

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юлдашбаев Юсупжан Артыкович
Должность: И.о. директора института зоотехнии и биологии
Дата подписания: 17.07.2023 13:53:31
Уникальный программный идентификатор:
5fc0f48fbb34735b4d9c397ee8194d56e515e6



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института
зоотехнии и биологии
Юлдашбаев Ю.А.
2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА»**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 36.04.02 «Зоотехния»
Направленности: Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям); Коневодство и конный спорт; Физиолого-биохимический мониторинг здоровья и питания животных; Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура); Селекционно-технологические методы управления качеством продукции животноводства; Современные технологии полноценного питания животных и производства кормов; Генетические методы и биоинформатика в племенном животноводстве.

Курс 2
Семестр 3

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Разработчик: Гильяно Альбина Сергеевна, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования, кандидат психологических наук

Рецензент: Неискашова Е. В., к. пед. н.

«19» 05 2022 г.
(подпись)

«23» 05 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 36.04.02 «Зотехния».

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования, протокол № 12 от «24» мая 2022 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д. пед. н., профессор

(подпись)

«24» мая 2022 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института Османян А.К., д.с.-х.н., профессор

(подпись)

№ 116 протокола «16» июня 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой разведения, генетики и биотехнологии животных Селионова М.И., д. б. н., профессор

(подпись)

«17» июня 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	6
ПО СЕМЕСТРАМ	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (В СВОБОДНОМ ДОСТУПЕ) ..	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	22
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	23
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23

Аннотация

рабочей программы по направлению 36.04.02 «Зоотехния» учебной дисциплины Б1.О.04 - «Психология профессионализма» для подготовки магистра по направлениям: «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям)»; «Коневодство и конный спорт»; «Физиолого-биохимический мониторинг здоровья и питания животных»; «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)»; «Селекционно-технологические методы управления качеством продукции животноводства»; «Современные технологии полноценного питания животных и производства кормов»; «Генетические методы и биоинформатика в племенном животноводстве».

Цель освоения дисциплины:

- формирование общих представления о закономерностях общения, его феноменов;
- развитие умений и навыков рефлексии интеллектуального, эмоционального, личностного, коммуникативного и кооперативного аспектов профессиональной деятельности.
- формирование умений и навыков коммуникативной рефлексии.

Место дисциплины в учебном плане:

Цикл Б.1, вариативная часть, дисциплина осваивается в 3 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3).

Краткое содержание дисциплины: Круг явлений, изучаемых психологией в сфере профессионального общения. Междисциплинарные связи. История психологических исследований общения. Теории, концепции и научные направления психологии профессионального общения. Основные категории. Виды и уровни общения, понятие делового общения. Стороны общения. Деловое и управленческое общение. Воздействие в процессе общения: личное влияние и манипуляция. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Межличностное взаимодействие, личное влияние и манипуляция. Виды манипуляций, механизмы манипулятивного воздействия, распознавание манипуляций в деловом общении, нейтрализация манипуляции. Закономерности возникновения аттракции. Межличностная аттракция как механизм социального познания, дружба, любовь.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов/2 зач. ед.

Промежуточный контроль по дисциплине: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Психология профессионализма»:

- формирование общих представлений о закономерностях общения, его феноменов; развитие умений и навыков рефлексии интеллектуального, эмоционального, личностного, коммуникативного и кооперативного аспектов профессиональной деятельности.
- формирование умений и навыков коммуникативной рефлексии.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Психология профессионализма» включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана ФГОС ВО по направлению 36.04.02. «Зоотехния», осваивается в 3 семестре. В дисциплине реализуются требования ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 36.04.02. «Зоотехния» (направленности: «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям)»; «Коневодство и конный спорт»; «Физиолого-биохимический мониторинг здоровья и питания животных»; «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)»; «Селекционно-технологические методы управления качеством продукции животноводства»; «Современные технологии полноценного питания животных и производства кормов»; «Генетические методы и биоинформатика в племенном животноводстве».).

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления подготовки 36.04.02. «Зоотехния», изучающих дисциплину «Психология профессионализма».

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Психология профессионализма» является дисциплина «Методика преподавания профессиональных дисциплин».

Дисциплина «Психология профессионализма» является основополагающей для изучения дисциплины «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке».

