

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 22:39:44
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9


УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
экономики и управления АПК
Л.И. Хоружий
« 15 » 07 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы учебной модульной дисциплины
Б1.О.03.02 «Информационные технологии в управлении»
Информационно-технологический модуль**

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность: «Муниципальное управление»
Форма обучения – очная
Год начала подготовки: 2021

Курс 1, 2
Семестр 1, 2, 3

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2022 года начала подготовки.

Разработчики: Лемешко Т.Б., ст. преподаватель _____
Худякова Е.В., д.э.н., профессор _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики, протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Худякова

Лист актуализации принят на хранение:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и туризма Рокотянская В.В., к.э.н., доцент

_____ « 30 » 08 2022 г.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
Л.И. Хоружий
«10 сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.02 Информационные технологии в управлении**

Информационно-технологический модуль

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Муниципальное управление

Курс 1,2

Семестр 1,2,3

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021


Москва, 2021


Разработчики: Худякова Е.В., д.э.н., профессор

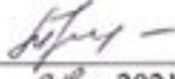
Стратонович Ю.Р., ст. преподаватель


Лемешко Т.Б., ст. преподаватель

Рецензент: Алексанов Д.С., к.э.н., доцент








«25» 08 2021г.


«25» 08 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры прикладной информатики протокол № 1 от «26» августа 2021г.


Зав. кафедрой прикладной информатики,
д.э.н., профессор Худякова Е.В.



«26» 08 2021г.

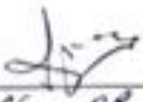
Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК,
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент



№12 «26» 08 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой
государственного и муниципального управления и
туризма, д.э.н., профессор Ерёмин В.И.



«26» 08 2021г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	11
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	26
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	28
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	29
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	30
Виды и формы отработки пропущенных занятий	31
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	31

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной модульной дисциплины
Б1.О.03.02 «Информационные технологии в управлении»
Информационно-технологический модуль
для подготовки бакалавра по направлению
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленности «Муниципальное управление»

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области применения информационно-коммуникационных технологий, технологии электронного правительства, технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом в профессиональной деятельности, современных цифровых технологий (платформ) в анализе и систематизации данных, в разработке государственных и муниципальных программ.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3); ОПК-8 (ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3)

Краткое содержание дисциплины:

Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте: информационные ресурсы в менеджменте, техническое обеспечение информационных технологий, программное обеспечение информационных технологий в менеджменте, информационная культура. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Цифровые технологии и платформы в менеджменте. Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении. Современные цифровые технологии в разработке государственных и муниципальных программ. Применение информационных технологий для решения управленческих задач. Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации: процессный подход к управлению, моделирование, описание и анализ бизнес-процессов, основы управления данными предприятия, информационные системы в управлении предприятием: корпоративные информационные системы, рынок ERP-систем, CRM-, SCM-, HR-системы, технологии хранения и обработки данных: базы данных. Управление знаниями. Управление проектами. Применение web-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом. Информационная безопасность бизнеса. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Функциональное обеспечение управленческой деятельности. Информационное общество: вектор развития информационных технологий. Электронное правительство: введение в проблему. Архитектура электронного

правительства. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Защита информации в системе электронного правительства. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.

Общая трудоемкость дисциплины: 252/7 (часы/зач. ед.).

Промежуточный контроль: зачет в 1,2 семестрах, экзамен в 3 семестре.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» является формирование знаний, умений и навыков в области применения информационно-коммуникационных технологий, технологии электронного правительства, технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом в профессиональной деятельности, современных цифровых технологий (платформ) в анализе и систематизации данных, в разработке государственных и муниципальных программ.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Информационные технологии в управлении» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление государственными и муниципальными финансами и имуществом», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Электронный муниципалитет», «Методы социальных исследований».

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Инструментарий технологии работы с информацией Цифровые платформы и инструменты для обработки информации, для системного подхода в решении профессиональных задач	-	-
			УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-	Выполнять анализ и систематизацию данных при помощи цифровых технологий и инструментов, оценивать эффективность проблем и находить пути решения в профессиональной деятельности	-
			УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной	-	-	Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными ресурсами при помощи цифровых технологий

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			деятельности; методами принятия решений			
2.	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3 Принимает участие в разработке государственных и муниципальных программ	Способы разработки государственных и муниципальных программ при помощи современных цифровых технологий	Применять цифровые технологии в разработке государственных и муниципальных программ	Современными цифровыми технологиями в разработке государственных и муниципальных программ
3.	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного	ОПК -5.1 Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Применять Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владеть навыками информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
			ОПК -5.2 Применяет технологии электронного правительства в профессиональной деятельности	Технологии электронного правительства в профессиональной деятельности	Применять технологии электронного правительства в профессиональной деятельности	Владеть навыками технологии электронного правительства в профессиональной деятельности

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		правления и предоставления государственных (муниципальных) услуг				
4.	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности	Технологии управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности	Применять технологии управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности	Навыками работы с технологиями управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности
			ОПК-6.2 Обеспечивает рациональное использование государственного и муниципального имущества	Способы рационального использования государственного и муниципального имущества с применением цифровых технологий	Рационально использовать государственное и муниципальное имущество при использовании цифровых технологий	Навыками использования государственного и муниципального имущества при использовании цифровых технологий
			ОПК-6.3 Оказывает содействия по закупкам государственных и муниципальных нужд	Технологии содействия по закупкам государственных и муниципальных нужд	Применять технологии содействия по закупкам государственных и муниципальных нужд	Навыками применения технологии содействия по закупкам государственных и муниципальных нужд
5.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных	ОПК-8.1 Знает современные информационные	Актуальные технические и программные средства для решения задач в	-	-

