

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
 Должность: Директор института экономики и управления АПК  
 Дата подписания: 15.07.2023 22:20:35  
 Уникальный программный ключ:  
 1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор Института экономики и  
 управления АПК  
 Хоружий Л.И.  
 «август» 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
 Б.1.О.04.04 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ**

для подготовки бакалавра  
 Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
 Направленность: Экономика и управление  
 Форма обучения заочная  
 Год начала подготовки 2019

Курс 4  
 Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения на 2022 год начала подготовки:

- 1) В пункт 1 **«Цель освоения дисциплины»** добавить:  
 - обучение студентов правильному использованию нормативных актов по профессиональной деятельности в области образования, в том числе с применением цифровых технологий, а также объективному рассмотрению наиболее принципиальных законопроектов.
- 2) В пункте 3 **«Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы»** заменить таблицу 1

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения  
 дисциплины**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребёнка, государственной молодёжной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий	Понятие и характеристику образовательного права; систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области образования и их содержание; виды и порядок принятия локальных актов образовательной	оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ и действующему законодательству;	навыками юридической терминологией; навыками работы с текстом Конституции РФ и иными нормативных актов в области образования в том числе цифровом формате, Консультант

		<p>педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда</p>	<p>организации; особенности правового статуса участников образовательного процесса; понятие и виды правонарушений в области образования, порядок их выявления; полномочия органов контроля и надзора в области образования, порядок проведения контрольных мероприятий; содержание и виды мер юридической ответственности в области образования;</p>		<p>Плюс, Гарант Кодекс, официальный портал правовой информации pravo.gov.ru;</p>
		<p>ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами</p>	<p>Особенности международного правового регулирования образовательной деятельности; правовые, организационные и экономические аспекты деятельности образовательной организации и педагогических работников; понятие и стадии правотворческой и правоприменительной деятельности в образовательной организации; алгоритм решения проблемных ситуаций</p>	<p>применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач с использованием цифровых технологий (обработка больших данных, ФГИС);</p>	<p>компетентно юридически грамотно аргументировать свою позицию соответствия текстами нормативных актов, содержащихся в Консультант Плюс, Гарант Кодекс, официальный портал правовой информации pravo.gov.ru; других информационных правовых системах.</p>
		<p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или)</p>	<p>Понятие и содержание образовательной деятельности как объекта правового регулирования; правовые морально-нравственные аспекты работы</p>	<p>Искать, анализировать, толковать правовые нормы, регулирующие отношения; принимать решения и</p>	<p>навыками анализ правовых явлений, юридических фактов, правовых норм правоотношений с использованием Консультант</p>

			организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога	преподавателя	совершать юридические действия в соответствии с законом; работать в сети Интернет; с официальными сайтами Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, официальный портал правовой информации pravo.gov.ru;	Плюс, Гарант Кодекс, официальный портал правовой информации pravo.gov.ru;
--	--	--	--	---------------	--	---

3) В пункт 6.1 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности» в Примерные вопросы для устного и/или письменного опроса (Практическое занятие № 10) добавить:


4. Цифровизация образовательного процесса.

4) В пункт 6.1 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности» в Примерную тематику рефератов добавить:


31. Цифровизация образовательной деятельности: состояние и перспективы.

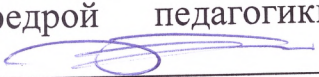
5) Программа с настоящими изменениями и дополнениями распространяется на направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление» 2022 года начала подготовки.

Разработчик:

Биткова Л.А., к.ю.н., доцент  «30» июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры правоведения, протокол № 15 от «30» июня 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой  Л.А. Биткова  
«30» июня 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования  П.Ф. Кубрушко  
«30» июня 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический  
Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета заочного образования

Антимирова О.А.

« 09 » 20 19 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.О.04.04 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление

Курс 4,5

Семестр 8,9

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2019


Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва, 20 19

Разработчик: Биткова Л.А., к. ю. н., доцент

  
« 06 » 08 2019 г.

Рецензент: Воронина Н.П., к.ю.н., доцент

  
« 20 » 09 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры правоведения протокол № 1 от « 26 » 08 20 19 г.

Зав. кафедрой правоведения Биткова Л.А., к.ю.н., доцент

  
« 06 » 08 2019 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно - методической комиссии гуманитарно – педагогического факультета Еремин В.И., д.э.н., профессор

  
« 9 » 09 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.пед.н., профессор

  
« 9 » 09 2019 г.