Особенностью дисциплины является рассмотрение универсальных закономерностей общения в межличностной, специально-создаваемой и опосредованной информационной среде и специфики делового общения с учетом профессиональных задач обучающихся. В ней разбираются вопросы теоретического, методического и практического характера.

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионализма» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций: УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3), представленных в таблице 1.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны иметь знания, умения, владения /навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования соответствующих компетенций (таблица 1).

Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2. На контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся (СРС) выделено: аудиторные занятия – 22,25 академических часа; СРС – 85,75 академических часа.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Владеет навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами	- способы организации и координации участников проектной деятельности; - способы разрешения конфликтных ситуаций; - способы обеспечения командной работы	- организовывать и координировать работу участников проекта; - конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты; - обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами	- навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов; - навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует	принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует	-разрабатывать командную стратегию с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует	-навыками разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует

			<p>УК-3.2 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений</p>	<p>способы планирования командной работы, правила делегирования полномочий членам команды -приемы организации обсуждения разных идей и мнений</p>	<p>-планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды; Организовать обсуждение разных идей и мнений</p>	<p>навыками планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды; навыками организации обсуждения разных идей и мнений</p>
			<p>УК-3.3. Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>способы и стратегии преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>преодолевать возникающие в команде разногласия, разрешать споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	применять приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	приемами эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
2.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает национальные особенности делового общения	Национальные особенности делового общения	учитывать национальные особенности делового общения в профессиональной коммуникации	владеть навыками деловой коммуникации с учетом национальных особенностей общения

			УК-5.2 Умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Способностью к Коммуникации с учетом особенностей поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
			УК-5.3 Владеет навыками создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	приемы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
3.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	способы выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	навыками саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
			УК-6.3 Владеет навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	способы действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	действовать в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т. ч. по се- местрам
		№ 3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	22,25	22,25
Аудиторная работа	22,25	22,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	10	10
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	85,75	85,75
<i>реферат</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (про- работка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	66,75	66,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

4.2 Содержание дисциплины

Тематический план учебной дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов и тем дис- циплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торную работу СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Введение	2	2		-	
Тема 1. Виды и уровни общения, понятие делового общения	9	2	1	-	8
Тема 2. Коммуникативная сторона общения	5	-	1	-	8
Тема 3. Коммуникативные барьеры и их преодоление	8	-	2	-	10
Тема 4. Невербальные средства общения	8	-	2		8
Тема 5. Общение как взаимодействие	7	-	1		8
Тема 6. Конфликтное и ассертивное обще- ние	8	2	1		8
Тема 7 Деловое и управленческое общение	5	2	-		8
Тема 8. Воздействие в процессе общения: личное влияние и манипуляция	8	2	2		10
Тема 9. Перцептивная сторона общения. Закономерности возникновения аттракции	4,75	-	2		8,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
Всего за 4 семестр	72	10	12	0,25	85,75
Итого по дисциплине	72	10	12	0,25	85,75

Введение. Цель и задачи курса. Структура курса "Психология профессионализма". Круг явлений, изучаемых психологией профессионального общения. Междисциплинарные связи. История психологических исследований общения. Теории, концепции и научные направления психологии профессионального общения. Основные категории.

Тема 1. Виды и уровни общения, понятие делового общения

Различные классификации видов общения, уровни общения. Определение и специфика делового общения. Цель, содержание, основные этико-психологические принципы и тактики организации делового общения.

Тема 2. Коммуникативная сторона общения

Общение как коммуникация. Коммуникатор и реципиент, ситуация общения. Виды обратной связи, обратная связь при деловой коммуникации.

Тема 3. Коммуникативные барьеры и их преодоление

Виды коммуникативных барьеров. Способы и тактики преодоления барьеров при ведении деловых переговоров. Особенности раскладки за столом переговоров.

Тема 4. Невербальные средства общения

Вербальное и невербальное общение, системы восприятия информации, личные зоны и территории. Значимость невербального общения и умения распознавать невербальные сигналы в процессе делового общения.

Тема 5. Общение как взаимодействие

Зарубежные интерактивные теории, взаимодействие как сторона общения, взаимосвязь с коммуникативной и перцептивной стороной общения. Взаимодействие при ведении деловых переговоров.

