

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 23:01:06
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04f5ce67585189a419c444701e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ-
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра правоведения



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК
Л.И. Хоружий
« 15 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.04 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ
ОБРАЗОВАНИЯ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление

Курс 4,5


Семестр 8,9

Форма обучения заочная

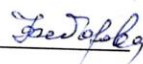
Год начала подготовки 2021

Москва, 2021

Разработчик: Биткова Л.А., к. ю. н., доцент


«04» 10 2021 г.


Рецензент: Федорова Т.В., к.ю.н., доцент



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана 2021 года начала подготовки

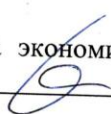
Программа обсуждена на заседании кафедры правоведения протокол № 4 от «04» 10 2021 г.

Зав. кафедрой правоведения Биткова Л.А., к.ю.н., доцент


«04» 10 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно - методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент


№ «2» 11 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор 

«21» 10 2021 г.

Зав. отдела комплектования ЦНБ

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	11
В СЕМЕСТРЕ	11
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.3 ЛЕКЦИИ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	19
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	25
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	28
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	28
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	28
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	31
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	31
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	32
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33
Виды и формы отработки пропущенных занятий	35
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	35

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной модульной дисциплины
Б.1.О.04.04 «Правовое регулирование в области образования»
для подготовки бакалавра по направлению
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленности «Экономики и управление»

Цель освоения дисциплины: формирование системы научно-практических знаний, умений и компетенций правовых основ профессиональной деятельности; обучение студентов правильному использованию нормативных актов по профессиональной деятельности в области образования, а также объективному рассмотрению наиболее принципиальных законопроектов.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», модуль «Общепедагогический».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): **ОПК-1** (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), **УК-10** (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3).

Краткое содержание дисциплины: Образовательная деятельность как объект правового регулирования. Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации. Экономические основы образовательной деятельности образовательной организации. Правовое положение участников образовательного процесса. Контроль и надзор в области образования. Юридическая ответственность в области образования.

Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа/ 2 зач.ед.

Промежуточный контроль: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование в области образования» являются: формирование системы научно-практических знаний, умений и компетенций правовых основ профессиональной деятельности; обучение студентов правильному использованию нормативных актов по профессиональной деятельности в области образования, а также объективному рассмотрению наиболее принципиальных законопроектов.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к практическим занятиям и различным формам отчетности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», модуль «Общепедагогический».

Реализация в дисциплине «Правовое регулирование в области образования» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», модуль «Общепедагогический» должна учитывать следующее.

Дисциплина «Правовое регулирование в области образования» базируется на знаниях, полученных в результате освоения учебных дисциплин «Правоведение», «Административное право», «Семейное право».

Особенностью дисциплины является то, что она дает знания о теории образовательного права, системе нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения, формирует умения и навыки работы с нормативными правовыми актами, что позволит юридически грамотно осуществлять будущую профессиональную деятельность.

Рабочая программа включает основной учебный материал, посвященный изучению теоретических основ образовательного права, юридической ответственности, а также их практической реализации в действующих нормативных правовых актах.

Содержание программы учитывает положения Конституции Российской Федерации, актов Президента РФ и Правительства РФ, органов представительной и исполнительной власти, ведомственных нормативных актов федеральных органов законодательной, исполнительной, судебной власти, законодательства субъектов РФ, актов и решений органов местного самоуправления.

В содержание включаются также формируемые на основе достижений науки практические предложения и рекомендации, обращенные к правотворческим, правоприменительным и правоохранительным органам, а также к гражданам как участникам образовательных правоотношений.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование в области образования» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребёнка, государственной молодёжной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных	Понятие и характеристику образовательного права; систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области образования и их содержание; виды и порядок принятия локальных актов образовательной организации; особенности правового статуса участников образовательного процесса; понятие и виды правонарушений в области образования, порядок их выявления; полномочия органов		

¹ Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

		<p>государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами</p>	<p>контроля и надзора в области образования, порядок проведения контрольных мероприятий; содержание и виды мер юридической ответственности в области образования;</p>	<p>применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач;</p>	
--	--	---	---	---	--

			<p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>			<p>навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений;</p>
--	--	--	--	--	--	---