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	государственном и муниципальном управлении		
			ОПК-8.2 Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	-	Выполнять, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
			ОПК-8.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	-	-	Актуальными техническими и программными средствами для решения задач в государственном и муниципальном управлении

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. единиц (252 часа), их распределение по видам работ в 1, 2 и 3 семестрах представлено в табл. 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	час.	в т.ч. по семестрам		
		№ 1	№ 2	№ 3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	252	72	72	108
1. Контактная работа:	116,9	32,25	32,25	52,4
Аудиторная работа	116,9	32,25	32,25	52,4
лекции (Л)	48	16	16	16
практические занятия (ПЗ)	66	16	16	34
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,9	0,25	0,25	0,4
Консультация перед экзаменом	2	-	-	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	135,1	39,75	39,75	55,6
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	92,5	30,75	30,75	31
Подготовка к зачету (контроль)	18	9	9	-
Подготовка к экзамену (контроль)	24,6	-	-	24,6
Вид промежуточного контроля:	X	Зачет	Зачет	Экзамен

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Всего часов на раздел	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии	72	16	16	0,25	39,75
Тема 1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий в управлении	38	8	10	-	20
Тема 2. Информационные ресурсы в менеджменте	33,75	8	6	-	19,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Итого за 1 семестр	72	16	16	0,25	39,75
Раздел 2. Технологии электронного правительства	72	16	16	0,25	39,75
Тема 3. Электронное правительство: введение в проблему. Архитектура электронного правительства	38	8	10	-	20

Наименование разделов дисциплины	Всего часов на раздел	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 4. Защита информации в системе электронного правительства	33,75	8	6	-	19,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Итого за 2 семестр	72	16	16	0,25	39,75
Раздел 3. Применение информационных технологий для решения управленческих задач. Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации	106	16	34	0,4	55,6
Тема 5. Цифровые технологии и платформы в менеджменте. Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении	36	6	8	-	22
Тема 6. Информационные системы в управлении предприятием: корпоративные информационные системы, рынок ERP-систем, CRM-, SCM-, HR-системы, технологии хранения и обработки данных: базы данных.	39	6	16	-	17
Тема 7. Управление знаниями. Управление проектами	30,6	4	10	-	16,6
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4	-	-	0,4	-
Консультация перед экзаменом	2	-	-	2	
Итого за 3 семестр	108	16	34	2,4	55,6
ИТОГО:	252	48	66	2,9	135,1

Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии

Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте: информационные ресурсы в менеджменте, техническое обеспечение информационных технологий, программное обеспечение информационных технологий в менеджменте, информационная культура. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Роль информационных процессов в управлении. Понятия «информационные технологии» и «информационные системы». Классификация информационных систем и информационных технологий. Понятие «автоматизированные системы управления». Методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности.

Тема 1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий в управлении

Применение информационных технологий для решения управленческих задач. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Функциональное обеспечение управленческой деятельности. Информационное общество: вектор развития информационных технологий. Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации. Метрики развития информационного общества. Особенности работы с деловой информацией.

Аппаратное обеспечение информационных технологий управления. Программное обеспечение информационных технологий управления. Автоматизированное рабочее место. Телекоммуникации в управленческой деятельности. Методы анализа и оценки информационных потоков.

Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров. Использование систем управления базами данных в управленческой деятельности. Использование других программных средств в управленческой деятельности. Информационные технологии электронного бизнеса. Безопасность информационных систем, используемых в управлении.

Тема 2. Информационные ресурсы в менеджменте

Применение web-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом. Информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте. Современное состояние Интернета и его возможности для ведения бизнеса. Электронная торговля и маркетинг. Структура и модели электронного рынка. Электронные торговые площадки.

Основы web-технологий. Основы работы в Интернете. Работа с электронной почтой. Поиск информации. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе.

Облачные вычисления. Основные характеристики. Модели предоставления услуг. Модели развертывания. Web-почта как облачный сервис. Облачные хранилища. Пример SaaS-сервисов.

Раздел 2. Технологии электронного правительства

Концепция электронного правительства. Электронное правительство, электронное управление и информационное общество. Государственная услуга.

Тема 3. Электронное правительство: введение в проблему.

Архитектура электронного правительства

Основные категории потребителей государственных услуг: получаемые выгоды. Этапы развития электронного правительства. Классификация сервисов. Нормативная база построения электронного правительства в Российской Федерации. Перспективы развития электронного правительства. Общие положения. Требования к инфраструктуре электронного правительства. Федеральный и региональный сегменты в инфраструктуре электронного правительства Российской Федерации. Федеральный сегмент электронного правительства. Региональный сегмент. Технологии облачных вычислений. Единый портал госуслуг. Введение в порталные технологии. Основные функции единого портала госуслуг. Система реестров и порталов госуслуг.

Единая система нормативно-справочной информации. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Способы организации межведомственного взаимодействия. Общее представление о СМЭВ в Российской Федерации и история ее развития. Введение в сервис-ориентированную архитектуру. Участники и среды СМЭВ. Место СМЭВ в структуре электронного правительства. Технологический портал СМЭВ. Межведомственный электронный документооборот.