Тема 6. Конфликтное и асертивное общение

Понятие конфликта, развитие конфликта, способы разрешения конфликта и пути предупреждения конфликтных ситуаций. Стратегии поведения. Конфликтное и асертивное общение.

Тема 7 Деловое и управленческое общение

Основные признаки делового общения. Отличительные признаки деловых и повседневных бесед. Основные этапы процесса делового общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение вопроса, принятие решения, выход из контакта. Стили делового общения. Специфика построения деловых отношений и коммуникации в организации. Деловые переговоры: специфика подготовки и ведения, этапы, техники ведения, возможные результаты. Управленческое общение: сферы, уровни, виды, стили, формы управленческого консультирования.

Тема 8. Воздействие в процессе общения: личное влияние и манипуляция
Межличностное взаимодействие, личное влияние и манипуляция. Виды манипуляций, механизмы манипуляторного воздействия, распознавание манипуляций в деловом общении, нейтрализация манипуляции.

Тема 9. Перцептивная сторона общения

Специфика анализа перцептивных явлений в социальной психологии. Субъект и объект в процессе общения. Понятие «социальной перцепции» (Дж. Брунер) и историческое изменение его содержания. Роль межличностного восприятия в процессе общения. Взаимное восприятие и познание как основа установления взаимопонимания партнеров. Важнейшие перцептивные ситуации, важнейшие механизмы познания человека человеком, атрибуция, ошибки атрибуции. Межличностная аттракция как механизм социального познания, дружба, любовь.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Введение	Лекция № 1 Введение	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)	-	2
2	Тема 1. Виды и уровни общения, понятие делового общения	Лекция №2 Виды и уровни общения, понятие делового общения	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)	-	2
		Практическое занятие № 1 Виды и уровни общения, понятие делового общения	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)	Реферат	1
	Тема 2. Коммуникативная сторона общения	Практическое занятие № 1 Коммуникативная сторона общения	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)	Реферат	1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
-------	-----------	---	-------------------------	------------------------------	--------------

Тема 3. Коммуникативные барьеры и их преодоление	Практическое занятие № 2 Коммуникативные барьеры и их преодоление	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)	Реферат	1
Тема 4. Невербальные средства общения	Практическое занятие № 3 Невербальные средства общения	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)	Реферат	1
Тема 5. Общение как взаимодействие	Практическое занятие № 4 Общение как взаимодействие	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)	Реферат	1
Тема 6. Конфликтное и ассертивное общение	Лекция № 3 Конфликтное и ассертивное общение	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)		2
	Практическое занятие № 4 Конфликтное и ассертивное общение	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)	Реферат	1
Тема 7 Деловое и управленческое общение	Лекция № 4 Деловое и управленческое общение	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)		2
Тема 8. Воздействие в процессе общения: личное влияние и манипуляция	Лекция № 5 Деловое и управленческое общение	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)		2
	Практическое занятие № 5 Воздействие в процессе общения: личное влияние и манипуляция	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)	Реферат	1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 9. Перцептивная Сторона общения. Закономерности Возникновения аттракции	Практическое занятие № 6 Перцептивная сторона общения. Закономерности возникновения аттракции	УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3)	Реферат	1

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1	Виды и уровни общения, понятие делового общения (УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3))
2.	Тема 2	Коммуникативная сторона общения (УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3))
3.	Тема 3	Коммуникативные барьеры и их преодоление (УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3))
4.	Тема 4	Невербальные средства общения (УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3))
5.	Тема 5	Общение как взаимодействие (УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3))
6.	Тема 6	Конфликтное и ассертивное общение (УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3))
7.	Тема 7	Деловое и управленческое общение (УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3))
8.	Тема 8	Воздействие в процессе общения: личное влияние и манипуляция (УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3))
9.	Тема 9	Перцептивная сторона общения. Закономерности возникновения аттракции (УК-2 (УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.2, УК-6.3))

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Психология профессионализма» осуществляется с использованием методов и форм активных и интерактивных технологий обучения. Применяются: проблемная лекция, практические занятия в форме пресс-конференции и др.