Зав. отдела комплектования ЦНБ Иванова Л.Л.

  
\_\_\_\_\_

**Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:**

Методический отдел УМУ

« » 201 г

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	9
В СЕМЕСТРЕ .....	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>15</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	17
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	22
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	24
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	24
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	27
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>27</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>28</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>30</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	31
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>31</b>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б.1.О.04.04 «Правовое регулирование в области образования»**  
**для подготовки бакалавра по направлению**  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**  
**направленности «Экономика и управление»**

**Цель освоения дисциплины:** формирование системы научно-практических знаний, умений и компетенций правовых основ профессиональной деятельности; обучение студентов правильному использованию нормативных актов по профессиональной деятельности в области образования, а также объективному рассмотрению наиболее принципиальных законопроектов.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», модуль «Общепедагогический».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: **ОПК-1**

**Краткое содержание дисциплины:** Образовательная деятельность как объект правового регулирования. Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации. Экономические основы образовательной деятельности образовательной организации. Правовое положение участников образовательного процесса. Контроль и надзор в области образования. Юридическая ответственность в области образования.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 72 часа/ 2 зач.ед.

**Промежуточный контроль:** зачет

### **1. Цель освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование в области образования» являются: формирование системы научно-практических знаний, умений и компетенций правовых основ профессиональной деятельности; обучение студентов правильному использованию нормативных актов по профессиональной деятельности в области образования, а также объективному рассмотрению наиболее принципиальных законопроектов.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к практическим занятиям и различным формам отчетности.

### **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», модуль «Общепедагогический».

Реализация в дисциплине «Правовое регулирование в области образования» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», модуль «Общепедагогический» должна учитывать следующее.

Дисциплина «Правовое регулирование в области образования» базируется на знаниях, полученных в результате освоения учебных дисциплин «Правоведение», «Административное право», «Семейное право».

Особенностью дисциплины является то, что она дает знания о теории образовательного права, системе нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения, формирует умения и навыки работы с нормативными правовыми актами, что позволит юридически грамотно осуществлять будущую профессиональную деятельность.

Рабочая программа включает основной учебный материал, посвященный изучению теоретических основ образовательного права, юридической ответственности, а также их практической реализации в действующих нормативных правовых актах.

Содержание программы учитывает положения Конституции Российской Федерации, актов Президента РФ и Правительства РФ, органов представительной и исполнительной власти, ведомственных нормативных актов федеральных органов законодательной, исполнительной, судебной власти, законодательства субъектов РФ, актов и решений органов местного самоуправления.

В содержание включаются также формируемые на основе достижений науки практические предложения и рекомендации, обращенные к правотворческим, правоприменительным и правоохранительным органам, а также к гражданам как участникам образовательных правоотношений.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование в области образования» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.



## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребёнка, государственной молодёжной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством;	Понятие и характеристику образовательного права; систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области образования и их содержание; виды и порядок принятия локальных актов образовательной организации; особенности правового статуса участников образовательного процесса; понятие и виды правонарушений в области образования, порядок их выявления; полномочия органов	оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ и действующему законодательству;	навыками работы с текстом Конституции РФ и иных нормативных актов в области образования; юридической терминологией;

<sup>1</sup> Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			<p>содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами</p>	<p>контроля и надзора в области образования, порядок проведения контрольных мероприятий; содержание и виды мер юридической ответственности в области образования;</p> <p>Особенности международно-правового регулирования образовательной деятельности; правовые, организационные и экономические аспекты деятельности образовательной организации и педагогических работников; понятие и стадии правотворческой и правоприменительной деятельности в образовательной организации; алгоритм решения проблемных ситуаций</p>		<p>применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач;</p> <p>компетентно и юридически грамотно аргументировать свою позицию.</p>
--	--	--	---	---	--	--

			<p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>	<p>Понятие и содержание образовательной деятельности как объекта правового регулирования; правовые морально-нравственные аспекты работы преподавателя</p>	<p>Искать, анализировать, толковать правовые нормы, регулирующие образовательные отношения; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом;</p>	<p>навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений;</p>
--	--	--	---	---	--	---

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

#### в семестрах

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ в семестрах представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т.ч. в семестрах	
		№ 8	№ 9
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>14,25</b>	<b>2</b>	<b>12,25</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>14,25</b>	<b>2</b>	<b>12,25</b>
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	6	2	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8		8
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25		0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>57,75</b>	<b>34</b>	<b>23,75</b>
<i>реферат</i>	10	10	
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	43,75	24	19,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	4		4
Вид промежуточного контроля:		зачет	