	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК10.1 Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	понятие коррупции, основное направление государственной политики по противодействию коррупционного поведения, его влияние на правоотношения и содержание правовых норм о противодействии коррупционному поведению, их соотношение нормами административного законодательства, виды юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства: систему и структуру антикоррупционного законодательства, его роль в развитии других отраслей законодательства		
--	-------	--	--	--	--	--

			<p>УК-10.2 Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>		<p>определять признаки коррупционного поведения, алгоритм действий по противодействию коррупции в соответствии с законом в семейных отношениях: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с правовыми нормами</p>	
			<p>УК-10.3 Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>			<p>навыками поиска, анализа, толкования и применения правовых норм с использованием цифровых средств и технологий</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т.ч. в семестре	
		№ 8	№ 9
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	36	36
1. Контактная работа:	14,25	2	12,25
Аудиторная работа	14,25	2	12,25
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	6	2	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8		8
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25		0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	57,75	34	23,75
<i>реферат</i>	10	10	
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	43,75	24	19,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	4		4
Вид промежуточного контроля:		зачет	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Образовательная деятельность как объект правового регулирования	11	1			10
Тема 2. Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.	25	1			24
Всего в 8 семестре	36	2			34
Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации.	15	2	2		9
Тема 4. Экономические основы образовательной деятельности образовательной организации.			2		
Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса.	16,75	2	2		10,75
Тема 6. Контроль и надзор в области образования. Юридическая ответственность в области образования.			2		
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
<i>контроль</i>	4				4
Всего за 9 семестр	36	4	8	0,25	23,75
Итого по дисциплине	72	6	8	0,25	57,75

Тема 1. Образовательная деятельность как объект правового регулирования

Государственная политика в сфере образования, внешние и внутренние факторы, влияющие на ее содержание.

История и предпосылки формирования образовательного права в России.

Понятие и общая характеристика образовательного права. Формы существования образовательного права. Общественные отношения, складывающиеся в сфере образования.

Современная система образования в Российской Федерации и ее элементы.

Образовательные программы. Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные государственные требования.

Управление системой образования. Система органов управления образованием, их компетенция. Образовательная деятельность. Организации, осуществляющие образовательную деятельность и профессиональное обучение.

Аттестация, аккредитация и лицензирование образовательной деятельности.

Компетентностный подход в образовании. Управление качеством образования. Информационная открытость системы образования.

Тема 2. Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

Международно-правовое регулирование образовательной деятельности. Международно-правовые акты в сфере образования. Международные договоры и их значение для образовательной деятельности.

Болонский процесс и его влияние на формирование единого европейского пространства высшего образования.

Национальные нормативные правовые акты в области образования.

Конституционные положения о праве на образование.

Федеральное законодательство, регулирующие общественные отношения в области образования.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: структура, содержание.

Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие общественные отношения в области образования.

Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие общественные отношения в области образования.

Законы и подзаконные акты субъектов РФ, регламентирующие вопросы образования.

Акты органов местного самоуправления, регулирующие общественные отношения в области образования.

Локальные нормативные акты в области образования.

Акты судебных органов власти, регулирующие общественные отношения в области образования.

Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации

Образовательная организация как разновидность организаций. Гражданско-правовое регулирование деятельности образовательной организации. Учредители образовательных организаций. Формы собственности образовательных организаций. Образовательные организации как субъекты публично-правовых отношений.

Устав образовательной организации: содержание, порядок принятия и утверждения. Локальная нормативно-правовая база деятельности образовательной организации.

Управление в образовательной организации. Основные функции управления. Уровни организационного руководства. Структура образовательной организации, задачи и функции структурных подразделений образовательной организации.

Тема 4. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации

Экономика образования. Рыночная оценка образовательной деятельности и образовательных услуг. Менеджмент образовательной деятельности.

Экономическая политика образовательной организации. Бюджетное финансирование и инвестиции в сфере образования. Источники самофинансирования образовательной организации. Платные услуги в сфере образования.

Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса

Понятие и виды участников образовательного процесса.

Правовой статус обучающихся. Виды обучающихся. Права, обязанности, гарантии их реализации, ответственность обучающихся. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся: стипендии и другие денежные выплаты, транспортное, медицинское, психологическое и т.п. обеспечение.

Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Право на занятие педагогической деятельностью.

Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников

Научно-педагогические работники и особенности их правового статуса.

Правовой статус руководителя образовательной организации. Президент образовательной организации высшего образования.

Иные работники образовательных организаций.