Тема 4. Защита информации в системе электронного правительства

Идентификация и аутентификация. Принципы криптографической защиты информации. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации. Виды электронной подписи. Процедура получения электронной подписи. ЕПД в системе электронного правительства Российской Федерации. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). Понятие и виды угроз информационной безопасности бизнеса.

Политика безопасности. Виды информационных угроз и защита от них. Физические средства защиты. Средства защиты на уровне представления данных. Цифровые сертификаты. Алгоритмические методы защиты. Организационные методы защиты. Обнаружение вирусов и вредоносных программ и их устранение. Программы борьбы с компьютерными вирусами. Защита от сбоев компьютерной системы. Цифровая подпись.

Раздел 3. Применение информационных технологий для решения управленческих задач. Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации

Процессный подход к управлению. Моделирование, описание и анализ бизнес-процессов. Описание и анализ бизнес-процессов. Данные предприятия и информационные системы и технологии. Виды данных предприятия. Способы организации хранения данных. Управление доступом к данным. Обеспечение сохранности (резервирование) данных.

Тема 5. Цифровые технологии и платформы в менеджменте.

Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении

Определение понятий цифровые технологии и инструменты, «сквозные» технологии. Особенности технологий: искусственный интеллект, технология блокчейн, машинное обучение, технологии виртуальной и дополненной реальности. Основные криптовалюты, Smart-контракты. Основные тренды и вызовы цифровой экономики и образования. Программа «Цифровая экономика», проект «Кадры для цифровой экономики». Цифровые компетенции. Цифровая грамотность. (strategy.pdf (innclub.info)).

Тема 6. Информационные системы в управлении предприятием: корпоративные информационные системы, рынок ERP-систем, CRM-, SCM-, HR-системы, технологии хранения и обработки данных: базы данных. справочно-правовые системы

Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы. Государственные и муниципальные системы. Примеры информационных систем органов власти и управления. Учетные системы. Информационно-правовые системы. Информационно-справочные системы. Аналитические системы. Обеспечивающие системы.

Цели, задачи, структура и классификация информационных систем управления. Корпоративные информационные системы. Маркетинговые информационные системы. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Системы управления цепочками поставок. Информационные системы управления персоналом. Система управления бизнес-правилами.

Технологии хранения и обработки данных: базы данных. Основные понятия и определения базы данных. Модели данных. Проектирование базы данных. Базы данных в компьютерных сетях. Работа в системе управления базами данных MS ACCESS.

Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле. Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества. Информационно-аналитическая работа в СПС «КонсультантПлюс». Структура и виды информации в системе «КонсультантПлюс». Классификация поисковых и аналитических инструментов системы и их краткая характеристика. Поиск документа по известным реквизитам. Поиск информации по вопросу или документов с неизвестными реквизитами. Анализ документа в системе. Работа с найденными документами. История поисков.

Программные решения фирмы 1С. 1С:Предприятие.

Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем. Эволюция понятия «реинжиниринг бизнес-процессов». Совершенствование управления и реинжиниринг бизнес-процессов. Проектирование бизнес-процессов с использованием функциональных моделей. Основные виды нотаций в моделировании бизнес-процессов. Основы технологий построения автоматизированных информационных систем.

Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Интегрированные системы управления предприятиями. Технология поддержки управления отношениями с клиентами. Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы. Справочно-правовые системы. Современные автоматизированные системы управления персоналом. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности.

Тема 7. Управление знаниями. Управление проектами

Основные понятия экономики знаний. Интеллектуальные технологии в менеджменте. Многомерные модели данных. Хранилища данных. OLAP-технологии и отчетность. Интеллектуальный анализ данных. Планирование и анализ инвестиционной деятельности предприятий. Основные понятия инвестиционного проектирования. Показатели эффективности проекта бизнес-плана. Основы работы в системе Project Expert. Технология создания проекта бизнес-плана с использованием Project Expert.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела/темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии			-	32

№ п/п	№ раздела/темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов	
	Тема 1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий в управлении	Лекция № 1. Информационно-коммуникационные технологии в управлении	УК-1.1 УК-1.2	-	4	
		Лекция № 2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	УК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	-	4	
		Практическое занятие № 1. Программное обеспечение информационных технологий в управлении (офисные технологии)	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Защита практической работы № 1.	10	
	Тема 2. Информационные ресурсы в менеджменте	Лекция № 3. Интернет-ресурсы в управлении	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	-	4	
		Лекция № 4. Электронная торговля и маркетинг	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	-	4	
		Практическое занятие № 2. Информационные ресурсы в менеджменте	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	защита практической работы № 2.	6	
	2.	Раздел 2. Технологии электронного правительства		УК-1.1 УК-1.2	-	32
	Тема 3. Электронное правительство: введение в проблему. Архитектура электронного правительства	Лекция № 5. Электронное правительство	УК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	-	8	
		Практическое занятие №3. Электронное правительство: введение в проблему. Архитектура электронного правительства	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	защита практической работы № 3.	10	
Тема 4. Защита информации в системе электронного правительства	Лекция № 6. Защита информации в системе ЭП	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	-	8		
	Практическое занятие № 4. Защита информации в системе электронного правительства	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1	защита практической работы № 4.	6		