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Образовательная деятельность как объект правового регулирования	12	2			10
Тема 2. Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.	14	2	2		10
Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации.	12	1	1		10
Тема 4. Экономические основы образовательной деятельности образовательной организации.	12	1	1		10
Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса.	8		2		6
Тема 6. Контроль и надзор в области образования. Юридическая ответственность в области образования.	9,75		2		7,75
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
<i>Контроль</i>	4				4
<b>Всего за 8,9 семестры</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0,25</b>	<b>57,75</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0,25</b>	<b>57,75</b>

#### **Тема 1. Образовательная деятельность как объект правового регулирования**

Государственная политика в сфере образования, внешние и внутренние факторы, влияющие на ее содержание.

История и предпосылки формирования образовательного права в России.

Понятие и общая характеристика образовательного права. Формы существования образовательного права. Общественные отношения, складывающиеся в сфере образования.

Современная система образования в Российской Федерации и ее элементы.

Образовательные программы. Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные государственные требования.

Управление системой образования. Система органов управления образованием, их компетенция. Образовательная деятельность. Организации, осуществляющие образовательную деятельность и профессиональное обучение.

Аттестация, аккредитация и лицензирование образовательной деятельности.

Компетентностный подход в образовании. Управление качеством образования. Информационная открытость системы образования.

## **Тема 2. Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.**

Международно-правовое регулирование образовательной деятельности. Международно-правовые акты в сфере образования. Международные договоры и их значение для образовательной деятельности.

Болонский процесс и его влияние на формирование единого европейского пространства высшего образования.

Национальные нормативные правовые акты в области образования.

Конституционные положения о праве на образование.

Федеральное законодательство, регулирующие общественные отношения в области образования.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: структура, содержание.

Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие общественные отношения в области образования.

Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие общественные отношения в области образования.

Законы и подзаконные акты субъектов РФ, регламентирующие вопросы образования.

Акты органов местного самоуправления, регулирующие общественные отношения в области образования.

Локальные нормативные акты в области образования.

Акты судебных органов власти, регулирующие общественные отношения в области образования.

## **Тема 3. Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации**

Образовательная организация как разновидность организаций. Гражданско-правовое регулирование деятельности образовательной организации. Учредители образовательных организаций. Формы собственности образовательных организаций. Образовательные организации как субъекты публично-правовых отношений.

Устав образовательной организации: содержание, порядок принятия и утверждения. Локальная нормативно-правовая база деятельности образовательной организации.

Управление в образовательной организации. Основные функции управления. Уровни организационного руководства. Структура образовательной организации, задачи и функции структурных подразделений образовательной организации.

#### **Тема 4. Экономические основы образовательной деятельности в образовательной организации**

Экономика образования. Рыночная оценка образовательной деятельности и образовательных услуг. Менеджмент образовательной деятельности.

Экономическая политика образовательной организации. Бюджетное финансирование и инвестиции в сфере образования. Источники самофинансирования образовательной организации. Платные услуги в сфере образования.

#### **Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса**

Понятие и виды участников образовательного процесса.

Правовой статус обучающихся. Виды обучающихся. Права, обязанности, гарантии их реализации, ответственность обучающихся. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся: стипендии и другие денежные выплаты, транспортное, медицинское, психологическое и т.п. обеспечение.

Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Право на занятие педагогической деятельностью.

Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников.

Научно-педагогические работники и особенности их правового статуса.

Правовой статус руководителя образовательной организации. Президент образовательной организации высшего образования.

Иные работники образовательных организаций.

#### **Тема 6 . Контроль и надзор в области образования. Юридическая ответственность в области образования**

Контроль и надзор в области образования. Органы государственной власти, наделенные контрольно-надзорными полномочиями в области образования. Муниципальный контроль в области образования. Общественный контроль в области образования.

Правовая регламентация проведения контрольных мероприятий в области образования: основания, порядок, последствия, юридическое оформление.

Виды правонарушений, посягающих на общественные отношения в сфере образования, их характеристика.

Дисциплинарная ответственность участников образовательного процесса.

Гражданско-правовая ответственность в образовательной деятельности.

Административная ответственность за нарушение нормативных требований в сфере образования.

Уголовная ответственность как регулятор общественных отношений в сфере образования.

Роль судебного контроля в области образования.