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Конфликтное и асертивное общение. Деловое и управленческое общение	Л	Форма лекции – проблемная лекция, студентам дается учебная задача в виде проблемной ситуации, общение строится в виде дискуссии.
2.	Конфликтное и асертивное общение.	ПЗ	Занятие проводится в виде пресс-конференции
3.	Воздействие в процессе общения: личное влияние и манипуляция	ПЗ	Занятие проводится в виде деловой дискуссии, в которой актуализируются формы и механизмы общения.
4	Перцептивная сторона общения. Закономерности возникновения аттракции	ПЗ	Занятие проводится в виде пресс-конференции

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерная тематика рефератов

- 1) История психологических исследований общения.
- 2) Функции и стороны общения.
- 3) Виды общения и уровни общения.
- 4) Специфика профессионального общения.
- 5) Основные аспекты коммуникативного процесса. Каналы передачи информации.
- 6) Механизм обратной связи, виды.
- 7) Вербальная коммуникация.
- 8) Виды коммуникативных барьеров.
- 9) Способы и тактики преодоления барьеров при ведении деловых переговоров.
- 10) Особенности раскладки за столом переговоров.
- 11) Вербальное и невербальное общение.

- 12) Системы восприятия информации.
- 13) Личные зоны и территории.
- 14) Значимость невербального общения и умения распознавать невербальные сигналы в процессе делового общения.
- 15) Понятие и особенности социальной перцепции.
- 16) Важнейшие перцептивные ситуации. Перцептивные механизмы.
- 17) Ситуация ролевого взаимодействия: перцептивные механизмы.
- 18) Ситуация межличностного взаимодействия: перцептивные механизмы.
- 19) Каузальная атрибуция как перцептивный механизм. Ошибки атрибуции.
- 20) Воздействие в процессе общения: личное влияние и манипуляция
- 21) Виды манипуляций.
- 22) Механизмы манипулятивного воздействия.
- 23) Распознавание манипуляций в деловом общении.
- 24) Нейтрализация манипуляции.
- 25) Взаимодействие в процессе общения. Необихевиористский подход.
- 26) Взаимодействие в контексте ситуации. Интеракционизм, этногенетический подход.
- 27) Виды межличностных транзакций Э. Берна.
- 28) Мотивы социального поведения человека. Концепция В. Шутца.
- 29) Характеристика социально-психологического конфликта. Модель.
- 30) Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
- 31) Происхождение социально-психологических конфликтов. Способы их разрешения.
- 32) Пути предупреждения конфликтных ситуаций.
- 33) Конфликтное и ассертивное общение.
- 34) Основные признаки и этапы делового общения.
- 35) Стили делового общения.
- 36) Специфика построения деловых отношений и коммуникации в организации.
- 37) Деловые переговоры: специфика подготовки и ведения, этапы, техники ведения, возможные результаты.
- 38) Управленческое общение: сферы, уровни, виды, стили, формы управленческого консультирования.
- 39) Межличностная аттракция как механизм социального познания.
- 40) Дружба, любовь как психологические феномены.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Проблема общения в психологии.
2. Функции и стороны общения.
3. Виды общения.
4. Основные аспекты коммуникативного процесса.
5. Каналы передачи информации.
6. Механизм обратной связи. Коммуникативные барьеры.
7. Виды коммуникативных барьеров.

8. Способы и тактики преодоления барьеров при ведении деловых переговоров.
9. Невербальная коммуникация.
10. Понятие и особенности социальной перцепции.
11. Важнейшие перцептивные ситуации. Перцептивные механизмы.
12. Ситуация ролевого взаимодействия: перцептивные механизмы.
13. Ситуация межличностного взаимодействия: перцептивные механизмы.
14. Каузальная атрибуция как перцептивный механизм. Ошибки атрибуции.
15. Взаимодействие в процессе общения.
16. Характеристика социально-психологического конфликта. Модель.
17. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
18. Происхождение социально-психологических конфликтов.
19. Способы разрешения конфликта.
20. Деловое общение, стили и этапы.
21. Специфика построения деловых отношений и коммуникации в организации.
22. Деловые переговоры: специфика подготовки и ведения, этапы, техники ведения, возможные результаты.
23. Управленческое общение: сферы, уровни, виды, стили, формы управленческого консультирования.
24. Воздействие в процессе общения: личное влияние и манипуляция
25. Виды манипуляций.
26. Механизмы манипулятивного воздействия.
27. Распознавание манипуляций в деловом общении.
28. Нейтрализация манипуляции.
29. Межличностная аттракция как механизм социального познания.
30. Дружба, любовь как психологические феномены.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Таблица 7

Шкала оценивания	Зачет
28-56	зачет

Преподаватель оценивает работу студента на практических занятиях, самостоятельную работу студента, выполнение заданий по текущему контролю (реферат), выполнение заданий по промежуточному контролю (зачет).