№ п/п	№ раздела/темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			ОПК-8.2 ОПК-8.3		
3.	Раздел 3. Применение информационных технологий для решения управленческих задач. Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации			-	50
	Тема 5. Цифровые технологии и платформы в менеджменте. Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении	Лекция 7. Цифровые технологии и трансформация в государственном и муниципальном управлении Практическое занятие № 5. Цифровые технологии и платформы в менеджменте. Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	-	6
	Тема 6. Информационные системы в управлении предприятием: корпоративные информационные системы, рынок ERP-систем, CRM-, SCM-, HR-системы, технологии хранения и обработки данных: базы данных. Справочно-правовые системы	Лекция № 8. Информационные системы в управлении предприятием Практическое занятие № 6. Информационные системы в управлении предприятием: корпоративные информационные системы, рынок ERP-систем, CRM-, SCM-, HR-системы, технологии хранения и обработки данных: базы данных. Справочно-правовые системы	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	-	6
	Тема 7. Управление знаниями. Управление проектами	Лекция 9. Управление знаниями. Управление проектами Практическое занятие № 7. Управление знаниями. Управление проектами	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	-	4
				защита практической работы № 5.	8
				защита практической работы № 6.	16
				защита практической работы № 7.	10

№ п/п	№ раздела/темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			ОПК-8.3		

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии Тема 1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий в управлении Тема 2. Информационные ресурсы в менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 2. Аппаратное обеспечение информационных технологий управления. Программное обеспечение информационных технологий управления. 3. Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации. 4. Метрики развития информационного общества. 5. Автоматизированное рабочее место. 6. Телекоммуникации в управленческой деятельности. 7. Информационные технологии электронного бизнеса. 8. Безопасность информационных систем, используемых в управлении. <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3</p>
2.	Раздел 2. Технологии электронного правительства Тема 3. Электронное правительство: введение в проблему. Архитектура электронного правительства Тема 4. Защита информации в системе электронного правительства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция электронного правительства. Электронное правительство, электронное управление и информационное общество. 2. Государственная услуга. 3. Система реестров и порталов госуслуг. 4. Технологический портал СМЭВ. Межведомственный электронный документооборот. 5. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации. Виды электронной подписи. 6. Политика безопасности. Виды информационных угроз и защита от них. <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3</p>
3.	Раздел 3. Применение информационных технологий для решения управленческих	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности технологий: искусственный интеллект, технология блокчейн, машинное обучение, технологии виртуальной и дополненной реальности. 2. Основные криптовалюты, Smart-контракты.

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	задач. Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации	3. Основные тренды и вызовы цифровой экономики и образования. 4. Программа «Цифровая экономика», проект «Кадры для цифровой экономики». 5. Цифровые компетенции. Цифровая грамотность. 6. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы. 7. Государственные и муниципальные системы. 8. Примеры информационных систем органов власти и управления. 9. Учетные системы. 10. Информационно-правовые системы. 11. Информационно-справочные системы. 12. Аналитические системы. 13. Корпоративные информационные системы. Маркетинговые информационные системы. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Системы управления цепочками поставок. Информационные системы управления персоналом. 14. Информационно-аналитическая работа в СПС «КонсультантПлюс» 15. Базы данных 16. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	Л	Интерактивная лекция
2.	Электронное правительство	Л	Интерактивная лекция
3.	Интернет-ресурсы в управлении	Л	Интерактивная лекция
4.	Информационные ресурсы в менеджменте	ПЗ	Групповое обсуждение
5.	Цифровые технологии и платформы в менеджменте. Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении	Л	Интерактивная лекция
6.	Технологии хранения и обработки данных: базы данных.	ПЗ	Групповое обсуждение
7.	Справочно-правовые системы	ПЗ	Групповое обсуждение

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

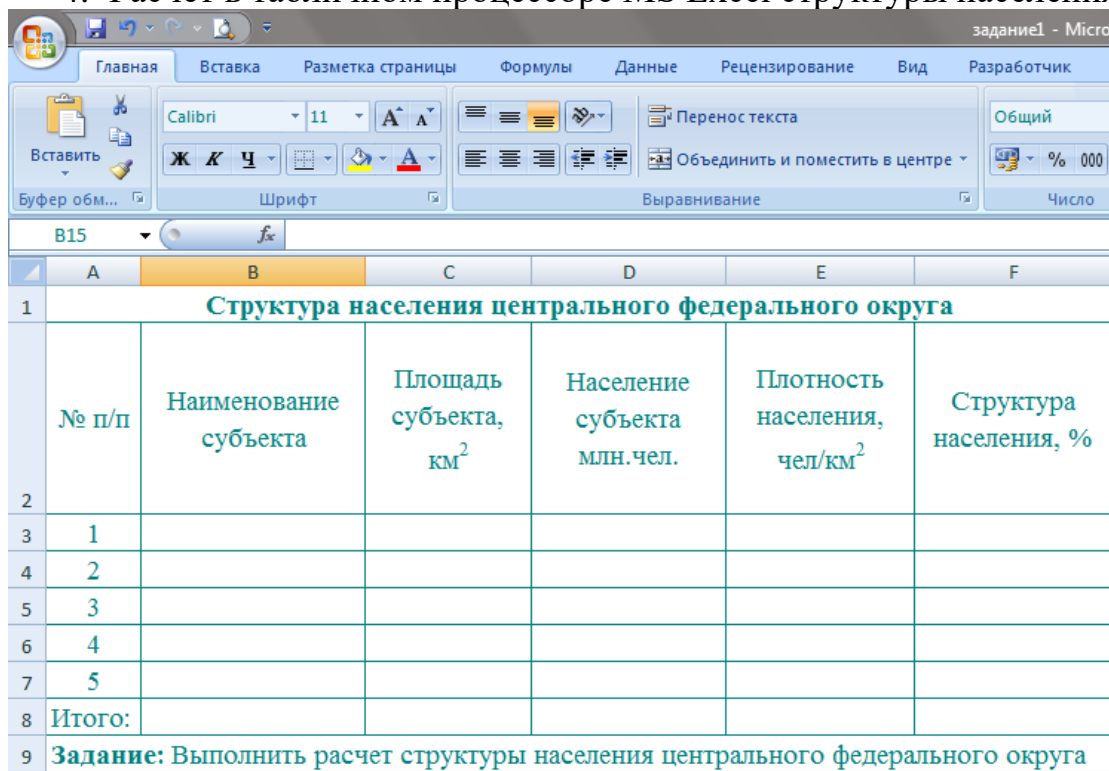
6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примеры заданий практических работ