### 4.3 Лекции/ практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Тема 1.</b> Образовательная деятельность как объект правового регулирования	<b>Лекция № 1.</b> Образовательная деятельность как объект правового регулирования	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Проверка посещаемости	2
2.	<b>Тема 2.</b> Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования	<b>Лекция № 2.</b> Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Проверка посещаемости	2
		<b>Практическое занятие № 1.</b> Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, контрольных работ	2
3.	<b>Тема 3.</b> Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации <b>Тема 4.</b> Экономические основы образовательной	<b>Лекция № 5.</b> Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации Экономические основы образовательной деятельности образовательной организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Проверка посещаемости	2



№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	й деятельности образовательной организации	<b>Практическое занятие № 2</b> Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации Экономические основы образовательной деятельности образовательной организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, контрольных работ	2
4.	<b>Тема 5.</b> Правовое положение участников образовательного процесса	<b>Практическое занятие № 3.</b> Правовое положение участников образовательного процесса	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, контрольных работ	2
5.	<b>Тема 6.</b> Контроль и надзор в области образования. Юридическая ответственность в области образования	<b>Практическое занятие № 4</b> Контроль и надзор в области образования. Юридическая ответственность в области образования	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Опрос, проверка выполненных заданий, контрольных работ, тестирование	2

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	<b>Тема 1.</b>	1. Принцип запрещения дискриминации в сфере образования: проблемы реализации. 2. Система образования в зарубежных странах. 3. Правовой статус федеральных органов исполнительной власти в сфере образования. 4. Информационная открытость системы образования. ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	<b>Тема 2.</b>	1. Правовое регулирование образовательного процесса в странах ЕС. 2. Нострификация: понятие и правовое регулирование. 3. Болонский процесс и его влияние на формирование единого европейского пространства высшего

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		образования. 4. Акты судебных органов власти, регулирующие общественные отношения в области образования. ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3.	<b>Тема 3.</b>	1. Правовой статус руководителя образовательной организации. 2. Правовой статус обучающихся. 3. Коллегиальные органы управления образовательной организацией, их правовой статус. ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
4.	<b>Тема 4.</b>	1.Платные образовательные услуги: порядок оказания. 2.Хозяйственная деятельность образовательных организаций. 3.Имущественные отношения образовательных организаций. ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
5.	<b>Тема 5.</b>	1. Правовой статус социального педагога. 2. Роль преподавателя в инновационном образовании. 3. Документы об образовании и о квалификации. 4. Правовой статус иных работников образовательных организаций ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
6.	<b>Тема 6.</b>	1. Полномочия органов прокуратуры в сфере образования. 2. Судебная практика по вопросам реализации образовательного права. 3. Общественный контроль в области образования. ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3

## 5. Образовательные технологии

В процессе обучения по дисциплине «Правовое регулирование в области образования» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Правовое регулирование в области образования» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Правовое регулирование в области образования» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными видами

занятий являются лекции и практические занятия, в том числе с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, привлечение специалистов и др.

Таблица 6

**Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	<b>Тема 1.</b> Образовательная деятельность как объект правового регулирования	Л № 1	Лекция- визуализация
2.	<b>Тема 2.</b> Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования	ПЗ № 1	Подготовка проекта локального акта образовательной организации
3.	<b>Тема 3.</b> Правовые и организационные основы образовательной деятельности образовательной организации Экономические основы образовательной деятельности образовательной организации	ПЗ № 2	Подготовка обращения в Ученый совет образовательной организации

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Примерные вопросы для устного и/или письменного опроса**

##### **Практическое занятие № 1**

1. Международно-правовое регулирование образовательной деятельности.
2. Международно-правовые акты в сфере образования.
3. Международные договоры и их значение для образовательной деятельности.
4. Национальные нормативные правовые акты в области образования.
5. Конституционные положения о праве на образование.
6. Федеральное законодательство, регулирующие общественные отношения в области образования.
7. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: структура, содержание.
8. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие общественные отношения в области образования.
9. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие общественные отношения в области образования.
10. Законы и подзаконные акты субъектов РФ, регламентирующие вопросы образования.
11. Акты органов местного самоуправления, регулирующие общественные отношения в области образования.
12. Локальные нормативные акты в области образования.

##### **Практическое занятие № 2**

1. Образовательная организация как разновидность организаций.
2. Учредители образовательных организаций.
3. Формы собственности образовательных организаций.
4. Образовательные организации как субъекты публично-правовых отношений.
5. Устав образовательной организации: содержание, порядок принятия и утверждения.
6. Локальная нормативно-правовая база деятельности образовательной организации.
7. Управление в образовательной организации.
8. Основные функции управления образовательной организации.
9. Уровни организационного руководства.
10. Структура образовательной организации.
11. Задачи и функции структурных подразделений образовательной организации.
12. Экономика образования.
13. Рыночная оценка образовательной деятельности и образовательных услуг.
14. Менеджмент образовательной деятельности.