При оценивании работы студентов на практических занятиях учитывается: посещение студентами занятий, активность студентов в обсуждении проблемных вопросов и в дискуссиях, правильность решения задач на практических занятиях, демонстрация знаний по теме практических занятий и понимания материала темы. Оценки за работу на практических занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале за работу на практических занятиях определяется перед промежуточным контролем.

Посещение занятий (5 лекций и 6 практических занятий) – 22 балла (2 балла за посещение лекции, 2 балла за посещение практического занятия)

Работа на практических занятиях (активность) – 4 балла за одно занятие (максимум – 24 балла)

Преподаватель также оценивает самостоятельную работу студентов: правильность выполнения домашних работ, задания для которых выдаются на практических занятиях, полнота освещения темы, которую студент готовит для выступления с докладом, адекватный подбор примеров к заданной теме и качественная их интерпретация, правильность ответов на вопросы и задания, данные для выполнения самостоятельной работы. Оценки за самостоятельную работу студента преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале за самостоятельную работу определяется перед промежуточным контролем.

1. *Реферат.* Реферат пишется на основе материала из списка литературы по курсу психологии (список указан в программе). Реферат выявляет умение раскрыть основные проблемы в избранной теме, проанализировать их, аргументированно изложить собственное мнение; продемонстрировать творческий подход к осмыслению предложенной темы.

Основные критерии оценки:

- Самостоятельность выполнения работы;
- Раскрытие авторской позиции на проблемы, заключенные в выбранной статье;
- Творческий подход к осмыслению предложенной темы;
- Аргументированное изложение собственного мнения по данным проблемам;
- Обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
- Использование литературных источников и их грамотное оформление;

- Соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.

Критерии выставления оценки за реферат:

- За раскрытие авторской позиции на проблему; за аргументированное изложение собственного мнения по данной проблеме; за творческий подход к осмыслению предложенной проблемы; за использование более чем одного литературного источника; за соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы – 10 баллов;

- За раскрытие авторской позиции на проблему; за аргументированное изложение собственного мнения по данной проблеме; за творческий подход к осмыслению предложенной проблемы; за соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы – 8-9 баллов;

- За раскрытие авторской позиции на проблему; за изложение собственного мнения по данной проблеме; за соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы – 6-7 баллов;

- За раскрытие авторской позиции на проблему; за соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы – 4-5 баллов;

- За конспективное изложение авторской позиции; за несоответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы – 1-3 балла.

2. *Зачет* выявляет знание базовых понятий, основных методов и направлений психологической науки, понимание основных подходов, фактов и закономерностей поведения человека в обществе.

Требования к зачету: зачет осуществляется в устной форме. Подготовку и выступление на зачете студент выполняет самостоятельно, не обращаясь к письменным, печатным или электронным источникам (возможно при ответе использование своего черновика). В ходе зачета не допускается использование электронных средств, позволяющих сохранять или передавать информацию (мобильных телефонов, плэйеров и т.д.). При нарушении этого правила зачет не засчитывается.

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 10-ти балльной шкале.

Оценки по промежуточному контролю выставляются по 10-ти балльной шкале.

Максимальная сумма баллов: $22+24+10=56$ баллов Допуск к зачету – 28 и более баллов

Студент, набравший максимальную сумму баллов, освобождается от зачета.

Студент не имеет возможности пересдать низкие результаты за текущий контроль или работу на занятиях, самостоятельную работу, если за любой из этих видов работы была выставлена оценка.

Вид ликвидации студентами задолженностей по лекционным и семинарским занятиям – реферат по соответствующей теме.