Практическая работа № 1. Программное обеспечение информационных технологий в управлении

Задания охватывают следующие вопросы (примеры):

1. Работу с пакетом MS Office для решения задач управления.
2. Подготовку презентации.
3. Статистическая обработка результатов опроса в среде табличного процессора MS Excel.
4. Расчет в табличном процессоре MS Excel структуры населения ЦФО.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following table content:

Структура населения центрального федерального округа						
№ п/п	Наименование субъекта	Площадь субъекта, км ²	Население субъекта млн. чел.	Плотность населения, чел/км ²	Структура населения, %	
1						
2						
3	1					
4	2					
5	3					
6	4					
7	5					
8	Итого:					
9	Задание: Выполнить расчет структуры населения центрального федерального округа					

Практическая работа № 2. Информационные ресурсы в менеджменте

Задания охватывают следующие вопросы (примеры):

1. Использование интернет-источников для исследования трендов и перспектив информационных технологий в управлении.
2. Организация совместной работы с документами в облаке ([GoogleDrive](#), [ЯндексДиск](#)).
3. Создание фрагмента корпоративного сайта.
4. Анализ портала государственных и муниципальных услуг.
5. На образовательной платформе, например Stepik, пройти учебный курс, получить Сертификат.

Практическая работа № 3. Электронное правительство: введение в проблему. Архитектура электронного правительства

Задания охватывают следующие вопросы (примеры):

1. Проанализируйте четырехуровневую модель зрелости ЭП, предлагаемую Gartner Group на основании работы: Baum, C., Di Maio, A. Gartner, s four phases of e-government model. Gartner Group.

2. Проанализируйте международный опыт создания и развития ЭП, используя данные открытых источников в Интернете.

3. Определите, какие государственные услуги доступны в электронном виде жителям села Санаторного Южно-Сахалинского района Сахалинской области.

Практическая работа № 4. Защита информации в системе электронного правительства

Задания охватывают следующие вопросы (примеры):

1. Найти ФЗ, который определяет виды электронной подписи.

2. Сертификат ключа подписи.

3. ЕПД в структуре ЭП.

4. С помощью сетевых сервисов Веб 2.0. создайте ментальную карту ([https:// www.mindmup.com](https://www.mindmup.com)) на тему: «Виды вредоносных программ и методы защиты от них», вебмикс ([https:// www.symbaloo.com](https://www.symbaloo.com)) для реализации проекта «Интернет: проблемы защиты интеллектуальной собственности», ленту времени ([https:// www.sutori.com](https://www.sutori.com)) по истории развития компьютерных вирусов.

Практическая работа № 5. Цифровые технологии и платформы в менеджменте. Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении

Задания охватывают следующие вопросы (примеры):

1. Найти и представить перечень показателей реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг., отражающих:

- оценку развития информационных и коммуникационных технологий в Российской Федерации;
- оценку развития ИО в РФ;
- параметры формирования цифровой экономики, оценку ее влияния на темпы роста валового внутреннего продукта РФ;
- состояние перехода к использованию организациями наукоемких технологий.

2. Знакомство с цифровыми сквозными технологиями.

Практическая работа 6. Информационные системы в управлении предприятием: корпоративные информационные системы, рынок ERP-систем, CRM-, SCM-, HR-системы, технологии хранения и обработки данных: базы данных. Справочно-правовые системы

Задания охватывают следующие вопросы (примеры):

1. Опишите функциональную архитектуру Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах,

учреждениях (ГИС ГМУ) Федерального казначейства. Используйте сайт Федерального казначейства (для изучения правовых актов и функций ведомства), официальный сайт РФ для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([URL:http://www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и реестр ФГИС для определения характеристик ГИС ГМУ.

2. Проанализируйте сайт: [URL:http://www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд...

3. Создание базы данных в MS Access «Туризм», «Деканат» и др.

1. Выполнить постановку задачи и разработать информационно-логическую модель предметной области.

2. Представить концептуальную модель БД

3. Представить логическую модель БД

4. Представить физическую модель БД

5. Реализовать модели в СУБД MS Access и др.

6. Изучить язык запросов SQL. SQL Server.

4. В КонсультантПлюс найти по известным реквизитам Трудовой кодекс, Закон от 9.12.1991 №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц».

Практическая работа 7. Управление знаниями. Управление проектами
Задания охватывают следующие вопросы (примеры):

1. Основы работы в системе Project Expert.