15. Экономическая политика образовательной организации.
16. Бюджетное финансирование и инвестиции в сфере образования.
17. Источники самофинансирования образовательной организации.

### **Практическое занятие № 3**

1. Правовой статус обучающихся.
2. Виды обучающихся.
3. Права, обязанности, гарантии их реализации, ответственность обучающихся. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся: стипендии и другие денежные выплаты, транспортное, медицинское, психологическое и т.п. обеспечение.
4. Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
6. Право на занятие педагогической деятельностью.
7. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников.
8. Аттестация педагогических работников.
9. Научно-педагогические работники и особенности их правового статуса.
10. Правовой статус руководителя образовательной организации.
11. Президент образовательной организации высшего образования.

### **Практическое занятие № 4**

1. Органы государственной власти, наделенные контрольно-надзорными полномочиями в области образования.
2. Муниципальный контроль в области образования.
3. Правовая регламентация проведения контрольных мероприятий в области образования: основания, порядок, последствия, юридическое оформление.
4. Виды правонарушений, посягающих на общественные отношения в сфере образования, их характеристика.
5. Дисциплинарная ответственность участников образовательного процесса.
6. Гражданско-правовая ответственность в образовательной деятельности.
7. Административная ответственность за нарушение нормативных требований в сфере образования.
8. Уголовная ответственность как регулятор общественных отношений в сфере образования.

### **Примеры заданий для контрольных работ**

#### **ВАРИАНТ № 000**

1. Государственная политика в сфере образования, внешние и внутренние факторы, влияющие на ее содержание.
2. Понятие и виды участников образовательного процесса.
3. Задача.

20 сентября т.г. заместителем заведующего отделом надзора за соблюдением законодательства в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования

Министерства образования МО Васильевым М.Ю. в ходе проведения плановой выездной проверки МБОУ МБОУ СОШ № 2 г.о.Лобня, расположенной по адресу: МО, г. Лобня, ул. Советская, д.5, было установлено, что прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2016-2017 учебный год осуществлялся в нарушение действующего законодательства РФ в сфере образования.

*Кто и в соответствии с каким нормативным актом будет привлечен к ответственности?*

### **ВАРИАНТ № 001**

1. История и предпосылки формирования образовательного права в России.

2. Права, обязанности, гарантии их реализации, ответственность обучающихся.

3. Задача.

25 июля 2018 года главным специалистом отдела государственного надзора и контроля Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области Пашиным А.А. было возбуждено дело об административном правонарушении в отношении бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Политехнический колледж», за то, что 23 июня 2018 года Васильеву Алексею Тимофеевичу выдан документ государственного образца о профессиональной подготовке, по которой у образовательного учреждения отсутствует государственная аккредитация. Дело поступило на судебный участок №1 г. Усть-Катава Челябинской области 1 ноября 2018 года.

*Какое решение по делу должен принять судья? Проанализируйте ситуацию. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности? Составьте протокол об административном правонарушении.*

### **Примерный тест для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине**

**1. К принципам государственной политики в сфере образования относится:**

- а) признание приоритетов образования;
- б) гуманистический характер образования;
- в) светский характер образования;
- г) все выше перечисленное.

**2. Образовательная организация - это ... :**

- а) комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и методических материалов;
- б) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями ради которых она создана;
- в) завершённый цикл образования:

г) уровень знаний, умений, навыков и компетенции.

**3. Чем регулируются отношения в сфере образования:**

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральный закон;
- в) нормативные правовые акты;
- г) все вышеперечисленное.

**4. Что не относится к полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования:**

- а) лицензирование образовательной деятельности;
- б) решение конфликтов между детьми и родителями;
- в) аккредитация образовательной деятельности;
- г) осуществление государственного контроля.

**5. Деятельность, направленная на развитие личности, создание условия для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства - это ... .**

- а) обучение;
- б) воспитание;
- в) уровень образования;
- г) образование.

**6. Система образования включает в себя:**

- а) организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- б) педагогических работников;
- в) обучающихся и родителей;
- г) все выше перечисленное.

**7. Образовательные программы среднего профессионального образования - это...:**

- а) программы подготовки квалификационных работников;
- б) повышение квалификации;
- в) профессиональная переподготовка;
- г) программы основного общего образования.