Тема 6 . Контроль и надзор в области образования. Юридическая ответственность в области образования

Контроль и надзор в области образования. Органы государственной власти, наделенные контрольно-надзорными полномочиями в области образования. Муниципальный контроль в области образования. Общественный контроль в области образования.

Правовая регламентация проведения контрольных мероприятий в области образования: основания, порядок, последствия, юридическое оформление.

Виды правонарушений, посягающих на общественные отношения в сфере образования, их характеристика.

Дисциплинарная ответственность участников образовательного процесса.

Гражданско-правовая ответственность в образовательной деятельности.

Административная ответственность за нарушение нормативных требований в сфере образования.

Уголовная ответственность как регулятор общественных отношений в сфере образования.

Роль судебного контроля в области образования.

4.3 Лекции/ практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Образовательная деятельность как объект правового регулирования	Лекция № 1. Образовательная деятельность как объект правового регулирования	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Проверка посещаемости	1
2.	Тема 2. Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования	Лекция № 2. Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Проверка посещаемости	1
3.	Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации Тема 4. Экономические основы образовательной деятельности образовательной организации	Лекция № 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации. Экономические основы образовательной деятельности образовательной организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Проверка посещаемости	2
		Практическое занятие № 1. Правовые и организационные основы	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Опрос, проверка выполненных	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		образовательной деятельности образовательной организации	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	заданий, защита рефератов	
		Практическое занятие № 2. Экономические основы образовательной деятельности образовательной организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Опрос, проверка выполненных заданий, защита рефератов	2
	Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса Тема 6. Контроль и надзор в области образования. Юридическая ответственность в области образования	Лекция № 4. Правовое положение участников образовательного процесса	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Проверка посещаемости	2
		Практическое занятие № 3 Правовое положение участников образовательного процесса	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Опрос, проверка выполненных заданий, защита рефератов	2
		Практическое занятие № 4 Контроль и надзор в области образования. Юридическая ответственность в области образования	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Опрос, проверка выполненных заданий, защита рефератов	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1.	1. Принцип запрещения дискриминации в сфере образования: проблемы реализации. 2. Система образования в зарубежных странах. 3. Правовой статус федеральных органов исполнительной власти в сфере образования. 4. Информационная открытость системы образования. ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
2.	Тема 2.	1. Правовое регулирование образовательного процесса в странах ЕС. 2. Нострификация: понятие и правовое регулирование.

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		3. Болонский процесс и его влияние на формирование единого европейского пространства высшего образования. 4. Акты судебных органов власти, регулирующие общественные отношения в области образования. ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
3.	Тема 3.	1. Правовой статус руководителя образовательной организации. 2. Правовой статус обучающихся. 3. Коллегиальные органы управления образовательной организацией, их правовой статус. ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
4.	Тема 4.	1.Платные образовательные услуги: порядок оказания. 2.Хозяйственная деятельность образовательных организаций. 3.Имущественные отношения образовательных организаций. ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
5.	Тема 5.	1. Правовой статус социального педагога. 2. Роль преподавателя в инновационном образовании. 3. Документы об образовании и о квалификации. 4. Правовой статус иных работников образовательных организаций ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
6.	Тема 6.	1. Полномочия органов прокуратуры в сфере образования. 2. Судебная практика по вопросам реализации образовательного права. 3. Общественный контроль в области образования. ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3

5. Образовательные технологии

В процессе обучения по дисциплине «Правовое регулирование в области образования» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Правовое регулирование в области образования» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е.

компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Правовое регулирование в области образования» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными видами занятий являются лекции и практические занятия, в том числе с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, привлечение специалистов и др.

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Образовательная деятельность как объект правового регулирования	Л № 1	Лекция- визуализация
2.	Тема 2. Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования	Л № 2	Подготовка проекта локального акта образовательной организации
3.	Тема 3. Правовые организационные основы образовательной деятельности образовательной организации	ПЗ № 1	Подготовка обращения в Ученый совет образовательной организации
4.	Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса	Л № 4	Лекция-визуализация
5.	Тема 6. Контроль и надзор в области образования. Юридическая ответственность в области образования	ПЗ № 4	Разбор проблемной ситуации, групповая дискуссия

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы для устного и/или письменного опроса