2. Технология создания проекта бизнес-плана с использованием Project Expert.

3. Системы поддержки принятия решений.

2) Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет в 1 семестре)

1. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

2. Роль информационных процессов в управлении.

3. Понятия «информационные технологии» и «информационные системы». Классификация информационных систем и информационных технологий.

4. Понятие «автоматизированные системы управления».

5. Методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности.

6. Современное состояние информационных технологий и их роль в управлении.

7. Информационные ресурсы в менеджменте.

8. Техническое обеспечение информационных технологий.

9. Программное обеспечение информационных технологий управления.

10. Информационная культура.

11. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

12. Офисные технологии в государственном и муниципальном управлении.
13. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
14. Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации.
15. Метрики развития информационного общества.
16. Аппаратное обеспечение информационных технологий управления.
17. Автоматизированное рабочее место.
18. Телекоммуникации в управленческой деятельности.
19. Методы анализа и оценки информационных потоков.
20. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
21. Применение web-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом.
22. Возможности сайта в управлении.
23. Муниципальные и государственные услуги в Интернет.
24. Портал государственных и муниципальных услуг: назначение, возможности.
25. Информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте.
26. Отличие портала от интернет-сайта.
27. Какова роль Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕГПУ) в структуре ЭП.
28. Какие типы сервисов предоставляет портал ЕГПУ.

3) Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет во 2 семестре)

1. Концепция электронного правительства.
2. Электронное правительство: определение термина в широком и узком смысле.
3. Электронное правительство, электронное управление и информационное общество.
4. Государственная услуга: понятие, определение. Приведите примеры государственных услуг.
5. Основные категории потребителей государственных услуг.
6. Нормативная база построения электронного правительства в Российской Федерации.
7. Какие типы сервисов предоставляет электронное правительство. Приведите примеры.
8. Требования к инфраструктуре электронного правительства.
9. Единый портал госуслуг.
10. Введение в порталные технологии.
11. Основные функции единого портала госуслуг.
12. Система реестров и порталов госуслуг.
13. Федеральный и региональный сегменты в инфраструктуре электронного правительства Российской Федерации.

14. Федеральный сегмент электронного правительства.
15. Региональный сегмент.
16. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
17. Участники и среды СМЭВ.
18. Место СМЭВ в структуре электронного правительства (ЭП).
19. Технологический портал СМЭВ.
20. Межведомственный электронный документооборот.
21. Каковы перспективы развития ЭП и как трактовать термин «умное правительство».
22. Защита информации в системе электронного правительства.
23. Идентификация и аутентификация.
24. Принципы криптографической защиты информации.
25. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации. Виды электронной подписи.
26. Процедура получения электронной подписи.
27. ЕПД в системе электронного правительства Российской Федерации.
28. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).
29. Понятие и виды угроз информационной безопасности бизнеса.
30. Виды информационных угроз и защита от них.
31. Физические средства защиты.
32. Средства защиты на уровне представления данных.
33. Цифровые сертификаты.

4) Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен 3 семестре)

1. Роль информационных процессов в управлении.
2. Понятия «информационные технологии» и «информационные системы». Классификация информационных систем и информационных технологий.
3. Понятие «автоматизированные системы управления».
4. Методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности.
5. Современное состояние информационных технологий и их роль в управлении.
6. Информационно-коммуникационные технологии: сущность, практическая значимость, применение в профессиональной деятельности.
7. Программное обеспечение информационных технологий управления.
8. Офисные технологии в государственном и муниципальном управлении.
9. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
10. Аппаратное обеспечение информационных технологий управления.
11. Автоматизированное рабочее место.
12. Телекоммуникации в управленческой деятельности.
13. Методы анализа и оценки информационных потоков.
14. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
15. Применение web-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом.

16. Возможности сайта в управлении.
17. Муниципальные и государственные услуги в Интернет.
18. Портал государственных и муниципальных услуг: назначение, возможности.
19. Информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте.
20. Отличие портала от интернет-сайта.
21. Какова роль Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕГПУ) в структуре ЭП.
22. Отличительная особенность государственных информационных систем (ИС), приведите примеры.
23. Какие информационные системы можно отнести к муниципальным. Приведите примеры.
24. Учетные и аналитические ИС.
25. Назовите классы (виды) государственных ИС, приведите примеры ГИС для каждого их них.
26. С какой целью разработана государственная автоматизированная ИС «Управление»? Перечислите задачи, которые решает ГАС «Управление».
27. Программа «Цифровая экономика».
28. Проект «Кадры для цифровой экономики».
29. Цифровые компетенции. Цифровая грамотность.
30. Процессный подход к управлению.
31. Моделирование, описание и анализ бизнес-процессов.
32. Описание и анализ бизнес-процессов.
33. Данные предприятия и информационные системы и технологии.
34. Виды данных предприятия. Способы организации хранения данных.
35. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы. Примеры. Назначение.
36. Государственные и муниципальные системы. Примеры. Назначение.
37. Корпоративные информационные системы.
38. Маркетинговые информационные системы.
39. Системы управления взаимоотношениями с клиентами.
40. Системы управления цепочками поставок.
41. Информационные системы управления персоналом.
42. Технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
43. Система управления бизнес-правилами.
44. Технологии хранения и обработки данных: базы данных.
45. Модели данных. Проектирование базы данных.
46. Основные виды нотаций в моделировании бизнес-процессов.
47. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
48. Экспертные системы.
49. Справочно-правовые системы.
50. Современные автоматизированные системы управления персоналом.

51. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности.
52. Планирование и анализ инвестиционной деятельности предприятий.
53. Интеллектуальный анализ данных.
54. Интеллектуальные технологии в менеджменте.
55. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.
56. Электронное правительство: определение термина в широком и узком смысле.
57. Электронное правительство, электронное управление и информационное общество.
58. Государственная услуга: понятие, определение. Приведите примеры государственных услуг.
59. Основные категории потребителей государственных услуг.
60. Нормативная база построения электронного правительства в Российской Федерации.
61. Какие типы сервисов предоставляет электронное правительство. Приведите примеры.
62. Защита информации в системе электронного правительства.
63. Идентификация и аутентификация.
64. Принципы криптографической защиты информации.
65. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации. Виды электронной подписи.

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии выставления оценок на зачете представлены в таблице 7.

Таблица 7

Критерии выставления оценок на зачете

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	«Зачтено» выставляется, если студент самостоятельно и полностью использует возможности программных средств для решения прикладных задач; самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя; умеет пользоваться справочной литературой, поиском информации, раздаточным материалом.

Оценка	Критерии оценивания
Не зачтено	«Не зачтено» выставляется, если студент не может использовать программные средства при решении задач; не может подтвердить ответ конкретными примерами; не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя; не может самостоятельно использовать справочную литературу, раздаточный материал, поиск информации.

Критерии оценки экзамена представлены в таблицах 8, 9.

Таблица 8

Промежуточный контроль знаний обучающихся

Шкала оценивания	Экзамен
5	Отлично
4	Хорошо
3	Удовлетворительно
2	Неудовлетворительно

Таблица 9

Критерии оценки экзамена

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Студент самостоятельно и полностью раскрывает сущность теоретических вопросов, самостоятельно использует возможности программных средств для решения прикладных задач; самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами и заданиями; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, в основном сформировал практические навыки. Студент допускает незначительные ошибки в заданиях и ответах; самостоятельно использует основные функции программных средств; самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами и заданиями. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, некоторые практические навыки не сформированы. Студент не может самостоятельно использовать значительную часть функций программных средств, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами и заданиями; слабо отвечает на дополнительные вопросы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.

Оценка	Критерии оценивания
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	<p>Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, практические навыки не сформированы.</p> <p>Студент не может использовать программные средства при решении прикладных задач; не может подтвердить ответ конкретными примерами и заданиями; не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 142 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06262-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/441844>.

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/446052>.

3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в управлении: учебное пособие для бакалавров / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 462 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-2820-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/423417>.

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 542 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00259-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/412460>.

5. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00764-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468813>.

7.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии. Базовый курс: учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. – 2-е изд., стер. – СПб: Лань, 2019. – 604 с. // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/114686>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 336 с. – (Высшее образование).

образование). – ISBN 978-5-534-14992-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486337>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Бесплатное дистанционное обучение в Национальном Открытом Университете «ИНТУИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru> (открытый доступ).

2. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/news/1064> (открытый доступ).

3. Онлайн-курсы от ведущих вузов и компаний страны [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://welcome.stepik.org/ru> (открытый доступ).

4. Курсы ведущих вузов страны [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://openedu.ru/> (открытый доступ).

5. Массовые открытые онлайн-курсы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.coursera.org/> (открытый доступ).

6. Агрегатор онлайн-курсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://online.edu.ru/public/promo> (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (открытый доступ): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru. – Загл. с экрана (открытый доступ).

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

Наименование раздела и темы учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
По всем разделам и темам дисциплины	Microsoft Windows 7, 10 и выше	Операционная система	Microsoft	2009
	Microsoft Office 2010 и выше. Office 365. SQL Server	Пакет офисных программ. Базы данных		2010
	Google Chrome	Браузер		2018
	GoogleDrive, Яндекс Диск	Облачные хранилища		2018
	1С:Предприятие 8.3	Учет, аналитика	Фирма 1С	2019
	КонсультантПлюс	Справочно-правовая	КонсультантПлюс	2020

	Project Expert	Управление проектами	Project Expert	2019
	Moodle	Платформа дистанционного обучения	LMS Moodle	2019

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в управлении» необходимы аудитория и компьютерный класс, подключенные к сети Интернет, оснащенные средствами мультимедиа и программными средствами: MS Windows 7/8/10; MS Office 2007/2010/2013/2019/365 (Office Online), графическими и мультимедийными программами, цифровыми технологиями и инструментами, программой демонстрации NetOp School, браузером Google Chrome.

Лекции проводятся в специализированной аудитории, оборудованной мультимедийным проектором для демонстрации компьютерных презентаций.

Для проведения практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в управлении» необходим компьютерный класс с установленными на ПК программным обеспечением, указанным в п. 9.

Таблица 11

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Аудитории для проведения занятий лекционного типа № 129, уч. корпус № 12; 101, уч. корпус № 3	Видеопроектор 3500 Лм
Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101, 102, 129, уч. корпус №12	Персональные компьютеры в количестве 25 штук
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	Читальные залы библиотеки
Общежитие	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» включает освоение материалов лекций, приобретение практических навыков работы с программными средствами, самостоятельную работу.

