.

8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.

9. Лесной кодекс РФ: Федеральный закон от 4 декабря 2006г. №200-ФЗ.

10. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

11. Закон РФ от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 1 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
14. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
15. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
16. Федеральный закон от 24 ноября 1996г. № 132-ФЗ « Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе».
18. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ.
19. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. №143-ФЗ.
20. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
21. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
22. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
23. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999г. № 81-ФЗ.
24. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ.
25. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
26. Федеральный закон от 10 января 2002 г № 1-ФЗ «Об электронной и цифровой подписи».
27. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
28. Федеральный закон от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
29. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 87-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
30. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».
31. Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях».
32. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
33. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

34. Федеральный закон от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

35. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

36. Федеральный закон от 19 июля 2007г. № 196-ФЗ «О ломбардах».

37. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

38. Федеральный закон от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

39. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

40. Федеральный закон от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

41. Федеральный закон от 18 июня 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

42. Федеральный закон от 3 декабря 2011г. №380-ФЗ « О хозяйственных партнерствах».

43. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

44. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

45. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании нрав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»

46. Федеральный закон от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

47. Федеральный закон от 03 июля 2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

48. Федеральный закон от 29 июля 2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

49. Федеральный закон от 27 декабря 2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

50. Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой прав собственности и других вещных прав (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.04.97 № 13).

51. Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 05.05.97 № 14).

52. Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.11.97 № 21).

53. Обзор практики разрешения споров, связанных с договором энергоснабжения (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.02.98 № 30).

54. Обзор практики применения арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о некоторых основаниях прекращения обязательств Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21.12.2005 № 104.

55. 6. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.01.2005 № 90.

56. Обзор практики разрешения споров по договору комиссии. (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.11.2004 № 85).

57. Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.01.00 № 51).

58. Обзор практики разрешения споров, связанных с договорами на участие в строительстве (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.07.00 № 56).

59. Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального Закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16.02.01 № 59).

60. Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.02 № 66).

61.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Биткова Л.А., Тропина Д.В. Гражданское право: методические указания для практических занятий. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева, 2017.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ (в УМКд).

3. Тестовые задания по дисциплине (в УМКд).

8. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/> - (открытый доступ)

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Верховного Суда РФ // URL: <http://www.vsrfl.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ // URL: <http://mcsx.ru/> (открытый доступ)

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: <http://wciom.ru/> (открытый доступ)

9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».
4. www.sudakt.ru – База судебной практики

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Год разработки
1	Все темы дисциплины	<u>Microsoft Word</u>	Текстовый процессор	2016-2020
2	Все темы дисциплины	<u>Microsoft PowerPoint</u>	Программа подготовки презентаций	2016-2020

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-211</i>	<i>Экран + Мультимедиа – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Парта Комплекс – 54 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-322</i>	<i>Парта Комплекс (комплекс) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-110</i>	<i>Доска меловая – 1 шт. Парта – 10 шт. Стол письменный - 1 шт. Стул офисный – 21 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-110а</i>	<i>Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс – 8 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева</i>	<i>9 читальных залов (в том числе 5 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi Интернет-доступом</i>
<i>Общежитие</i>	<i>Комнаты для самоподготовки.</i>

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Гражданское право» студенты должны:

1. Глубоко усвоить нормы права, которыми регулируются гражданско-правовые отношения, изучить гражданско-правовые институты во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами административного,

финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства.

2. Знать основные понятия, термины, связанные с гражданскими правоотношениями. Уметь использовать данную терминологию применительно к жизненным ситуациям.

3. Хорошо ориентироваться в иерархии (горизонтальной и вертикальной) нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения.

4. Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

5. Владеть юридической техникой разработки гражданско-правовых документов, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности (договоры, претензии, иски, доверенности и т.д.).

6. Проработать учебную и научную литературу по данной дисциплине.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Посещение лекций и практических занятий является обязательным для допуска студента к экзамену.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части дисциплины следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии. Тематика практических

занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к практическим занятиям служит план практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию.

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск соответствующих вопросам семинара и практического занятия.

В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу практического занятия. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную литературу, обращая внимание на практическое применение теории на методику решения ситуационных и/или типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. При выполнении заданий студенты имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с товарищами.

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются: - развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); - ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); - воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества будущего специалиста); - исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления); - информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях). Целью такой работы является самостоятельное, более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. Задачами самостоятельной работы студентов являются: - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - углубление и расширение теоретических знаний; - формирование умения использовать справочную литературу; - развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим конспекта лекции, письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, необходимо явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу экзаменационной сессии, не допускаются до экзамена.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем);

практические занятия и групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе индивидуальные консультации);

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом. В ходе подготовки лекции преподавателю необходимо:

1. Определить основное содержание и расположение материала.

2. Продумать где, как, в какой мере использовать теоретические положения ведущих учёных-цивилистов; как использовать нормативные правовые документы материалы судебной практики; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов;

3. Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, план лекции, Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксировании материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры. Созданию непринужденной, творческой обстановки на лекции способствует тактичное обращение преподавателя к опыту аудитории, когда он ставит студентов в определённую ситуацию, дающую им возможность самим прийти к необходимым выводам.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации и заканчивается оформлением плана проведения занятия. На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работ, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах и упражнениях. Таким образом, производится отбор содержания, подлежащего усвоению.

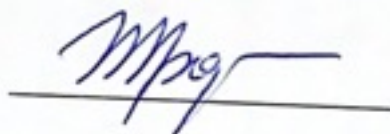
Практические занятия проводятся в форме опроса, решения задач, тестирования, обсуждения докладов и пр. Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при

планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы студента. В процессе занятия преподаватель накапливает материал для подведения итогов, которые желательно подводить сначала по подгруппам: указываются конкретные успехи и недостатки в работе обучающихся, – а затем со всей учебной группой. На последнем этапе отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в период самостоятельной работы. После подведения итогов преподаватель выдает задание на самостоятельную работу и отвечает на вопросы обучающихся. Эффективность практических занятий во многом зависит от того, как проинструктированы студенты о выполнении практических работ, подведены итоги практического занятия.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Программу разработал:

Тропина Дарья Владимировна,
кандидат юридических наук



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Гражданское право»
ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление», направленность: «Муниципальное управление»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Николаевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидатом юридических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Гражданское право» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (разработчик – Тропина Д.В. доцент кафедры правоведения, к.ю.н.)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Гражданское право» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Гражданское право» закреплено 6 компетенций. Дисциплина «Гражданское право» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Гражданское право» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Гражданское право» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Гражданское право» предполагает 8 занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в

дискуссиях, ролевых играх, участие в тестировании, работа над домашним заданием) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины, включенной в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, Интернет-ресурсы – 11 источников соответствует требованиям ФГОС направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Гражданское право» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Гражданское право».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Гражданское право» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной Тропиной Д.В. доцентом кафедры правоведения, к.ю.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Николаева Елена Сергеевна, доцент кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидат юридических наук, доцент



« 31 » августа 2021 г.

Подпись рецензента Николаевой Е.С. заверено