**8. В Российской Федерации образование может быть получено:**

- а) в организациях осуществляющие образовательную деятельность;
- б) семейное образование;
- в) самообразование;
- г) в организациях осуществляющие образовательную деятельность и вне этих организациях.

**9. Положение об учебно-методических объединениях утверждается:**

- а) федеральными органами исполнительной власти;
- б) органами судебной власти;
- в) Президентом РФ;
- г) органами самоуправления.

**10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации не осуществляется:**

- а) органом исполнительной власти;

- б) спонсирующими организациями:
- в) федеральным органом исполнительной власти:
- г) организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

**11. Какие организации в праве осуществлять присмотр и уход за детьми?**

- а) администрация города
- б) дошкольные образовательные организации
- в) иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
- г) верно Б и В

**12. Что из перечисленного является обязательным уровнем образования?**

- а) среднее общее, высшее общее
- б) начальное общее, основное общее
- в) начальное общее, основное общее, среднее общее
- г) основное общее

**13. Обучение по образовательным программам не считая общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях если:**

- а) учащийся заболел
- б) по желанию учащегося
- в) обучающийся нуждается в длительном лечении, ребенок-инвалид, который по состоянию здоровья не может посещать образовательные организации
- г) у обучающегося семейные проблемы

**14. Получение образования в дошкольной образовательной организации может быть осуществлено по достижению ребенком возраста?**

- а) 6 лет
- б) 2 месяца
- в) 1 год
- г) 3 года

**15. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые:**

- а) имеют желание учиться
- б) закончили школу
- в) имеют право на получение общего образования, несмотря на федеральный закон
- г) имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законом

**16. К освоению программ магистратуры допускаются лица:**

- а) имеющие высшее образование любого уровня
- б) имеющие среднее образование
- в) неполное высшее
- г) среднее специальное образование

**17. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение действительны?**

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года



г) 4 года

**18. Преимущественное право зачисления в военные профессиональные организации и в военные образовательные организации предоставляется?**

- а) детям граждан, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность службы 20 и более лет
- б) детям граждан, которые уволились с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на воинской службе, по состоянию здоровья, и общая продолжительность службы составляет 20 и более лет

**19. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности - это...**

- а) квалификация
- б) степень
- в) уровень образования
- г) специализация

**20. В области искусства реализуются следующие образовательные программы?**

- а) образовательные программы дошкольного образования
- б) образовательные программы среднего профессионального и высшего образования
- в) не реализуются
- г) верно 1 и 2.

**6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Проверка успеваемости обучающихся осуществляется с использованием традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочные материалы для контроля сформированности компетенций, а также критерии оценки содержатся в документе - Оценочные материалы по дисциплине.

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Методами традиционного контроля являются устный и письменный опросы; контрольная групповая беседа (дискуссия); проверка домашних заданий; ответы на вопросы, поставленные для самоконтроля; выполнение контрольных работ; выступление с докладом (сообщением) и т.п.

**Контрольная работа** - это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение пройденного курса.

Выполняя контрольную работу, необходимо раскрыть содержание теоретических вопросов и решить практическую задачу с помощью соответствующих нормативных правовых актов.

**Тестирование** – это форма изменения теоретических знаний студентов, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Все виды учебных работ должны быть выполнены в установленные сроки, в случае невыполнения задания в установленный срок оценка может быть снижена на 1 балл.

Промежуточная аттестация проводится в рамках сессии в форме **зачёта**. На основании текущего контроля обучения преподавателем принимается решение о допуске студента к зачету.

Зачёт служит формой проверки, в первую очередь, выполнения и усвоения студентами учебного материала лекционных и практических занятий.

Результаты зачета оцениваются как «зачтено» и «не зачтено».

Основным методом проведения зачета выступает тестирование. Тест содержит 20 вопросов по всему пройденному материалу, каждый правильный ответ составляет 2 балла. Ответ по тестам оценивается исходя из суммы 40 баллов:

- 24 и менее баллов – не зачтено;
- 26-40 баллов - зачтено.

Студент считается допущенным к зачету при наличии успешных ответов на практических занятиях, по результатам выполненных работ, отсутствия занятий, пропущенных по неважной причине и неотработанных.

При выполнении всех указанных требований и за активность в процессе обучения студенту по усмотрению преподавателя может быть проставлена отметка «зачтено» без сдачи итогового тестирования.