Тема 1,2

1. Государственная политика в сфере образования, внешние и внутренние факторы, влияющие на ее содержание.
2. Понятие и общая характеристика образовательного права.
3. Формы существования образовательного права.
4. Общественные отношения, складывающиеся в сфере образования.
5. Современная система образования в Российской Федерации и ее элементы.
6. Образовательные программы
7. Федеральные государственные образовательные стандарты.
8. Федеральные государственные требования.
9. Управление системой образования.
10. Система органов управления образованием, их компетенция.
11. Организации, осуществляющие образовательную деятельность и профессиональное обучение.
12. Аттестация, аккредитация и лицензирование образовательной деятельности.
13. Международно-правовое регулирование образовательной деятельности.
14. Международно-правовые акты в сфере образования.
15. Международные договоры и их значение для образовательной деятельности.
16. Национальные нормативные правовые акты в области образования.
17. Конституционные положения о праве на образование.
18. Федеральное законодательство, регулирующие общественные отношения в области образования.
19. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: структура, содержание.
20. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие общественные отношения в области образования.
21. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие общественные отношения в области образования.
22. Законы и подзаконные акты субъектов РФ, регламентирующие вопросы образования.
23. Акты органов местного самоуправления, регулирующие общественные отношения в области образования.
24. Локальные нормативные акты в области образования.

Тема 3.

1. Образовательная организация как разновидность организаций.
2. Учредители образовательных организаций.
3. Формы собственности образовательных организаций.
4. Образовательные организации как субъекты публично-правовых отношений.

5. Устав образовательной организации: содержание, порядок принятия и утверждения.
6. Локальная нормативно-правовая база деятельности образовательной организации.
7. Управление в образовательной организации.
8. Основные функции управления образовательной организации.
9. Уровни организационного руководства.
10. Структура образовательной организации.
11. Задачи и функции структурных подразделений образовательной организации.

Тема 4.

1. Экономика образования.
2. Рыночная оценка образовательной деятельности и образовательных услуг.
3. Менеджмент образовательной деятельности.
4. Экономическая политика образовательной организации.
5. Бюджетное финансирование и инвестиции в сфере образования.
6. Источники самофинансирования образовательной организации.

Тема 5.

1. Правовой статус обучающихся.
2. Виды обучающихся.
3. Права, обязанности, гарантии их реализации, ответственность обучающихся. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся: стипендии и другие денежные выплаты, транспортное, медицинское, психологическое и т.п. обеспечение.
4. Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
6. Право на занятие педагогической деятельностью.
7. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников.
8. Аттестация педагогических работников.
9. Научно-педагогические работники и особенности их правового статуса.
10. Правовой статус руководителя образовательной организации.
11. Президент образовательной организации высшего образования.

Тема 6.

1. Органы государственной власти, наделенные контрольно-надзорными полномочиями в области образования.
2. Муниципальный контроль в области образования.
3. Правовая регламентация проведения контрольных мероприятий в области образования: основания, порядок, последствия, юридическое оформление.
4. Виды правонарушений, посягающих на общественные отношения в сфере образования, их характеристика.
5. Дисциплинарная ответственность участников образовательного процесса.
6. Гражданско-правовая ответственность в образовательной деятельности.

7.Административная ответственность за нарушение нормативных требований в сфере образования.

8.Уголовная ответственность как регулятор общественных отношений в сфере образования.

Примерная тематика рефератов

1. Характеристика образовательного права России.
2. Законодательство субъектов Федерации в области образования: понятие, проблемы становления.
3. Аграрное образование России: понятие, специфика.
4. Дополнительное профессиональное образование детей.
5. Дополнительное профессиональное образование взрослых.
6. Государственное управление системой образования.
7. Лицензирование образовательной деятельности.
8. Аккредитация образовательной деятельности
9. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
10. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
11. Правовые основы применения технологии медиации в образовательных отношениях.
12. Информационные системы в образовании.
13. Информационное обеспечение образовательной деятельности.
14. Правовое регулирование оказания платных образовательных услуг.
15. Правовой статус педагогических работников.
16. Правовой статус обучающихся.
17. Международное сотрудничество в сфере образования.
18. Международно-правовые акты в сфере образования.
19. Правовой статус негосударственных образовательных организаций.
20. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
21. Правовое регулирование высшего образования.
22. Правовое регулирование среднего профессионального образования.
23. Правовое регулирование дошкольного образования.
24. Правовое регулирование основного общего образования.
25. Правовое регулирование подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
26. Локальные акты образовательной организации (на примере конкретной организации).
27. Правовой статус образовательной организации.
28. Правовое регулирование профессионального обучения.
29. Дисциплинарная ответственность обучающихся.
30. Материальная ответственность обучающихся.