На лекциях при помощи мультимедиа проектора и презентаций раскрываются основные теоретические вопросы дисциплины, делаются акценты на наиболее сложные положения изучаемого материала.

Лекционный материал следует просматривать и изучать по конспекту/электронной презентации и в LMS Moodle самостоятельно после аудиторных занятий. Для более углубленного изучения материала необходимо использовать рекомендованную литературу и Интернет-ресурсы.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах с применением раздаточных материалов. На занятиях необходимо иметь электронный носитель информации – флэш-карту для сохранения результатов своей работы и копирования методических материалов и домашних заданий. Учебные материалы можно сохранять в облачных сервисах: Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.Ru, Dropbox.

Посещение лекций и практических занятий – обязательно.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке заданий, конспектов, вопросов по дисциплине (таблица 5).

Консультирование по выполнению заданий проводится в компьютерных классах во время консультаций по графику (см. на стендах кафедры), а также через электронную информационно-образовательную среду Университета: электронный обмен сообщениями на портале Университета, электронную корпоративную почту, мессенджеры, LMS Moodle.

Необходимо соблюдать сроки выполнения всех заданий.

Полученные оценки за выполненные задания являются основой для промежуточной аттестации.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, обязан отработать:

- пропущенные лекции в форме конспекта лекции, ответов на вопросы теста на платформе Moodle, устного опроса;
- пропущенные практические занятия – в форме выполнения заданий, посещения дополнительных занятий, освоения материалов в Moodle.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Учебный процесс по курсу «Информационные технологии в управлении» включает следующие организационные формы: лекции, практические занятия и консультации, а также систему контроля знаний, самостоятельную работу студентов.

Методика чтения лекций зависит от цели и задач изучения предмета/раздела, а также уровня общей подготовки обучающихся, форма ее проведения – от характера темы и содержания материала. Высокая эффективность деятельности преподавателя во время чтения лекции достигается за счет глубокого освоения предметной области, педагогического мастерства, высокой речевой культуры и ораторского искусства, когда учитывается психология аудитории, закономерности восприятия, внимания, мышления, эмоциональные процессы учащихся, обратная связь и принципы дидактики.

При подготовке материала лекции преподавателю необходимо:

- учитывать требования государственного образовательного стандарта, учебного плана и рабочей программы;
- применять принципы дидактики (наглядность, от теории к практике, доступность, структуризация и систематизация и т.д.);
- уметь создавать интерактивные презентации;
- уметь использовать технические (проектор) и программные средства (например, программу подготовки презентаций MS PowerPoint, программу управления компьютерным классом NetOp School), LMS Moodle для размещения учебных курсов с определением цифровых следов, фиксации учебных действий и др.

Для проведения практических занятий преподавателю следует разрабатывать задания различной степени сложности, инструкции (методические указания) по выполнению каждого задания, раздаточный материал в печатном и электронном виде.

По курсу «Информационные технологии в управлении» должны быть организованы:

- «очные» консультации в компьютерном классе, проводимые преподавателем согласно графику (размещается на стендах кафедры);
- коммуникация и групповая работа в электронной информационно-образовательной среде Университета через личный кабинет (портал) и LMS Moodle, мессенджеры, корпоративную электронную почту, социальные сети.

Преподаватель должен использовать различные методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, объяснение, работа с учебником, демонстрация презентаций);
- репродуктивный (воспроизведение действий по применению знаний на практике, деятельность по алгоритму, программирование);
- частично-поисковый (поиск решения познавательных задач под руководством преподавателя);
- исследовательский метод, в котором после анализа материала, постановки проблем и задач и краткого устного или письменного инструктажа обучаемые самостоятельно изучают литературу, источники, ведут наблюдения и измерения и выполняют другие действия поискового характера.
- активные методы: групповое обсуждение, интерактивная лекция и др.

Программу разработали:

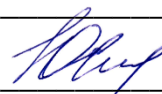
Лемешко Т.Б., ст. преподаватель



Худякова Е.В., д.э.н., профессор



Стратонович Ю.Р., ст. преподаватель



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу модульной дисциплины
Б1.О.03.02 «Информационные технологии в управлении»
Информационно-технологический модуль
ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность «Муниципальное управление»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Александром Дмитрием Семёновичем, доцентом кафедры управления ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование рабочей программы модульной дисциплины «Информационные технологии в управлении» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Муниципальное управление» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре прикладной информатики (разработчики: Худякова Е.В., д.э.н., профессор; Лемешко Т.Б., Стратонович Ю.Р. ст. преподаватели).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Информационные технологии в управлении» закреплены **универсальная компетенция (индикаторы) УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3) и общепрофессиональные компетенции (индикаторы) ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3); ОПК-8 (ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3)**. Дисциплина «Информационные технологии в управлении» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях **знать, уметь, владеть** соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Информационные технологии в управлении» составляет 7 зачётных единицы (252 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Информационные технологии в управлении» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников,

содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (защита практических работ, групповое обсуждение) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета в 1 и 2 семестрах, и экзамена в 3 семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.


12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источников, дополнительной литературой – 2 наименования, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Информационные технологии в управлении» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

13. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Информационные технологии в управлении».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Худяковой Е.В., д.э.н., профессором, Лемешко Т.Б. и Стратонович Ю.Р. ст. преподавателями кафедры прикладной информатики, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Алексанов Д.С., доцент кафедры управления ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидат экономических наук


(подпись)

«26» августа 2021 г.