В остальных случаях для допуска к зачету студент обязан ликвидировать имеющиеся неотработанные задолженности по дисциплине и устно ответить на вопросы преподавателя по всему курсу.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Биткова Л.А., Шугаев А.Ю. Правоведение. Учебное пособие.- М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2016.
2. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правоведение. - М.: Проспект, 2018.
3. Биткова Л.А. Правоведение [Текст] : учебное пособие / Л. А. Биткова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016.
4. Биткова Л.А. Правоведение: термины, понятия, категории. 2-е издание, М.: РГАУ-МСХА, 2016.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Журавлев М.П., Наумов А.В. Уголовное право России. Части Общая и Особенная. - М.: Проспект, 2018.
2. Корякин В.М. Гражданское право в схемах. Общая часть: учебное пособие. - М.: Проспект, 2018.
3. Куренной А.М. Трудовое право России. - М.: Проспект, 2018.
4. Марченко М.Н. Теория государства и права. - М.: Проспект, 2019.

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Европейская конвенция об эквивалентности дипломов, ведущих к доступу в университеты (Париж, 11 декабря 1953 года).
3. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 года, принята на 11-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО).
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 года).
5. Конвенция № 142 МОТ «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (г. Женева 23 июня 1975 года, принята на 60-й сессии Генеральной конференции МОТ).
6. Соглашение о сотрудничестве в области распространения знаний и образования взрослых (Москва, 17 января 1997 года).
7. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ.
8. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ.
9. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ.
11. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
16. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ.
18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.
19. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
20. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.
21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
22. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1.
23. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ.
24. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ.
25. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ.
26. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
27. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ.
28. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ.
29. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.
30. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.
31. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ.
32. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.

33. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ.

34. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ.

35. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273.

36. О стратегическом планировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ.

37. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ.

38. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314.

39. Об образовании Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации: Указ Президента РФ от 20 сентября 2010 г. № 1140.

40. О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки: Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599.

41. О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, представляемого педагогическими работниками: постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724.

42. Об осуществлении мониторинга системы образования: постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662.

43. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций: постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678.

44. Об утверждении Правил оказания образовательных платных услуг: постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

45. О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования: постановление Правительства РФ от 20 августа 2013 г. № 719.

46. О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении: постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729.

47. О федеральной информационной системе «Федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации: постановление Правительства РФ от 10 сентября 2013 г. № 797.

48. О порядке присуждения ученых степеней: постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842.

49. О порядке присвоения ученых званий: постановление Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. № 1139.

50. О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы: постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497

51. Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации,

признаваемых в Российской Федерации: распоряжение Правительства РФ от 19 сентября 2013 г. № 1694 – р.

52. Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное: приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443.

53. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499.

54. Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему: приказ Министерства образования и науки РФ от 22 августа 2013 г. № 975.

55. О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре: приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601.

56. Об образовании: Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями).

57. Об образовании: Закон Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ (принят постановлением Московской областной Думы от 11 июля 2013 г. № 17/59-П) (с изменениями и дополнениями).

#### **7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Методические указания для практических занятий (в УМКд).
2. Методические указания для подготовки, написания контрольных работ (в УМКд).
3. Тестовые задания по дисциплине (в УМКд).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/> (открытый доступ)
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/> (открытый доступ)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/> (открытый доступ)
4. Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/> (открытый доступ)
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/> (открытый доступ)
6. Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/> (открытый доступ)
7. Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/> (открытый доступ)
8. Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/ru/> (открытый доступ)
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru> (открытый доступ)
10. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ // URL: <http://www.cikrf.ru/> (открытый доступ)
11. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ // URL: <http://mcsx.ru/> (открытый доступ)
12. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: <http://wciom.ru/> (открытый доступ)

## **9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочная правовая система «Гарант».
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – правовая система «Кодекс».
4. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) – сайт «Право.ру»
5. [www.allpravo](http://www.allpravo) – сайт «Всё о праве»
6. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – сайт «Юридическая Россия»
7. [www.chelovekizakon.ru](http://www.chelovekizakon.ru) – сайт «Человек и закон»
8. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Российская газета
9. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru) - Коммерсантъ
10. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru) - Ведомости

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с

доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица 10

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	2
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.(28-218)</i>	Парта Комплекс (комплект)-40 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол- 1 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-226)</i>	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 58 шт. Стол – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-303)</i>	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 15 шт. Стул офисный – 1 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-326)</i>	Доска меловая – 1 шт. Парты + скамейки (Комплект Медалист)-13 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-327)</i>	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1шт. Стул офисный – 1 шт.
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-330)</i>	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1шт. Стул офисный – 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	читальные залы
Общежитие №...	комнаты самоподготовки



## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правовое регулирование в области образования» студентам необходимо:

1. Глубоко усвоить правовые нормы, которыми регулируются важнейшие сферы общественной и государственной жизни нашей страны. Особое внимание студентов обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Конституции России, так как она является основным законодательным актом государства.