В случае если студент пропустил срок сдачи отчетности по текущему контролю или самостоятельной работе по уважительной причине (к уважительным причинам может быть отнесена болезнь в указанный период, подтвержденная справкой из медицинского учреждения), допускается сдача форм контроля не позднее двух недель с момента окончания действия справки. В случае если студент не сдает работу в указанный срок, ему выставляется оценка «0».

На пересдаче студенту не предоставляется возможность получить дополнительный балл для компенсации оценки за текущий контроль.

На зачете студент может получить дополнительный вопрос (дополнительную практическую задачу, решить к пересдаче домашнее задание), ответ, на который оценивается в 1 балл.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Гильяно А.С. Психология общения: учебное пособие. – М. ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 80с.
2. Лысенко Е.Е. Психология делового общения: учебное пособие. - М. МСХА, 2015. – 64с.
3. Гильяно А.С. Психология: учебное пособие / А.С. Гильяно; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2015 – 168 с. – (150 лет РГАУ-МСХА). – Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/2043.pdf>. <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/2043.pdf>>.

7.2 Дополнительная литература

1. Волкова А.И. Психология общения [Текст] / А. И. Волкова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 445с.
2. Бодалев А.А. Психология общения. Избранные психологические труды [Текст]: учеб.-метод. пособие; Рекоменд. Ред.-изд. советом Рос. акад. образ. / А. А. Бодалев; Рос. акад. образ., Моск. психолого-социальный ин-т. - 3- е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Моск. психолого-социального ин-та; Воронеж: НПО "МОДЭК", 2002. - 320 с.
3. Гильяно А.С. Основы общей психологии: учебное пособие / А.С. Гильяно; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: РГАУ-

МСХА им. К.А. Тимирязева, 2019 – 135 с. – Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа: <http://elibr.timacad.ru/dl/local/umo414.pdf>.

<URL:<http://elibr.timacad.ru/dl/local/umo414.pdf>>.

4. Психология и этика делового общения: учебник / ред.: В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — (Золотой фонд российских учебников).

5. Социальная психология: [методологические и теоретические основы социальной психологии, содержание и специфика социально-психологических явлений и процессов, психология социального влияния и воздействия на людей, психология различных социальных общностей людей, социальная психология политики и религии]: учебник для студентов высших учебных заведений / В. Г. Крысько. - 2-е изд. - Москва [и др.]: Питер, 2007. - 431 с.

Периодические издания

1. Гаранина Ж.Г. Роль самоотношения в личностно-профессиональном саморазвитии студентов высшей школы / Ж.Г. Гаранина, С.И. Баляев, М.С. Ионова // Образование и наука. – 2019. – Т. 21, № 1. – С. 82-96

2. Суриков В. Правильный руководитель для правильных людей / Вячеслав Суриков // Эксперт. – 2018. – № 36. – С. 72

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Учебный план подготовки магистров по направлению подготовки 36.04.02. «Зоотехния» РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева 2018 г.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (в свободном доступе)

1 <http://www.lib.ru/PSIHO/FREUD/lekci.txt> (открытый доступ)

2 <http://psylib.kiev.ua/> (открытый доступ)

3 <http://vocabulary.ru/dictionary/30/> (открытый доступ)

4 <http://www.pedlib.ru/Books/1/0155/index.shtml> (открытый доступ)

5 http://slovari.yandex.ru/~книги/Психология_профессионализма/ (открытый доступ)

6 http://slovari.yandex.ru/~книги/История_психологии/ (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее **программное обеспечение**:

- а) операционная система Windows XP;
- б) приложения Microsoft Office;
- в) браузер Google Chrome.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения данной дисциплины необходимы:

- мультимедийные средства обучения (компьютер и проектор; SMART-доска; ресурсы Интернета);
- компакт-диски (CD-Rom; RV), на которых представлены: научно-популярные фильмы: «Детектор лжи: жесты», рассказывающий о невербальном общении, а также научно-популярные фильмы производства телекомпании ВВС (Англия) «Мозг человека», об особенностях работы нервной системы в ситуации общения, «Эксперименты над поведением», рассказывающий о проблемах взаимодействия, влияния на поведение.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
ЦНБ имени Н.И. Железнова	читальный зал библиотеки
Общежитие № 9	комнаты для самоподготовки в общежитиях
12-314	Блок ученический, 2-х местный - 33 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол- 1 шт. Стул офисный – 1 шт. Компьютер PENTIUM ПК (инв. № 33709/6)– 1 шт. Монитор 15 LCL Rover Skan (инв. № 34799/7) – 1 шт. Мультимедийный проектор экран рулонный (инв. № 34020) – 1 шт. экран настенный с электроприводом (инв. № 54641/3)

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

1. При изучении темы «Коммуникативная сторона общения» следует обратить особое внимание на специфику предмета, разобрать двусторонний процесс передачи информации. При обсуждении вопросов необходимо наглядно представлять информацию, можно использовать презентацию, интерактивную доску.