Примеры тестовых заданий (по теме 1)

Необходимо выбрать единственный, наиболее полный ответ.

- 1) Форма государства как объективная реальность и как понятие включает:

- А) форму правления, форму государственного устройства, политический режим;
- Б) приемы и методы осуществления государственной власти;
- В) производственные отношения и производительные силы;
- Г) совокупность идеологических отношений, взглядов и учреждений.
- 2) Конституцией РФ установлена форма правления...
- А) президентская республика;
- Б) конституционная монархия;
- В) монархия;
- Г) республиканская.
- 3) Право, регулирующее деятельность суда, прокуратуры, органов следствия и дознания по рассмотрению и расследованию уголовных дел, называется....
- А) административным;
- Б) уголовно-процессуальным;
- В) уголовным;
- Г) государственным.
- 4) Вправе ли граждане России иметь землю в частной собственности?
- А) вправе;
- Б) не вправе;
- В) вправе, если условия и порядок пользования землей определены на основе федерального закона.
- Г) все ответы правильные.
- 5) Подберите надлежащее понятие к следующему определению: «Правило поведения, регулирующее отношение между людьми»:
- А) приказ;
- Б) социальная норма;
- В) индивидуальное предписание;
- Г) договор.

Примеры типовых задач (проблемных ситуаций)

Тема 6.

Ответы должны быть аргументированы, то есть содержать ссылки на конкретные статьи действующих нормативных правовых актов.

Проблемная ситуация № 1

20 сентября т.г. заместителем заведующего отделом надзора за соблюдением законодательства в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования Министерства образования МО Васильевым М.Ю. в ходе проведения плановой выездной проверки МБОУ СОШ № 2 г.о. Лобня, расположенной по адресу: МО, г. Лобня, ул. Советская, д.5, было установлено, что прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2016-2017 учебный год осуществлялся в нарушение действующего законодательства РФ в сфере образования.

Кто и в соответствии с каким нормативным актом будет привлечен к ответственности?

Примерный тест для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине

1. К принципам государственной политики в сфере образования относится:

- а) признание приоритетов образования;
- б) гуманистический характер образования;
- в) светский характер образования;
- г) все выше перечисленное.

2. Образовательная организация - это ... :

- а) комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и методических материалов;
- б) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями ради которых она создана;
- в) завершённый цикл образования;
- г) уровень знаний, умений, навыков и компетенции.

3. Чем регулируются отношения в сфере образования:

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральный закон;
- в) нормативные правовые акты;
- г) все вышеперечисленное.

4. Что не относится к полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования:

- а) лицензирование образовательной деятельности;
- б) решение конфликтов между детьми и родителями;
- в) аккредитация образовательной деятельности;
- г) осуществление государственного контроля.

5. Деятельность, направленная на развитие личности, создание условия для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства - это

- а) обучение;
- б) воспитание;
- в) уровень образования;
- г) образование.

6. Система образования включает в себя:

- а) организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- б) педагогических работников;
- в) обучающихся и родителей;
- г) все выше перечисленное.

7. Образовательные программы среднего профессионального образования - это...:

- а) программы подготовки квалификационных работников;
- б) повышение квалификации;
- в) профессиональная переподготовка;

г) программы основного общего образования.

8. В Российской Федерации образование может быть получено:

а) в организациях осуществляющие образовательную деятельность;

б) семейное образование;

в) самообразование;

г) в организациях осуществляющие образовательную деятельность и вне этих организациях.

9. Положение об учебно-методических объединениях утверждается:

а) федеральными органами исполнительной власти;

б) органами судебной власти;

в) Президентом РФ;

г) органами самоуправления.

10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации не осуществляется:

а) органом исполнительной власти;

б) спонсирующими организациями;

в) федеральным органом исполнительной власти;

г) организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

11. Какие организации в праве осуществлять присмотр и уход за детьми?

а) администрация города

б) дошкольные образовательные организации

в) иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

г) верно Б и В

12. Что из перечисленного является обязательным уровнем образования?