2. Знать федеральные конституционные и федеральные законы, регулирующие государственно-правовые отношения и выступающие наряду с Конституцией РФ, важнейшими источниками права.

3. Знать законы субъектов РФ, которые регулируют многие сферы государственной и правовой жизни в регионах.

4. Понимать роль и значение норм международного права и актов судебных органов для регулирования правовых отношений.

5. Проработать учебную и научную литературу по данной дисциплине.

6. Уметь ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям.

Участие студентов в лекционных и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана и допуска к *зачету*. Это участие может проявляться в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения положений, высказанных другими выступающими, письменного решения полученных заданий и т.п. В основе всех форм ответов должно лежать глубокое изучение и конспектирование рекомендованных кафедрой теоретических и нормативных источников. Подготовка и участие в практических занятиях способствует более глубокому изучению наиболее сложных тем курса, выработке умений самостоятельной работы с теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Успеху проведения практических занятий по дисциплине способствует тщательная предварительная подготовка к ним студентов.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Что касается перечня, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому или лекционному занятию.

Освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях предполагает самостоятельную работу студентов (во внеаудиторное время) над законодательством, что позволит проявить умение выражать свои мысли в устной и письменной форме.

В процессе самостоятельной работы у студентов по изучению учебной дисциплины могут возникнуть вопросы, ответить на которые им будет затруднительно. В таких случаях рекомендуется обращаться к преподавателям, ведущим занятия, устно или направлять на кафедру письменно сформулированные вопросы, ответы на которые могут быть даны на очередной лекции или практическом занятии.

Изучение учебного материала по конкретной теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале, осмыслил его и может самостоятельно ответить на основные вопросы темы, обосновывая свой ответ положениями действующих норм права и теоретических источников.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания в соответствии с планом практического занятия по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Правовое регулирование в области образования»

базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин «Правоведение», «Административное право», «Семейное право».

Преподавателю рекомендуется использовать как при чтении лекций, так и на практических занятиях методы мотивации к изучению и освоению учебного материала. Этому могут служить обращения к аудитории с риторическим вопросом, с вопросом для обсуждения, инициирование дискуссии.

Для подготовки к лекционным занятиям необходимо серьезным образом изучать теоретический материал и материалы судебной практики, знать содержание действующих правовых норм, владеть юридической терминологией и грамотно ее использовать, отслеживать публикации в периодической печати и данные других информационных систем.

Для практических занятий преимущественно используется устный или письменный опрос студентов, который в наибольшей мере позволяет выявить их знания, в ходе таких занятий после ответов студентов преподаватель дает пояснения. Рекомендуется использовать проверку знаний по изученным ранее вопросам. По отдельным темам проводятся тестирование, выполнение контрольных заданий, деловые игры и т.п. Рекомендуется предлагать студентам решить задачи по правовой проблематике.

В процессе подготовки к практическому занятию преподаватель должен составить план проведения занятия, в котором указываются тема, учебные цели, вопросы учебной программы, подлежащие изучению при подготовке и обсуждению на практическом занятии, конкретные задания для подготовки к занятию, контрольные вопросы, задание для самостоятельной подготовки. По некоторым темам в план целесообразно включать также подготовку 2-3 докладов (сообщений) по узловым вопросам и заблаговременно назначать докладчиков. Преподаватель продумывает проблемные вопросы для проведения направляемой дискуссии, что способствует общему восприятию темы.

После обсуждения каждого отдельного вопроса преподаватель должен обобщить результаты выступлений, сформулировать выводы и рекомендации.

По окончании лекционных и практических занятий необходимо подводить итоги, то есть преподаватель делает заключение, оценивает степень достижения поставленных целей, акцентируя внимание на практическом использовании результатов занятия, дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности обучающихся, отвечает на их вопросы. Преподаватель также напоминает о теме следующего занятия и подготовке к нему.

Темы занятий необходимо разделить на те, материал которых требует классических методов обучения, и те, в которых можно применить работу студентов в подгруппах.

**Программу разработала:**

Биткова Людмила Алексеевна,  
кандидат юридических наук, доцент



---