2. При подготовке к практическим занятиям «Общение как взаимодействие»

и «Перцептивная сторона общения» следует обратить особое внимание, что это стороны одного процесса, что ошибки восприятия могут приводить к конфликтным ситуациям.

4. При подготовке к теме «Деловое и управленческое общение» следует обратить особое внимание на различные подходы в рассмотрении этих видов общения, на междисциплинарный аспект управленческого общения, решение этих вопросов в других отраслях науки. Возможно обращение к первоисточникам.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший практическое занятие обязан подготовить реферат по теме пропущенного занятия и отчитаться по нему во время индивидуальной консультации. Студент, пропустивший лекционное занятие может отчитаться по нему, ответив на вопросы преподавателя по теме пропущенной лекции.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Психология профессионализма» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое (практическое) занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая); на практических занятиях организуются дискуссии; доклады; научные сообщения и их обсуждение. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;
- проведение практических занятий с разбором конкретных ситуаций с целью выработки навыков применения психологических знаний для решения оперативно-служебных задач.

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер

по их корректировке; совершенствования методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольных вопросов);
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для их предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится в конце семестра, после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета является устной.

Программу разработала:

Гильяно Альбина Сергеевна,

кандидат психологических наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Психология профессионализма» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния», направленности: «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям)»; «Коневодство и конный спорт»; «Физиолого-биохимический мониторинг здоровья и питания животных»; «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)»; «Селекционно-технологические методы управления качеством продукции животноводства»; «Современные технологии полноценного питания животных и производства кормов»; «Генетические методы и биоинформатика в племенном животноводстве».

(квалификация выпускника – магистр)

Неискашовой Еленой Валентиновной, доцентом кафедры высшей математики ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом педагогических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Психология профессионализма» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния», направленности: «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям)»; «Коневодство и конный спорт»; «Физиолого-биохимический мониторинг здоровья и питания животных»; «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)»; «Селекционно-технологические методы управления качеством продукции животноводства»; «Современные технологии полноценного питания животных и производства кормов»; «Генетические методы и биоинформатика в племенном животноводстве» (магистратура), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии (разработчик – Гильяно Альбина Сергеевна, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования, кандидат психологических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Психология профессионализма» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02. «Зоотехния». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 36.04.02 «Зоотехния».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Психология профессионализма» закреплено 5 универсальных компетенций. Дисциплина «Психология профессионализма» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Психология профессионализма» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Психология профессионализма» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 36.04.02. «Зоотехния» и возможность дублирования в содержании отсутствует. Дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области психологии и педагогики в профессиональной деятельности магистра по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Психология профессионализма» предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 36.04.02. «Зоотехния».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, и участие в деловых дискуссиях, пресс-конференциях, выполнение реферата, работа над домашним заданием - работа с текстами), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС направления 36.04.02 «Зоотехния».

13. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.


14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, периодические издание – 2 источника, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС направления 36.04.02 «Зоотехния».

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Психология профессионализма» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

16. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Психология профессионализма».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Психология профессионализма» ОПОП ВО по направлению 36.04.02. «Зоотехния», направленности «Интенсивные технологии производства продукции животноводства (по отраслям)»; «Коневодство и конный спорт»; «Физиолого-биохимический мониторинг здоровья и питания животных»; «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)»; «Селекционно-технологические методы управления качеством продукции животноводства»; «Современные технологии полноценного питания животных и производства кормов»; «Генетические методы и биоинформатика в племенном животноводстве» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Гильяно А.С., доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования, кандидатом психологических наук, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Неискашова Е.В, доцент кафедры высшей математики РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, кандидат педагогических наук, доцент 

« 23 » 05 2019 г.