а) среднее общее, высшее общее

б) начальное общее, основное общее

в) начальное общее, основное общее, среднее общее

г) основное общее

13. Обучение по образовательным программам не считая общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях если:

а) учащийся заболел

б) по желанию учащегося

в) обучающийся нуждается в длительном лечении, ребенок-инвалид, который по состоянию здоровья не может посещать образовательные организации

г) у обучающегося семейные проблемы

14. Получение образования в дошкольной образовательной организации может быть осуществлено по достижению ребенком возраста?

а) 6 лет

б) 2 месяца

в) 1 год

г) 3 года

15. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые:

- а) имеют желание учиться
- б) закончили школу
- в) имеют право на получение общего образования, несмотря на федеральный закон
- г) имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законом

16.К освоению программ магистратуры допускаются лица:

- а) имеющие высшее образование любого уровня
- б) имеющие среднее образование
- в) неполное высшее
- г) среднее специальное образование

17.Результаты ЕГЭ при приеме на обучение действительны?

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года
- г) 4 года

18.Преимущественное право зачисления в военные профессиональные организации и в военные образовательные организации предоставляется?

- а) детям граждан, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность службы 20 и более лет
- б) детям граждан, которые уволились с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на воинской службе, по состоянию здоровья, и общая продолжительность службы составляет 20 и более лет

19. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности - это...

- а) квалификация
- б) степень
- в) уровень образования
- г) специализация

20. В области искусства реализуются следующие образовательные программы?

- а) образовательные программы дошкольного образования
- б) образовательные программы среднего профессионального и высшего образования
- в) не реализуются
- г) верно 1 и 2.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Проверка успеваемости обучающихся осуществляется с использованием традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочные материалы для контроля сформированности компетенций, а также критерии оценки содержатся в документе - Оценочные материалы по дисциплине.

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Методами традиционного контроля являются устный и письменный опросы; контрольная групповая беседа (дискуссия); проверка домашних заданий; ответы на вопросы, поставленные для самоконтроля; решение письменных и устных задач по теме занятий; тестирование; выступление с докладом (сообщением); подготовка рефератов по теме и их защита и т.п.

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего практического занятия, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов практического занятия и формирования необходимых компетенций выпускника. В течение семестра каждый студент должен подготовить 1 реферат.

Доклад (сообщение) – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада указывается в плане проведения занятия и должна быть либо заглавной в проблематике всего практического занятия, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов практического занятия и формирования необходимых компетенций выпускника. По каждой теме дисциплины могут быть подготовлены 2-3 доклада, они указываются в методических рекомендациях для подготовки к практическим занятиям.

Тестирование – это форма изменения теоретических знаний студентов, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Ситуационные задачи - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм административного права.

Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, решения судебных органов, материалы правоприменительной практики.

Рубежный контроль проводится в середине семестра (в рамках контрольной недели) с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков в рамках практического занятия по теме № 3 (проверка уровня усвоения пройденного материала по темам №№1-3).

Все виды учебных работ должны быть выполнены в установленные сроки, в случае невыполнения задания в установленный срок оценка может быть снижена на 1 балл.

Промежуточная аттестация проводится в конце семестра (в рамках зачетной недели) в форме **зачёта**. На основании текущего контроля обучения преподавателем принимается решение о допуске студента к зачету.

При традиционной системе контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по системе «зачтено», «не зачтено».

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции , закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий
Средний уровень «зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции , закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний)
Пороговый уровень «зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции , закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный

Минимальный уровень «не зачтено»	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции , закрепленные за дисциплиной, не сформированы
----------------------------------	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Журавлев М.П., Наумов А.В. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник - М.: Проспект, 2019, 941 с.
2. Корякин В.М. Гражданское право в схемах. Общая часть: учебное пособие. - М.: Проспект, 2020. 183 с.
3. Куренной А.М. Трудовое право России: учебник. - М.: Проспект, 2019. 624 с.
4. Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник. - М.: Проспект, 2019. 637 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Биткова Л.А., Шугаев А.Ю. Правоведение. Учебное пособие.- М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2016. 70 с.
2. 3. Биткова Л.А. Правоведение [Текст] : учебное пособие / Л. А. Биткова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. 117 с.
3. Биткова Л.А. Правоведение: термины, понятия, категории.2-е издание, М.: РГАУ-МСХА, 2016. 225 с.
4. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правоведение: учебник - М.: Проспект, 2020. 640 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Европейская конвенция об эквивалентности дипломов, ведущих к доступу в университеты (Париж, 11 декабря 1953 года).
3. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 года, принята на 11-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО).
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 года).
5. Конвенция № 142 МОТ «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (г. Женева 23 июня 1975 года, принята на 60-й сессии Генеральной конференции МОТ).
6. Соглашение о сотрудничестве в области распространения знаний и образования взрослых (Москва, 17 января 1997 года).

7. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ.
8. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ.
9. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ.
11. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
16. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ.
18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.
19. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
20. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.
21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
22. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1.
23. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ.
24. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ.
25. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ.
26. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
27. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ.
28. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ.
29. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

30. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.

31. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ.

32. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.

33. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ.

34. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ.

35. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273.

36. О стратегическом планировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ.

37. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ.

38. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314.

39. Об образовании Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации: Указ Президента РФ от 20 сентября 2010 г. № 1140.

40. О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки: Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599.

41. О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, представляемого педагогическими работниками: постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724.

42. Об осуществлении мониторинга системы образования: постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662.

43. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций: постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678.

44. Об утверждении Правил оказания образовательных платных услуг: постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

45. О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования: постановление Правительства РФ от 20 августа 2013 г. № 719.

46. О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении: постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729.

47. О федеральной информационной системе «Федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации: постановление Правительства РФ от 10 сентября 2013 г. № 797.

48. О порядке присуждения ученых степеней: постановление

Правительства РФ от 24 сентября 2013г. № 842.

49. О порядке присвоения ученых званий: постановление Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. № 1139.

50. О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы: постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497

51. Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации: распоряжение Правительства РФ от 19 сентября 2013 г. № 1694 – р.

52. Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное: приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443.

53. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499.

54. Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему: приказ Министерства образования и науки РФ от 22 августа 2013 г. № 975.

55. О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре: приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601.

56. Об образовании: Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями).

57. Об образовании: Закон Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ (принят постановлением Московской областной Думы от 11 июля 2013 г. № 17/59-П) (с изменениями и дополнениями).

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания для практических занятий (в УМКд).
2. Методические указания для подготовки, написания и защиты рефератов (в УМКд).
3. Тестовые задания по дисциплине (в УМКд).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (в открытом доступе)

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/>
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/>

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/>

Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/>

Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/>

Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru>

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ // URL: <http://mcsx.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ // URL: <http://www.nalog.ru/>

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: <http://wciom.ru/>

9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

(в открытом доступе)

1. www.consultant.ru - справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - справочная правовая система «Гарант».
3. www.kodeks.ru – правовая система «Кодекс».
4. www.pravo.ru – сайт «Право.ру»
5. www.allpravo – сайт «Всё о праве»
6. www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»
7. www.chelovekizakon.ru – сайт «Человек и закон»
8. www.rg.ru – Российская газета
9. www.kommersant.ru - Коммерсантъ
10. www.vedomosti.ru – Ведомости

Таблица 9.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	MS Office	ПО	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями,
кабинетами**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.(28-215)	Парта Комплекс (комплект)-40 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол- 1 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-218)	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1шт. Стул офисный – 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	9 читальных залов (в том числе 5 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi. Интернет - доступом
Общежитие № 7	Комнаты для самоподготовки

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правовое регулирование в области образования» студентам необходимо:

1. Глубоко усвоить правовые нормы, которыми регулируются важнейшие сферы общественной и государственной жизни нашей страны. Особое внимание студентов обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Конституции России, так как она является основным законодательным актом государства.

2. Знать федеральные конституционные и федеральные законы, регулирующие государственно-правовые отношения и выступающие наряду с Конституцией РФ, важнейшими источниками права.

3. Знать законы субъектов РФ, которые регулируют многие сферы государственной и правовой жизни в регионах.

4. Понимать роль и значение норм международного права и актов судебных органов для регулирования правовых отношений.

5. Проработать учебную и научную литературу по данной дисциплине.

6. Уметь ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям.

Участие студентов в лекционных и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана и допуска к *зачету*. Это участие может проявляться в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения положений, высказанных другими выступающими, письменного решения полученных заданий и т.п. В основе всех форм ответов должно лежать

глубокое изучение и конспектирование рекомендованных кафедрой теоретических и нормативных источников. Подготовка и участие в практических занятиях способствует более глубокому изучению наиболее сложных тем курса, выработке умений самостоятельной работы с теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Успеху проведения практических занятий по дисциплине способствует тщательная предварительная подготовка к ним студентов.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Что касается перечня, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому или лекционному занятию.

Освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях предполагает самостоятельную работу студентов (во внеаудиторное время) над законодательством, что позволит проявить умение выражать свои мысли в устной и письменной форме.

В процессе самостоятельной работы у студентов по изучению учебной

дисциплины могут возникнуть вопросы, ответить на которые им будет затруднительно. В таких случаях рекомендуется обращаться к преподавателям, ведущим занятия, устно или направлять на кафедру письменно сформулированные вопросы, ответы на которые могут быть даны на очередной лекции или практическом занятии.

Изучение учебного материала по конкретной теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале, осмыслил его и может самостоятельно ответить на основные вопросы темы, обосновывая свой ответ положениями действующих норм права и теоретических источников.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания в соответствии с планом практического занятия по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Правовое регулирование в области образования» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин «Правоведение», «Административное право», «Семейное право».

Преподавателю рекомендуется использовать как при чтении лекций, так и на практических занятиях методы мотивации к изучению и освоению учебного материала. Этому могут служить обращения к аудитории с риторическим вопросом, с вопросом для обсуждения, инициирование дискуссии.

Для подготовки к лекционным занятиям необходимо серьезным образом изучать теоретический материал и материалы судебной практики, знать содержание действующих правовых норм, владеть юридической терминологией и грамотно ее использовать, отслеживать публикации в периодической печати и данные других информационных систем.

Для практических занятий преимущественно используется устный или письменный опрос студентов, который в наибольшей мере позволяет выявить их знания, в ходе таких занятий после ответов студентов преподаватель дает пояснения. Рекомендуется использовать проверку знаний по изученным ранее вопросам. По отдельным темам проводятся тестирование, выполнение контрольных заданий, деловые игры и т.п. Рекомендуется предлагать студентам решить задачи по правовой проблематике.

В процессе подготовки к практическому занятию преподаватель должен составить план проведения занятия, в котором указываются тема, учебные

цели, вопросы учебной программы, подлежащие изучению при подготовке и

обсуждению на практических занятиях, контрольные вопросы, задания для самостоятельной подготовки. По некоторым темам в план целесообразно включать также подготовку 2-3 докладов (сообщений) по узловым вопросам и заблаговременно назначать докладчиков. Преподаватель продумывает проблемные вопросы для проведения направляемой дискуссии, что способствует общему восприятию темы.

После обсуждения каждого отдельного вопроса преподаватель должен обобщить результаты выступлений, сформулировать выводы и рекомендации.

По окончании лекционных и практических занятий необходимо подводить итоги, то есть преподаватель делает заключение, оценивает степень достижения поставленных целей, акцентируя внимание на практическом использовании результатов занятия, дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности обучающихся, отвечает на их вопросы. Преподаватель также напоминает о теме следующего занятия и подготовке к нему.

Темы занятий необходимо разделить на те, материал которых требует классических методов обучения, и те, в которых можно применить работу студентов в малых группах, ролевые игры, дискуссию, метод демонстрации.

Программу разработала:

Биткова Людмила Алексеевна,
кандидат юридических наук, доцент



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
Б.1.О.04.04 «Правовое регулирование в области образования»
ОПОП ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»,
направленность «Экономика и управление»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Федоровой Татьяной Васильевной, заместителем заведующего кафедрой административного права и процесса имени Н.Г. Салищевой ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», кандидатом юридических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «правовое регулирование в области образования» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Экономика и управление» (бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (разработчик – Биткова Л.А., заведующий кафедрой правоведения, кандидат юридических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование в области образования» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Правовое регулирование в области образования» закреплено две компетенции. Дисциплина «Правовое регулирование в области образования» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое регулирование в области образования» составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Правовое регулирование в области образования» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области права в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Правовое регулирование в области образования» предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников,

содержащимся во ФГОС ВО направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в тестировании, работа над домашним заданием и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, периодическими изданиями – 13 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 10 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Правовое регулирование в области образования» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Правовое регулирование в области образования».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование в области образования» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Экономика и управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Битковой Л.А., кандидатом юридических наук, доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:


Заместитель заведующего кафедрой административного права и процесса Н.Г. Салищевой ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», кандидат юридических наук, доцент

« 19 » 10 2021 г.

 Федорова Т.В.



Рецензия рассмотрена на заседании кафедры правоведения «04» 10 2021 г. протокол № 4

 зав. кафедрой Биткова Л.А.